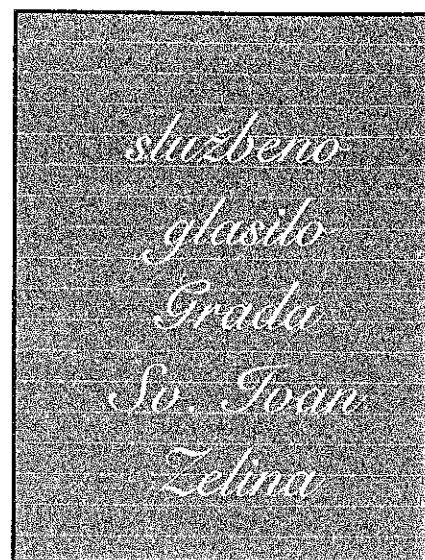


ZELINSKE NOVINE



Sv. Ivan Zelina, 01. veljače 1996.

Broj:2 Godina:XI

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	strana
8. Odluka o komunalnom redu	1
9. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu	6
10. Odluka o osnivačkim pravima i obvezama Grada Sveti Ivan Zelina kao osnivača, spram Narodnog sveučilišta Zelina	7
11. Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela i Tajništva Grada Sveti Ivan Zelina	7
12. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Narodnog sveučilišta Zelina	9
13. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće"	9

AKTI OPĆINE BEDENICA

14. Odluka o općinskim porezima	10
---------------------------------	----

8 Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 109/95) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 5. sjednici održanoj dne 01. veljače 1995. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,

- uklanjanju snijega i leda
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:
- javne prometne površine: ulice, ceste, seoski i poljski putevi, trgovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa i slične površine,

- javne zelene površine: parkovi, divovodi, živice, cvjetnjaci, travnjaci i slične površine

- tržnice na malo, objekti što su namjenjeni za javne priredbe i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata, kao i korištenje javne prometne i drugih površina.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava.

Članak 6.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na zgradama, odnosno obiteljskim kućama, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku 2 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 7.

Poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, udruženja građana i fizičke osobe, koji su to dužni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (dalje: naziv).

Naziv mora biti čitljiv , tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan, te se isti mora ukloniti u roku od 15 dana po prestanku obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići, te drugi slični objekti što služe izlaganju robe i uz javnu su površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani , uredni i čisti , te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 9.

Na području Grada mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi uz odobrenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne , upravno-pravne i ostale poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 10.

Na području Grada mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i ormarići na mjestima koje odredi Upravni odjel.

Na određenim mjestima iz st. 1. ovog članka mogu se isticati plakati, oglasi i druge objave.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi priređivač priredbe ili pravna, odnosno fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašuje.

Članak 11.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo, da shodno potrebama , propiše uvjete za izdavanje odobrenja o postavljanju naziva, reklama , reklamnih konstrukcija , reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, tendi i sličnih naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova , te isticanje plakata.

Članak 12.

Kod postavljanja ograde na javno prometnu površinu potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog upravnog tijela.

Poduzeća , ustanove i druge pravne osobe , udruženja građana i fizičke osobe, dužni su ograde uz javne površine što ih koriste održavati urednima.

Članak 13.

Vrtove, voćnjake , vinograde i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju poduzeća , ustanove i druge pravne osobe , udruženja građana i fizičke osobe, koje to zemljište koriste, održavati urednima, ukoliko predmetne površine nije devastirala šira zajednica.

Članak 14.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati, te se na iste ne smiju postavljati oglasi, obavijesti , reklame i slični predmeti.

Objekti , uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, ličiti, mijenjati pregorjele žarulje).

Članak 15.

Na području Grada mogu se graditi ,odnosno postavljati vodokosci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, a prema odobrenju nadležnog tijela Grada - Upravnog odjela.

Ti objekti moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Članak 16.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog putničkog prometa, na njima se obavezno postavljaju košarice uz smeće.

Članak 17.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. streljana i dr.) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i stanju objekata brinu poduzeća i druge pravne osobe i pojedinci koji tim površinama upravljaju, odnosno koji te površine i objekte koriste.

Članak 18.

Na javno prometne površine mogu se postavljati pokretne naprave prema rješenju nadležnog upravnog odjela Grada.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se : montažni objekti do 12 m², kiosci , vrtni paviljoni, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, dječja igrališta, reklamni paneli, stolovi, klupe, stolci i poluotvoreni pultovi, tezge, automati za prodaju napitaka, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulatna ugostiteljska kolica, prepreke, žardinjere i slični objekti, ograde za zaprečivanje , peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, kontejneri za glomazni i korisni otpad, šatori i slične naprave.

Pokretnim napravama ne smatraju se u smislu ove Odluke stavka 1. i 2. ovog članka privremeno postavljeni objekti komunalnog poduzeća kao i naprave što ih ovo poduzeće koristi kad obavlja radove iz svog djelokruga.

Članak 19.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem za postavljanje pokretnih naprava, te ga je vlasnik ili korisnik dužan ukloniti istekom roka.

