

zelinske novine

službeno
glasilo
općine
Sv. Ivan
Zelina

Sv. Ivan Zelina, 24. veljače 1994.

Broj: 1 Godina: IX

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

strana

1. Odluka o općinskim porezima3

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

strana

2. Pravilnik o privremenom unutarnjem redu
Odjela za upravne djelatnosti Općine
Sv. Ivan Zelina5

3. Zaključak o imenovanju Komisije za
davanje u zakup lokacije za postav-
ljanje kioska7

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1**

Temeljem članka 30, 31, 32, 33, 35, 36, 39, 42 i 43, Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (N.N. br. 117/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Sveti Ivan Zelina (Zelinske novine br. 2/93), Općinsko vijeće općine Sveti Ivan Zelina na svojoj 7. sjednici održanoj 19.01.1994. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
O OPĆINSKIM POREZIMA

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina porezne osnovice, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti izvori prihoda općina.

II VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na reklame
4. porez na tvrtku odnosno naziv
5. porez na korištenje javnih površina

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3 %.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na promet ugostiteljskih i turističkih usluga.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u roku 5 dana po isteku

tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga. Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

POREZ NA KUĆU ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u dinarskoj protuvrijednosti 3 DEM po četvornom metru korisne površine za odmor.

POREZ NA REKLAME

Članak 7.

Porez na reklame plaća se u godišnjem iznosu u dinarskoj protuvrijednosti:

- na svaku istaknutu reklamu veličine do 1 m² (100) DEM
- na svaku istaknutu reklamu veću od 1 m² (200) DEM

Članak 8.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na reklamu propisanu člankom 7. ove Odluke.

Članak 9.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama istaknute reklame, broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti ispostavi porezne uprave Sveti Ivan Zelina do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez, odnosno u 15 dana od dana promjene istaknute reklame.

Članak 10.

Tijelo općine (tijelo ispostave županijskog ureda), nadležno za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame, dužno je ispostavi porezne uprave Sveti Ivan Zelina, dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za postavljanje reklame u roku 15 dana od dana izdavanja rješenja.

POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV

Članak 11.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na

dohodak u dinarskoj protuvrijednosti što su iskazani u DEM, kako slijedi:

- pravne osobe sa sjedištem poduzeća **500 DEM**
- pravne osobe upisane u registar (neaktivne) **250 DEM**
- poslovne jedinice pravne osobe koje nemaju sjedište na području općine **500 DEM**
- fizičke osobe:
 - zanatske, trgovačke i ugostiteljske radnje, te intelektualne usluge **400 DEM**
 - prijevoznici **200 DEM**
 - ostali **200 DEM**
- sporedno zanimanje:
 - s ukupnim godišnjim prihodom do 1000 DEM u dinarskoj protuvrijednosti **50 DEM**
 - s ukupnim godišnjim prihodom s 1000 i više DEM u dinarskoj protuvrijednosti **200 DEM**

Članak 12.

Tvrtkom, odnosno nazivom, u smislu čl. 11. ove Odluke, smatra se istaknuti naziv (ime) poduzeća bez obzira na oblik organiziranja i drugih osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost, osim natpisa na stolovima i otvorenim prodajnim mjestima, natpisa koji građevinska poduzeća i privatni građevinari ističu na gradilištima.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku odnosno naziv i promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti ispostavi porezne uprave Sveti Ivan Zelina u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Članak 14.

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku, odnosno naziv utvrđen. Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 11. ove Odluke.

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20 %.

Članak 16.

Osnovica poreza za korištenje javnih površina je plaćena zakupnina za pokretne stvari i naprave.

Članak 17.

Obračun i uplatu poreza na korištenje javnih površina dužan je izvršiti obveznik poreza na korištenje javnih površina.

- do 5. u mjesecu za prethodni mjesec kada se radi o zakupu zatvorenih kioska i ostalih pokretnih naprava na duži rok od mjesec dana (ili od godinu dana)
- danom dobivanja rješenja o postavljanju pokretnih naprava kada se radi o zakupu unutar 30 dana.

Članak 18.

Kada se lokacija za kioske odnosno ostale pokretne naprave dodjeljuje komisijski, a zakup određuje neposrednom pogodbom, tijelo nadležno za dodjelu javne površine dužno je danom neposredne pogodbe obračunati i naplatiti porez iz čl. 15. ove Odluke.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Zelinskim novinama.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o neposrednim porezima općine Sveti Ivan Zelina (Zelinske novine br. 7/90, 2/91, 6/91, 2/92), Odluka o komunalnim taksama općine Sveti Ivan Zelina (Zelinske novine broj 7/89, 1/92, 1/93).

