

# ZELINSKE NOVINE

*službeno  
glasilo  
Grada  
Sv. Ivan  
Zelina*

Sv. Ivan Zelina, 03. travnja 1996.

Broj:3 Godina:XI

## S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		strane
15.	Statut Grada Sveti Ivan Zelina	1
16.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	8
17.	Odluka o godišnjem obračunu proračuna Grada Sveti Ivan Zelina za 1995. godinu	17
18.	Odluka o godišnjem obračunu stalne rezerve Grada Sveti Ivan Zelina za 1995. godinu	22
19.	Odluka o utvrđivanju koeficijenta za dužnosnike koje bira ili imenuje Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina, te naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima odbora	23
20.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu	23
21.	Odluka o osnivačkim pravima i obvezama Grada Sveti Ivan Zelina kao osnivača, spram Dječjeg vrtića "Proljeće"	23
22.	Zaključak o izboru Odbora za određivanje imena naselja, ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	24
23.	Zaključak o izboru Odbora za gospodarski razvoj Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	24
24.	Zaključak o izboru Odbora za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	25
25.	Zaključak o izboru Odbora za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	25
26.	Zaključak o izboru Odbora za prostorno uređenje i planiranje razvoja Grada Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	25
27.	Zaključak o izboru Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	25
28.	Zaključak o izboru Odbora za kulturu, školstvo i predškolski odgoj Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	25
29.	Zaključak o izboru Odbora za šport Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	26
30.	Zaključak o izboru Odbora za informiranje Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	26
31.	Zaključak o izboru Odbora za turizam Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	26
32.	Zaključak o izboru Odbora za prigovore i pritužbe građana Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina	26
33.	Zaključak o dopuni Zaključka o određivanju	26

vijećnika koji će u ime Gradskog vijeća prisustvovati sklapanju braka	
34. Zaključak o imenovanju Natječajnog povjerenstva	27
35. Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta Zelina	27
36. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta Zelina	27

### AKTI GRADSKOG POGlavARSTVA

37. Odluka o izmjeni Odluke o vrijednosti boda za određivanje zakupnine za poslovni prostor	27
---	----

**15** Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

## S T A T U T GRADA SVETI IVAN ZELINA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Sveti Ivan Zelina, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i povezivanja Grada s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

#### Članak 2.

Grad Sveti Ivan Zelina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je : Grad Sveti Ivan Zelina.  
Sjedište Grada je u Svetom Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 12.  
Grad Sveti Ivan Zelina je pravna osoba.  
Područje Grada utvrđeno je zakonom.

#### Članak 3.

Granice Grada idu katastarskim granicama rubnih naselja koje ulaze u njegovo područje.  
Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

#### Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.  
Gradsko vijeće svojom odlukom utvrđuje potanji opis grba Grada, opis zastave Grada i njegovu uporabu i čuvanje.  
Gradski grb mora odgovarati povijesnim ili suvremenim osobitostima Grada.

#### Članak 5.

Dan 24. lipnja , utvrđuje se kao Dan Grada Sveti Ivan Zelina , koji se svečano obilježava.  
Nagrada Grada Sveti Ivan Zelina i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Grada Sveti Ivan Zelina.

#### Članak 6.

Gradsko vijeće može dodjeljivati i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.  
Nagrada Grada Sveti Ivan Zelina najviši je oblik javnog priznanja Grada za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.  
Nagrada Grada Sveti Ivan Zelina i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

#### Članak 7.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Grada Sveti Ivan Zelina osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.  
Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja grada.

#### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Sveti Ivan Zelina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave.  
Kada Grad Sveti Ivan Zelina kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njegov razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.  
Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Grad Sveti Ivan Zelina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država.

#### Članak 9.

Grad Sveti Ivan Zelina može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi

njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Sveti Ivan Zelina i Republike Hrvatske.

#### Članak 10.

Grad Sveti Ivan Zelina , u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

### II DJELOKRUG GRADA

#### Članak 11.

Grad, u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značenja za područje grada,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša,, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
3. brine o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, sukladno zakonu,
5. upravlja gradskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom , radi ostvarivanja određenih gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

#### Članak 12.

U Gradu se obavljaju poslovi državne uprave, određeni zakonom.  
Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Grada Sveti Ivan Zelina podmiruju se iz državnog proračuna.

### III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

#### Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumata i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom statutu.

#### Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća , kao i o drugim pitanjima

određenim zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspis referenduma može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo ili jedna petina jedinica mjesne samouprave na području grada ili 10 % građana upisanih u popis birača grada.

#### Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Grada upisani u popis birača.

Referendum se provodi na način propisan Zakonom.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 16.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

#### Članak 17.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati prigovore i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

### IV TIJELA GRADA

#### 1. Gradsko vijeće

#### Članak 18.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 26 članova.

Članovi gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

#### Članak 19.

U okviru samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Grad,
- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,

- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju gradske imovine,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,

- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, tajnika Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelosti,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,

- donosi poslovnik o svom radu,

- raspisuje referendum,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o osnivanju Nacionalnog saveza jedinica lokalne samouprave, odnosno Odluku o pristupanju Nacionalnom savezu jedinica lokalne samouprave,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 16.

ovog Statuta na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Statut, Poslovnik i gradski proračun i godišnji obračun proračuna, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva odnosno njegovih članova te odluku o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće Poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 21.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako zakonom ili Poslovnikom Gradskog vijeća nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 22.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću odnosno njegovom radnom tijelu.

**Članak 23.**

Član Gradskog vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi Vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

**Članak 24.**

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

Član Gradskog vijeća ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

**Članak 25.**

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

**Članak 26.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,
- u slučaju smrti.

**Članak 27.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Gradsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Gradsko vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća ili posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 28.**

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za Statut i Poslovnik i Mandatne komisije biraju se iz reda članova Vijeća.

**Članak 29.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor tajnika Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Vijeća i drugih osoba koje, temeljem zakona i drugih propisa, bira odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Odbor predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o naknadi troškova i izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća te o plaćama osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće.

**Članak 30.**

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom Gradskog vijeća.

**Članak 31.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja odnose na mandatna prava članova Vijeća.

**Članak 32.**

Gradsko vijeće ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju sjednice Vijeća i obavlja druge poslove određene Poslovnikom.

**2. Gradonačelnik****Članak 33.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

**Članak 34.**

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada gradonačelnik:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene manjkavosti. Ako Gradsko vijeće to ne uradi dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna,

- u ime Gradskog poglavarstva izravno usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 35.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u djelokrug tijela Grada.