Upravni odjel može produžiti rok i odrediti novi , ako ustanovi da kiosk ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Članak 20.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata , kao npr. ulaz-izlaz u zgrade i slično.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost u odvijanju prometa.

Članak 21.

Korisnici pokretnih naprava dužni su iste držati urednim i ispravnom stanju.

Članak 22.

Na tržnicama i prostorima za prodaju na malo u pravilu se odvija promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima zanatstva.

Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

Članak 23.

Privremeni kiosci,klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za trženje moraju biti u ispravom i urednom stanju i mogu se postavljati samo na temelju odobrenog plana rasporeda, što na prijedlog poduzeća kojem je povjereno uređenje i održavanje tržnice i prostora za prodaju na malo, donosi Gradsko poglavarstvo.

Tende, zaštitni kišobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora ,te ne smiju biti oštećeni i prijaviti.

Članak 24.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržnog prostora , na javnim površinama.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na prostore što ih za prodaju sezonske robe (lubenice, rajčice, paprike, kupus i sl. proizvodi), ili za prigodnu prodaju (novogodišnje jelke i nakit, čestitke, cvijeće, knjige i slike, te slični predmeti) određuje Gradsko poglavarstvo. Sezonska roba ne može se prodavati na urbanistički zaštićenim prostorima.

Članak 25.

Na tržnicama i prostorima određenim za prodaju na malo, prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim u toku rada, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto. Poljoprivredne proizvode što ih prodaju dužni su držati čistima i urednima, te ih prilikom prodaje uredno postaviti, odnosno složiti.

Poduzeće kojem je povjerenom uređenje i održavanje tržnica i prostora za prodaju na malo dužno je po isteku radnog vremena tržnicu, odnosno prostor za prodaju proizvoda na malo oprati i urediti, a klupe i druge pokretne naprave složiti na za to određeno mjesto.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 26.

Javne površine na području Grada moraju se redovito održavati čistima. Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko poglavarstvo godišnjim programom, na prijedlog poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost čišćenja javnih površina.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje nadležno tijelo. Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se, kad zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kad je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 27.

Na javne površine ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode iz gnojnice,
- ne smiju se bacati leci,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica,

odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupina vozila dulje od 15 dana

Vlasnik vozila dužan je vozilo iz stavka 1. alineja 4. ovog članka nakon roka od 15 dana ukloniti s javne površine, u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.

Članak 28.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se ne može materijal prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Poduzeća, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed kojeg dolazi do znatnijeg prometa ili većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Članak 29.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom, trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste.

Ne smije se uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na javnim prometnim i javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je prije izdavanja odobrenja iz stavka 3. ovog članka pribaviti mišljenje poduzeća koje održava javne zelene površine, te u odobrenju odrediti dužnost i način sanacije zelene površine nakon objavljenih radova.

Članak 30.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena zelena površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu.

Članak 31.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovno i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane.

Članak 32.

Rad zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja,
 2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja,
 3. gušiti koru stabala, zasjecati drveće, grmlje i živicu,
 4. penjati po drveću,
 5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
 6. brati lipov cvijet, mladice jele i smreka, te zakonom zaštićeno bilje,
 7. kopati i odnositi zemlju i humus,
 8. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, pračkom itd.,
 9. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje,
 10. oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. mostove, ograde, ogradne stupiće, klupe, stolove, sprave za igru za djecu, gnijezdišta, hranilišta, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
 11. kampirati bez odobrenja,
 12. ložiti vatru i paliti stabla,
 13. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
 14. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila.
- Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu uklonit će se o trošku njegovog vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj.

IV SKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 33.

Ovom Odlukom regulirano je skupljanje, odvoz i korištenje slijedećih vrsta komunalnog otpada:

- kućnog smeća
- korisnog otpada i
- glomaznog otpada.

Na području grada otpad se skuplja i odvozi organizirano, te su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (dalje: korisnici usluga odvoza otpada) obvezni koristiti usluge odvoza otpada, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 34.

Redovni (tjedno jedanput) odvoz kućnog smeća obavlja se za slijedeća naselja:

- SVETI IVAN ZELINA, BIŠKUPEC, BLAŽEVDOL, DONJA ZELINA, GORIČICA, PRETOKI, ČREČAN, HRASTJE, KOMIN I DUBOVEC,

Ostala naselja moraju postaviti kontejnere za skupljanje smeća, te prema potrebi od davatelja usluga naručiti odvoz i pražnjenje kontejnera.

Brigu o nabavci i održavanju kontejnera vodi davatelj usluge odvoza smeća.

Članak 35.

Kućno smeće su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.

Članak 36.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, a naročito: papir, staklo, metali i slično.

Članak 37.

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postanku ne smatraju kućnim smećem, a naročito: kućanski aparati i strojevi, dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, ugljena prašina, šljaka i pepeo u većim količinama, te ambalaža.

Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala i šute u manjim količinama.

Članak 38.

Korisnici usluga odvoza otpada dužni su razvrstati otpad na kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe koje odvoze otpad osiguravaju uvjete za skupljanje posebno kućnog smeća, korisnog otpada po vrstama i glomaznog otpada.

