

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19), te članka 36.a Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06-pročišćeni tekst, 9/09, 11/09-pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13-pročišćeni tekst, 4/18, 20/18-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, donio je

## PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U GRADU SVETOM IVANU ZELINI

### Članak 1.

Ovom se procedurom definiraju pravila procedure zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja po računima u Gradu Svetom Ivanu Zelini.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima provodi se po slijedećoj proceduri:

Dijagram tijeka - aktivnost	Opis aktivnosti	IZVRŠENJE		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
Preuzimanje e-računa	E računi se preuzimaju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, normativno upravo pravne i ostale poslove putem SPI aplikacije. Pristigli račun sa svim priložima se pretvara u papirnatu oblik, na način da se iz PDF formata ispisuje i kompletira sa popratnom dokumentacijom	Savjetnik za proračun i financije / referent u zamjeni	Po prispijeću poruke iz sustava e-računi	E – račun sa priložima u papirnatom obliku
Računovodstvena i suštinska kontrola e računa	Provodi se formalna, računaska i suštinska kontrola e računa	Savjetnik za proračun i financije / referent u zamjeni, osoba zadužena za realizaciju poslovnog događaja	Najkasnije dva radna dana po prispijeću	E-račun sa priložima u papirnatom obliku
Uruđbiranje/ osporavanje e - računa	Nakon provedbe kontrola e-račun se uruđbira putem modula SPI aplikacije- salda konti. U	Savjetnik za proračun i financije /	Istog dana nakon	Uruđbirani e računi s priložima;

	koliko račun nije u skladu sa kontrolama, kroz sustav e-račun, isti se odbija i šalje poruka dobavljaču o odbijanju računa	referent u zamjeni	provođenja kontrola	dokument odbijeni e račun
Prihvatanje e-računa kroz aplikaciju	Nakon izvršene provjere račun se prihvaća u SPI aplikaciji – salda konti - procedure	Savjetnik za proračun i financije / referent u zamjeni; pročelnik nadležnog upravnog odjela	Istog dana nakon provođenja kontrola	Urudžbirani e računi i urudžbirani papirnati računi sa priložima;
Odobrenje e-računa za evidentiranje	Nakon izvršene provjere e-račun se prihvaća u SPI aplikaciji – salda konti - Odobrenje	Savjetnik za proračun i financije / referent u zamjeni	Istog dana nakon provođenja kontrola	Urudžbirani e računi i urudžbirani papirnati računi sa priložima;
Kontiranje i knjiženje e-računa	Kontiranje računa vrši se preko pozicija koje u sebi objedinjuju proračunske klasifikacije: vrstu rashoda, program/aktivnost/projekt i izvore financiranja, unos u računovodstvenu aplikaciju	Savjetnik za proračun i financije / referent u zamjeni	Do dva radna dana nakon odobrenja računa za evidentiranje	Proračun Grada sa pozicijama
Priprema za plaćanje e-računa	Ispis naredbe za isplatu	Savjetnik za proračun i financije / referent u zamjeni	Uz kontiranje i knjiženje računa	Račun sa naredbom za isplatu
Odobrenje računa za plaćanje	Potpis naredbe za isplatu,	Gradonačelnik;	Prema dospijeću	Račun sa naredbom za isplatu
Plaćanje računa prema dospijeću	Nalog za plaćanje, izrada i potpis dva potpisnika Internet bankarstva	Ovlašteni potpisnici naloga za plaćanje	Prema dospijeću	Nalog za plaćanje prilagođen Internet bankarstvu

### Članak 3.

Računi koji su izuzeti od postupanja prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, zaprimat će se i dalje papirnato, likvidirati i knjižiti u Knjigu ulaznih računa ručno te plaćati po dospijeću, sukladno Proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i plaćanja od 03.01.2011. KLASA:402-10-/11-01/01, UR.BROJ:238/30-02/13-11-1, do izmjene zakonskih propisa, poštujući ostale primjenjive odredbe ove procedure.

#### Članak 4.

Ulazni računi se odlažu i čuvaju na način i rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

#### Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA:406-01/20-01/06

URBROJ:238/30-02/13-20-1

Sv. Ivan Zelina,16.04.2020.



GRADONAČELNIK:

Hrvoje Košćec