#### Članak 36.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 37.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

### 3. Gradsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom, odgovorno je Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo o svom radu dužno je redovno izvješćivati Vijeće, a najmanje dva puta godišnje

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 39.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna računa proračuna,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,

- nadzire rad upravnih odjela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,

- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika upravnih odjela i drugih dužnosnika odnosno djelatnika u skladu sa zakonom i općim aktima Vijeća,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu sa ovlaštenjem Gradskog vijeća,

- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Gradsko poglavarstvo broji 11 članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika je član Gradskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi Gradskog poglavarstva obavljaju svoju dužnost uz naknadu koju određuje Poglavarstvo.

#### Članak 41.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 42.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 43.

Gradsko poglavarstvo svojim će Poslovníkom u skladu s ovim Statutom urediti ustroj, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Gradskog poglavarstva.

### V AKTI GRADA

#### Članak 44.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi statut, odluke, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

Akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u "Zelinskim novinama".

**Članak 45.**

Gradsko poglavarstvo, o poslovima iz svog djelokruga, donosi odluke, naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Naredbe, uputstva i pravila objavljuju se u "Zelinskim novinama".

Poslovníkom Gradskog poglavarstva uredit će se postupak i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

**VI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST****Članak 46.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

O održavanju sjednica ili dijela sjednice Gradskog poglavarstva bez nazočnosti javnosti određuje se Poslovníkom Gradskog poglavarstva.

**Članak 47.**

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

**Članak 48.**

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

**Članak 49.**

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

**VII OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA****Članak 50.**

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, odlukom Gradskog vijeća osnivaju se upravni odjeli.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

**Članak 51.**

Ako pročelnik po svom položaju nije član Poglavarstva imenuje ga Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Poglavarstvu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 52.**

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave koji su prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješća Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

**Članak 53.**

Stručni i uredski poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva obavljaju se u upravnim odjelima i službama koje se osnivaju odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi i nadzire njihov rad.

**VIII USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI****Članak 54.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava djelovanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, društvenih djelatnosti, socijalne skrbi i drugih djelatnosti.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

**Članak 55.**

Pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

**Članak 56.**

Na rad javnih gradskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Gradskom poglavarstvu ili odgovarajućem upravnom odjelu koji obavlja nadzor nad njihovim radom.

**IX. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 57.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori.

**1. Mjesni odbori****a/ Postupak osnivanja mjesnog odbora****Članak 58.**

Mjesni odbor osniva se za dio grada, jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu.

**Članak 59.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge te Poglavarstvo Grada. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

**Članak 60.**

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

**b/ Organi mjesnog odbora****Članak 61.**

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Funkcija predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora je počasna.

**Članak 62.**

Vijeće mjesnog odbora ima 5-11 članova.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo javnim glasovanjem na zboru građana.

Za člana vijeća mjesnog odbora izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora ima najmanje 1 posto građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

**Članak 63.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

**Članak 64.**

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama vijeća.

**Članak 65.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

**Članak 66.**

Mjesni odbor, u okviru svog djelokruga brine o:

- uređenju područja mjesnog odbora i
- poboljšanju kvalitete stanovanja,
- unapređivanju komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja komunalne infrastrukture i komunalnog reda,
- unapređivanju brige o djeci, obrazovanju i odgoju te javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- socijalnoj skrbi stanovništva,
- zadovoljavanju potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

**Članak 67.**

Mjesni odbor u suglasnosti s Gradskim poglavarstvom upravlja objektima izgrađenim sredstvima građana, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

**Članak 68.**

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Gradskog poglavarstva utvrđuju se zadaci mjesnog odbora kao i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadaća odbora, osiguravaju se u proračunu Grada, iz sredstava Grada namjenjenih financiranju komunalnih djelatnosti, iz doprinosa građana odnosno drugih prihoda.

**Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne



zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te podnošenju prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

#### Članak 70.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora ima najmanje 1% građana.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se obavlja njihov izbor.

#### Članak 71.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### X IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

#### Članak 73.

Sve pokretne, nekretnine i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

#### Članak 74.

Imovinom Grada i njegovim prihodima i izdacima upravlja Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće nadzire rad Gradskog poglavarstva u upravljanju imovinom.

Gradsko poglavarstvo izvješćuje Gradsko vijeće o stanju imovine Grada najmanje jednom godišnje.

#### Članak 75.

Sredstva Grada Sv. Ivan Zelina mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

#### Članak 76.

Prihodi Grada raspoređuju se proračunom.

Za izvršenje gradskog proračuna Gradskom vijeću odgovorno je Gradsko poglavarstvo.

Po isteku kalendarske godine, Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću godišnji obračun proračuna.

### XI PROMJENE STATUTA

#### Članak 77.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik, te radno tijelo Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

#### Članak 78.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### XII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 79.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga, na području Grada Sv. Ivan Zelina ostaju na snazi propisi dosadašnje Općine Sv. Ivan Zelina.

#### Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Sv. Ivan Zelina.

KLASA: 012-03/96-01/4  
URBROJ: 238/24-01-96-1

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA  
Ivan Brleković, dipl. iur., v.r.



Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

### POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA SVETI IVAN ZELINA

#### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i



način rada Gradskog vijeća, a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti
- izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izbor Gradskog poglavarstva,
- prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada.

## II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Gradsko vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, s tim da je na sjednici Gradskog vijeća utvrđena nazočnost najmanje natpolovične većine svih vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske - "Lijepa naša domovina".

### Članak 3.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća predsjedava dobro najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik ili drugi vijećnik kojeg na njegov prijedlog izabere Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice te se, tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje osam vijećnika, može promijeniti.

### Članak 5.

Na prvoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za Statut, Poslovnik i propise i Odbor za financije.

Odbori iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

### Članak 6.

Mandatna komisija bira se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika u Gradskom vijeću, izabranim vijećnicima, te o izabranim zamjenicima vijećnika;
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka o prestanku mandata vijećniku kad se ispune zakonski uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 7.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Sveti Ivan Zelina, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Sveti Ivan Zelina i Republike Hrvatske."

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, te zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

### Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat:

- danom podnošenja pismene ostavke,
- danom konstituiranja Gradskog vijeća, ako obavlja dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku,
- danom nastupa na dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku,
- u drugim slučajevima predviđenim Statutom.

### Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- tajnika Gradskog vijeća na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- predstavnik Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

### Članak 10.

Osim poslova iz članka 9. ovog Poslovnika, Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje Gradsko vijeće bira, odnosno imenuje,
- donosi pojedinačne akte o visini naknada članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

### Članak 11.

Gradsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da glasovanje bude tajno.

#### Članak 12.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

### III IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGLARARSTVA

#### Članak 14.

Gradsko vijeće bira gradonačelnika i njegova zamjenika većinom glasova svih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegova zamjenika.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor gradonačelnika i njegova zamjenika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Izbor gradonačelnika i njegova zamjenika obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da glasovanje bude tajno.

