

zelinske novine

službeno
glasilo
općine
Sv. Ivan
Zelina

Sv. Ivan Zelina, 30. ožujka 1994.

Broj: 2 Godina: IX

S A D R Ž A J

	<i>strana</i>		<i>strana</i>
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
4. Statut Općine Sv. Ivan Zelina	3	11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti boda za određivanje zakupnine za poslovni prostor	12
5. Odluka o proračunu Općine Sv. Ivan Zelina	9	AKTI JAVNOG PODUZEĆA	
6. Odluka o određivanju imena ulica u naselju Blaževdol	10	12. Pravilnik o načinu izgradnje plinskih priključaka i unutarnjih plinskih instalacija na distributivnom području S. Ivan Zelina	12
7. Odluka o imenovanju Upravnog odbora Dječjeg vrtića "Proljeće"	11		
8. Odluka o imenovanju Upravnog odbora Narodnog sveučilišta Sv. Ivan Zelina	11		
9. Odluka o imenovanju Upravnog odbora Zavičajnog muzeja Sv. Ivan Zelina	11		
10. Rješenje o razrješenju tajnika Zajedničkih stručnih službi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	11		

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92,94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 1994. godine donijelo je

STATUT OPĆINE SVETI IVAN ZELINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Sv. Ivan Zelina (dalje: Općina) je jedinica lokalne samouprave, koju čine područja sljedećih naselja:

Berislavec, Biškupec Zelinski, Breg Mokrički, Bunjak, Črečan, Donja Topličica, Donje Psarjevo, Gornje Psarjevo, Gornja Topličica, Gornji Vinkovec, Hrastje, Kladešćica, Kalinje, Mokrica Tomaševačka, Nespeš, Novo Mjesto, Polonje, Polonje Tomaševačko, Pretoki, Salnik, Selnica Psarjevačka, Sveti Ivan Zelina, Šulinec, Velika Gora, Beloslavec, Bosna, Bedenica, Donje Orešje, Dubovec Bisaški, Gornje Orešje, Filipovići, Keleminovec, Komin, Novakovec Bisaški, Omamno, Otrčkovec, Prepolno, Radoišće, Šalovec, Šurđovec, Turkovčina, Tomaševac, Zadrkovec, Zrinščina, Žitomir, Banje Selo, Bukevje, Brezovec Zelinski, Blaškovec, Blaževdol, Bukovec Zelinski, Curkovec, Donja Drenova, Donja Zelina, Goričanec, Goričica, Gornja Drenova, Hrnjanec, Križevčec, Krečaves, Laktec, Majkovec, Marinovec Zelinski, Obrež Zelinski, Paukovec, Sveta Helena, Suhodol Zelinski, Vukovje Zelinsko.

Pitanja od važnosti za teritorijalne promjene Općine rješavaju se na način i po postupku uređenom posebnim zakonom.

Članak 2.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Sv. Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 12.

Članak 3.

Općina može imati svoj grb i zastavu, shodno odredbama iz zakonskih i provedbenih propisa.

Općinsko vijeće može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 4.

Građanima Općine, njihovim udruženjima, ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu, kojima pridonose razvoju Općine.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 5.

Općinsko vijeće može pojedine osobe koje su zaslužne

za Općinu proglasiti svojim počasnim građanima.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 6.

Način dodjeljivanja javnih priznanja, nagrada i davanja i opoziva počasti uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

Općina surađuje s drugim općinama i gradovima glede ostvarivanja zajedničkih interesa, te u tu svrhu može sklopiti sporazume s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Općina može, pod uvjetima utvrđenim zakonom surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 8.

Općina može, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, sudjelovati u osnivanju Nacionalnog saveza jedinica lokalne samouprave.

Općinsko vijeće donosi odluku o osnivanju Nacionalnog saveza jedinica lokalne samouprave, odnosno odluku o pristupanju tom savezu.

Članak 9.

Općina ima službeno glasilo - "Zelinske novine".

U "Zelinskim novinama" objavljuju se odluke i drugi opći akti, godišnji proračuni, zaključni računi, programi i planovi razvoja, te akti izbora i imenovanja što ih donose općinska tijela.

U "Zelinskim novinama" objavljuju se i opći akti ustanova i poduzeća, što obavljaju javne službe, a kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 10.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine;
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje za zaštitu čovjekova okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno;
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno;
5. upravlja općinskom imovinom;
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
7. utvrđuje stope, visinu porezne osnovice, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza;
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Odlukom općinskog vijeća u skladu sa statutom županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

II TIJELA OPĆINE**Članak 12.**

Tijela Općine su:

- a) Općinsko vijeće,
- b) Općinski načelnik,
- c) Općinsko poglavarstvo.

a) OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 13.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine, izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem tih građana na način određen zakonom.

Općinsko vijeće ima 16 vijećnika.

Članak 14.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine;
3. bira i razrješava općinskog načelnika i zamjenika načelnika te članove općinskog poglavarstva, radna tijela vijeća te imenuje i razrješava i druge osobe određene ovim Statutom;
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih odjela;
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih i društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu;
6. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

Unutrašnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuje se u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovníkom Općinskog vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 16.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, predlagati donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća, neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati vijeću raspravu o pitanjima u svezi s radom Općinskog poglavarstva, izvršavanjem odluka ili radu upravnih tijela općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja što se odnose na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim poslovnikom.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika općinskog vijeća na način utvrđen poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga ako je odsutan ili spriječen te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 20.

Općinsko će vijeće posebnom odlukom odrediti da li je funkcija predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća profesionalna.

