

zelinske novine

službeno
glasilo
općine
Sv. Ivan
Zelina

Sv. Ivan Zelina, 20. prosinca 1994.

Broj: 5 Godina: IX

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

strana

- | | |
|--|----|
| 32. Odluka o utvrđivanju kriterija za
dodjelu sredstava mjesnim odborima | 3 |
| 33. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o
unutarnjem redu Odjela za upravne
djelatnosti Općine Sv. Ivan Zelina | 3 |
| 34. Odluka o imenovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Proljeće" | 3 |
| 35. Odluka o utvrđivanju mjesta za
odlaganje otpadnih tvari | 4 |
| 36. Poslovnik Općinskog vijeća Općine
Sv. Ivan Zelina | 4 |
| 37. Odluka o privremenom financiranju
javnih potreba Općine Sv. Ivan Zelina
za razdoblje siječanj - ožujak 1995.
godine | 12 |
| 38. Zaključak o proglašenju počasnog
građanina Općine Sv. Ivan Zelina | 13 |

32

Na temelju članka 60. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92, 94/93, 117/93) i članka 50. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na sjednici održanoj 28. listopada 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija za dodjelu sredstava mjesnim odborima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i kriteriji po kojima će Općinsko poglavarstvo dodjeljivati sredstva predviđena Izmjenom i dopunom Odluke o proračunu Općine Sv. Ivan Zelina za 1994. godinu, a koja su namijenjena za potrebe mjesnih odbora.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu sredstava podnosi u pismenoj formi, uz obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju, predsjednik mjesnog odbora Upravnom odjelu Općine.

Članak 3.

Kod utvrđivanja visine sredstava, koja će na temelju zahtjeva dodjeljivati, Općinsko poglavarstvo je dužno voditi računa o:

- A) broju domaćinstava i vikend objekata na području mjesnog odbora koji podnosi zahtjev,
- B) fazi izgrađenosti pojedine investicije,
- C) širem interesu (investiciji koja je od interesa za više mjesnih odbora).

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo dužno je po dodjeli sredstava predviđenih u članku 1. ove Odluke pismeno izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama" - službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA : 402-01/94-01/01
URBROJ: 238/24-01-94-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

33

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na sjednici, održanoj dne 28. listopada 1994. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU ODJELA ZA UPRAVNE DJELATNOSTI OPĆINE SV. IVAN ZELINA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela za upravne djelatnosti Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 3/94) naziv upravnog odjela "Odjel za upravne djelatnosti", odnosno "Odjel" u čitavome tekstu zamjenjuje se nazivom "Jedinstveni upravni odjel" u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA : 023-05/94-01/08
URBROJ: 238/24-01-94-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

34

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93), članka 36 Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće", te članka 14. Statuta Općine Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Zelina na svojoj 11. sjednici održanoj 30. studenog 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Proljeće"

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Proljeće" imenuju se slijedeći članovi:

- 1. Mira Čegec, zamjenik općinskog načelnika - predsjednik
- 2. Stjepan Brnjak, ispred roditelja djece korisnika usluga - član

3. Gordana Posavec, djelatnica Dječjeg vrtića "Proljeće" - član

4. Mladen Puhelek, vijećnik Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina - član

5. Štefica Šaronja, djelatnica Dječjeg vrtića "Proljeće" - član

2. Imenovanjem Upravnog vijeća iz točke 1. ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Upravnog odbora Dječjeg vrtića "Proljeće" ("Zelinske novine", br. 2/94).

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA : 601-02/94-01/01
URBROJ: 238/24-01-94-3

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA**

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

35

Na temelju članka 9. Zakona o postupanju s otpadnim tvarima ("Narodne novine" br. 42/82), članka 21. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 75/93) i članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 2/94), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 11. sjednici održanoj 30. studenog 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju mjesta za odlaganje otpadnih tvari

I

Za odlaganje otpadnih tvari sa područja Općine Sv. Ivan Zelina utvrđuje se mjesto u k.o. Blaževdol, koje se sastoji od slijedećih čestica:

- čkbr. 149/86
- čkbr. 149/87
- čkbr. 149/92
- čkbr. 149/85
- čkbr. 149/84
- čkbr. 149/89
- čkbr. 149/152
- čkbr. 149/91
- čkbr. 149/94
- čkbr. 149/93

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA : 363-02/94-01/22
URBROJ: 238/24-01-94-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA**

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

36

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92, 94/93, 117/93), te članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na svojoj 12. sjednici održanoj 20. prosinca 1994. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI IVAN ZELINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina (u daljnjem tekstu : Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo, te način rada i odlučivanja Općinskog vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- vrste akata Općinskog vijeća
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od dosadašnjeg predsjednika Vijeća sastalo na prvoj sjednici.

Navedenoj sjednici obavezno je prisustvovanje većine vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora Predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Prva sjednica ima obavezan dio dnevnog reda, i to:

1. Utvrđivanje dobno najstarijeg vijećnika
2. Izbor Mandatno-imunitetske komisije
3. Izvješće Mandatno-imunitetske komisije o provedenim izborima, izabranim vijećnicima i eventualno podnesenim ostavkama
4. Polaganje prisega vijećnika Općinskog vijeća
5. Izbor Odbora za izbor i imenovanja
6. Izbor Odbora za Statut i Poslovník
7. Izbor Odbora za financije i proračun
8. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatno-imunitetsku komisiju.

Mandatno-imunitetska komisija ima tri člana.

Mandatno-imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika,

- predlaže Odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetske komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisižem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog boljitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Sv. Ivan Zelina i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenici vijećnika kad počinju obavljati dužnosti vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, odnosno prestankom mandata u vijeću na drugi način, njegov će zamjenik početi obavljati dužnost vijećnika.

Zamjenik vijećnika obavještava se pismenim putem o činjenici da je vijećniku prestao mandat, te da temeljem zakona funkciju vijećnika preuzima zamjenik u svojstvu vijećnika.

Članak 9.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluku javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za Statut i Poslovník, te Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru Odbora iz članka 10. ovog Poslovníka, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a prijedlog za izbor istih može dati i 1/3 vijećnika.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja, ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća provodi se tajno ukoliko to zatraži 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno tajniku Općinskog vijeća, najkasnije 15 dana prije sjednice Vijeća.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća izabrani su ukoliko je za njih glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Ako je za predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata, glasovanje se odvija tajno.

Članak 13.

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/4 vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog za razrješenje Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, Poglavarstva u cjelini ili pojedinog člana Poglavarstva, može podnijeti 1/4 vijećnika, Odbor za izbor i imenovanje, te predsjednik Općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu u cjelini, ili pojedinom članu Poglavarstva može zahtijevati Općinski načelnik.

Glasovanje o povjerenju Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Poglavarstva obavezno se provodi tajno ukoliko to zatraži 1/4 vijećnika.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno tajniku Općinskog vijeća, najkasnije 15 dana prije sjednice Vijeća.

Članak 14.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 15.

Nakon izbora općinski načelnik, zamjenici načelnika, te članovi Općinskog poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

"Prisižem da ću dužnost načelnika - člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća, te da ću poštivati javni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sv. Ivan Zelina."

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

A) Prisustvovanje sjednicama

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i radu radnih tijela Vijeća, čiji su član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

B) Podnošenje prijedloga

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela, te od tajnika Vijeća.

C) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se za vrijeme aktualnog sata.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 21.

Na zahtjev načelnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 30 dana pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, Općinskog načelnika i pročelnika Upravnih odjela, o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Vijećnicima se obavezno dostavlja svaki broj "Zelinskih novina" - službenog glasila Općine Sv. Ivan Zelina.

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Odjel za upravne djelatnosti Općine Sv. Ivan Zelina.

Članak 24.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti tajnika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Odjel za upravne djelatnosti Općine Sv. Ivan Zelina.

**V PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 25.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine o suradnji Vijeća sa vijećima drugih Općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučajevima njegove odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI RADNA TIJELA**Članak 26.**

Radna tijela Vijeća osnivaju se Odlukom ili rješenjem Vijeća, kojim aktima se utvrđuje ujedno i njihov sastav i djelokrug.