#### Članak 15.

Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i njegova zamjenika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili, ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i njegova zamjenika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 16.

Gradsko vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

#### Članak 17.

Nakon što su izabrani, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva obnašati savjesno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Sveti Ivan Zelina, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Sveti Ivan Zelina."

Članovi Gradskog poglavarstva potpisuju tekst prisege.

### IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 18.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 19.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Gradskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Gradskog vijeća.

#### Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Gradsko vijeće,
- postavljati gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Sv. Ivan Zelina i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 21.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Gradskog vijeća.

#### Članak 22.

Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela Grada Sveti Ivan Zelina u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na sjedećoj sjednici, ili pismeno, a najkasnije u roku šezdeset dana.

#### Članak 23.

Odgovor na vijećničko pitanje daje nadležno tijelo na djelokrug kojega se pitanje odnosi.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tom može predložiti raspravu na Gradskom vijeću.

#### Članak 24.

Vijećnik ima pravo od tajnika Gradskog vijeća tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

#### Članak 25.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u vezi s radom u Gradskom vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.

Tajnik Gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

### V USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

#### Predsjednik i potpredsjednik

#### Članak 27.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja i zastupa Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- rukovodi sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Gradskog vijeća,
- usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 28.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

#### Članak 29.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci.

#### Tajnik

#### Članak 30.

Gradsko vijeće ima tajnika.

Tajnika imenuje Gradsko vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za izbor i imenovanja na četiri godine, a nakon proteka toga roka može biti imenovan ponovno.

Tajnik Gradskog vijeća za svoj rad odgovara Gradskom vijeću.

Tajnik Gradskog vijeća pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, te obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Tajnik priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Gradskog vijeća, naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradskog vijeća i, u vezi s tim, zaključuje ugovore, te je odgovoran za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

#### Radna tijela

#### Članak 31.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom

redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Sveti Ivan Zelina, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

#### Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnutku radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta i donositi zaključke o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 34.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.

Predsjednik potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi i brine o provođenju zaključaka radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

#### Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i djelatnici tijela Grada Sveti Ivan Zelina.

#### Članak 37.

Radna tijela surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

#### Članak 38.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Sveti Ivan Zelina radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

#### Članak 39.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu.

#### Članak 40.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise;
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za određivanje imena naselja, ulica i trgova;
- Odbor za gospodarski razvoj;
- Odbor za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša;
- Odbor za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb;
- Odbor za prostorno uređenje i planiranje razvoja Grada;
- Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu;
- Odbor za kulturu, školstvo i predškolski odgoj;
- Odbor za šport;
- Odbor za informiranje;
- Odbor za turizam;
- Odbor za prigovore i pritužbe građana.

### VI ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADSKOG POGLAVARSTVA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 41.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela izvješćuje Gradsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Gradsko poglavarstvo određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj.

#### Članak 42.

Predstavnik Gradskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradskog poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 43.

Gradsko poglavarstvo za svoj rad odgovara Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu dvaput godišnje, te po posebnom zahtjevu Gradskog vijeća.

**Članak 44.**

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Gradskom vijeću.

**VII AKTI VIJEĆA****Članak 45.**

Gradsko vijeće donosi Statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke.

**Članak 46.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Sveti Ivan Zelina koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Sveti Ivan Zelina.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Sveti Ivan Zelina s područja samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

**VIII POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA****Članak 47.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom i drugim općima aktima nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

**Članak 48.**

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe.

**Članak 49.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke;
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja;

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

**Članak 50.**

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

**Članak 51.**

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

**Javna rasprava****Članak 52.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Gradsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da je svrsishodno provesti javnu raspravu. U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

**Članak 53.**

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave, dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

**Amandmani****Članak 54.**

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 49. stavka 2. ovog Poslovnika.

#### Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

#### Članak 56.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina vijećnika. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Amandmani iz stavaka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

#### Članak 57.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

#### Članak 58.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

#### Odlučivanje

#### Članak 59.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Donošenje odluke po žurnom postupku

#### Članak 60.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

#### Članak 61.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

#### Izvorno tumačenje odluke

#### Članak 62.

Ovlaštene predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Poticaj za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovník i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

#### Donošenje drugih akata

#### Članak 63.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

#### Potpisivanje, objava i ispravak akata

#### Članak 64.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 65.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.

Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Gradskog vijeća.

#### Članak 66.

Odluke, drugi opći akti, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, i drugi akti za koje to odluči Gradsko vijeće, objavljuju se u "Zelinskim novinama".

#### Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Zelinskim novinama" prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 68.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća.

## IX DONOŠENJE STATUTA GRADA SVETI IVAN ZELINA I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta Grada Sveti Ivan Zelina pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko poglavarstvo, radno tijelo, predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik i trećina vijećnika, te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

### Članak 70.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

### Članak 71.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

## X POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Sazivanje sjednice

### Članak 72.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na osnovi programa rada Gradskog vijeća, na zahtjev Gradskog poglavarstva, gradonačelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Gradskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

### Članak 73.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

### Dnevni red

### Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dnevni red dopuniti novim predmetima.

Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

### Članak 75.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

### Članak 76.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

### Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik.

### Članak 78.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

### Tijek sjednice

### Članak 79.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi, da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.



#### Članak 80.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge, daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice.

#### Članak 81.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 82.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 83.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave u svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno dopuniti stavove radnih tijela.

#### Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

#### Odlučivanje

#### Članak 86.

Nakon završene rasprave najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### Članak 87.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ako je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasa posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

#### Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijeće može odlučiti da se o i nekom drugom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" glasovanja.

#### Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruke.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivu izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/4 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

#### Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivu glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

**Članak 92.**

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

**Zapisnici****Članak 93.**

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva tajnik Gradskog vijeća.

**XI JAVNOST RADA****Članak 94.**

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

**Članak 95.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će tajnik Gradskog vijeća.

Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

**Članak 96.**

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

**XII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 97.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Sv. Ivan Zelina.

KLASA:012-01/96-01/01

URBROJ: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA  
Ivan Brleković, dipl.lur.,v.r.**

17

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sv. Ivan Zelina ("Zelinske novine", br. 5/95.), Gradsko vijeće Grada Sv. Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj 3. travnja 1996. god. donijelo je

**ODLUKU**

**o godišnjem obračunu proračuna Grada  
Sv. Ivan Zelina za 1995. godinu.**

**Članak 1.**

Godišnji obračun proračuna Grada Sv. Ivan Zelina za 1995. god. sadrži:

1.	ukupan iznos ostvarenih prihoda po bilanci proračuna	8.941.076,73
2.	ukupan iznos izvršenog rasporeda rashoda po bilanci proračuna	8.937.480,76
3.	Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda	3.595,97

**Članak 2.**

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda od = 3.595,97 prenosi se u proračun za 1996. god.