Članak 39.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili posude za kućno smeće. Područja na kojima će se kućno smeće odlagati u vreće, odnosno posude za kućno smeće, te vrijeme odlaganja određuje poduzeće ili druge pravne ili fizičke osobe koje vrše odvoz smeća.

Članak 40.

Kućno smeće smije se odlagati samo u neoštećene vreće, što su izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala.

U vreće se ne smije odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina ili leševi životinja.

Članak 41.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici usluga odvoza otpada.

Članak 42.

Kućno smeće može se odlagati i u posude.

U posude za smeće ne smiju se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina ili leševi životinja.

Članak 43.

Kućno smeće izvan područja iz članka 39. stavka 2. ove Odluke može se odlagati u kontejnere za smeće.

Uvjete za skupljanje i odvoz smeća pomoću kontejnera određuje davatelj usluge.

Članak 44.

Vreće za kućno smeće, odnosno posude za kućno smeće odlažu se, odnosno smještaju na mjesto što ga određuje poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja vrši odvoz smeća, a najranije 8 sati prije početka odvoza smeća.

Korisnici usluge odvoza otpada moraju vreće za kućno smeće odlagati čvrsto zavezane.

O čistoći mjesta za odlaganje vreća, odnosno posuda za kućno smeće brinu vlasnici i korisnici stambenih zgrada i poslovnih prostorija.

Vozila se ne smiju parkirati tako da onemogućavaju nesmetan odvoz kućnog smeća.

Članak 45.

Ne smije se oštećivati vreće, odnosno posude za kućno smeće, istresati, rasipati, prebirati i prekapati u njih odloženo kućno smeće ili na drugi način onečišćavati mjesto gdje su odložene vreće, odnosno posude za kućno smeće.

Članak 46.

Kućno smeće odvozi se organizirano jedanput tjedno u vrijeme koje utvrđuje davatelj usluge o čemu je dužan izvjestiti korisnike usluge.

Članak 47.

Djelatnici davatelja usluge dužni su prilikom skupljanja i odvoza kućnog smeća paziti na održavanje čistoće, tj. pokupiti smeće ako se prospe iz vreća, odnosno posude za kućno smeće.

Članak 48.

Korisnici usluga odvoza otpada odlažu korisni i glomazni otpad na za to predviđena mjesta, što ih u suglasnosti s davateljem usluga određuje Gradsko poglavarstvo.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, veće količine šljake i šute, te otpada građevinskog materijala vlasnik ili korisnik, odnosno izvoditelj radova odvozi na deponiju (planirku) koja je pod nadzorom.

Dozvolu za odvoz i deponiranje otpadnog građevinskog materijala izdaje i naplaćuje poduzeće koje upravlja deponijom.

Članak 49.

Korisni otpad skuplja se putem odgovarajućih kontejnera (kontejneri za: staklo, papir, plastiku i sl.), te se isti prazne shodno potrebama, ovisno o dinamici njihovog punjenja.

V POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 50.

Davatelj usluge odvozi kućno smeće posebnim vozilima, na način koji odgovara zdravstveno-tehničkim propisima.

Vozila za odvoz kućnog smeća obavezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Članak 51.

Korisni i glomazni otpad skupljaju poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za odvoz otpada.

Poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja odvozi glomazni otpad dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake i šute, te otpadaka građevinskog materijala, što se odvozi na zahtjev i teret vlasnika ili korisnika, odnosno izvoditelja radova.

Članak 52.

Deponije za odlaganje smeća određuje Gradsko vijeće i utvrđuje prestanak korištenja deponije.

Članak 53.

Deponiju uređuje i održava poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje deponije, u skladu s tehničkim uvjetima utvrđenim izvedbenom dokumentacijom.

Otpad se na deponiju odlaže na mjesta i prema rasporedu što ih određuje poduzeće iz članka 52.

Članak 54.

Na deponiju se ne smiju dovoditi ni puštati domaće životinje, prebirati ni razgrtati otpad. Na deponiju se ne smije donositi ni odvoziti otpad niti je dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 55.**

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 56.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina brine Upravni odjel, na osnovi programa što ga svake godine donosi.

Upravni odjel dužan je do 15. listopada svake godine uskladiti program uklanjanja snijega i leda s javnih površina s operativnim planovima zimске službe.

Poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka, dužne su svakodnevno izvješćivati Upravni odjel o stanju javnih prometnih površina, za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 55. ove Odluke.

Članak 57.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica, putova na javnim zelenim površinama brine Upravni odjel i davatelj usluge.

Članak 58.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

Članak 59.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade te neizgrađene građevne parcele brinu vlasnici zgrada, vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradil i vlasnici odnosno korisnici građevinskih parcela.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici i korisnici lokala.

Članak 60.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brinu vlasnici i korisnici stanova.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada u vlasništvu građana brinu vlasnici tih zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambeno-poslovnih zgrada brinu vlasnici i korisnici stana i vlasnici i korisnici poslovnog prostora zajednički.

