

# ZELINSKE NOVINE

službeno  
glasilo  
Grada  
Sv. Ivan  
Zelina

Sv. Ivan Zelina, 06. svibnja 1996.

Broj:4 Godina:XI

## SADRŽAJ

\*\*\*\*\*

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

strana

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 38. | Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Sveti Ivan Zelina                             | 1 |
| 39. | Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite  | 5 |
| 40. | Odluka o plaćama djelatnika u upravnim odjelima i Tajništvu Grada Sveti Ivan Zelina | 5 |

38. Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93), te članka 39 i 43. Statuta Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 3/96), Gradsko poglavarstvo Grada Sveti Ivan Zelina na 6. sjednici održanoj dne 06. svibnja 1996. godine, donijelo je

### POSLOVNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA SVETI IVAN ZELINA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) te druga pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva.

##### Članak 2.

Gradsko se poglavarstvo u svom radu pridržava odredaba Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća Sv. Ivan Zelina, a koje se odnose na rad Gradskog poglavarstva.

##### Članak 3.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

### II USTROJSTVO I NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

#### Članak 4.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.  
Gradsko poglavarstvo broji jedanaest (11) članova.

#### Članak 5.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.  
Zamjenik gradonačelnika je potpredsjednik Gradskog poglavarstva.  
Pročelnici upravnih odjela u pravilu su članovi Poglavarstva.

#### Članak 6.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

#### Članak 7.

Gradsko poglavarstvo u okviru svojeg djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi olašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna računa proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenje pročelnika upravnih odjela i drugih dužnosnika odnosno djelatnika u skladu sa zakonom i općim aktima Vijeća,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjem Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća ili prema njegovoj ovlasti.

#### Članak 8.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- rukovodi sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Gradskog poglavarstva,
- provodi, odnosno brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- odgovoran je za ustavnost i zakonitost akata, te rad Gradskog poglavarstva i Upravnih odjela,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 9.

Gradsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Gradskog vijeća, a Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj.

#### Članak 10.

Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kada je isti zbog duže odsutnosti ili drugih opravdanih razloga spriječen obavljati svoju dužnost.

Za vrijeme dok zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika, ima prava i dužnosti gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika može obavljati i druge poslove koje mu povjeri Gradsko poglavarstvo ili sam gradonačelnik.

#### Članak 11.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika i Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika ne presstaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 12.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva i onda kad nisu članovi tih tijela.

Na sjednice Gradskog poglavarstva obavezno se poziva predsjednik Gradskog vijeća, a mogu im prisustvovati i Gradski vijećnici.

#### Članak 13.

Članovi Gradsko poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju općinskom imovinom i o korištenju sredstava prihoda općine, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

#### Članak 14.

Članovima Gradskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Gradskih upravnih tijela, koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Gradskog poglavarstva.

#### Članak 15.

Članovi Gradskog poglavarstva koji obavljaju volonterski svoju dužnost imaju pravo na naknadu troškova.

Visinu i način ostvarivanja naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnim aktom.

#### Članak 16.

Pojedinim članovima Gradskog poglavarstva može, na prijedlog gradonačelnika, Poglavarstvo odrediti stalne ili određivati pojedine zadaće - resore.

#### Članak 17.

Stalne zadaće - resori mogu biti:

- veza s gradovima, općinama, županijama i državnim organima,
- resor gospodarstva,
- resor poljodjelstva, šumarstva, vodoprivrede,
- resor graditeljstva, stambeno-komunalna djelatnost i zaštita okoliša,
- resor ugostiteljstvo i turizam,
- resor financije,
- resor prosvjete, kulture i sport,
- resor zdravstvena djelatnost i slično.

#### Članak 18.

O prisustvovanju članova Gradskog poglavarstva sjednicama Gradskog poglavarstva i radnih tijela, vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanja sjednici Gradskog poglavarstva, odnosno pojedinog radnog tijela, izvješćuje se tajnik.

#### Članak 19.

U pripremi sjednice Gradskog poglavarstva uz gradonačelnika, sudjeluju i pročelnici upravnih odjela i tajnik. Isti pomažu gradonačelniku obavljati i druge poslove u svezi s radom Gradskog poglavarstva određenim ovim Poslovnikom, te drugim aktima.

**III STRUČNI KOLEGIJ****Članak 20.**

Za obavljanje operativnih zadaća Gradsko poglavarstvo osniva stručni kolegij.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Sjednice stručnog kolegija organiziraju se najmanje jednom u dva tjedna.

Na sjednicama stručnog kolegija vodi se bilješka.

Vođenje bilješke osigurava služba tajništva.