**Članak 3.**

Ostvareni prihodi, te predviđeni i izvršeni rashodi proračuna po bilanci godišnjeg obračuna za 1995. god. iznose:

**BILANCA PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA SVETI IVAN ZELINA  
ZA 1995. GODINU**

A / PRIHODI - PRIMICI		opis	proračun 1995. god.	ostvarenje 1995. god.	index
skupina	podskupina				
1	2	3	4	5	6
<b>POREZNI PRIHODI</b>					
000		Porez na dobit i na dohodak	5.225.000,00	4.679.265,80	89
	10	Porez na dohodak	4.375.000,00	3.935.346,54	90
	20	Porez na dobit	850.000,00	743.919,26	88
015		Porezi na promet nekretnina i prava	860.000,00	725.763,36	84

1	2	3	4	5	6
	10	Stalne pristojbe na imovinu	850.000,00	721.032,32	85
	30	Ostali stalni porezi na imovinu	10.000,00	4.731,04	47
020		<b>Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga</b>	<b>1.212.000,00</b>	<b>1.043.542,58</b>	<b>86</b>
	20	Porezi na posebne usluge	912.000,00	785.382,45	86
	50	Akcize- Porez na potrošnju	300.000,00	258.160,13	86
<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>					
035		<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.592,77</b>	<b>49</b>
	40	Ostali prihodi od imovine	40.000,00	19.592,77	49
040		<b>Administrativne pristojbe i negospod. i poprat. trgovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>83.666,36</b>	<b>84</b>
	20	Ostale administrativne pristojbe	30.000,00	28.616,00	95
	40	Gradske i općinske pristojbe	70.000,00	55.050,36	79
045		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.205.000,00</b>	<b>683.705,33</b>	<b>57</b>
	10	Novčane kazne	5.000,00	217,90	4
	20	Komun. doprinosi i ostale naknade	1.200.000,00	583.487,43	57
050		<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>1.740.000,00</b>	<b>1.444.984,81</b>	<b>83</b>
	20	Gradske i općinske naknade	330.000,00	274.554,10	83
	40	Ostali gradski i općinski prihodi	1.410.000,00	1.170.430,71	83
<b>KAPITALNI PRIHODI</b>					
055		<b>Prihodi od imovine ( kapitala )</b>	<b>25.000,00</b>	<b>260.555,72</b>	
	50	Ostali kapitalni prihodi	25.000,00	260.555,72	
<b>SVEUKUPNO PRIMICI PRORAČUNA ZA 1995. GODINU</b>			<b>10.407.000,00</b>	<b>8.941.076,73</b>	<b>86</b>

B / IZDACI					
1	2	3	4	5	6
100		<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>997.000,00</b>	<b>855.398,42</b>	<b>86</b>
	10	Izdaci za zaposlene	670.000,00	638.532,98	95
	20	Izdaci za utroš. mat. energiju kom. i ost. usluge	283.000,00	180.147,44	64
	30	Izdaci za tekuće održavanje	44.000,00	36.718,00	83
200		<b>Tekući vanjski izdaci za mat. i usluge</b>	<b>1.305.220,00</b>	<b>887.572,57</b>	<b>68</b>
	10	Izdaci za poljoprivredu	24.000,00	20.044,20	84
	30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	50.000,00	42.390,93	85
	40	Financijski izdaci	100.000,00	84.002,64	84
	80	Ostali nespomenuti izdaci	1.131.220,00	741.134,80	66
300		<b>Tekući transferi</b>	<b>2.507.000,00</b>	<b>2.274.293,32</b>	<b>91</b>
	10	Tekući trans. grad. kućanst. i neprof.org.	2.307.000,00	2.085.516,42	90
	30	Tekući transferi držav. institucijama	200.000,00	188.776,90	94
600		<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>	<b>5.527.780,00</b>	<b>4.850.216,45</b>	<b>88</b>
	40	Prijevozna sredstva	183.683,00	183.682,20	100
	75	Nabava sitnog inventara	15.000,00	10.851,89	72
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	4.088.961,00	3.480.232,72	85
	90	Investicijsko održavanje	1.240.136,00	1.175.449,64	95
900		<b>Državni dug</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100</b>
	10	Tuzemni državni dug ( kratkoroč. kred. )	70.000,00	70.000,00	100
<b>UKUPNO IZDACI PRORAČUNA ZA 1995. GODINU</b>			<b>10.407.000,00</b>	<b>8.937.480,76</b>	<b>86</b>

REKAPITULACIJA

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | ostvareni prihodi proračuna u 1995. god.  | 8.941.076,73 |
| 2. | ukupno raspoređeni rashodi kroz posebni dio proračuna za 1995. god.               | 8.937.480,76 |
| 3. | razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda                             | 3.595,97     |
| 4. | neurošena sredstva na dan 31.12. 1995. god. prenose se u iduću godinu u iznosu od | 3.595,97     |

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu nakon objave u "Zelinskim novinama".

Klasa:400-06/96-01/29  
Ur.broj:238/24-01-96-2

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**SVETI IVAN ZELINA**

Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**BILANCA PRIMITAKA PRORAČUNA GRADA SVETI IVAN ZELINA ZA 1995. GODINU**

