

zelinske novine

službeno
glasilo
općine
Sv. Ivan
Zelina

Sv. Ivan Zelina, 26. svibnja 1995.

Broj: 3 Godina: X

S A D R Ž A J

	<i>strana</i>		<i>strana</i>
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE	
9. Odluka o godišnjem obračunu proračuna Općine Sv. Ivan Zelina za 1994. godinu	3	15 Statut Turističke zajednice Općine Sv. Ivan Zelina	12
10. Odluka o godišnjem obračunu stalne rezerve Općine Sv. Ivan Zelina za 1994. godinu	7		
11. Odluka o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama	8		
12. Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće" iz Sv. Ivana Zelina	11		
13. Odluka o osnivanju trgovačkog društva "Radio Sveti Ivan Zelina"	11		
14. Odluka o uvođenju doprinosa za javnu rasvjetu	12		

9

Na temelju članka 73. i 75. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine br. 117/93) i članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina (Zel. novine br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 1995. godine, donijelo je

O D L U K U
O GODIŠNJEM OBRAČUNU PRORAČUNA OPĆINE
SV. IVAN ZELINA ZA 1994. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Sv. Ivan Zelina za 1994. godinu sadrži:

I PRIHODI:

VRSTA PRIHODA	PREDVIĐENO REB. PRORAČ. ZA 1994. GOD.	OSTVARENO U 1994. GOD.
1. POREZNI PRIHODI		
a) Porez na dohodak i dobit	4.790.000,00	4.583.994,54
b) Ostali porezi	1.766.700,00	1.475.261,55
2. NEPOREZNI PRIHODI	197.000,00	147.928,14
3. KAPITALNI PRIHODI	137.000,00	348.660,17
4. PRENIJETA SREDSTVA DOTACIJE	4.240,16	4.240,16
	-	-
5. UKUPNO PRIHODI ZA RASPORED (1 - 5)	6.894.940,16	6.560.084,56

II RASHODI:

VRSTA RASHODA	PREDVIĐENO REB. PRORAČ. ZA 1994. GOD.	OSTVARENO U 1994. GOD.
1	2	3
1. Sredstva za rad tijela uprave	450.000,00	280.665,64
2. Sredstva za poseb. i druge namjene tijela uprave	4.031.860,86	4.018.398,00
3. Sredstva za poticanje razvoja, interv. i invest. u priv. i gospodarstvu	62.000,00	22.112,77
4. Sredstva prenesena drugim jedinicama lokalne samouprave	200.000,00	165.093,90
5. Sredstva za društvenu djelatnost	1.062.848,00	1.044.205,16
6. Sredstva za ostale opće društvene potrebe	890.000,00	897.290,26
7. Izdvajanje sredstava rezervi	150.000,00	65.600,84
8. Ostali rashodi - nepodmirene obveze iz ran. god.	48.231,30	45.579,00
UKUPNO RASPOREĐENI RASH. KROZ REBALANS PRORAČUNA ZA 1994. GOD. (1 - 8)	6.894.940,16	6.538.945,57

1. Ukupan iznos ostvarenih prihoda po bilanci proračuna **6.560.084,56**
2. Ukupni iznos izvršenog rasporeda po bilanci proračuna **6.538.945,57**
3. Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda **21.138,99**

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda od =21.138,99 prenosi se u proračun za 1995. godinu.

Članak 3.

Ostvareni prihodi, te predviđeni i izvršeni rashodi proračuna po bilanci godišnjeg obračuna za 1994. godinu iznosi:

REKAPITULACIJA

1.	Ostvareni prihodi proračuna u 1994. godini	6.560.084,56
2.	Ukupno raspoređeni rashodi kroz posebni dio proračuna za 1994. godinu	6.538.945,57
3.	Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda koja se prenosi u iduću godinu	21.138,99

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu nakon objave u "Zelinskim novinama".

Klasa: 400-06/95-01/31
Ur. br.: 238/24-01-95-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
SV. IVAN ZELINA
Ivan Brieković, dipl. iur, v.r.