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela kao stalna ili povremena za pripremu i predlaganje odluka iz svoga djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s poslovnikom.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće u pravilu iz redova svojih članova javnim glasovanjem.

b) OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 22.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova samoupravne i državne uprave prenesenih u djelokrug tijela općine, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost u obavljanju poslova iz svog djelokruga te za ustavnost i zakonitost akata i rada Općinskog poglavarstva i upravnih odjela i službi.

Članak 23.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo sprovođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od vijeća da u roku od petnaest dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome

obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici ili tajnik Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice istog i predsjedava im te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.
Zamjenik načelnika bira se na način i prema postupku propisanom za izbor načelnika.

Članak 27.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje načelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga, u skladu sa ovim statutom, spriječen obavljati svoje dužnosti.

Općinski načelnik u skladu sa statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku načelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

e) OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršene poslove poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo u okviru svojeg djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općinskog vijeća i zaključni račun te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih odjela Općine i usmjerava ih u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave što se obavljaju u Općini te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine

kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim statutom,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili prema njegovoj ovlasti.

Članak 30.

Broj članova Općinskog poglavarstva ne može biti manji od pet, niti veći od jedanaest.

Broj članova Općinskog poglavarstva određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je za svoj rad i za odluke koje donosi Općinskom vijeću.

Članak 32.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva, a njegov zamjenik je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 34.

Na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika Općinskog vijeća, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom njegovom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena, ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Općinsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Općinskog poglavarstva na postupi prema stavku 1. članka 35. ovog Statuta.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Općinskog poglavarstva, predsjednik Općinskog poglavarstva će razriješiti dužnosti člana Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

Ako Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, a u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Općinskog poglavarstva ili Općinsko poglavarstvo, predsjednik Općinskog poglavarstva može raspustiti Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ne može ponovno raspustiti Općinsko vijeće prije isteka godine dana od raspuštanja.

Članak 36.

Ako Općinsko vijeće donese akt suprotan stajalištu Općinskog načelnika ili Općinskog poglavarstva, Općinski načelnik, odnosno Općinsko poglavarstvo mogu podnijeti ostavku, ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje tog

akta.

Pojedini članovi Općinskog poglavarstva mogu podnijeti ostavku Općinskom vijeću.

Članak 37.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko poglavarstvo, ako podnese ostavku ili mu se izglasa nepovjerenje, ostaje na dužnosti do izbora novog općinskog načelnika, odnosno Općinskog poglavarstva.

Članak 38.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva uređuje se poslovníkom Općinskog poglavarstva.

Članak 39.

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnik Općinskog vijeća za svoj rad odgovara Općinskom vijeću, a u dijelu poslova koje obavlja za Općinsko poglavarstvo - Općinskom poglavarstvu.

Tajnika Općinskog vijeća imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja na četiri godine, a nakon tog roka može biti imenovan ponovno.

Tajnik Općinskog vijeća organizira i obavlja stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela.

IV UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave što su prenijeti na Općinu, Općina osniva svoje upravne odjele i službe.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnike koji po svom položaju nisu članovi Općinskog poglavarstva, imenuje na temelju javnog natječaja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje ustrojstvo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu.

V MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI

Članak 41.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik mjesne samouprave u kojem građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Članak 42.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini posebnu cjelinu.

Članak 43.

Mjesni odbor osnivaju građani na zboru građana kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača područja za koje se taj mjesni odbor osniva.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i

Općinsko poglavarstvo.

Članak 44.

Mjesni odbor nema svojstvo pravne osobe.

Evidenciju o ustrojenim mjesnim odborima vodi stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 46.

Građani biraju članove vijeća mjesnog odbora javnim glasovanjem, imajući u vidu ravnomjernu zastupljenost cjelokupnog područja mjesnog odbora.

Birati i biti birani u vijeće mjesnog odbora imaju pravo građani sa područja mjesnog odbora upisani u popis birača.

Broj članova vijeća ne može biti manji od 5, niti veći od 11 članova, u zavisnosti od veličine područja mjesnog odbora i broja upisanih birača.

Vijeće mjesnog odbora bira se na 4 godine, a funkcija članova vijeća je počasna.

Članak 47.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora prestaje:

- ako se odseli s područja mjesnog odbora;
- ako podnese ostavku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika iz redova svojih članova.

Predsjednik predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora;
- donosi pravila mjesnog odbora;
- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim ustanovama, poduzećima i tijelima Općine za njihovo rješavanje;
- prati uređivanje prostora na svom području, nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina;
- prati rad službi u komunalnim djelatnostima i potiče poduzimanje mjera za njihov razvoj i unapređenje njihovog rada;
- prati rad službi i razmatra pitanja brige o djeci, socijalne skrbi, kulture i športa na svom području, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje;
- upravlja imovinom koja mu je dana na korištenje aktom nadležnog tijela Općine;
- obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća;
- Vijeće može donijeti poslovnik o radu.

Članak 50.

Općinskim se proračunom osiguravaju sredstva potrebna za rad mjesnih odbora.

Sredstva iz proračuna mogu biti namijenjena za pojedine zadaće predviđene programom rada Vijeća mjesnog odbora koje je prihvatilo Općinsko poglavarstvo. Odlukom Općinskog vijeća mjesnim se odborima mogu ustupiti sredstva pojedinih izvora Općinskog proračuna Općine.

Članak 51.

Administrativne i druge poslove za potrebe mjesnog odbora obavljati će upravni odjeli i službe Općine, ako Odlukom Općinskog vijeća ne bude drugačije određeno.

Rad vijeća mjesnog odbora nadzire Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono krši zakon, Statut, odluke Općinskog vijeća ili ne izvršava povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

VI NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 53.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine putem referenduma i mjesnog zbora građana.

Članak 54.

Izjašnjavanje građana referendumom može se zatražiti o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane, i o pitanju za koje je to predviđeno zakonom.