sku- pina	podsk- upina	odje- ljak	osnovni račun	opis	proračun- 1995. god.	ostvarenje 1995. god.	index 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b><u>PRIHODI OD POREZA</u></b>							
000				<b>POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK ( 10 + 20 )</b>	<b>5.225.000,00</b>	<b>4.679.265,80</b>	<b>89</b>
	10			<b>Porez na dohodak</b>	<b>4.375.000,00</b>	<b>3.935.346,54</b>	<b>90</b>
		010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000,00	2.909.025,58	97
		010	20	Porez na doh. fiz. os. koje povremeno obavlj. odred. usluge prav. i fiz. osobama i od autor.pr.	170.000,00	140.728,21	83
		020	10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	650.000,00	537.836,55	83
			20	Porez na dohodak od poljopr. i šumarstva	60.000,00	45.341,45	76
		030	10	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	45.000,00	34.985,29	78
		040	10	Porez na dobitke od igara na sreću	50.000,00		
		050	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	400.000,00	267.375,46	67
	20			<b>Porez na dobit</b>	<b>850.000,00</b>	<b>743.919,26</b>	<b>88</b>
		010	10	Porez na dobit od poduzetnika	850.000,00	743.919,26	88
015				<b>POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA</b>	<b>860.000,00</b>	<b>725.763,36</b>	<b>84</b>
	10			<b>Stalne pristojbe na imovinu</b>	<b>850.000,00</b>	<b>721.032,32</b>	<b>85</b>
		010		Porez na kuće za odmor	450.000,00	346.139,29	77
		010		Udio u porezu na promet nekretnina	400.000,00	374.893,03	94
	30			<b>Ostali stalni porezi na imovinu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.731,04</b>	
		010		Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	4.731,04	47
020				<b>TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA</b>	<b>1.212.000,00</b>	<b>1.043.542,58</b>	<b>86</b>
	20			<b>Porezi na posebne usluge</b>	<b>912.000,00</b>	<b>785.382,45</b>	<b>86</b>
		010		Porez na tvrtku odnosno naziv	900.000,00	775.375,16	86
		010		Porez na reklame	12.000,00	10.007,29	83
	50			<b>Akcize</b>	<b>300.000,00</b>	<b>258.160,13</b>	<b>86</b>
		010		Porez na potrošnju	300.000,00	258.160,13	86
<b><u>NEOPOREZNI PRIHODI</u></b>							
035				<b>PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.592,77</b>	<b>49</b>
	40			<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.592,77</b>	<b>49</b>
		080		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	40.000,00	19.592,77	49
040				<b>ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODAR. I POPRAT. TRGOVINA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>83.666,36</b>	<b>84</b>
	20			<b>Ostale administrativne pristojbe</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.616,00</b>	<b>95</b>
		040		Prihodi od prodaje biljega	30.000,00	28.616,00	95
	40			<b>Gradske i općinske pristojbe</b>	<b>70.000,00</b>	<b>55.050,36</b>	<b>79</b>
		020		Ostale gradske pristojbe u gotovu novcu	70.000,00	55.050,36	79
045				<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>1.205.000,00</b>	<b>683.705,33</b>	<b>57</b>
	10			<b>Novčane kazne</b>	<b>5.000,00</b>	<b>217,90</b>	<b>4</b>
		090		Gradske i općinske kazne	5.000,00	217,90	4
	20			<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>683.487,43</b>	<b>57</b>
		020		Prihodi vodoprivrede	1.100.000,00	645.021,00	59
		040		Komunalni doprinosi i ostale naknade	100.000,00	38.466,43	38
050				<b>OSTALI NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>1.740.000,00</b>	<b>1.444.984,81</b>	<b>83</b>
	20			<b>Gradske i općinske naknade</b>	<b>330.000,00</b>	<b>274.554,10</b>	<b>83</b>
		010		Posebne prist. na dobitke za igre na sreću i zab. igre	100.000,00	89.793,76	90
		030		Naknada za upotrebu cesta na traktore i priklj. vozila	230.000,00	184.760,34	80
	40			<b>Ostali gradski i općinski prihodi</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>1.170.430,71</b>	<b>83</b>
		020		Ostali razni prihodi	1.400.000,00	1.165.560,48	83

1	2	3	4	5	6	7	8
		030		Sumski doprinos	10.000,00	4.870,23	49
<b>KAPITALNI PRIHODI</b>							
055				PRIHODI OD IMOVINE ( KAPITALA )	25.000,00	260.555,72	1042
	50			Ostali kapitalni prihodi	25.000,00	260.555,72	1042
<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 1995. GODINU</b>					10.407.000,00	8.941.078,73	86

**POSEBNI DIO PRORAČUNA GRADA SVETI IVAN ZELINA ZA 1995. GODINU**

skupina	podsku- -plna	odje- -ljak	opis	Plan proračuna	Utrošeno 1.1.- 31.12.1995	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE</b>						
<b>GLAVA 05 GRADSKO VIJEĆE</b>						
100			<b>IZDACI POSLOVANJA</b>			
	10		Izdaci za zaposlene	88.000,00	83.721,90	95
		010	osnovne bruto plaće	17.000,00	16.535,01	97
		040	doprinosi poslodavaca	2.000,00	1.135,20	97
		050	naknada troškova zaposlenih		101.392,11	95
			<b>UKUPNO IZDACI ZAPOSLENIMA</b>	107.000,00		
	20		Izdaci za materijal i usluge	2.000,00	2.000,00	100
		010	izdaci za energiju i kom. usluge	7.000,00	600,74	8
		020	uredski materijal	2.000,00	690,60	34
		030	izdaci za komunikacije	18.000,00	10.179,66	56
		040	izdaci za informiranje	3.000,00		
		050	izdaci za službeno putovanje	32.000,00	13.471,00	42
			<b>UKUPNO IZDACI ZA MATERIJALNE USLUGE</b>	139.000,00	114.863,11	83
			<b>UKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>			
200			<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>			
	40		Financijski izdaci	2.000,00	268,11	13
		010	izdaci platnog prometa	20.000,00	17.880,00	89
		040	ostali financijski izdaci	22.000,00	18.146,11	82
			<b>UKUPNO FINACIJSKI IZDACI</b>			
	80		Ostali izdaci	150.000,00	119.688,38	80
		040	izdaci za izbore	90.000,00	77.251,64	86
		070	naknada vijećnicima i čl. komisija	240.000,00	196.940,02	82
			<b>UKUPNO OSTALI IZDACI</b>	262.000,00	215.088,13	82
			<b>UKUPNO IZDACI ZA DOBRA I USLUGE</b>	401.000,00	329.949,24	82
			<b>UKUPNO JAVNI IZDACI</b>	401.000,00	329.949,24	82
<b>UKUPNO RAZDJEL 010</b>						
<b>RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO</b>						
<b>GLAVA 05 GRADSKO POGLAVARSTVO</b>						
100			<b>IZDACI POSLOVANJA</b>			
	10		Izdaci za zaposlene	470.000,00	449.488,19	96
		010	osnovne bruto plaće	85.000,00	81.230,38	96
		040	doprinosi poslodavaca	8.000,00	6.422,30	80
		050	naknada troškova zaposlenima		637.140,87	95
			<b>UKUPNO IZDACI ZAPOSLENIMA</b>	563.000,00		
	20		Izdaci za materijal i usluge	160.000,00	93.221,18	58
		010	izdaci za energiju i kom. usluge	25.000,00	19.128,46	76
		020	uredski materijal	35.000,00	24.042,41	69
		030	izdaci za komunikacije	15.000,00	15.000,00	100
		040	izdaci za informiranje	1.000,00	807,20	81
		050	izdaci za službena putovanja	15.000,00	14.477,19	96
		060	izdaci osiguranja	251.000,00	166.676,44	66
			<b>UKUPNO IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	251.000,00		
	30		Izdaci tekućeg održavanja	10.000,00	8.940,97	89
		010	izdaci održavanja prij. sredstava	19.000,00	14.151,15	74
		020	izdaci održavanja opreme			