**PREGLED IZVRŠENJA BILANČNOG DIJELA PRORAČUNA
OPĆINE SVETI IVAN ZELINA ZA 1994. GOD.**

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN PRORAČUNA	OSTVARENJE 01.01.-31.12.94.
1	2	3	4
1. POREZNI PRIHODI			
	Porez na dohodak i dobit		
710	Korporativni porez na dobit	580.000,00	534.430,20
720	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.200.000,00	3.184.200,84
720	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	700.000,00	487.687,07
720	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	60.000,00	30.896,52
722	Porez na doh.fizič.osoba koje povremeno obav.usl. i od autor. prava	100.000,00	82.738,99
723	Porez na doh. od poljopr. i šumarstva	150.000,00	264.040,92
	UKUPNO POREZNI PRIHODI	4.790.000,00	4.583.994,54
2. OSTALI POREZI			
748	Porez na kuće za odmor	450.000,00	350.538,59
748	Porez na potrošnju	200.000,00	190.129,11
748	Porez na reklame	6.700,00	1.832,11
748	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	-
748	Porez na tvrtku odnosno naziv	800.000,00	637.957,19
748	Udio u porezu na priređivanje igara na sreću	5.000,00	-
748	Udio u porezu na nekretnine	300.000,00	294.804,34
	UKUPNO OSTALI POREZI	1.766.700,00	1.475.261,34

1	2	3	4
3. NEPOREZNI PRIHODI			
Pristojbe			
750	Ukupne pristojbe	10.000,00	3.034,27
750	Prihodi od prodaje upravnih biljega	30.000,00	33.573,60
751	Ostale pristojbe	5.000,00	5.056,20
751	Komunalne naknade	2.000,00	949,23
770	Prihodi po posebnim propisima - ukinutih računa	10.000,00	4.339,15
770	Kazne i globe	10.000,00	5.932,47
770	Prihodi od vlastite imovine	10.000,00	-
778	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	-
778	Posebna pristojba za automate za igre na sreću i zabavne igre	95.000,00	95.043,22
778	Ostali prihodi	5.000,00	2.938,07
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		197.000,00	150.866,21
4. KAPITALNI PRIHODI			
778	Prihodi od gašenja ž/r MZ	37.000,00	31.487,62
778	Ostali prihodi	100.000,00	314.234,48
UKUPNO KAPITALNI PRIHODI		137.000,00	345.722,10
5. PRENEŠENA SREDSTVA			
700	Prenijeta sredstva iz ranijih godina	4.240,16	4.240,16
UKUPNO PRENEŠENA SREDSTVA		4.240,16	4.240,16
SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA ZA 1994. GOD.		6.894.940,16	6.560.084,35

**POSEBNI DIO GODIŠNJEG OBRAČUNA - PRORAČUNA
OPĆINE SVETI IVAN ZELINA ZA 1994. GOD.**

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN PRORAČUNA	OSTVARENJE 01.01.-31.12.94.
1	2	3	4
TEKUĆI RASHODI			
1. Plaće, doprinosi i druga primanja - plaće djelatnika			
410	Općinski predsjednik	28.000,00	23.000,00
410	Općinski načelnik	140.000,00	95.000,00
410	Zamjenik načelnika	28.000,00	23.000,00
410	Općinski tajnik	59.000,00	49.000,00
410	Pročelnik upravnog odjela	83.000,00	70.000,00
400	Upravno tijelo	160.000,00	102.000,00
UKUPNO - PLAĆE I DOPRINOSI		498.000,00	362.000,00