Članak 61.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, sitni pljesak, pepeo, plijevina i sl).

Kolnici, koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati s materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja brine, u skladu s ovom odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati

da se materijal kojim se posipava javna prometna površina ukloni u roku od mjesec dana po otapanju snijega i leda.

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 62.**

Ukoliko su objekti navedeni u članku 12. st. 1. i članku 18. st. 2. postavljeni bez odobrenja, odnosno protivno uvjetima navedenim u odobrenju nadležnog upravnog tijela, odnosno nadležnog tijela Grada - Upravnog odjela, komunalni redar rješenjem će odrediti njihovo otklanjanje.

VIII NADZOR**Članak 63.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke, koje se odnose na sanitarnu deponiju obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

IX KAZNE ODREDBE**Članak 64.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi prema odredbama članka 7. ove Odluke
2. se ne pridržava odredaba članka 9.
3. se ne pridržava odredaba članka 12. st. 1.
4. se ne pridržava odredbe članka 14.
5. se ne pridržava odredaba članka 15. st. 1. i 2. u dijelu koji se odnosi na ispravnost objekta
6. objekte iz članka 17. ne održava ispravnim
7. se ne pridržava članka 18. st. 1.
8. se ne pridržava odredaba članka 20. st. 2.
9. pokretne naprave ne drži u ispravnom stanju (članak 21.)
10. objekti iz članka 23. st. 1. nisu u ispravnom stanju ili ako nisu postavljeni na temelju odobrenog plana rasporeda
11. ne postupaju prema odredbama članka 25. st. 2.
12. se ne pridržava odredaba članka 28.
13. se ne pridržava odredaba članka 29. st. 3.
14. uništava i oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje na istome (članak 29. st. 2.)
15. se ne pridržava odredaba članka 30.
16. se ne pridržava odredaba članka 32. st. 1. točke 1, 2, 3, 8, 9, 10 i 12
17. ako se ne pridržava odredaba članka 33. st. 2.
18. se ne pridržava odredaba članka 48. st. 1. i 2.
19. se ne pridržava odredaba članka 54.
20. se ne pridržava odredaba članka 58.
21. se ne pridržava odredaba članka 59.
22. se ne pridržava odredaba članka 60.
23. se ne pridržava odredaba članka 61. st. 2. i 3.

Novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je počinitelj zatečen u njegovu izvršenju, komunalni redar može kazniti fizičku osobu novčanom kaznom na licu mjesta u iznosu od 250,00 kuna.

Članak 65.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.800,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava odredaba članka 5. ove Odluke
2. se ne pridržava odredaba članka 6.
3. se ne pridržava odredaba članka 8.
4. se ne pridržava odredaba članka 10. st. 1. i 2.
5. se ne pridržava odredaba članka 12. st. 2.
6. se ne pridržava odredaba članka 13.
7. se ne pridržava odredaba članka 15. st. 2. u dijelu koji se odnosi na urednost i čistoću objekta

8. ako površine i objekte iz članka 17. ne održava urednim
9. se ne pridržava odredaba članka 19. st. 1.
10. se ne pridržava odredaba članka 20. st. 1.
11. pokretne naprave ne drži u urednom stanju (članak 21.)
12. objekti iz članka 23. st. 1. nisu u urednom stanju.
13. se ne pridržava odredaba članka 23. st. 2.
14. se ne pridržava odredaba članka 24. st. 1. i 3.
15. se ne pridržava odredaba članka 25. st. 1.
16. se ne pridržava odredaba članka 27. st. 1.
17. onečišćava javne površine, kao i objekte i uređaje na istima (članak 29. st. 2.)
18. se ne pridržava odredaba članka 31.
19. se ne pridržava odredaba članka 32. st. 1. točke 4, 5, 6, 7, 11, 13 i 14
20. se ne pridržava odredaba članka 38. st. 1.
21. se ne pridržava odredaba članka 40.
22. se ne pridržava odredaba članka 42. st. 2.
23. se ne pridržava odredaba članka 44.
24. se ne pridržava odredaba članka 45.
25. se djelatnici iste ne pridržavaju odredaba članka 47.

Novčanom kaznom od 100,00 do 250,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 250,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je počinitelj zatečen u njegovu izvršenju, komunalni redar može kazniti fizičku osobu novčanom kaznom na licu mjesta u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 66.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službene novine ZOZ-a" br. 27/81).

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 363-01/96-01/04
URBROJ: 238/24-01-96-1

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
SVETI IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl. iur., v.r.

9 Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 5. sjednici održanoj dne 01. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu.

Članak 2.

Hoteli, moteli, objekti ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu, kao i drugi ugostiteljski objekti za smještaj putnika i turista rade obavezno od 0 - 24 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti za prehranu rade u vremenu:

- restorani, konobe i pizzerie od 08 - 24 sata,
- gostionice, pivnice, zdravljaci, slastičarnice, snack barovi, cafe barovi, buffeti i drugi od 06 - 23 sata.