1	2	3	4	5	6	7
		030	izdaci za održavanje zgrade	15.000,00	13.625,88	91
		<b>UKUPNO IZDACI TEKUĆEG POSLOVANJA</b>		<b>44.000,00</b>	<b>36.718,00</b>	<b>83</b>
		<b>UKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>		<b>858.000,00</b>	<b>740.535,31</b>	<b>86</b>
200		<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>				
	40	Financijski izdaci				
		010	izdaci platnog prometa	2.000,00	1.565,85	78
		020	kamate na kredite i ost. kte	41.000,00	39.008,56	95
		050	izdaci za reprezentaciju	35.000,00	25.282,12	72
		<b>UKUPNO TEKUĆI VANJSKI IZDACI</b>		<b>78.000,00</b>	<b>65.856,53</b>	<b>84</b>
	80	Ostali nespomenuti izdaci				
		060	izdaci za intelektualne usluge	46.220,00	46.214,07	100
		070	ostali izdaci-nakn. čl. pogl. i komis.	75.000,00	56.487,91	75
		<b>UKUPNO NESPOMENUTI IZDACI</b>		<b>121.220,00</b>	<b>102.701,98</b>	<b>85</b>
		<b>UKUPNO IZDACI ZA DOBRA I USLUGE</b>		<b>199.220,00</b>	<b>168.558,51</b>	<b>85</b>
600		<b>NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>				
	40	Prijevozna sredstva				
		010	osobni automobil	43.200,00	43.200,00	100
		<b>UKUPNO NAMJEŠTAJ I OPREMA</b>		<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>100</b>
	75	Nabava sitnog inventara				
		020	nabava sitnog inventara	15.000,00	10.851,89	72
		<b>UKUPNO NABAVA SITNOG INVENTARA</b>		<b>15.000,00</b>	<b>10.851,92</b>	<b>72</b>
	90	Investicijsko održavanje				
		020	inv. održavanje zgrade	15.000,00	9.261,50	62
		080	inv. održavanje opreme	10.000,00		
		<b>UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>		<b>25.000,00</b>	<b>9.261,50</b>	<b>37</b>
		<b>UKUPNO KAPITALNI IZDACI</b>		<b>83.200,00</b>	<b>63.313,39</b>	<b>76</b>
		<b>UKUPNO JAVNI IZDACI</b>		<b>1.140.421,00</b>	<b>972.407,21</b>	<b>85</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVA</b>		<b>1.140.421,00</b>	<b>972.407,21</b>	<b>85</b>
<b>RAZDJEL 020 TEKUĆI TRANSFERI NA GRADSKOJ RAZINI</b>						
<b>GLAVA 05</b>						
300		<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>				
	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama				
		090	sredstva za rad Crvenog križa	120.000,00	120.000,00	100
		090	sredstva za rad Vatrogasnog saveza	200.000,00	200.000,00	100
		090	sredstva za rad Matice Hrv.	20.000,00	20.000,00	100
		090	sredstva za rad Športskog saveza	310.000,00	299.000,00	96
		090	sredstva za dječji vrtić "Projekte"	600.000,00	600.000,00	100
		090	refundacija troškova za rad dječjeg vrtića	7.000,00	6.413,17	92
		090	sredstva za Radio stanicu	15.000,00	15.000,00	100
		090	sredstva za rad Narod. sveuč.	460.000,00	460.000,00	100
		090	sredstva za rad Muzeja "Zelina"	100.000,00	100.000,00	100
		120	sredstva za rad politič. stranaka	25.000,00	18.895,37	75
		120	sredstva za rad mjesnih odbora	400.000,00	236.207,28	59
		120	sredstva za rad udruga građana	50.000,00	10.000,00	20
		<b>UKUPNO TRANSFERI</b>		<b>2.307.000,00</b>	<b>2.085.516,42</b>	<b>90</b>
		<b>UKUPNO JAVNI IZDACI</b>		<b>2.307.000,00</b>	<b>2.085.516,42</b>	<b>90</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 020 TEKUĆI TRANSFERI</b>		<b>2.307.000,00</b>	<b>2.085.516,42</b>	<b>90</b>
<b>RAZDJEL 025 SREDSTVA ZA DRUGE OPĆE DRUŠTVENE POTREBE</b>						
<b>GLAVA 05</b>						
200		Tekući vanjski izdaci za mat. i usluge				
	010	Izdaci za poljoprivredu				
		070	sredstva za rad selekcijske službe u poljop.	24.000,00	20.044,20	83
		<b>UKUPNO IZDACI ZA POLJOPRIVREDU</b>		<b>24.000,00</b>	<b>20.044,20</b>	<b>83</b>
	030	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline				
		070	sredstva za ublažav. poslj. elem. nepogoda	50.000,00	42.390,93	85
		<b>UKUPNO IZDACI ZA OČUV. ČOV. OKOLINE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>42.390,93</b>	<b>85</b>
	080	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI				
		030	članarina Saveza gradova	4.000,00	4.000,00	100
		070	sred. za manif. i obiljež. prig. dana	310.000,00	302.890,77	98
		070	sred. za izmjenu i dopunu GUP i PUP-a	50.000,00	21.900,00	44
		070	sred. za rad utilizac. život. leševa	1.000,00	176,00	18
		070	sred. za vodni dopr. ONI	40.000,00	-	-
		070	ostali nepredviđeni izdaci	95.000,00	82.526,03	87
		<b>UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI IZDACI</b>		<b>500.000,00</b>	<b>411.492,80</b>	<b>82</b>
300		<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>				
	030	Transferi za zaštitu kulturnih spomenika				
		110	sred. za obnovu sakr. spomenika	200.000,00	188.776,90	94