1	2	3	4
	Ostala druga primanja		
418	Zaposlenih djelatnika	86.000,00	43.000,00
411	Nakn. čl. opć. poglavar.	6.000,00	5.779,60
411	Naknada vijećnicima	12.000,00	11.209,80
411	Nak. troškova komisije	50.000,00	3.000,00
	UKUPNO OST. DR. PRIMANJA	154.000,00	62.989,40
	2. Materijalni i dr. troškovi	100.000,00	83.665,64
	UKUPNO MAT. I DR. TROŠKOVI	100.000,00	83.665,64
	3. Troškovi za dobra i usluge		
448	Troškovi održavanja zgrada	50.000,00	50.000,00
448	Troškovi održ. osn. sredstava	50.000,00	50.000,00
402	Troškovi amortizacije	190.000,00	95.000,00
448	Ostali troškovi	100.000,00	65.093,90
	UKUPNO TROŠ. ZA DOBRA I USL.	390.000,00	260.093,90
	4. Transferi na općinskim razinama		
461	Za rad politič. stranaka	20.000,00	18.533,26
461	Djelat. opć. crvenog križa	80.000,00	80.000,00
461	Djel. opć. vatrogastva	150.000,00	130.000,00
461	Djel. Matice hrvatske	20.000,00	20.000,00
452	Djel. kulture	420.000,00	420.000,00
453	Djelat. športa	200.000,00	200.000,00
454	Djel. predškol. odgoja i obrazovanja	400.000,00	377.047,16
459	Za udruženje građana	10.000,00	4.310,00
460	Djelat. mjesnih odbora	400.000,00	406.526,00
459	Za rad časničkog zbora	10.000,00	-
	UKUPNO TRANSF. NA OPĆ. RAZ.	1.710.000,00	1.656.416,42
	- Ostali transferi		
468	Naknada za ublaž. poslj. element. nepogoda	15.000,00	32.736,00
459	Troškovi prijevoza nadar. studenata	22.848,00	22.848,00
433	Selekcijska služba PKZ	22.000,00	22.112,77
418	Troškovi preimenovanja ul.	18.250,00	-
418	Za troškove sigurnosti u prometu	10.000,00	-
418	Sredstva za utilizaciju život. leševa	10.000,00	462,00
433	Izmjena PUP-a i GUP-a	10.000,00	-
418	Isplata zemljišta	90.000,00	53.000,00
468	Obnova sakralnih spomenika	200.000,00	207.295,00
418	Troškovi održ. manifestacija	200.000,00	173.385,62
468	Član. dop. Savezu gradova	5.000,00	2.200,00
433	Vodni doprinos za ONI	30.000,00	-
418	Razni nepredviđeni trošk.	11.610,86	14.889,58
	UKUPNO OST. TRANSFERI	644.708,86	528.928,97

1	2	3	4
4. Nepodmirene obaveze iz ranijih godina			
483	Nepodmirene obaveze iz ranijih godina	48.231,30	45.579,00
	UKUPNO NEPODM. OBVEZE	48.231,30	45.579,00
B. KAPITALNI RASHODI			
416	Sredstva za investicije	2.800.000,00	2.799.997,00
416	Sredstva za invest. održ.	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO KAPITAL. RASHODI	3.000.000,00	2.999.997,00
C. REZERVE			
470	Stalna rezerva prorač.	150.000,00	65.600,84
416	Tekuća rezerva prorač.	200.000,00	473.674,40
	UKUPNO REZERVE	350.000,00	539.275,24
SVEUKUPNO RASPORED PRIHODA			
PRORAČUNA ZA 94. god.		6.894.940,16	6.538.945,57

10

Na temelju članka 73. i 75. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (Narodne novine br. 117/93) i članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina (Zelinske novine br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 1995. godine, donijelo je

O D L U K U**O GODIŠNJEM OBRAČUNU STALNE REZERVE
OPĆINE SV. IVAN ZELINA ZA 1994. GODINU****Članak 1.**

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi stalne rezerve proračuna Općine Sv. Ivan Zelina iznose:

I SREDSTVA REZERVE:

1. Evidentna sredstva stalne rezerve proračuna **121.721,35**
UKUPNO SREDSTVA STALNE REZERVE na dan 31.
 12. 1994. godine **121.721,35**

II IZVORI SREDSTAVA REZERVE

1. Izvori stalne rezerve **121.721,35**
UKUPNO IZVORI STALNE REZERVE **121.721,35**

Članak 2.

Sredstva stalne rezerve proračuna Općine Sv. Ivan Zelina mogu se koristiti za namjene utvrđene člankom 78. i 79. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine br. 117/93).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon objave u "Zelinskim novinama".

Klasa: 400-06/95-01/32

Ur. br.: 238/24-01-95-2

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
SV. IVAN ZELINA**

Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

Na temelju članka 25. stavak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti ("Narodne novine", br. 52/91, 64/91) i članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na 15. sjednici održanoj dne 16. svibnja 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lualicama

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa, te način postupanja s neregistriranim psima, te psima i mačkama lualicama radi zaštite ljudi i životinja s kojima dolaze u dodir.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koje drže državni organi Republike Hrvatske (organi unufarjnih poslova RH i Hrvatske vojske).

II UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 3.

Na području općine Sv. Ivan Zelina mogu se držati psi pod uvjetom i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

Veterinarsko-zdravstvene mjere u svezi s držanjem pasa obavlja Veterinarska stanica pod nadzorom državnih organa uprave nadležnih za poslove veterinarstva.

Članak 5.

Građani, poduzeća i organizacije, te druge pravne osobe koji su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa, odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u nastavku teksta: držatelj psa) dužni su brinuti se o njihovu zdravlju.