Ugostiteljski objekti iz prethodnog stavka ovog članka, ukoliko drže živu glazbu, mogu poslovati, petkom i subotom do 04 sata idućeg dana.

Disco klubovi i disco barovi rade u vremenu od 20 - 04 sata.

Noćni klubovi rade u vremenu od 22 do 04 sata.

Radno vrijeme objekata navedenih u stavku 1. ovog članka smještenih u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama je do 23 sata.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 23 sata.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj putnika, rade u vremenu što ga odredi poslovodni organ, odnosno vlasnik tih objekata, ali ne duže od vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka.

Ugostiteljski objekti u kojima se održavaju svadbene svečanosti i drugi skupovi zatvorenog tipa, mogu u vrijeme održavanja istih poslovati do 06 sati idućeg dana.

Na dan uoči državnih praznika i na dan državnih praznika, ugostiteljski objekti koji drže živu muziku mogu raditi do 03 sata idućeg dana.

Noću od 31. prosinca na 1. siječanj ugostiteljski objekti posluju bez ograničenja.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo može iz opravdanih razloga, odobriti da pojedini ugostiteljski objekti privremeno rade i drugačije od vremena određenog člankom 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti na autobusnom terminalu rade od 05 - 23 sata svakog radnog dana u jednu, a nedjeljom i blagdanom ovisno o voznom redu autobusa.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti na ulazu.

Ugostiteljski objekti u neposrednoj blizini mjesta na kojima se organiziraju sajmovi, sportske priredbe, smotre i slično, za vrijeme održavanja priredbi, osim u vremenu određenom u članku 3. st. 1. ove Odluke, rade obavezno i za vrijeme trajanja priredbi.

Članak 7.

Obavijest o radnom vremenu, vrsti i kategoriji ugostiteljskog objekta mora biti vidno istaknuta na ulazu.

Ako ugostiteljski objekti iz opravdanih razloga ne rade, obavijestit će o tome nadležno upravno tijelo, a obavijest mora biti istaknuta na ulazu.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke brišu se članci 3. 4. i 5. Odluke o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Zelinske novine" br. 2/91 i 6/91).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 335-05/96-01/02
URBROJ: 238/24-01-96-2

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
SVETI IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl. iur., v.r.

10

Na temelju članka 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93), Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 023-03/94-01-67 od 22. veljače 1994. godine i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 5. sjednici održanoj dne 01. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivačkim pravima i obvezama
Grada Sveti Ivan Zelina kao osnivača,
spram Narodnog sveučilišta Zelina

I

Ovom Odlukom utvrđuju se osnivačka prava i obveze Grada Sveti Ivan Zelina kao osnivača, spram Narodnog sveučilišta Zelina kao javne ustanove.

II

Naziv ustanove glasi: Narodno sveučilište Zelina.
Sjedište ustanove je u Svetom Ivanu Zelini, Vatrogasna 3.

III

Djelatnosti Ustanove su:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
 - srednješkolsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o srednjem obrazovanju,
 - knjižničko-čitaonička i informacijsko-dokumentacijska,
 - ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
 - organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama i poduzećima,
 - galerijsko-izložbena,
 - organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
 - prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
 - informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
 - organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata i plesnih tečajeva,
 - organiziranje tečajeva učenja stranih jezika,
 - nakladnička djelatnost,
 - prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
 - pružanje ugostiteljskih usluga zatvorenog tipa,
 - pružanje usluga fotokopiranja,
 - organiziranje tečajeva za polaganje vozačkih ispita.
- Sveučilište obavlja i gospodarske, te druge djelatnosti namjenjene izvršenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

IV

Ustanovom upravlja upravno vijeće, koje ima tri člana - predsjednika i dva člana.

Članove upravnog vijeća imenuje osnivač, s tim da je jedan član upravnog vijeća iz reda zaposlenih u ustanovi.

Prijedlog za imenovanje člana upravnog vijeća iz reda zaposlenih u Ustanovi utvrđuje se Statutom Ustanove.

V

Voditelj i poslovodni organ ustanove je ravnatelj, u skladu sa zakonom i statutom Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj utvrđuju se zakonom i Statutom Ustanove.

VI

Osnivač se obvezuje osiguravati financijska sredstva za izvršenje programa rada ustanove u tekućoj godini prema odobrenim sredstvima u proračunu.

Visinu sredstava osnivač Ustanove utvrdit će kod donošenja proračuna, uvažavajući financijski plan potreba Ustanove i program rada Ustanove za tekuću godinu.

VII

Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.
Možebitna dobit utvrđivat će se na kraju financijske godine.

VIII

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina Ustanove, Ustanova mora dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Ustanova može bez suglasnosti osnivača stjecati, opterećivati i otuđivati pokretnu imovinu Ustanove u iznosu do 120.000 kuna godišnje.

IX

Osnivač se obvezuje da će:

- Ustanovi osiguravati i doznačivati financijska sredstva iz članka VI ove Odluke u skladu s dinamikom ostvarenja sredstava proračuna.