Klasa: 410-01/94-01/01
Ur.br.: 221:01-94-01

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE

Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**2**

Poglavarstvo Općine Sv. Ivan Zelina na 8. sjednici održanoj dne 24. veljače 1994. godine, donijelo je slijedeći

**PRAVILNIK
O PRIVREMENOM UNUTARNJEM REDU
ODJELA ZA UPRAVNE DJELATNOSTI
OPĆINE SV. IVAN ZELINA**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sv. Ivan Zelina kao i poslova državne uprave što su prenijeti na ovu jedinicu lokalne samouprave osniva se Odjel za upravne djelatnosti, koji ima u svojem sastavu slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za upravne poslove
- Odsjek za normativno-pravne poslove
- Odsjek za opće i računovodstvene poslove.

Članak 2.

Odjel za upravne djelatnosti odgovoran je Općinskom vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Sredstva za rad Odjela za upravne djelatnosti osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 4.

Odjel za upravne djelatnosti ima svoj pečat.

II DJELOKRUG USTROJSTVENIH JEDINICA**Članak 5.**

U okviru poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Odjel za upravne djelatnosti, odnosno odsjeci obavljaju slijedeće poslove:

A/ Odsjek za upravne poslove - poslovi koji se odnose na ostvarivanje prava i pravnih interesa pučanstva, te jedinice lokalne samouprave iz područja gospodarskog razvoja,

prostorne djelatnosti, zaštite čovjekovog okoliša, komunalnih djelatnosti, društvenih djelatnosti, te imovinsko-pravnih odnosa.

B/ Odsjek za normativno-pravne poslove - izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Poglavarstva, izrada analiza i izvješća iz pojedine oblasti, odnosno obrada pojedinih pitanja u određenoj oblasti, operacionalizacija i provedba akata Općinskog vijeća, te poslovi oko mjesne samouprave.

C/ Odsjek za opće i računovodstvene poslove - poslovi prijema spisa, razvrstavanja, davanja u rad, te njihovo odlaganje u arhivu, daktilografski poslovi, poslovi ekonomata, pomoćno-tehnički poslovi, izrada godišnjeg proračuna, zaključnog računa i ostale fiskalne mjere iz nadležnosti općine, računovodstveni poslovi i odgovarajuće evidencije proračunske potrošnje.

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz prethodnog članka utvrđuju se slijedeći nazivi poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadaća shodno Uredbi o jedinstvenim nazivima zadataka i poslova, te stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika u organima uprave ("Narodne novine", broj 72/84).

1. PROČELNIK ODJELA - stručni savjetnik**1 izvršitelj**

- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- odgovara za zaštitu i pravodobno obavljanje poslova i zadaća,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata za Poglavarstvo i Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonima i Statutu Općine, te odlukama tijela lokalne samouprave.

U V J E T I :

- VII/1 stupanj stručne spreme
- građevinskog, arhitektonskog, strojarškog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- položeni stručni ispit

2. ADMINISTRATIVNI SEKRETAR 1 izvršitelj

- obavlja uredske poslove za načelnika i pročelnika Odjela,
- izrađuje potrebna izvješća,
- uređuje prijem stranaka i prima poruke,

- organizira sastanke za potrebe načelnika i pročelnika,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

UVJETI:

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog odnosno birotehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- položen stručni ispit

3. ODSJEK ZA UPRAVNE POSLOVE POMOĆNIK PROČELNIKA - viši stručni referent

1 izvršitelj

- obavlja stručne poslove iz oblasti koje pokriva Odsjek za upravne poslove,
- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Općinsko vijeće i Poglavarstvo,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

UVJETI:

- VI/1 stupanj stručne spreme građevinskog, arhitektonskog, strojarškog ili ekonomskog usmjerenja
- položen stručni ispit

4. STRUČNI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU

1 izvršitelj

- pruža stručnu pomoć poljoprivrednim djelatnicima putem savjeta i uputa,
- sudjeluje ili izrađuje tehnološke projekte i programe proizvodnje,
- usmjerava poljoprivredne djelatnike na prestrukturiranje imanja na specijaliziranu robnu proizvodnju, te na proizvodnju akumulativnijih kultura,
- vodi evidencije, te redovno izvještava nadležne institucije o izvršenju programa rada i o problematici iz ove oblasti,
- obavlja i druge poslove i zadaće koje proizlaze iz Odluke o osnivanju poljoprivredne savjetodavne službe za selo ("Zelinske novine", broj 6/92).