Držatelj pasa dužan je poduzimati propisane i naredene mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti što ih pas može prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem pasa.

Članak 6.

Držatelj pasa mora psa starijeg od 3 mjeseca svake godine obavezno zaštitno cijepiti protiv bjesnoće.

Držatelj psa mora psa koji tijekom godine navršio 3 mjeseca, odnosno pribavljenog psa koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku 14 dana od dana kada je navršio 4 mjeseca života, odnosno od dana kada ga je pribavio.

Držatelj psa dužan je, osim obaveznog cijepjenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama, naređenim radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nametličkih bolesti.

Članak 7.

Oboli li pas od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, držatelj psa mora o tome obavijestiti organ državne uprave nadležan za poslove veterinarstva ili Veterinarsku stanicu i zatvoriti psa u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj psa dužan je postupiti prema nalogu državnog organa uprave nadležnog za poslove veterinarstva i provesti naredene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi i službe.

Članak 8.

Troškove i naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepjenje psa i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi držatelj psa.

Članak 9.

Držatelj psa dužan ga je njegovati, dobro s njim postupati, osigurati mu sanitarnu i higijensku uvjete, prehranu i sigurnost, u slučaju bolesti osigurati mu liječenje, ne smije mu nanositi bolove, izazivati strah i zlostavljati ga.

Pas za kojeg nadležni veterinar utvrdi da mu nije poklonjena odgovarajuća briga, te da mu se nanosi bol i ozljede ili izaziva strah, nadležni inspekcijski organ može držatelju privremeno oduzeti i na njegov trošak smjestiti u azil društva za zaštitu životinja, sve dok se držatelj ne obveže da će sa psom dobro postupati.

U posebnim slučajevima organ iz stavka 2. ovog članka može psa oduzeti i trajno.

Članak 10.

Držatelj psa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana.

Članak 11.

Pas se ne smije stalno, ni noću držati na balkonu ili terasi.

Pas u neograđenom dvorištu ili vrtu i pas u zajedničkom dvorištu ili vrtu mora biti vezan.

Pas se ne smije držati niti ostavljati u zajedničkim prostorijama što služe zgradi kao cjelina (stubište, ulaz, prostorija za smeće i sl.).

Članak 12.

Držatelj koji psa drži u ograđenom dvorištu ili u ograđenom prostoru zajedničkog dvorišta ili vrta na vidljivo mjesto mora staviti oznaku što upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i sl.) te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Ako je pas vezan u dvorištu, lanac ne smije biti kraći od 3 metra, a pseća kućica mora biti zaštićena odozdo i sa strane od vlage i hladnoće.

Organ uprave nadležan za poslove komunalne inspekcije donijet će rješenje kojim će držatelju psa naložiti da postupi u skladu s odredbama stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako držatelj psa ne postupi prema rješenju iz stavka 3. ovog članka organ uprave nadležan za poslove komunalne inspekcije može donijeti rješenje o uklanjanju psa.

Članak 13.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana. Ako pas ozlijedi neku osobu, držatelj psa dužan je o tome odmah obavijestiti organ državne uprave nadležan za poslove veterinarske inspekcije i odvesti psa na pregled u Veterinarsku stanicu.

Članak 14.

Držatelj psa dužan je odmah očistiti površine što služe zgradi kao cjelini i kao zajedničke (stubišta, ulazi, dvorište i sl.), ako ih je njegov pas zagadio.

Članak 15.

Zabranjuje se zlostavljanje i napuštanje pasa, te zlonamjerno vladanje prema njima.

Zabranjuju se organizirane borbe pasa.

Zabranjuje se trgovanje psima na mjestima što nisu za to registrirana (tržnica, ulice i sl.).

Članak 16.

Ako na području općine Sv. Ivan Zelina postoji Društvo za zaštitu životinja, držatelj psa može

predati psa navedenom društvu, ako se isti ne želi više brinuti o psu.

Ukoliko držatelj ne može zbrinuti psa, mora se pobrinuti za njegovo usmrćenje (eutanazija).

Eutanaziju može obaviti jedino Veterinarska stanica ili veterinar, na najbezbolniji način, u skladu s Poveljom UN o zaštiti životinja i čl. 59. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti.

III KRETANJE PASA**Članak 17.**

Po ulici i drugim javnim površinama na području općine držatelji pasa moraju pse voditi tako da ne ugrožavaju osobnu sigurnost ljudi i samih životinja, njihovo kretanje i redovni promet.