Referendum raspisuje Općina na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Općinskog poglavarstva, ili najmanje jedne petine mjesnih odbora s područja Općine.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Članak 55.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Općinsko vijeće i druga tijela Općine.

Članak 56.

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja određenog akta iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 57.

Općinsko vijeće može na mjesnim zborovima tražiti mišljenje građana o prijedlogu općeg akta ili o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine, i drugim pitanjima kad je to predviđeno zakonom.

Mišljenje građana na mjesnim zborovima može zatražiti i Općinsko poglavarstvo.

Vijeće mjesnog odbora može samostalno sazvati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana tog područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Članak 58.

Prema odluci Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva, vijeće mjesnog odbora saziva mjesne zborove građana svoga područja.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg biraju građani javnim glasovanjem.

Članak 59.

Mišljenja i prijedloge izražene na mjesnim zborovima građana, Općinsko vijeće i druga tijela Općine dužni su razmatrati prigodom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Nadležno tijelo Općine dužno je izvijestiti mjesne zborove građana o tome što je poduzelo u vezi s njihovim mišljenjima i prijedlozima.

Članak 60.

Građani se imaju pravo obraćati tijelima Općine, slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

Ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača na području Općine, Općinsko vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu i podnosiocima odgovoriti najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 61.**

Imovina Općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja Općina, te svih pokretnih i nepokretnih stvari i prava koja mu pripadaju na osnovi zakona.

Članak 62.

Imovinom Općine i njenim prihodima i rashodima upravlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Općinsko poglavarstvo je dužno upravljati imovinom bržno i prema načelima dobrog gospodarstva, postupajući u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

O kupnji i prodaji nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće nadzire rad općinskog poglavarstva u upravljanju imovinom, te Općinskom poglavarstvu može davati upute za postupanje.

Općinsko poglavarstvo izvješćuje Općinsko vijeće o stanju imovine Općine najmanje jednom godišnje.

Članak 64.

Prihodi Općine određeni su zakonom.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u godišnjem proračunu.

Članak 65.

Prihodi Općine raspoređuju se proračunom i koriste se za obavljanje poslova i ostvarivanja prava iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih u Općinu, te za stvaranje uvjeta za njihovo obavljanje.

Članak 66.

Sredstva Općine mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

Članak 67.

Tijela Općine ne mogu donijeti nikakav akt izvršenja koji zahtijeva određena sredstva ako za to nisu ta sredstva i osigurana.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati način osiguravanja potrebnih sredstava.

Članak 68.

Za izvršenje Općinskog proračuna Općine Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo nakon isteka godine podnosi Općinskom vijeću prijedlog zaključnog računa na način određen zakonom.

Članak 69.

U odlučivanju o upravljanju imovinom Općine i o korištenju sredstava prihoda Općine izuzimaju se članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji u tim pitanjima zainteresirani.

Kao članovi uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća, sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 70.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII JAVNE SLUŽBE

Članak 71.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava djelovanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, društvenih djelatnosti, socijalne skrbi i drugih djelatnosti.

Članak 72.

Komunalne djelatnosti od interesa za Općinu su: opskrba vodom, plinom, električnom i toplinskom energijom, odvodnja, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, organiziranje protupožarne zaštite, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje groblja te druge slične djelatnosti.

Društvene djelatnosti od interesa za Općinu su: skrb o djeci, zaštita djece i mladeži, obrazovanje i školstvo, primarna zdravstvena zaštita, socijalna skrb, kultura, tjelesna kultura i šport, uređivanje okoliša i zaštita prirode, zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja te druge slične djelatnosti.

Članak 73.

Općina osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti osnivanjem javnih poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine.

Općina može obavljanje ovih djelatnosti povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama, osnovanim i registriranim za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 74.

Općina osigurava obavljanje društvenih djelatnosti osnivanjem ustanova i drugih pravnih osoba, osiguravanjem materijalnih uvjeta za njihov rad, te sudjelovanjem u upravljanju tih ustanova.

IX AKTI OPĆINE

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi, u okviru svog samoupravnog djelokruga, odluke i druge opće akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Poslovníkom Općinskog vijeća uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 76.

Pravo predlaganja - donošenja odluka i drugih akata imaju radno tijelo Općinskog vijeća, svaki vijećnik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom.

Članak 77.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 78.

Odluke i drugi opći akti Općine objavljuju se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave. Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu najranije stupiti na snagu danom objave. Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X JAVNOST RADA

Članak 79.

Djelovanje tijela Općine i tijela mjesne samouprave je javno.

Članak 80.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s poslovníkom.

Članak 81.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kad se raspravlja o

dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni povjerljivima.

Članak 82.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine i tijela mjesne samouprave propisuje se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

XI DONOŠENJE, ODNOSNO PROMJENA STATUTA OPĆINE

Članak 83.

Statut se donosi većinom glasova vijećnika Općinskog vijeća i po postupku propisanom za donošenje odluke.

Predlagatelj Statuta i poslovnika je Odbor za statut i poslovnik.

Članak 84.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta Općine može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo, Općinski načelnik i četvrtina članova Općinskog vijeća, te najmanje četvrtina mjesnih odbora.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut i poslovnik koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 85.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnog odbora.

Članak 86.

Odbor za statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", broj 3/92).

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama" - službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 012-03/94-01/01
URBROJ: 238/24-01-94-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

5

Temeljem članka 55. Zakona o financiranju jedinica

lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", br. 117/93) i članka 33. Odluke o privremeno poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/93), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na svojoj 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 1994. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU O PRORAČUNU OPĆINE SVETI IVAN ZELINA ZA 1994. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Sv. Ivan Zelina za 1994. godinu sadrži prema bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

- ukupno prihode u iznosu od	=4.871.909.121.- HRD
- raspoređene prihode u iznosu od	=4.721.909.121.- HRD
- neraspoređeni prihodi (tekuća proračunska rezerva) od	=150.000.000.- HRD

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Sv. Ivan Zelina izdvaja se 400.000.000.- HRD.