1	2	3	4	5	6	7
				200.000,00	188.776,90	94
			UKUPNO SREDSTVA ZA ZAŠT. KULTURNIH SPOMENIKA	774.000,00	662.704,83	86
			UKUPNO JAVNI IZDACI	774.000,00	662.704,83	86
			UKUPNO RAZDJEL 025 SREDSTVA ZA OPĆE DRUŠTVENE POTREBE			
			RAZDJEL 030 KAPITALNI IZDACI			
			GLAVA 05 KAPITALNI IZDACI			
40			Prijevozna sredstva	140.483,00	140.482,20	100
	050		buldožer			
80			Izgradnja kapitalnih objekata	600.000,00	565.832,03	94
	080		izgradnja sanitarne deponije	360.000,00	289.225,00	80
	080		izgradnja osnovne škole Nespeš	115.961,00	115.961,00	100
	080		otkup sajmišta	770.000,00	744.862,07	97
	080		izgradnja plinovoda	2.100.000,00	1.621.857,36	77
	080		izgradnja vodoopskrbnog sustava i zaštita voda od zagađivanja			
	080		uređenje okoliša općinskog suda	143.000,00	142.495,26	99
			UKUPNO IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	4.229.444,00	3.620.714,92	86
90			Investicijsko održavanje	300.000,00	282.895,54	94
	060		javna rasvjeta	500.000,00	500.000,00	100
	060		održavanje osnovnih škola	290.000,00	289.409,87	99
	040		održavanje cesta	125.136,00	93.882,73	43
	090		invest. održavanje kap. objekata	1.215.136,00	1.166.188,14	98
			UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
900			DRŽAVNI DUG			
	10		Tuzemni državni dug	70.000,00	70.000,00	100
	030		kratkoročni zajmovi	70.000,00	70.000,00	100
			UKUPNO KRATKOROČNI ZAJMOVI	5.514.580,00	4.856.903,06	88
			UKUPNO JAVNI IZDACI	5.514.580,00	4.856.903,06	88
			UKUPNO RAZDJEL 030 KAPITALNI IZDACI			
			RAZDJEL 035 SREDSTVA REZERVE			
			GLAVA 05			
200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
	80		Ostali nespomenuti izdaci	200.000,00	30.000,00	15
	070		tekuća rezerva proračuna	70.000,00	-	-
	070		stalna rezerva proračuna	270.000,00	30.000,00	11
			UKUPNO JAVNI IZDACI	270.000,00	30.000,00	11
			UKUPNO RAZDJEL 035 SREDSTVA REZERVE	10.407.000,00	8.937.480,76	86
			SVEUKUPNO KROZ POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA 1995. GODINU			

18

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95), Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

### ODLUKU O GODIŠNJEM OBRAČUNU STALNE REZERVE GRADA SVETI IVAN ZELINA ZA 1995. GODINU

#### Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi stalne rezerve proračuna Grad Sveti Ivan Zelina iznose:

#### SREDSTVA REZERVE

1. Evidentna sredstva stalne rezerve proračuna na dan 1.1.1995. godine

121.721,35

2. Izdvojena sredstva u 1995. godini 70.000,00  
UKUPNO SREDSTVA STALNE REZERVE NA  
DAN 31.12.1995. GODINE 191.721,35

II IZVORI SREDSTAVA REZERVE  
1. Izvori stalne rezerve 191.721,35

UKUPNO IZVORI STALNE REZERVE 191.721,35

#### Članak 2.

Sredstva stalne rezerve proračuna Grada Sveti Ivan Zelina mogu se koristiti za namjene utvrđene člankom 20. Zakona o proračunu lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 92/94.)



## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon objave u "Zelinskim novinama".

KLASA: 400-06/96-01/30  
URBROJ: 238/24-01-96-3

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**19** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU**

o utvrđivanju koeficijenata za dužnosnike koje bira ili imenuje Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina, te naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima odbora

## Članak 1.

Za dužnosnike koje bira ili imenuje Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

<u>DUŽNOSNIK</u>	<u>KOEFICIJENT</u>
- GRADONAČELNIK	4,8
- ZAMJENIK GRADONAČELNIKA	4,0
- PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA	4,8
- TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA	3,0

## Članak 2.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo za utvrđivanje mjerila i kriterija za određivanje plaća djelatnika u upravnim tijelima jedinice lokalne samouprave, te naknadu članovima poglavarstva u komisija poglavarstva.

## Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće dužnosnika iz članka 11. ove Odluke sačinjava plaća u gospodarstvu Grada Sveti Ivan Zelina za prethodni mjesec.

## Članak 4.

Ukoliko dužnosnik iz članka 1. ove Odluke obavlja svoju funkciju volonterski, pripada mu neto naknada u iznosu od 40 % plaće.

## Članak 5.

Odredbe članka 4. ove Odluke primjenjuju se od dana konstituiranja Gradskog vijeća.

## Članak 6.

Vijećnicima Gradskog vijeća pripada mjesečna naknada u iznosu od 300,00 kuna, te dodatnih 100,00 kuna za članstvo u odborima koje imenuje Gradsko vijeće.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Zelinskim novinama".

KLASA: 121-02/96-01/02  
URBROJ: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**20** Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 109/95) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina, na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU**

o dopuni Odluke o komunalnom redu

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Zelinske novine" br. 2/96), u članku 34. st.1. alineji 1. iza naziva DUBOVEC dodaju se nazivi DONJE OREŠJE I BLAŠKOVEC.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 363-01/96-01/14  
URBROJ: 238/24-01-96-2

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**21** Temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 023-03/94-01-89, URBROJ: 532-02-6/94-01) od 23. veljače 1994. godine kojim se prenose osnivačka prava nad Dječjim vrtićem na lokalnu samoupravu, članka 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU**

o osnivačkim pravima i obvezama Grada Sveti Ivan Zelina kao osnivača, spram Dječjeg vrtića "Proljeće"

## I

Ovom Odlukom utvrđuju se osnivačka prava i obveze Grada Sveti Ivan Zelina kao osnivača, spram Dječjeg vrtića "Proljeće" Sv.Ivan Zelina.

## II

Naziv ustanove glasi: DJEČJI VRTIĆ "PROLJEĆE" Sv.Ivan Zelina.

Sjedište ustanove je u Sv.Ivanu Zelini, Bocakova 7.

III

Djelatnosti ustanove su:

- ostvarivanje programa njege ,odgoja , obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,
- programi za djecu sa teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu,
- programi odgoja i obrazovanja djece u godini prije polaska u osnovnu školu,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju općeg programskog usmjerenja , kojeg donosi ministar kulture i prosvjete.

IV

Ustanovom upravlja Upravno vijeće , koje ima pet članova - predsjednika i četiri člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač , s time da su dva člana Upravnog vijeća iz redova odgojno-obrazovnih djelatnika zaposlenih u ustanovi.

Članove Upravnog vijeća iz redova odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića predlažu odgajatelj i stručni suradnici na sjednici Odgajateljskog vijeća.

V

Voditelj i poslovodni organ ustanove je ravnatelj , u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj utvrđuju se zakonom i Statutom ustanove.

VI

Osnivač se obvezuje osigurati financijska sredstva za izvršenje programa rada ustanove u tekućoj godini prema odobrenim sredstvima u proračunu.

Visinu sredstava osnivač Ustanove utvrdit će kod donošenja proračuna, uvažavajući financijski plan potreba Ustanove i program rada Ustanove za tekuću godinu.

VII

Ako Ustanova ostvari dobit , ista će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Možebitna dobit utvrđuje se na kraju financijske godine.