**Članak 21.**

Stručni kolegij sačinjavaju:

- gradonačelnik,
- zamjenik gradonačelnika,
- tajnik,
- pročelnici upravnih odjela.

Sjednicama stručnog kolegija mogu prisustvovati predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, te članovi Gradskog poglavarstva.

**IV RADNA TIJELA****Članak 22.**

Gradsko poglavarstvo prema potrebi osniva radna tijela za obradu pojedinih pitanja i praćenje stanja u pojedinim područjima, davanju prijedloga i mišljenja, ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

**Članak 23.**

Radna tijela mogu biti stalna i povremenena.

Radna tijela su komisije, odbori i druga tijela.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Sveti Ivan Zelina radi izvršavanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

**Članak 24.**

Gradsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz redova svojih članova, a isto tako u radno tijelo mogu biti imenovani pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog gradonačelnika za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva.

**Članak 25.**

Radna tijela rade na sjednicama koje saziva predsjednik radnog tijela, po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Izvjешće o radu radnog tijela podnosi se Gradskom poglavarstvu.

**Članak 26.**

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu, čiju visinu određuje Gradsko poglavarstvo posebnim aktom.

**V AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****Članak 27.**

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Gradsko poglavarstvo donosi slijedeće opće akte: odluke, pravilnike, programe rada, zaključke, naputke, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Pojedinačni akti jesu zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Gradsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene propisom.

**Članak 28.**

Akte koje donosi Gradsko poglavarstvo potpisuje gradonačelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Gradskog poglavarstva.

Tajnik je odgovoran za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Gradskog poglavarstva.

**Članak 29.**

Opći akti za koje odluči Gradsko poglavarstvo, objavljuju se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje tajnik.

**VI NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA****Članak 30.**

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Gradskog poglavarstva mogu upravni odjeli, tajništvo, tijela lokalne samouprave, javne ustanove i druge pravne osobe, te druge osobe utvrđene ovim Poslovnikom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akta iz djelokruga lokalne samouprave.

**Članak 31.**

Nacrt akata što se upućuju Gradskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu sa ovim Poslovnikom.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti na mišljenje upravnim odjelima ili tajništvu, ukoliko isti nisu nositelji izrade materijala.

Ako materijal nije izrađen u skladu s Poslovnikom, tajnik može pozvati izvršitelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje gradonačelnika.

Gradonačelnik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

**Članak 32.**

Incijativu za donošenje Odluke i drugih akata poglavarstva mogu davati građani i pravne osobe, a ista se upućuje tajniku.

**VII POSLOVNI RED****Članak 33.**

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.  
Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava gradonačelnik.

**Članak 34.**

Poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva dostavlja se članovima Poglavarstva pet dana prije sjednice. Ukoliko postoje opravdani razlozi koje će gradonačelnik obrazložiti Poglavarstvu, taj rok može biti i kraći.

Uz pisani poziv dostavljaju se i materijali potrebni za raspravu i odlučivanje na sjednici po pojedinim točkama dnevnog reda, a isto tako i skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

**Članak 35.**

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen ovim Poslovnikom.

**VIII TIJEK SJEDNICE****Članak 36.**

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je istoj prisutna većina članova Gradskog poglavarstva.

Kada gradonačelnik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Gradskog poglavarstva, otvara sjednicu. Ukoliko na početku sjednice gradonačelnik utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog poglavarstva, odgađa sjednicu, te o terminu nove sjednice pismeno izvješćuje odsutne članove Poglavarstva.

**Članak 37.**

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati iz opravdanih razloga i na samoj sjednici na prijedlog gradonačelnika ili pojedinog člana Poglavarstva, tako da se pojedini predmeti iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda utvrdi novim prijedlozima.

**Članak 38.**

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima utvrđenim dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmotren i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

**Članak 39.**

U radu i odlučivanju na sjednici Poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog poglavarstva.

**Članak 40.**

Na sjednici Gradskog poglavarstva diskutirati može svatko, tko zatraži i dobije riječ od gradonačelnika.

Govornik može diskutirati samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima. O održavanju reda na sjednici brine gradonačelnik.

**Članak 41.**

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 42.**

Gradsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje na sjednici je javno. Javno se glasuje dizanjem ruku.

**Članak 43.**

Ukoliko Poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, administrativno tehničke poslove za provođenje istog dužan je osigurati tajnik.

**Članak 44.**

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje da li je prijedlog o kojem bi se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

**Članak 45.**

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim općim i drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim predmetima.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine tajnik.

**Članak 46.**

Sjednice Gradskog poglavarstva su javne. Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva.

O održavanju sjednice ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje gradonačelnik.

**Članak 47.**

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko poglavarstvo dužna je osigurati služba Tajništva.

**IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 48.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavljaju se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

**Članak 49.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama" - službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 011-01/96-01/02  
URBROJ: 238/24-02-96-1

**GRADONAČELNICA**  
Mira Čegec, v.r.

**39.**

Na temelju članka 24.o Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br. 29/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92 i 76/94), članka 4. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, te drugih oblika organizacije civilne zaštite ("Narodne novine" br. 31/95), članka 39. Statuta Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 3/96), Gradsko poglavarstvo Grada Sveti Ivan Zelina, na 6. sjednici održanoj dne 06. svibnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE****I**

Ovom se Odlukom radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti u zaštiti i spašavanju građana i materijalnih dobara, pri Gradskom poglavarstvu Grada Sveti Ivan Zelina osniva STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, kao stalno radno tijelo.

**II**

U stožer civilne zaštite imenuju se:

1. DAMIR LITVIĆ, za predsjednika
2. BOŽIDAR PECAK, za člana
3. IVAN PELKO, za člana
4. JOSIP ZMIŠA, za člana
5. IVICA TONJAC, za člana

**III**

Stožer civilne zaštite obavlja slijedeće zadaće:

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća, te od ratnih razaranja,

- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svojih djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, poduzeća, te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,

- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjelu pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,

- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području svog djelovanja,

- razmatra stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na svom području i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,

- usklađuje rad tijela za koordinaciju civilne zaštite na nižoj razini ustroja,

- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri Gradsko poglavarstvo.

**IV**

Na način rada stožera civilne zaštite primjenjivati će se odredbe o radu radnih tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva.

**V**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 810-01/96-01/01  
URBROJ: 238/24-02-96-2

**GRADONAČELNICA**  
Mira Čegec, v.r.

**40.**

Na temelju članka 204. Zakona o upravi ("Narodne novine" br. 16/78, 50/78, 29/85, 48/85, 41/90 i 53A/91), članka 39. Statuta Grada Sveti Ivan Zelina ("Zelinske novine" br. 3/96), a u svezi ovlaštenja Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina KLASA: 121-02/96-01/02 od 03. travnja 1996. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Sveti Ivan Zelina, na 6. sjednici održanoj dn 06. svibnja 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o plaćama djelatnika u upravnim odjelima i Tajništvu Grada  
Sveti Ivan Zelina****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se plaće djelatnika u upravnim odjelima i tajništvu Grada Sveti Ivan Zelina.

**Članak 2.**

Prosječna plaća djelatnika u upravnim odjelima i Tajništvu Grada Sveti Ivan Zelina utvrđuje se primjenom odgovarajućih koeficijenata na osnovicu za obračun plaće, koju čini prosječno isplaćena plaća po djelatniku u gospodarstvu Grada Sveti Ivan Zelina za mjesec prosinac prethodne godine.

**Članak 3.**

Koeficijenti za utvrđivanje plaće djelatnicima upravnih odjela i Tajništva Grada Sveti Ivan Zelina određuju se u slijedećim vrijednostima shodno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih odjela i Tajništvu Grada Sveti Ivan Zelina:

- |   |     |
|---|-----|
| - pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove | 2,8 |
| - pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša     | 2,9 |
| - viši stručni referent za društvene djelatnosti  | 2,3 |
| - viši stručni referent   | 2,3 |
| - stručni suradnik za poljoprivredu   | 2,3 |

- računovodstveni referent - voditelj računovodstva	1,9
- računovodstveni referent - likvidator - blagajnik	1,5
- računovodstveni referent - knjigovođa	1,5
- stručni referent za rad Gradskog vijeća	1,7
- stručni referent za rad Gradskog poglavarstva	1,7
- stručni referent za komunalne i stambene poslove	1,9
- administrativni referent - daktilograf	1,2
- komunalni redar	1,4
- čistačica	1,0

**Članak 4.**

Iznos plaće utvrđen množenjem pripadajućeg koeficijenta s osnovicom iz članka 2. ove Odluke, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu rada, a najviše do 20 %.

**Članak 5.**

Pročelnici upravnih odjela, odnosno tajnik, vrše ocjenu rada svakog od zaposlenih djelatnika, temeljem koje ocjene djelatnik ima pravo na ostvarivanje varijabilnog dijela u rasponu od -30 % do + 30 % utvrđene plaće, a uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

**Članak 6.**

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno.

**Članak 7.**

Sredstva za plaće osiguravaju se u proračunu Grada Sveti Ivan Zelina.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama".

KLASA: 120-02/96-01/01  
URBROJ: 238/24-02-96-2

GRADONAČELNICA  
Mira Čegec, v.r.