Vijeće može Odlukom, uslijed ukazane potrebe osnovati povremeno radno tijelo koje će razmatrati i stručno obrađivati pojedina pitanja iz tog djelokruga.

Članak 27.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, odnosno članovima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Radna tijela su komisije, odbori i druga tijela.

Članak 28.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i sugestije koje se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjeva predstavničkog tijela, zahtjeva predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela, te na zahtjev općinskog načelnika.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu radnog tijela u roku od 8 dana od ispunjenja uvjeta propisanih u stavku 2. ovog članka.

Članak 30.

U slučaju da je predsjednik radnog tijela odsutan ili spriječen obavljati dužnost, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 31.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 32.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća, ako Odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 33.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ukoliko je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova radnog tijela.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama o čijem se radu vodi zapisnik.

VII ODNOS VIJEĆA I POGlavARSTVA I UPRAVNIH TIJELA**Članak 35.**

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 36.

Vijeće je dužno raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva ili temeljem drugih upita ili traženja od strane vijećnika ili državnih organa.

Općinsko poglavarstvo i upravni odjeli dužni su najmanje 2 puta godišnje podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je sprovesti raspravu

o izvješćima iz stavka 3. ovog članka i donijeti Odluku o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju.

Članak 37.

Ukoliko Vijeće, odnosno pojedino radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno prethodno mišljenje Općinskog poglavarstva, Vijeće će odgoditi raspravu o tom pitanju dok se ne prikupi prethodno mišljenje.

Članak 38.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i odgovarati na postavljena pitanja vijećnicima.

Članak 39.

Vijeće donosi Statut, poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća donose prijedloge općih i pojedinačnih akata koje predlažu Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije

predviđeno donošenje drugog akta.

1. Postupak za donošenje Odluka i drugih akata

Članak 42.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno drugog akta.

Članak 43.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, načelnik i Općinsko poglavarsvo.

Članak 44.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

Inicijativa se podnosi tajniku Općinskog vijeća.

Tajnik općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prosljediti podnijetu inicijativu Općinskom poglavarsvu, radnom tijelu Općinskog vijeća ili upravnom odjelu Općine.

Tijela iz stavka 3. ovog članka dužna su u roku od 60 dana razmotriti predloženu inicijativu i pismeno izvijestiti Općinsko vijeće o opravdanosti donošenja predloženog akta.

Ukoliko Općinsko vijeće prihvati opravdanost donošenja predloženog akta, nadležno tijelo iz stavka 3. ovog članka, dužno je izraditi prijedlog u roku od 30 dana.

Članak 45.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje amandmana na prijedlog odluke

Članak 46.

Vijećnici osobno, ili kao predstavnici stranke kojoj pripadaju mogu na tekst prijedloga ili drugih akata koje donosi Vijeće predložiti amandmane.

Članak 47.

Ako predsjednik Vijeća uvrsti prijedlog pojedine Odluke u dnevni red na samoj sjednici, tada je dozvoljeno ovlaštenim podnosiocima da podnose amandmane u toku sjednice, a do zaključenja rasprave o navedenoj točki dnevnog reda.

Članak 48.

Amandmane mogu podnijeti i pojedina radna tijela koja su nadležna da o navedenom prijedlogu odluke ili drugog akta rasprave prije same sjednice Vijeća.

Isto tako podnošenje amandmana dozvoljeno je i Općinskom poglavarsvu, ukoliko isto nije predlagatelj navedenog akta.

4. Hitnost postupka

Članak 49.

Predsjednik Vijeća može predložiti da se pojedini prijedlozi Odluka i drugih akata, iz opravdanih razloga uvrste u dnevni red na samoj sjednici Vijeća.

Za uvrštavanje navedenih prijedloga u dnevni red treba se potvrdno izjasniti većina nazočnih vijećnika.

Ukoliko Vijeće odluči da nema osnova za hitnost postupka, navedeni će prijedlog Vijeće razmotriti po redovnom postupku.

IX JAVNA RASPRAVA

Članak 50.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi Odluka u slučajevima kada je to utvrđeno Zakonom.