- Ustanovi pružati potrebnu stručnu i drugu potrebitu pomoć. Ustanova je dužna:

- obavljati što više mogućih djelatnosti za koje je osnovana,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, ovoj odluci i općim aktima Ustanove,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju.

X

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 612.01/96-01/02
URBROJ: 238/24-01-96-2

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
SVETI IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.lur, v.r.

11

Na temelju članka 49. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95") Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 5. sjednici održanoj dne 01. veljače 1996. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu upravnih odjela
i Tajništva Grada Sveti Ivan Zelina

I

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Sveti Ivan Zelina kao i poslova državne uprave što su prenijeti na ovu jedinicu lokalne smouprave osnivaju se:

~~UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
NORMATIVNE UPRAVNO-PRAVNE I OSTALE
POSLOVE~~

~~UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO-
KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA~~

~~TAJNIŠTVO~~

II

Upravni odjel i tajništvo Grada odgovorni su Gradskom vijeću i Poglavarstvu za redovito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

III

Sredstva za rad upravnih odjela i tajništva Grada osiguravaju se u gradskom proračunu.

IV

Upravni odjeli i tajništvo imaju svoj pečat.

V

U okviru poslova iz samoupravnog djelokruga Grada upravni odjeli i Tajništvo obavljaju sljedeće poslove:

A/ Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove obavlja upravne i stručne poslove predškolskog odgoja, oblasti kulture, zaštite spomenika kulture, zdravstva, javnog informiranja, imovinsko-pravnih poslova koji nisu u nadležnosti drugih tijela, stručne poslove u pripremi Odluke o porezima, planiranju prihoda, priprema godišnjeg proračuna, zaključnog računa proračuna, praćenje realizacije proračuna, stručne poslove računovodstva, financija i općih poslova.

B/ Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja stručne i upravne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva koji se odnose na industriju, poljodjelstvo, šumarstvo, trgovinu, ugostiteljstvo, zanatstvo, lov i ribolov, upravne i stručne poslove u oblasti urbanizma, građenja, prostornog uređenja, komunalno-stambene djelatnosti, stambenih odnosa, cesta, imovinsko-pravnih poslova, korištenja građevinskog zemljišta, zaštite okoliša, vodoprivrede i prometa, u okviru nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

C/ Tajništvo Grada obavlja poslove koji se odnose na pripremu i organiziranje sjednica Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, obavljanje stručnih administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesnih odbora, davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u svezi s radom Vijeća i Poglavarstva, radnih tijela, gradonačelnika, pročelnika i upravnih odjela, dostava materijala na javnu raspravu, praćenje i sumiranje javne rasprave, sudjelovanje u pripremi akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo, radna tijela, pomaže pri izradi nacrtu normativnih i drugih akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo, radna tijela, pomaže pri izradi nacrtu normativnih akata, obavlja i druge stručne i administrativne poslove.

VI

Za obavljanje poslova iz prethodnog članka utvrđuju se sljedeći nazivi poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadaća, shodno Uredbi o jedinstvenim nazivima zadataka i poslova, te stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika u organima uprave ("Narodne novine", br. 12/84).

A/ UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO-PRAVNE I OSTALE POSLOVE

1. PROČELNIK ODJELA - STRUČNI SURADNIK

1 izvršitelj

- rukovodi Odjelom u skladu sa Zakonom i propisima
- organizira i koordinira rad Odjela
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- priprema nacрте Odluka i drugih općih akata za Poglavarstvo i Vijeće,
- obavlja sve personalno-kadrovske poslove, te vodi posebne evidencije o radnim odnosima dužnosnika i djelatnika,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonima i Statutu Grada, te odlukama tijela lokalne samouprave, kao i poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

- UVJETI: - VIII/ stupanj stručne spremlje pravnog usmjerenja
- položen stručni ispit
- radno iskustvo od 3 godine

2. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1 izvršitelj

- obavlja stručne poslove iz oblasti koje pokriva upravni odjel,
- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Poglavarstvo
- sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.

- UVJETI: - VIII ili VII/ stupanj stručne spremlje pravnog ili upravnog usmjerenja
- položen stručni ispit
- radno iskustvo od 3 godine

3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - VODITELJ RAČUNOVODSTVA

1 izvršitelj

- kontira svu dokumentaciju,
- izrađuje godišnji proračun, te izvješćaje uz godišnji obračun proračuna,
- izrađuje kontne planove za sva knjigovodstva,
- sudjeluje u izradi financijskih planova i izvješća za korisnike koji se u cjelosti i pretežno financiraju iz sredstva proračuna
- odgovoran je za kontrolu računa i konta, te usklađenja,
- prati naplatu i poduzima mjere radi naplate izvornih prihoda Grada, ukoliko obavljanje tih poslova nije povjereno ispostavi porezne uprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

- UVJETI: - VI/ ili IV/ stupanj stručne spremlje ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje 5 godina rada u struci,
- položen stručni ispit.

4. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - LIKVIDATOR - BLAGAJNIK

1 izvršitelj

- obavlja obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenih dužnosnika i djelatnika,
- vodi blagajničko poslovanje po svim računima,
- obavlja likvidaciju ulaznih faktura i napiatu faktura, te vodi potrebne evidencije,
- obavlja obračun amortizacije i revalorizacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

- UVJETI: - IV/ stupanj stručne spremlje ekonomskog ili upravno-birotehničkog smjera
- položen stručni ispit

5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA

-1 izvršitelj

- obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena,
- vrši obračun i praćenje proračunskih prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

- UVJETI: - IV/ stupanj stručne spremlje ekonomskog ili upravno-birotehničkog smjera,
- položen stručni ispit.

6. ČISTAČICA

1 izvršitelj

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

- UVJETI: - osmogodišnja škola

B/ UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. PROČELNIK ODJELA - STRUČNI SURADNIK

1 izvršitelj

- rukovodi Odjelom u skladu sa Zakonom i propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada odjela
- sudjeluje u pripremi nacrtu Odluka i drugih općih akata za Poglavarstvo i Vijeće u predmetnim ovlastima,

- UVJETI: - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i Statutom Grada, odlukama tijela lokalne samouprave i druge poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika
- VII/ ili VI/ stručne spremne građevinskog ili arhitektonskog smjera
- položen stručni ispit
- najmanje 5 godina rada u struci

2. VIŠI STRUČNI REFERENT

1 izvršitelj

- odjel, - obavlja stručne poslove iz oblasti koje pokriva ovaj upravni odjel,
- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Poglavarstvo
- sudjeluje u izradi nacrtā normativnih akata,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika
UVJETI: - VIII/ ili VII/ stupanj stručne spremne građevinskog, arhitektonskog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- položen stručni ispit
- radno iskustvo od 3 godine

3. STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU

1 izvršitelj

- UVJETI: - pruža stručnu pomoć poljoprivrednim djelatnicima putem savjeta i uputa
- sudjeluje ili izrađuje tehnološke projekte i programe proizvodnje
- usmjerava poljoprivredne djelatnike na prestrukturiranje imanja na specijaliziranu robnu proizvodnju, te na proizvodnju akumulativnijih kultura,
- vodi evidenciju, te redovno izvještava nadležne institucije o izvršenju programa rada i o problematici iz ove oblasti,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Odluke o osnivanju poljoprivredno savjetodavne službe za selo ("Zelinske novine", br. 6 / 92),
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika
UVJETI: - VII/ stupanj stručne spremne poljoprivredne struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

4. STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE

2 izvršitelja

- UVJETI: - obavlja stručne i upravne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- obavlja poslove iz oblasti stambenih odnosa, cesta, korištenja građevinskog zemljišta, vodoprivrede i prometa koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
UVJETI: - VII/ ili IV/ stupanj stručne spremne građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- položen stručni ispit,

5. KOMUNALNI REDAR

2 izvršitelja

- UVJETI: - provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i propisa donijetih na temelju Zakona,
- donosi rješenja kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izriče mandatne kazne sukladno kaznenim odredbama komunalnog reda,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka sukladno odredbama komunalnog reda,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
UVJETI: - IV/ stupanj stručne spremne građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera

C/ TAJNIŠTVO

1. TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA

1 izvršitelj

- imenuje ga Gradsko vijeće,
- obavlja i poslove tajnika Gradskog poglavarstva,

- UVJETI: - priprema sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva, te njihovih radnih tijela,
- izrađuje nacrt Odluka i drugih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva, koji ne spadaju u poseban djelokrug rada upravnih tijela,
- sudjeluje u savjetodavnom svojstvu u radu Gradskog vijeća i Poglavarstva, te tom prilikom upozorava na eventualno kršenje zakonitosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada i Poslovníkom Gradskog vijeća
UVJETI: - VIII/ stupanj stručne spremne pravnog smjera

2. STRUČNI REFERENT ZA RAD GRADSKOG VIJEĆA

1 izvršitelj

- UVJETI: - prati rad sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te vodi zapisnik sa tih sjednica,
- vodi urudžbeni zapisnik, te popis akata, pregledava, razvrstava i otprema poštu Vijeća,
- arhivira predmete Vijeća
- vodi potrebne evidencije,
- vrši poslove prijepisa za Gradsko vijeće,
- uređuje prijem stranaka za predsjednika i tajnika Gradskog vijeća
- vodi računa o objavi akata Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika
UVJETI: - IV/ stupanj stručne spremne upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- položen stručni ispit,

3. STRUČNI REFERENT ZA RAD GRADSKOG POGLARAVSTVA

1 izvršitelj

- UVJETI: - prati rad sjednica Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, te vodi zapisnik sa tih sjednica
- vodi urudžbeni zapisnik, te popis akata, pregledava, razvrstava i otprema poštu Poglavarstva,
- arhivira predmete Poglavarstva
- vodi potrebne evidencije,
- vrši poslove prijepisa za Gradsko poglavarstvo
- uređuje prijem stranaka za gradonačelnika i tajnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika
UVJETI: - IV/ stupanj stručne spremne upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- položen stručni ispit

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT - DAKTILOGRAF

1 izvršitelj

- UVJETI: - obavlja poslove prijepisa za potrebe upravnih odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika
UVJETI: - IV/ ili III/ stupanj stručne spremne upravnog ili birotehničkog usmjerenja
- 3 godine radnog iskustva

VII

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 3/94, 4/94, 5/94).