Ako je pas agresivan, držatelj mu je dužan, osim što ga vodi na uzici, staviti brnjicu.

Pse bolesne od zaraznih i nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na ulicu i druge javne površine.

U vrijeme kada nadležni državni organ zabrani kretanje pasa (kontamacija) držatelji pasa ne smiju izvoditi pse na ulice i druge javne površine.

Članak 18.

Psi se ne smiju dovoditi na prostore dječjih igrališta, parkova, cvjetnjaka, športskih terena, kupališta, tržnica, groblja i slično (označeno okruglim znakom sa prekrštenim likom psa).

Držatelji ne smiju pse uvoditi u prodavaonice živežnih namirnica, škole, dječje ustanove, zdravstvene ustanove osim veterinarske stanice i ambulante.

Uvoditi pse u hotele, restorane, gostionice i druge poslovne objekte je moguće, ako su s time suglasni vlasnici navedenih prostora.

Članak 19.

Pas se može uvoditi u sredstva javnog gradskog prijevoza uz uvjete određene posebnom Odlukom.

Članak 20.

Odredbe o ograničavanju kretanja pasa iz ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 21.

Držatelj psa dužan je očistiti dio ulice ili javne površine koju je zagadio njegov pas.

IV POSTUPANJE S NEREGISTRIRANIM PSIMA I PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 22.

Registracija pasa je obavezna za svakog držatelja.

Držatelj mora u roku od 15 dana prijaviti novonabavljenog psa Veterinarskoj stanici.

Za registraciju držatelj plaća naknadu čiju visinu određuje Općinsko vijeće Sv. Ivan Zelina.

Sredstva dobivena od registracije pasa koriste se namjenski za vođenje registra pasa i godišnje dva organizirana hvatanja pasa lutilica.

Članak 23.

Pse koji nisu registrirani i izgubljene pse, te pse i mačke lutilice, hvataju veterinarski higijeničari Veterinarskih stanica koji su za to osposobljeni.

Psom lutilicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama.

Mačkom lutilicom u smislu ove Odluke smatra se mačka koja luta ulicama i drugim javnim površinama, te o kojoj se nitko ne brine.

Mačke u dvorištima, podrumima ili oko stambenih zgrada, za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, pod zaštitom su Društva za zaštitu životinja i ne smatraju se mačkama lutilicama.

Pse i mačke hvata se na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka može narediti i državni organ uprave nadležan za poslove veterinarstva.

Članak 24.

Uhvaćene pse i mačke čuva se u Veterinarskoj stanici 7 dana.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ustanovi li da pas ili mačka boluje od zarazne bolesti odredit će da se smjeste u poseban prostor.

Za sve neizlječivo bolesne i smrtno ranjene pse i mačke, kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja. Usmrćenje je dužan obaviti veterinar Veterinarske stanice na trošak vlasnika, a ukoliko je vlasnik nepoznat na trošak Općine Sv. Ivan Zelina.

Članak 25.

O uhvaćenim psima i mačkama Veterinarska stanica će, kad provjeri podatke, odmah obavijestiti držatelja psa ili mačke.

Ako Veterinarska stanica ne utvrdi držatelja psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja

ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

Uhvaćeni psi koji imaju utetoviran broj ne smiju se koristiti za laboratorijske poduke i druge medicinske ili veterinarske namjene.

Članak 26.

Troškove hvatanja, čuvanja i veterinarsko-zdravstvenog pregleda, te veterinarsko-zdravstvenih mjera, što ih je veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj.

Troškove usmrćenja psa ili mačke snosi njihov držatelj.

Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležno tijelo državne uprave za poslove veterinarstva i tijelo uprave za poslove komunalne inspekcije.

Članak 28.

Novčanom kaznom od 80,00 do 100,00 Kn kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7. i 9. st. 1., članka 14., 17., 18., 21. i 22. st. 4. i članka 24. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 10,00 do 20,00 kuna.

Članak 29.

Novčanom kaznom od 20,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7. i 9. st. 1., članka 14., 17. i 18. i članka 21. ove Odluke.

Novčanu kaznu iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su na lisu mjesta naplaćivati veterinarski i komunalni inspektori od osoba koje zateknu u prekršaju.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 15,00 do 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 15. st. 2. ili članka 17. st. 2. ove Odluke.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 10,00 do 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 13. st. 2., članka 15. st. 1. i članka 16. st. 1. i 2. ove Odluke.