Članak 3.

Sredstva za vršenje redovne djelatnosti lokalne samouprave i uprave i društvenih djelatnosti koji se financiraju iz proračuna, osim sredstava za posebne namjene, stavljaju se na raspolaganje organima Općine Sv. Ivan Zelina sa žiro-računa proračuna na njihov žiro-račun.

Sredstva za posebne namjene organa Općine Sv. Ivan Zelina mogu se koristiti izravno sa žiro-računa proračuna, tj. prenijeti radi korištenja na poseban račun organa ili na žiro-račun organizacije ili žiro-račun fonda ili na žiro-račun javnog poduzeća.

Sredstva za druge javne potrebe iz proračuna Općine, osim sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka, prenijeti će se na žiro-račun organa uprave kao nosioca sredstava ili će se izravno koristiti sa žiro-računa proračuna.

Članak 4.

Sredstva raspoređena za plaće i naknade predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, prenijet će se na račun 637 - redovna djelatnost organa uprave i izvršiti isplata.

Članak 5.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovorno je Općinsko poglavarstvo Općine Sv. Ivan Zelina.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu upotrebu sredstava koja se organu uprave raspoređuju proračunom, odgovoran je pročelnik upravnog tijela.

Pored pročelnika, za zakonitu upotrebu sredstava iz stavka 3. ovog članka, odgovoran je i pomoćnik pročelnika zadužen za poslove računovodstva u upravnom tijelu.

Članak 6.

Korisnici sredstava iz proračuna ne mogu preuzimati obveze za koje nisu osigurana sredstva u 1994. godini, niti stvarati obveze za narednu godinu bez prethodne odluke

Općinskog vijeća.

Korisnici sredstava iz proračuna dužni su trošenje sredstava prilagoditi pritecanju prihoda i mogućnostima raspolaganja tim sredstvima.

Članak 7.

Dok se ne utvrde planovi i programi, te financijski planovi organa uprave i društvenih djelatnosti sredstva za te namjene prenositi će se prema dinamici ostvarenja prihoda proračuna.

Članak 8.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Općinsko poglavarstvo u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 9.

Radi pokrića rashoda proračuna u slučaju nesrazmjernog pritecanja sredstava tijekom godine mogu se izvršiti pozajmice iz sredstava stalne rezerve (članak 78. stavak 1. točka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave).

O korištenju sredstava iz prethodnog stavka odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

O korištenju sredstava u smislu članka 78. stavak 1. točka 1. i 3. Zakona odlučuje vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 10.

U slučaju spora oko načina raspolaganja sredstvima iz proračuna ili drugih računa primjenjivat će se neposredne odredbe Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 11.

Bilanca prihoda i rashoda proračuna i posebni dio proračuna sastavni su dio ove Odluke.

Članak 12.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju potreba u prvom tromjesečju 1994. godine ("Zelinske novine", br. 7/93) sastavni su dio Proračuna.

Članak 13.

Ova Odluka o proračunu Općine Sv. Ivan Zelina objavljuje se u "Zelinskim novinama", a primjenjivat će se od 01. travnja 1994. godine.

KLASA: 400-06/94-01/08
URBROJ: 238/24-01-94-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

6

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" br. 54/88), članka 19. stavak 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 75/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu

Općinskog vijeća općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 2/93), Općinsko vijeće općine Sv. Ivan Zelina, na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju imena ulica u naselju Blaževdol

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena ulica u naselju Blaževdol.

Članak 2.

1. Ulici koju čini magistralna cesta od naselja Donja Zelina do naselja Sveti Ivan Zelina, određuje se naziv:

BLAŽEVDOLSKA ULICA

2. Ulici koja ide od magistralne ceste prema Donjem Psarjevu određuje se naziv:

PRIGORSKA ULICA.

3. Ulici koja ide od magistralne ceste (od kuće Habek D. i Čelko D.) prema rudini "Brijeg", određuje se naziv:

ULICA BRIJEG

4. Ulici koja vodi od magistralne ceste (od kuće Fučkan F.) prema rudini "Ribnjak", određuje se naziv:

ULICA RIBNJAK

5. Ulici koja vodi od kuća Fučkan F. i Peregrin S. prema rudini "Krč", određuje se naziv:

ULICA KRČ

6. Ulici koja vodi od objekta i vinograda Đuka D. prema rudini "Stare gorice" do raskrižja ULICE RIBNJAK i ceste za Curkovec, određuje se naziv:

ULICA STARE GORICE

7. Ulici koja vodi od raskrižja ULICE RIBNJAK i ceste za Curkovec prema rudini i šumi "Cerovka", određuje se naziv:

ULICA CEROVKA

8. Ulici koja vodi od magistralne ceste (Litvići) prema rudini "Stare gorice", određuje se naziv:

ULICA LITVIĆI

9. Ulici koja vodi od magistralne ceste prema zaselku "Đuki" do rudine "Kotorščak", određuje se naziv:

ULICA ĐUKI

10. Ulici koja vodi od magistralne ceste od kuće Smrndić, prema rudini "Kotorščak" do ULICE ĐUKI, određuje se naziv:

ULICA SMRNDIĆI

11. Ulici koja se nastavlja na ULICU ĐUKI i vodi preko rudine "Kotrščak" do raskrižja ULICE KRČI i ULICE STARE GORICE, određuje se naziv:

ULICA KOTRŠČAK

12. Ulici koja vodi od magistralne ceste prema Svetoj Heleni prema kućama Pošta i Gašparović, određuje se naziv:

GRADIŠĆANSKA ULICA

13. Ulici koja vodi od magistralne ceste (Litvići) prema "ISKRI" do rudine "Cer", određuje se naziv:

ULICA FUČKANI

14. Ulici koja vodi od kuća Fučkan Z. i Litvić N. prema rudini "Krč" i "Selci", određuje se naziv:

ULICA SELCI

15. Ulici koja vodi od kuće Petek B. prema zaselku Štignjedeci, određuje se naziv:

ULICA ŠTIGNJEDECI

16. Ulici koja vodi od zaselka Štignjedeci prema rudini "Rastičje", određuje se naziv:

ULICA RASTIČJE

Članak 3.