VIII

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 023-05/96-01/01
URBROJ: 238/24-02-96-1

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
SVETI IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

12

Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeće Grada Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sv. Ivan Zelina na 5. sjednici održanoj 01. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na izmjene
Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće"

1. Daje se suglasnost na izmjene Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće", koje su utvrđene na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
2. Ova Odluka objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 012-03/96-01/03
URBROJ: 238/24-01-96-2

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
SVETI IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

13 Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sv. Ivan Zelina na 5. sjednici održanoj 01. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na
Izmjene Statuta Narodnog sveučilišta Zellna

1. Daje se suglasnost na izmjene Statuta Narodnog sveučilišta Zellna, koje su utvrđene na sjednici Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta održanoj 19. prosinca 1995. godine.
2. Ova Odluka objavit će se u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 012-03/96-01/02
URBROJ: 238/24-01-96-2

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
SVETI IVAN ZELINA
Ivan Brleković, dipl.iur, v.r.

AKTI OPĆINE BEDENICA

14 Temeljem članka 30.,31.,32.,33.,35.,36.,39.,42 i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", br. 117/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Bedenica ("Zelinske novine", br. 6/95) Općinsko vijeće Općine Bedenice na 3. sjednici održanoj dne 02. veljače 1996. godine donijelo je

ODLUKU
o općinskim porezima

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina porezne osnovice, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti izvori prihoda općine.

II VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju slijedeći porezi
1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na reklame
4. porez na tvrtku odnosno naziv
5. porez na korištenje javnih površina

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na promet ugostiteljskih i turističkih usluga.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u roku 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga. Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u kunama protuvrijednosti 3 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na reklamu

Članak 7.

Porez na reklame plaća se u godišnjem iznosu u kunama protuvrijednosti:

- na svaku istaknutu reklamu veličine do 1m ²	100 DEM
- na svaku istaknutu reklamu veću od 1m ²	200 DEM

Članak 8.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na reklamu propisanu člankom 8. ove Odluke.

Članak 9.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama istaknute reklame, broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama obveznici poreza na promet na reklame dužni su dostaviti ispostavi porezne uprave Sv. Ivan Zelina do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez, odnosno u 15 dana od dana promjene istaknute reklame.

Članak 10.

Tijelo općine, nadležno za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame, dužno je ispostaviti porezne uprave Sv. Ivan Zelina, dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za postavljanje reklame u roku 15 dana od dana izdavanja rješenja.

Porez na tvrtku ili naziv

Članak 11.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju, godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak u kunama protuvrijednosti što su iskazane u DEM, kako slijedi:

- pravne osobe sa sjedištem poduzeća	500 DEM
- pravne osobe upisane u registar (neaktivne)	250 DEM
- poslovne jedinice pravne osobe koje nemaju sjedište na području općine	
a) pravne osobe koje imaju samo jednu poslovnu jedinicu na području općine	500 DEM
b) pravna osoba koja ima više poslovnih jedinica na području općine plaća porez po svakoj poslovnoj jedinici	150 DEM
- fizičke osobe	
- zanatske, trgovačke i ugostiteljske radnje	
te intelektualne usluge	400 DEM
- prijevoznici	200 DEM
- ostali	200 DEM

Članak 12.

Tvrtkom, odnosno nazivom, u smislu članka 11. ove Odluke, smatra se istaknuti naziv (ime) poduzeća bez obzira na oblik

organiziranja i drugih osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost, osim natpisa na stolovima i otvorenim prodajnim mjestima, natpisa koji građevinska poduzeća i privatni građevinari ističu na gradilištima.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku odnosno naziv i promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti ispostavi porezne uprave u Sv. Ivanu Zelini u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Članak 14.

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku, odnosno naziv utvrđen. Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 11. ove Odluke.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20%.

Članak 16.

Osnovica poreza na korištenje javnih površina je plaćena zakupnina za pokretne stvari i naprave.

Članak 17.

Obračun i uplatu poreza na korištenje javnih površina dužan je izvršiti obveznik poreza na korištenje javnih površina:
- do 5. u mjesecu za prethodni mjesec kada se radi o zakupu zatvorenih kioska i ostalih pokretnih naprava na duži rok od mjesec dana ili od godinu dana,
- danom dobavnja rješenja o postavljanju pokretnih naprava kada se radi o zakupu unutar 30 dana.

Članak 18.

Kada se lokacija za kioske odnosno ostale pokretne naprave dodjeljuje komisijски, a zakup određuje neposrednom pogodbom, tijelo nadležno za dodjelu javne površine dužno ja danom neposredne pogodbe obračunati i naplatiti porez iz članka 15. ove Odluke.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 410-01-96-01
URBROJ: 238/41-01-96/01

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Dužaić, v.r.**