VIII

Za stjecanje , opterećivanje i otuđivanje nekretnine Ustanove, Ustanova mora dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Ustanova može bez suglasnosti osnivača stjecati, opterećivati i nabavljati opremu i ostalu imovinu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 kuna.

IX

Osnivač se obvezuje da će :

- Ustanovi osiguravati i doznačivati financijska sredstva iz članka VI ove Odluke u skladu s dinamikom ostvarenja sredstava proračuna.
- Ustanovi pružati potrebnu stručnu i drugu potrebnu pomoć.

X

Ustanova je dužna:

- obavljati što više mogućih djelatnosti za koje je osnovana,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, ovoj Odluci i općim aktima Ustanove,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju.

XI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama" , službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA.: 601-02/96-01/02  
URBROJ: 238/24-01-96-2

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

22

Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o izboru Odbora za određivanje imena naselja , ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina**

U Odbor za određivanje imena naselja , ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. IVAN FIŠER
2. IVAN ŽIGROVIĆ
3. IVICA GROŠINIĆ

Klasa: 013-03/96-01/24  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

23

Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o izboru Odbora za gospodarski razvoj Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina**

U Odbor za gospodarski razvoj Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. STJEPAN HRUPEC
2. KAROLA PONGRAC
3. ŽELJKO LISIČAK

4. STJEPAN BOBINEC  
5. IVAN KRALJ

Klasa: 013-03/96-01/23  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**24** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. ZDRAVKO BIČAK
2. STJEPAN PAJAČ
3. IVAN VEČERIN
4. ŠTEFICA PLENKOVIĆ
5. VESNA GROŠINIĆ

Klasa: 013-03/96-01/22  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**25** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. dr. OLGA GALAC - JENDRIŠ
2. ALMA MAŠIĆ -BILJAN
3. BRANKA PUHELEK

Klasa: 013-03/96-01/21  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**26** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne

03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za prostorno uređenje i planiranje razvoja Grada Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za prostorno uređenje i planiranje razvoja Grada, biraju se:

1. mr. ZDRAVKO PETAK
2. JOSIP ing. ZMIŠA
3. IVAN BRLEKOVIĆ, dipl.iur.

Klasa: 013-03/96-01/14  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**27** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. BLAŽ JAREC
2. ĐURO KOS
3. ZDRAVKO KELEBUH
4. DRAGUTIN KOŽIĆ
5. FRANJO POLDRUGAČ
6. JOSIP PENTAVEC

Klasa: 013-03/96-01/20  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**28** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za kulturu, školstvo i predškolski odgoj Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U odbor za kulturu, školstvo i predškolski odgoj Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. BOŽIDAR PEČAK
2. JADRANKA HOUŠKA
3. ZDENKA KAMENARIĆ
4. JOSIP PANDURIĆ
5. VILKO ŽILJAK

**6. IVICA GROŠINIĆ**

Klasa: 013-03/96-01/19  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**29** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za šport  
Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za šport Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. VLADO ŽIGROVIĆ
2. DRAGUTIN BUNČIĆ
3. DRAŽEN MIHALIĆ

Klasa: 013-03/96-01/18  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**30** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za informiranje  
Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za informiranje Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. mr. ZDRAVKO PETAK
2. STJEPAN ŠAGOVAC
3. DAMIR LITVIĆ

Klasa: 013-03/96-01/18  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**31** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za turizam  
Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za turizam Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. MILAN PAŽIĆ
2. MLADEN HOUŠKA
3. LJUBOMIR SMRNDIĆ
4. ŽELJKA ANTOLKOVIĆ
5. VLADO KRLJAN

Klasa: 013-03/96-01/17  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**32** Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o izboru Odbora za prigovore i pritužbe građana  
Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina

U Odbor za prigovore i pritužbe građana Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina biraju se:

1. ZDRAVKO GROŠINIĆ
2. IVAN BASTALEC
3. LACKO KOS

Klasa: 013-03/96-01/15  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA**  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.

**33** Na temelju članka 17. i 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o dopuni Zaključka o određivanju vijećnika koji će u ime Gradskog vijeća prisustvovati kod sklapanja braka

U Zaključku o određivanju vijećnika koji će u ime Gradskog vijeća prisustvovati kod sklapanja braka **KLASA: 013-03/95-01/11** koji je Gradsko vijeće donijelo na 1. sjednici održanoj dne 22. studenog 1995. godine, iza rednog broja 17. dolaze redni brojevi:

18. IVAN FIŠER
19. ZDRAVKO GROŠINIĆ
20. BLAŽ JAREC
21. DAMIR KNEZ
22. LACKO KOS
23. ŽELJKO MARENŠČAK
24. JOSIP PENTAVEC
25. LJUBOMIR SMRNDIĆ

## 26. IVAN ŽIGROVIĆ

Klasa: 013-03/96-01/12  
Urbroj 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.**

**34** Na temelju članka 3. stavka 3. zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine" br. 50/95) i članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

I

U Natječajno povjerenstvo za raspis natječaja za izbor ravnatelja Muzeja Sv. Ivan Zelina imenuju se:

1. MLADEN HOUŠKA - predsjednik
2. DAMIR LITVIĆ - član
3. HRVOJE STRUKIĆ - član.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

Klasa: 013-03/96-01/13  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.**

**35** Na temelju članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU**

o razrješenju člana Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta Zelina

1. STJEPAN ŠAGOVAC razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta Zelina.

Klasa: 013-03/96-01/25  
Urbroj: 238/24-01-96-1

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.**

**36** Na temelju članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovnikom redu Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 5/95) Gradsko vijeće Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 03. travnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o imenovanju člana Upravnog vijeća  
Narodnog sveučilišta Zelina**

Za člana Upravnog vijeća Narodnog sveučilišta Zelina imenuje se BRANKA VUGRIN.

Klasa: 013-03/96-01/11  
Urbroj: 238/24-01-96-2

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
SVETI IVAN ZELINA  
Ivan Brleković, dipl.iur.,v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

**37** Temeljem članka 9. i 10. Odluke o najmanjem iznosu zakupnine ("Zelinske novine" br. 5/92), Gradsko poglavarstvo Grada Sveti Ivan Zelina, na 3. sjednici održanoj dne 28. veljače 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O VRIJEDNOSTI BODA  
ZA ODREĐIVANJE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR**

**Članak 1.**

U Odluci o vrijednosti boda za određivanje zakupnine za poslovni prostor ("Zelinske novine" br. 6/92, 2/94) članak 1. mijenja se i glasi:

"Vrijednost boda za određivanje zakupnine za poslovni prostor iznosi 0,30 DEM."

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

Klasa: 372-03/96-01/07  
Urbroj: 238/24-02-96-2

**GRADONAČELNICA  
Mira Čegec**