Troškove izrade i postavljanja tabli s nazivima ulica snosi Proračun Općine Sveti Ivan Zelina.

Članak 4.

Određivanje kućnih brojeva za zgrade u ulicama iz članka 2. izvršiti će Ured za katastarsko-geodetske poslove Županije zagrebačke - Ispostava u Svetom Ivanu Zelini.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

7

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SV. IVAN ZELINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/94-01/05
URBROJ: 238/24-01-94-1

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", broj 2/93) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Upravnog odbora
Dječjeg vrtića "Proljeće"

U Upravni odbor Dječjeg vrtića "Proljeće" imenuju se slijedeći članovi:

1. Mira Čegec - zamjenik načelnika Općinskog poglavarstva
2. Mladen Puhelek, Selnica Psarjevačka 21, Sv. Ivan Zelina
3. Marija Mačković- djelatnica Dječjeg vrtića "Proljeće"

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

8

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SV. IVAN ZELINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/94-01/03
URBROJ: 238/24-01-94-1

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", broj 2/93) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Upravnog odbora

Narodnog sveučilišta Sv. Ivan Zelina

U Upravni odbor Narodnog sveučilišta Sv. Ivan Zelina imenuju se slijedeći članovi:

1. Ivan Brleković- predsjednik Općinskog vijeća Sv. Ivan Zelina
2. Dragutin Kožić, Domjanićeva 9, Zagreb
3. Stjepan Šagovac - djelatnik Narodnog sveučilišta

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

9

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SV. IVAN ZELINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/94-01/04
URBROJ: 238/24-01-94-1

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", broj 2/93) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Upravnog odbora
Zavičajnog muzeja Sv. Ivan Zelina (u osnivanju)

U Upravni odbor Zavičajnog muzeja Sv. Ivan Zelina (u osnivanju) imenuju se slijedeći članovi:

1. Stjepan Kožić- načelnik Općinskog poglavarstva
2. Zdravko Valentaković, Vladimira Nazora 72, Sv. Ivan Zelina
3. Monika Mucafir - djelatnica muzeja

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

10

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SV. IVAN ZELINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 119-02/94-01/03
URBROJ: 238/24-01-94-1

Temeljem članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", broj 2/93) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donijelo je

RJEŠENJE

IVAN LEVAK, dipl. iur razrješuje se dužnosti tajnika Zajedničkih stručnih službi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Sv. Ivan Zelina s danom 31. ožujka 1994. godine, zbog odlaska na drugu dužnost.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**11**

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o najmanjem iznosu zakupnine ("Zelinske novine" br. 5/92), Poglavarstvo Općine Sv. Ivan Zelina, na 9. sjednici održanoj dne 23. ožujka 1994. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O VRIJEDNOSTI BODA ZA ODREĐIVANJE ZAKUPNINE
ZA POSLOVNI PROSTOR**

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:
"Vrijednost boda za određivanje zakupnine za poslovni prostor iznosi 0,15 DEM."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.1994. godine, a objavit će se u "Zelinskim novinama".

KLASA: 370-03/94-01/02
URBROJ: 238/24-02-94-01

NAČELNIK

mr. Stjepan Kožić, dipl.ing.,v.r.

AKTI JAVNOG PODUZEĆA**12**

JAVNO PODUZEĆE
"ZELINSKE KOMUNALIJE" s.p.o.
SVETI IVAN ZELINA

Temeljem članka 44. Odluke o plinifikaciji i distribuciji plina, donešenoj na Općinskom vijeću Općine Sv. Ivan Zelina, na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 1993. godine, donosi se slijedeći

**PRAVILNIK
o načinu izgradnje plinskih priključaka i unutarnjih
plinskih instalacija na distributivnom području
SVETI IVAN ZELINA**

Članak 1.

Ovim pravilnikom regulira se način izgradnje plinskih priključaka za domaćinstva i malu privredu i izvedba kućnih plinskih instalacija. Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za izradu tehničke dokumentacije, izvođenje radova, kvaliteta materijala, tehnička dokumentacija, način kontrole izvođenja i nepropusnosti instalacija i način puštanja u rad pojedinih trošila.

OPĆI TEHNIČKI UVJETI IZVOĐENJA PRIKLJUČAKA**Članak 2.**

Pod priključkom u smislu ovog Pravilnika smatra se izgradnja dovodnog plinovoda od ulične razvodne plinske mreže do izlazne cijevi plinskog brojlara potrošača.

Članak 3.

Pravo na priključak plina ima svaki građanin, pravna i fizička osoba. Odobrenje za izvođenje plinskog priključka izdaje distributer plina na osnovu potvrde o izvršenim obvezama u sufinanciranju ulične plinske mreže te pripadajućih objekata vezanih uz izgradnju koju izdaje nosioc investicije. Ostali pravo na priključak stječu tek po podmiranju razmjernog dijela troškova izgradnje.

Članak 4.

Na osnovu potvrde, distributer plina otvara dosje potrošača u kojem se odlaže sva potrebna dokumentacija do potpune gotovosti plinskog priključka, izvedenih plinskih instalacija i puštanja u rad plinskih trošila.

Članak 5.