Prijedlog Odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarsvo, ukoliko nije zakonom drugačije određeno.

Javna rasprava provodi se na području Općine Sv. Ivan Zelina.

Članak 51.

Općinsko vijeće odlučuje da se na javnu raspravu prije samog donošenja uputi pojedini prijedlog Odluke, ukoliko zaključi da se tom Odlukom uređuju odnosi koji su od životnog interesa i izuzetne važnosti za građane.

Isto tako Vijeće će odrediti radno tijelo koje će pratiti tok javne rasprave.

X POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 52.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje 1/4 vijećnika ili općinski načelnik.

Članak 53.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 54.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red**Članak 55.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 56.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 57.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, načelnik i članovi Poglavarstva općine, te predstavnici upravnih odjela.

Članak 58.

Na sjednice Vijeća obavezno se pozivaju predsjednici političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću i članovi Županijske skupštine Županije zagrebačke s područja Općine Sv. Ivan Zelina.

Sjednici mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici**Članak 59.**

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomene ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice**Članak 60.**

Sjednicu otvara predsjednik Vijeća.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Prisutnost vijećnika prozivanjem ili brojanjem utvrđuje tajnik, te o tome izvješćuje predsjednika Vijeća.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

Administrativno - tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti člana Vijeća na sjednici obavlja tajnik.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 61.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 62.

Obavezne točke dnevnog reda svake sjednice Općinskog vijeća su:

1. Usvajanje skraćenog zapisnika
2. Aktualni sat za postavljanje pitanja od strane vijećnika.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, tražiti da se izmijeni netočno unesena njegova izjava ili diskusija.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 63.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 64.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 65.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 66.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 68.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Administrativno - tehničke poslove oko pripreme i provođenja tajnog glasovanja obavlja tajnik Vijeća.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik**Članak 70.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari, ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 71.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke u koliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

XI JAVNOST RADA**Članak 72.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XII ČUVANJE TAJNE**Članak 73.**

Vijećnici su dužni podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili nisu za objavljivanje, a koje saznaju obavljajući dužnost vijećnika, ne priopćavati drugim osobama.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 74.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/93).

Članak 75.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama" - službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA : 012-04/94-01/01
URBROJ: 238/24-01-94-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

37

Temeljem članka 58 Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", br. 117/93) i članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na svojoj 12. sjednici, održanoj 20. prosinca 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

**o privremenom financiranju javnih potreba
Općine Sv. Ivan Zelina
za razdoblje siječanj - ožujak 1995. godine**

Članak 1.

Do donošenja Proračuna Općine Sv. Ivan Zelina za 1995. godinu, a najkasnije do 31. ožujka 1995. godine, vršit će se privremeno financiranje javnih potreba Općine Sv. Ivan Zelina do iznosa = 1.200.000,00 Kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- raspoređene prihode od	= 1.100.000,00 Kn
- neraspoređene prihode (tekuće proračunske rashode)	= 100.000,00 Kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi financiranja javnih potreba Općine Sv. Ivan Zelina za razdoblje siječanj - ožujak 1995. godine utvrđuju se Planom privremenog financiranja.

Članak 3.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi u okviru Plana privremenog financiranja za razdoblje siječanj - ožujak 1995. godine sastavni su dio Proračuna Općine Sv. Ivan Zelina za 1995. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja

1995. godine i objavit će se u "Zelinskim novinama".

KLASA : 400-06/94-01/53
URBROJ: 238/24-01-94-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

38

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SVETI IVAN ZELINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 135-04/94-01/01
URBROJ: 238/24-01-94-1
Sv. Ivan Zelina, 21. prosinca 1994.

Na temelju članka 5. Statuta Općine Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na svojoj 12. sjednici, održanoj dne 20. prosinca 1994. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Gospodin **IVICA CRNIĆ**, dipl. iur. proglašuje se počasnim građaninom Općine Sveti Ivan Zelina u znak zahvalnosti za osvjedočenu predanost i nemjerljiv doprinos razvoju Općine Sveti Ivan Zelina.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.