Članak 32,

Novčanom kaznom od 10,00 do 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- A) ne drži psa na način određen člancima 10. i 11. ove Odluke
- B) na vidljivom mjestu ne istakne oznaku koja upozorava na psa (čl. 12. st. 1.)
- C) drži psa suprotno odredbama članka 12. st. 2. ove Odluke
- D) drži psa suprotno odredbama članka 13. st. 1. ove Odluke.

V ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 33.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Zelinskim novinama" - službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

12

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA SV. IVAN ZELINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/95-01/02
URBROJ: 238/24-1-95-2

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93), te članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na 15. sjednici održanoj dne 16. svibnja 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune
Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće" iz Sv. Ivana
Zelina**

1. Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće" iz Sv. Ivana Zelina, koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Proljeće" donijelo na sjednici održanoj dne 03. travnja 1995. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

13

Na temelju članka 13. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj upravi i samupravi ("Narodne novine", br. 90/92 i 117/93), te članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94), Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na 16. sjednici održanoj dne 26. svibnja 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

**o osnivanju trgovačkog društva "Radio Sveti
Ivan Zelina"**

I

Sukladno odredbi članka 55. stavak 1. Zakona o telekomunikacijama ("Narodne novine", br. 53/94) Općina Sv. Ivan Zelina Pristupa osnivanju trgovačkog društva "Radio Sveti Ivan Zelina" sa 25% udjela u kapitalu društva.

II

Sva oprema postojeće "Radio stanice Zelina" evidentirana u poslovnim knjigama "Narodnog sveučilišta Zelina" prenosi se bez naknade u vlasništvo Općine Sv. Ivan Zelina.

Zadužuje se Upravno vijeće "Narodnog sveučilišta Zelina" za sprovedbu odluke iz stavka 1. ove točke.

III

Novoosnovano trgovačko društvo "Radio Sveti Ivan Zelina" preuzet će postojeće djelatnike "Radio stanice" od "Narodnog sveučilišta Zelina".

Postojeći djelatnici "Radio stanice Zelina" imaju prednost pred svim ostalim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama da budu suosnivači trgovačkog društva "Radio Sveti Ivan Zelina" zajedno sa Općinom Sv. Ivan Zelina.

IV

Sve Odluke moraju se donositi 4/5 većinom glasova.

V

Zadužuje se tajnik Općinskog vijeća i Poglavarstva za provođenje ove Odluke.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 330-01/95-01/01
URBROJ: 238/24-1-95-6

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

14

Na temelju članka 14. Statuta Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 2/94) Općinsko vijeće Općine Sv. Ivan Zelina, na 16. sjednici održanoj dne 26. svibnja 1995. godine, donijelo je

ODLUKU O UVOĐENJU DOPRINOSA ZA JAVNU RASVJETU

Članak 1.

U mjestima Sv. Ivan Zelina, Donja Zelina, Križevčec, Berislavec, Šulinec, Obrež, Orešje Donje, Novo Mjesto, Krečaves i Biškupec, uvodi se doprinos za plaćanje javne rasvjete u visini 3% od iznosa računa za električnu energiju.

Članak 2.

Obveznici plaćanja doprinosa su svi potrošači električne energije u mjestima navedenim u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

DP "Elektra" Zagreb će bez posebne naknade ubirati navedena sredstva, tako da će iznos za javnu rasvjetu evidentirati na redovnom računu za utrošak električne energije.

Prikupljena sredstva izdvojit će se na posebni žiro-račun.

Članak 4.

Ostvareni prihod koristit će se za održavanje postojeće mreže javne rasvjete, te podmirenje troškova potrošnje električne energije.

Članak 5.

Sredstvima prikupljenim ovim doprinosom upravlja DP "Elektra" Zagreb, koja je dužna jednom godišnje dostaviti izvješće o visini prikupljenih sredstava, te stanju i održavanju mreže javne rasvjete.

Članak 6.

Općinsko vijeće obvezuje Poglavarstvo Općine da neovisno o izvješću iz članka 5. ove Odluke prati tijekom cijele godine dinamiku prikupljanja sredstava i način održavanja i funkcioniranja mreže javne rasvjete.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina, a primjenjivat će se od 01. lipnja 1995. godine.