Na distributivnom području distributera priključak se može izvesti uz njegovu suglasnost.

Priključak može izvesti ovlašteno poduzeće ili zanatska radnja kojima distributer izdaje odobrenje.

Članak 6.

Za dobivanje odobrenja za izvođenje radova na plinskim instalacijama zainteresirana poduzeća i zanatske radnje moraju biti specijalizirana za takvu vrstu posla, opremljena svom potrebnom opremom, alatom, priborom i napravama, te imati vještu i iskusnu radnu snagu za kvalitetno izvođenje radova. Kao dokaz prednjeg uz zahtjev za izvođenje plinskih instalacija distributeru prilaže se:

1. Izvod iz registracije poduzeća ili zanatske radnje-obrt plinoinstalatera,
2. Trajno zapošljavanje majstora sa položenim majstorskim ispitom za plinoinstalatera,
3. Atest zavarivača za čelik prema DIN 8560 ispitne grupe R-II,
4. Uvjerenje ovlaštene ustanove za cjelopolagača tvrdog polietilena (GPZ-P303 ili GPZ-GW326 i GPZ-GW330),
5. Provjera opremljenosti opremom,
6. Referenc lista dosadašnjih radova.

Na osnovu gornjeg distributer izdaje odobrenje za izvođenje plinskih instalacija na svojem distributivnom području, na temelju nalaza i odluke stručne komisije birane po upravnom odboru poduzeća.

Članak 7.

Priključak se može izvesti samo atestiranim materijalima po DIN-u, ISO-u do donošenja odgovarajućih Hrvatskih normi. Atesti materijala i opreme ne smiju biti stariji od 6-12 mjeseci. Izvođač priključka obavezan je distributeru dostaviti svu potrebnu atestnu dokumentaciju prije primopredaje izvršenih radova.

Članak 8.

Plinski priključak može se izvesti slijedećim materijalima i opremom:

- polietilenske cijevi sa certifikatom kvalitete ISO 9002
- spojni materijal sa certifikatom kvalitete ISO 3537
- kuglasta slavina (sa žutom drškom)
- plinski filter (Y)

- plinski regulator ROMBACH ili SINGER
- plinsko brojilo ROMBACH ili SINGER
- ostali spojni materijal namijenjen za plinske instalacije
- čelične cijevi bešavne Č.1212 prema DIN 2440 ili DIN 2441

Sva oprema mora biti modularno dimenzionirana, nova sa odgovarajućim atestima, a plinomjeri moraju biti pečaćeni od nadležnog Zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo.

Nabavu i isporuku opreme i materijala za plinski priključak obavlja između ostalih dobavljača i distributer plina nakon uplate po predračunu od strane potrošača.

Članak 9.

Priključak se izvodi na slijedeći način:

- iskop rova za polaganje dovodne PE cijevi na dubinu min. 1,0 met.
- polaganje polietilenske cijevi PE-d 32
- ogrlica (sedlo) prema dimenziji uličnog plinskog voda
- elektro spojnica d 32
- prijelazni komad PE/čelik od 32/1" sa elektro spojnicom
- čelična cijev 1" na 1 metar prije izlaska iz zemlje van, prijelaz iz horizontalnog u vertikalni pomoću cijevnog luka, pričvršćena na zid objekta pomoću dvije cijevne objumice
- kuglasta slavina (sa žutom drškom) 1" van ormarića
- plinski filter i regulator moraju biti ugrađeni na ili u vanjskom zidu kuće u zaštitnom ormariću u kojeg se može ugraditi i brojilo. Dno ormarića locira se na 0,9 - 1,5 met. od nivoa zemlje.

Brojilo se može postaviti i u unutrašnjost stambenog objekta. U tom slučaju potrebno je neposredno prije brojila ugraditi kuglastu slavinu. Priključci na brojilo moraju biti 1". Ukoliko je brojilo smješteno unutar kuće, očitavanje mora biti dostupno na vanjskoj strani zida kuće u ormariću sa regulatorom. Očitavanje je dozvoljeno i putem telefona kroz ugrađeni dodatni uređaj (modem). Brojilo ne smije biti smješteno unutar prostorija gdje se spava, u kupaonicama, u prostorijama sa zapaljivim tvarima, u prostorijama u koje se ulazi sa otvorenim plamenom, u smočnice i skladišta hrane. Mjesto postavljanja plinomjera mora biti suho, osvijetljeno i dovoljno zračno, zaštićeno od direktnog isijavanja topline, korozionog utjecaja te mehaničkog oštećenja.

Spoj plinomjera ne smije biti izložen mehaničkim naprezanjima od plinovoda. U tu svrhu oslonci mogu biti max 0,4 met. od plinomjera. Plinomjer ne smije biti postavljen na dimnjak i mora biti min 2cm udaljen od zida.

Članak 10.

Kod izvođenja plinskog priključka posebnu pažnju treba posvetiti:

- da se prijelazi ispod prometnica rade u zaštitnoj cijevi. U istoj nisu dozvoljena spajanja PE cijevi;
- da se dno rova za PE cijev izvede u pravcu i stavi pješčana podloga;
- da se "ubod" u ulični cjevovod ne izvrši prije uspješno izvršene tlačne probe;
- da se izvrši koroziona zaštita čelične cijevi, jedanput temeljna, dva puta završna boja, ali tek nakon tlačne probe;
- da se kod zavarivanja prijelaznog komada ne ošteti PE cijev;

- da se kod zatrpavanja rova najprije stavi sloj rahle zemlje ili pijeska u debljini cca 10 cm i da se pažljivo nabije oko PE cijevi;
- da se na dubini 30 do 50 cm iznad cijevi postavi upozoravajuća traka žute boje sa čeličnom žicom ili metalizirana radi kasnije detekcije cijevi;
- da se brtvljenje spojeva vrši teflonom do temperature okoline +5°C, za niže temperature kudeljom natopljenom firnisom.