UVJETI:

- VII/1 stupanj stručne spreme poljoprivredne struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci

5. ODSJEK ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE POMOĆNIK PROČELNIKA - TAJNIK OPĆINE UPRAVNI SAVJETNIK

- bira ga Općinsko vijeće 1 izvršitelj
- priprema sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, te njihovih radnih tijela,
- izrađuje nacрте odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva, koji ne spadaju u poseban djelokrug rada Odsjeka za upravne poslove,

- sudjeluje u savjetodavnom svojstvu u radu Općinskog vijeća i Poglavarstva, te tom prilikom upozorava na eventualno kršenje zakonitosti,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

UVJETI:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera
- položen stručni ispit

6. STRUČNI REFERENT

1 izvršitelj

- organizira i neposredno prati provedbu zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi (obavlja pripreme za osnivanje mjesnih odbora, izrađuje nacрте akata potrebnih za rad mjesnih odbora, vodi evidenciju o mjesnim odborima, pruža tijelima mjesnih odbora stručnu pomoć, prati rad tijela mjesnih odbora, upozorava ista u slučaju postupanja protivno zakonskim propisima ili Statutu, te o tome izvještuje Poglavarstvo),

- prati rad sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva, te njihovih radnih tijela, te vodi zapisnik sa tih sjednica,

- obavlja sve personalno kadrovske poslove, te vodi potrebne evidencije o radnim odnosima dužnosnika i djelatnika,

- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

UVJETI:

- IV/1 stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- položen stručni ispit

7. ODSJEK ZA OPĆE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE POMOĆNIK PROČELNIKA RAČUNOVODSTVENI REFERENT - VODITELJ RAČUNOVODSTVA

1 izvršitelj

- kontira svu dokumentaciju,
- izrađuje godišnji proračun, te izvještaje uz godišnji proračun,

- izrađuje kontne planove za sva knjigovodstva,

- sudjeluje u izradi financijskih planova i izvještava za korisnike koji se u cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna,

- obavlja povremenu kontrolu računa i konta, te usklađenja,

- prati naplatu i poduzima mjere radi naplate izvornih prihoda Općine, ukoliko obavljanje tih poslova nije povjereno ispostavi Porezne uprave,

- obavlja obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenih dužnosnika i djelatnika,

- vodi blagajničko poslovanje po svim računima,

- obavlja likvidaciju ulaznih faktura i naplatu faktura, te vodi potrebne evidencije,

- obavlja obračun amortizacije i revalorizacije,

- obavlja knjiženje poslovnih promjena,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika o pročelnika.

UVJETI:

- IV/1 stupanj stručne spreme odgovarajućegsmjera
- položen stručni ispit

8. ADMINISTRATIVNI REFERENT 1 izvršitelj

- obavlja uredske poslove za pomoćnike pročelnika Odjela,
- izrađuje potrebna izvješća,
- prima stranke,
- vodi potrebne evidencije,
- vodi urudžbeni zapisnik, te popis akata, otvara, pregledava i razvrstava poštu,
- arhivira predmete,
- obavlja poslove prijepisa,
- radi poslove ekonomata,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

UVJETI:

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, odnosno birotehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- položen stručni ispit

III JAVNOST RADA**Članak 7.**

Poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Odjela za upravne djelatnosti.

Podatke o radu i izvješće o pitanjima iz djelokruga Odjela daje pročelnik.

Članak 8.

Odjel za upravne djelatnosti dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana što su u svezi s njegovim radom, te iste obavijestiti o poduzetim mjerama.

IV ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 023-05/94-01/05
URBROJ: 238/24-02-94-1

NAČELNIK

mr. Stjepan Kožić, dipl.ing. v.r.

3

**ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SV. IVAN ZELINA
POGLAVARSTVO**

KLASA: 350-01/94-01/04

URBROJ: 238/24-02-94-2

Na temelju članka 6. Odluke o planu, načinu i uvjetima postavljanja kioska, manjih montažnih objekata i pokretnih naprava ("Zelinske novine", br. 4/89 i 2/91) Poglavarstvo Općine Sv. Ivan Zelina na 8. sjednici održanoj dne 24. veljače 1994. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Imenuje se Komisija za davanje u zakup lokacija za postavljanje kioska, u slijedećem sastavu:

- BRANKA HOĐA - predsjednik
- JOSIP ZMIŠA - član
- FRANJO FUČKAN - član
- LJILJANA MAGDIĆ - član
- ŠTEFICA ŠKAREC - član.

2. Imenovanjem Komisije iz prethodne točke stavlja se van snage Zaključak o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje u zakup lokacija radi postavljanja kioska na lokaciji tržnice u Sv. Ivanu Zelini ("Zelinske novine" br. 5/90).

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

NAČELNIK

mr. Stjepan Kožić, dipl.ing. v.r.