KLASA: 411-07/95-01/01
URBROJ: 238/24-1-95-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA SV. IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl. iur, v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

15

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Općine Sv. Ivan Zelina, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 09. svibnja 1995. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Sv. Ivan Zelina

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Sv. Ivan Zelina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Sv. Ivan Zelina.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica Općine Sv. Ivan Zelina pravni je sljednik Turističke zajednice Općine Sv. Ivan Zelina upisane u Registar turističkih zajednica Ministarstva turizma pod rednim brojem 221 (klasa: 334-01/92-01/61, urbroj: 529-01-93-2 potvrde o upisu od 28. 07. 1993. godine).

Članak 4.

Naziv zajednice je "Turistička zajednica Općine Sv. Ivan Zelina".

Sjedište Zajednice je: Sv. Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Sv. Ivan Zelina" promjera 30 mm.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravlja Skupština zajednice, a prava članova zajednice u Skupštini zajednice utvrđuju se prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područje turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, Općine i turističkih mjesta na njenom području,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije zagrebačke,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta u Općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Općine,
- ustrojavanje turističko-informativnog centra,
- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Općine.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugovornih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom zajednice mogu biti

imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na

području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

- 1- Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješanju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješanju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj umanjí za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članstva Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Svaki član Skupštine Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s udjelom od 3 % ima pravo na jedan glas.

Svaki član Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s više od 3 % udjela pored glasa iz stavka 3. ovog članka na svakih daljnjih započelih 3 % udjela ima još po jedan glas.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu Zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i drugih pitanja vezanih za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji

program rada i financijski plan Zajednice,

3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,

5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,

6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,

7. donosi opće akte za Turistički ured,

8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,

9. utvrđuje prijedlog Statuta,

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,

13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Općinskog poglavarstva,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prešao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice
- 1 predstavnik Općinskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njehim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano

odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština

Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine
Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice
Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava najstariji član
Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu
osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna
tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi
razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i
prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog
djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće
odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka
utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana
za rad toga tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice,
a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati
pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje
Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije
zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći
potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se
sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni
odnosi.

VI TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta
sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva
Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica
Zajednice može obavljati slijedeće poslove:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog
mjesta, odnosno turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedne i mjesečne obrade
podataka o turističkom prometu na području
turističkog mjesta, odnosno turističkog društva,

3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o
kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije
turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu
i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja
turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na
području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene Odlukom o osnivanju
Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva
određuje se predmet poslovanja društva.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne
osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja
Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko
društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog
mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim
nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva sjedišta
Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta
Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine
ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom
Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora
biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Turistički Savjet se osniva u turističkom
društvu koje posluje tokom cijele godine.

U turističkom društvu koje posluje sezonski
može se osnovati Turistički savjet.

Članak 47.

Turistički savjet:

- provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe
za područje Turističkog društva utvrđene aktima
Skupštine i Turističkog vijeća,

- brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,
- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta,
- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,
- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine Turističkog društva.

Članak 48.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz stavka 1. ovog članka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 49.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posbenim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 50.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 51.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom zajednice.

VII TURISTIČKI URED**Članak 52.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih

poslova Zajednice, može se ovisno o mogućnostima osnovati Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

Članak 53.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 54.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 55.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 56.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 57.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 58.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili sprječivosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 59.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice,

sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 61.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 62.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 63.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 64.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 65.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 66.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1. ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 67.

Sredstva za poslovanje turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo, obvezno je sredstva

kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 68.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 69.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 70.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 71.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 72.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 73.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Općine,
4. zajmova i

5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 74.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština zajednice.

Članak 75.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 76.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 77.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 78.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 79.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem objave na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 80.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA**Članak 81.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 82.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**Članak 83.**

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice;
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine zajednice.

Članak 84.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 85.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština zajednice.

Kad utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 86.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 87.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 88.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može

podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini zajednice na usvajanje.

Članak 89.

Statut Zajednice objavljuje se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sveti Ivan Zelina.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice ili na oglasnoj ploči Općine Sv. Ivan Zelina.

Opći akti Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Ureda ili na oglasnoj ploči Općine Sv. Ivan Zelina.

Opći akti stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 90.**

Zajednica će donijeti Statut i druge opće akte do 15. veljače 1995. godine.

Članak 91.

Do donošenja općih akata iz članka 89. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Sv. Ivan Zelina od 15. lipnja 1993. godine ("Zelinske novine", br. 3/93).

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Općine Sv. Ivan Zelina.

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE
Krešimir Stolnik