Članak 11.

Radi smanjenja troškova preporuča se gdje god je to moguće plinske kućne priključke raditi sistemom tzv. "ČEŠLJA". Svaki pojedini slučaj "ČEŠLJA" treba riješiti projektom gdje se obavlja jedan spoj na uličnu mrežu te se preko regulatora "ROMBACH" 243/52 tlak plina reducira na 100 mbar i vodi do nekoliko potrošača gdje se preko regulatora ZR 20-D 1" reducira prije brojila na radni tlak trošila. Ovakav oblik primjenjivat će se isključivo uz dogovor i suglasnost svih zainteresiranih budućih potrošača, koji o tome potpisuju izjavu za pristanak ovakvog načina izvedbe.

Članak 12.

Po završetku kućnog priključka izvođač radova obavezan je izvesti ispitivanje nepropusnosti priključka zrakom od ulične plinske mreže do regulatora pod pritiskom od 6 bara u vremenu od 4 sata. Regulator i brojilo ne smiju biti pod tim pritiskom.

Ispitivanju nepropusnosti obavezno je prisutan predstavnik distributera. Nakon izvršenog ispitivanja sačinjet će se zapisnik o nepropusnosti kojeg zajedno ovjeravaju izvođač radova i distributer.

Članak 13.

Potrošač plina kojem je izveden priključak zapisnikom prenosi istog u vlasništvo distributera do zaključno sa brojilom. Tim zapisnikom i obostranim potpisivanjem utvrdit će se odnosi potrošača i distributera tj. prava i obveze u toku korištenja plina.

Distributer plina obavezan je održavati cjelokupni priključak, obavljati kontrolu nepropusnosti svake 2 godine, a po potrebi i ranije, brojilo dati na servisiranje i baždarenje prema zakonskim propisima. Troškove održavanja priključka i baždarenja snosi distributer.

Članak 14.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga budući potrošač ne prenosi priključak u vlasništvo distributera, obavezna je ugradnja zapornog ventila na "ubodu" priključka u uličnu mrežu.

OPĆI TEHNIČKI UVJETI IZVOĐENJA PLINSKIH INSTALACIJA

Članak 15.

Temeljem stjecanja prava na priključak plina (članak 3. ovog pravilnika), budući korisnik plina podnosi zahtjev distributeru za realizaciju priključka.

Uz zahtjev distributeru prilaže se:

1. Potvrda o izvršenim obvezama u sufinansiranju ulične plinske mreže te pripadajućih objekata,
2. Kopija katastarskog plana sa ucrtanim objektom koji se

plinificira

Na temelju priložene kopije katastarskog plana distributer ucrtaiva izvedeno stanje ulične mreže (S-"BILD").

Članak 16.

Budući korisnik plina, sa ucrtanim izvedenim stanjem ulične plinske mreže na kopiji katastarskog plana, obraća se ovlaštenom projektantu radi izrade izvedbenog projekta plinskog priključka i unutarnje plinske instalacije.

Na osnovu izrađenog izvedbenog projekta budući korisnik dobiva od distributera odobrenje za izvedbu plinske instalacije.

Plinske instalacije mogu izvoditi poduzeća i zanatske radnje koji dobiju odobrenje od distributera prema uvjetima iz članka 6, a pri tome moraju poštivati ovaj pravilnik za izvođenje instalacija te opće poznata i priznata pravila struke.

Članak 17.

Izvođač radova ne smije započeti s radovima ukoliko na izvedbeni projekat nema odobrenje i suglasnosti distributera.

Prije početka izvođenja radova izvođač radova obavezan je:

- pismeno obavijestiti distributera plina o danu početka radova najmanje tri dana unaprijed;
- kod izvođenja plinske instalacije u potpunosti se pridržavati tehničke dokumentacije i uputstva distributera;
- pismeno obavijestiti distributera ukoliko utvrdi odstupanja od stvarnog stanja prilikom pregleda tehničke dokumentacije i objekta.

Članak 18.

Unutarnja plinska instalacija mora se izvesti isključivo čeličnim bešavnim cijevima 1/2" do 1" za domaćinstva (do 35 kW zaključno). Instalacija se izvodi savijanjem do zaključno sa 3/4", cijevi od 1" ne savijaju se većse prijelazi rade zavarivanjem cjevnih lukova. Cijevi se moraju voditi samo vodoravno i okomito isključivo nadžbukno. Prolazi kroz zidove moraju se izvoditi u zaštitnoj cijevi. U zaštitnoj cijevi nije dozvoljen spoj cijevi. Cijevi moraju biti pričvršćene sa obujmicama poštivajući najveće dozvoljene udaljenosti oslonaca: 1/2"-1,2 met. 3/4" i 1"-1,8 met.

Plinske instalacije moraju se uvijek voditi iznad vodovodnih.

Članak 19.

Na plinskoj instalaciji prije svakog trošila obavezno se ugrađuje kuglasta slavina za plin (sa žutom drškom).

Članak 20.

Po završetku radova, izvođač radova pismeno obavještava distributera o gotovosti, te zakazuje ispitivanje nepropusnosti. Kućna instalacija ispituje se zrakom na 3 bara u trajanju od 4 sata uz istovremeno sapunjanje svih završnih i navojnih spojeva.

Nakon zadovoljenja ove probe instalacija se ispituje pomoću "U" cijevi pod pritiskom zraka od 25 mbar. Ukoliko zadovolji i ova proba potpisuje se zapisnik od strane izvođača radova i distributera.

Članak 21.

Nakon uspješno izvedene tlačne probe izvođač radova predaje distributeru zapisnik o istoj, te ateste ugrađenog materijala i opreme te tehničku dokumentaciju izvedenog stanja. Potom se pristupa antikorozivnoj zaštiti instalacije.

Članak 22.

Nakon uspješno izvedene tlačne probe, te ukoliko je priključeno barem jedno trošilo, vrši se puštanje plina u instalaciju sa prethodnim pažljivim propuhivanjem vodova.

Distributer potom obavlja plombiranje plinomjera preko osigurača od moguće malverzacije, te upis korisnika u registar potrošača sa evidencijom priključenih trošila. Nakon toga izdaje uporabnu dozvolu.

ZABRANJUJE SE PUŠTANJE PLINA U KUĆNU INSTALACIJU UKOLIKO NIJE PRIKLJUČENO BAREM JEDNO TROŠILO.

Članak 23.

Priključak trošila na instalaciju u pravilu treba izvesti krutim spojem. Iznimno se dopušta i priključak fleksibilnim crijevom sa odgovarajućim atestom. Spoj mora biti iz samo jednog komada i max dužine 1,5 met.

Članak 24.

Sva plinska trošila kojima proizvođač predviđa priključak na dimovodnu instalaciju moraju biti priključena na istu. Izvedbenom projektom dokumentacijom projektant je dužan za takva trošila definirati priključak na dimnjak pridržavajući se pravilnika GPZ-PI-600 uz prethodno pribavljanje atesta dimnjaka.

Atest izdaje odgovorni dimnjačar i mora se sastojati iz dva dijela: tekstualnog i grafičkog, gdje se točno vidi spoj svakog trošila na dimnjak. Pri tome treba voditi računa da dimnjak mora biti čvrste građe, minimalnog presjeka 14x14 cm, s kontrolnim vratašcima gore i dolje. Mora imati odgovarajući uzgon, biti jednakaog presjeka po čitavoj visini i nadvisivati sljeme krova min 0,5 met ili ako je kod kosih krovova niže od sljemena krova, mora biti najmanje visine 1 m od krovne nadgradnje.

Dimnjak ne smije biti propusan prema okolini. Dimovodna cijev ne smije ulaziti u slobodni presjek dimnjaka niti površinom biti veća od njegove. Ukoliko ne postoji mogućnost priključka trošila na adekvatan dimnjak, projektant je u obvezi projektom dokumentacijom pronaći adekvatno rješenje. Mjesni dimnjačar treba svakih 3 mjeseca redovito kontrolirati i po potrebi čistiti dimovodne uređaje. On obavezno vodi kontrolu o slobodnom presjeku i o pravilnom funkcioniranju dimnjaka. Pronađene neispravnosti na dimnjaku dimnjačar otklanja u sporazumu sa distributerom kojeg treba odmah, najkraćim putem obavijestiti o nalazu.

Članak 25.

Plinska trošila treba postaviti u skladu sa uputama proizvođača. Ona mogu biti montirana samo u onim prostorijama kod kojih ne postoji nikakva opasnost s obzirom na njihov položaj, volumen, građevni materijal i način upotrebe. Samo mjesto postavljanja trošila mora biti odabrano tako da je u svakom trenutku moguće pregledati i pravilno rukovati sa plinskim trošilom. Osobito je potrebno voditi računa o trošilima u prostoru manjem od 5 m³. Zabranjeno ih je instalirati ukoliko projektom nije riješena dobava zraka za izgaranje.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Izvođač radova jamči za svoje radove dvije godine. Garantni rok počinje teći od dana puštanja u rad plinske instalacije od strane distributera plina. Sav ugrađeni materijal i oprema mora biti pokriven sa adekvatnim atestima. Za opremu za koju izvođač radova ne daje garanciju, dužan je potrošač distributeru plina predati ispravne garantne listove proizvođača opreme.

Članak 27.

Kod instaliranja opreme i trošila izvođač ili serviser dužan je informirati potrošača plina o korištenju istih, opasnostima pri radu, i mjerama u slučaju opasnosti pri pojavi propuštanja plina.

PROPUŠTANJE PLINSKE INSTALACIJE PREPOZNAJE SE PO KARAKTERISTIČNOM OŠTROM MIRISU. KOD PROPUŠTANJA PLINA, POTROŠAČ MORA ŠTO JE BRŽE MOGUĆE ZATVORITI GLAVNI ZAPORNI ORGAN I NAJHITNIJE OBAVIJESTITI DISTRIBUTERA.

Članak 28.

Unutarnju plinsku instalaciju koja je u vlasništvu potrošača plina održava isti i obavezan je preko distributera plina svake dvije godine, a po potrebi i ranije izvršiti kontrolu nepropusnosti instalacije. Troškove kontrole nepropusnosti snosi potrošač plina.

Članak 29.

Distributer odgovara za ispravnost plinskih instalacija zaključno sa zapornim organom ispred trošila, samo ako je bio nosioc kontrole i to samo za nepropusnost na spojnim dijelovima, a za mehanička oštećenja nije odgovoran. Za neispravnost trošila kao i dimnjaka distributer ne odgovara.

Članak 30.

Za svaku promjenu na plinskoj instalaciji (proširenje instalacije, povećanje broja trošila, premještanje trošila i druge preinake), korisnik plina obavezan je o tome obavijestiti distributera i od njega zatražiti odobrenje. Distributer je obavezan proširiti tehničku dokumentaciju i unijeti sve promjene u istu.

NAJSTROŽE JE ZABRANJEN BILO KAKAV RAD NA PLINSKOJ INSTALACIJI ILI PRIKLJUČENJE NOVIH TROŠILA BEZ DOKUMENTIRANE SUGLASNOSTI I ODOBRENJA DISTRIBUTERA.

Članak 31.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se na distributivnom području Općine Sv. Ivan Zelina.

Sv. Ivan Zelina, 29.03.1994.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA PODUZEĆA
Zdravko Valentaković.r.