ZELINSKE NOVINE

službeno glasilo grada Sv. Ivan Zelina

Sv. Ivan Zelina, 01. listopad 1999. god. Broj: 6/99 Godina: XIV

SADRŽAJ

		strana
	AKTI MUZEJA SV. IVAN ZELINA	
108.	STATUT MUZEJA SVETI IVAN ZELINA	1
	AKTI DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE	
109.	ODLUKU O SUDJELOVANJU RODITELJA U CIJENI PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU "PROLJEĆE"	8

****

108. Temeljem članka 25. i 24. Zakona o Muzejima (NN 142/98.) i članka 26. Statuta Muzeja Sveti Ivan Zelina (Zelinske novine br. 1/95.) dana 6. srpnja 1999. godine ravnatelj Muzeja Sveti Ivan Zelina donosi :

S T A T U T
MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja Sveti Ivan Zelina uređuje se pobliže utvrđuje: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, sastav i djelokrug stručnog tijela,izrada i donošenje planova poslovanja ustanove, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša,te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja Sveti Ivan Zelina.

Članak 2.

Muzej Sv. Ivan Zelina je javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti kulture.

Muzej Sv. Ivan Zelina je pravni sljednik društveno-pravne osobe, organizacije kulture pod nazivom Zavičajni muzej Zelina u osnivanju koju je osnovao SIZ kulture i informiranja Zelina na sjednici Skupštine održane 21. siječnja 1988. godine rješenjem br.04-102/1988.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja Sveti Ivan Zelina obavlja Grad Sv. Ivan Zelina na temelju Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-01-67,Ur.broj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1944.godine.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK MUZEJA SV. IVAN ZELINA

Članak 4.

Muzej Sv. Ivan Zelina ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu.

Muzej Sv. Ivan Zelina je upisan i u registar, odnosno evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture i prosvjete.

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Muzej Sveti Ivan Zelina.

Sjedište ustanove je u Svetom Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 13.

Članak 6.

Muzej Sveti Ivan Zelina može promjeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 7.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 8.

Muzej Sveti Ivan Zelina je ustanova koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 9.

Muzej Sveti Ivan Zelina je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 10.

Temeljna djelatnost Muzeja Sveti Ivan Zelina je muzejska djelatnost koja obuhvaća :

a) skupljanje, čuvanje, sređivanje, proučavanje, stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju zbirke, predmeta muzejskog značaja koji se odnose na političku, kulturnu, umjetničku, ekonomsku, društvenu i socijalnu prošlost zelinskog Prigorja

b) istraživanje prošlosti, civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara zelinskog Prigorja, kao dijela Hrvatskog Prigorja i prikupljanja podataka, građe i materijala koji se odnose na ovu prošlost, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju zbirke ovoga prostora

c) trajno štititi i provoditi zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, te neposredno i posredno predočavanje njihovih sadržaja i vrijednosti, javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji Muzeja Sveti Ivan Zelina putem stručnih, znanstvenih i drugih obavjesnih sredstava

d) povezivanje u sustav Muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa obavljanju muzejske djelatnosti i održavanje stručnih i znanstvenih veza sa svim srodnim institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

e) sustavno u okviru muzeoloških aspekata štititi spomenike kulture i spomeničku baštinu Republike Hrvatske posebice u prostorima grada Svetoga Ivana Zeline uz suradnju sa državnom upravom za zaštitu spomenika kulture

Sporedna djelatnost: izrada i prodaja suvenira na malo.

Članak 11.

Muzej Sveti Ivan Zelina ima pečat pravokutnog oblika s nazivom MUZEJ SVETI IVAN ZELINA i shematskim prikazom srednjevjekovnog utvrđenog grada Zelingrada i njegove su dimenzije 30 x 35 mm.

Za potrebe računovodstva može se izraditi i koristiti prečat dimenzija 25x25 mm.

Pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 12.

Muzej Sveti Ivan Zelina ima znak. Znak ustanove je motiv najstarijeg grba povijesnih vlasnika Zelingrada.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. MUZEJSKA GRAĐA

Članak 13.

Muzejsku građu Muzeja Sveti Ivan Zelina čine civilizacijska, kulturna te prirodna dobra grada Svetoga Ivana Zeline i Hrvatskoga Prigorja kao dio baštine Republike Hrvatske i opće ljudske baštine.

Muzej Sveti Ivan Zelina vodi dokumentaciju o muzejskoj građi

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja Sveti Ivan Zelina štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 14.

Muzejska dokumentacija Muzeja Sveti Ivan Zelina sadrži podatke o muzejskim predmetima i građi koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojem su pribavljeni, te za uvid u stanje muzejske građe.

Sadržaj i način vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi Muzeja Sveti Ivan Zelina provodi se pravilnikom koji propisuje ministar kulture na prijedlog Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 15.

Muzej Sveti Ivan Zelina omogućiti će uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njene znanstvene i stručne obrade.

Ostvarivanje uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzeja Sveti Ivan Zelina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem Pravilnika koji donosi ministar kulture na prijedlog Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 16.

Muzej Sveti Ivan Zelina može muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem i zamjenom.

Prodaja ili zamjena muzejske građe i dokumentacije Muzeja Sveti Ivan Zelina može se obaviti samo uz predhodno odobrenje Ministarstva kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskoga vijeća kojega je dužno dati u roku od dva mjeseca.

Sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu nove muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka smatra se ništavnim.

Članak 17.

Muzej Sveti Ivan Zelina može skupljati muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju i terenskim istraživanjem koje se obavlja u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti kulturnih dobara.

Ako istraživanje iz stavka 1. ovoga članka provode na području djelovanja Muzeja Sveti Ivan Zelina druge pravne i fizičke osobe dužne su materijalne nalaze i dokumentaciju o istraživanju dostaviti Muzeju Sveti Ivan Zelina ukoliko postoje uvjeti za njihov smještaj i izlaganje.

Članak 18.

Muzej Sveti Ivan Zelina može na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu samo pod uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije.

Pravni posao koji je sklopljen protivno stavku 1. ovoga članka smatra se ništavnim.

Članak 19.

Muzej Sveti Ivan Zelina dužan je izvršiti popis muzejske građe u kojem postupku se utvrđuje broj i stanje

muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 20.

Muzej Sveti Ivan Zelina predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun muzeja, zastupa muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama javnim ovlastima.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovornastrana i s muzejem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 21.

Ustanovu Muzej Sveti Ivan Zelina potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Odlukom ravnatelja određju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije muzeja.

V UNUTARNJI SUSTAV MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 22.

Unutarnji sustav i način rada Muzeja Sveti Ivan Zelina utvrđuje se općim aktom.

Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Sveti Ivan Zelina pobliže se uređuje unutarnji sustav, radna mjesta u muzeju i djelatnost Muzeja Svetilvan Zelina.

Članak 23.

Unutarnjim sustavom osigurava se racionalno i dijelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada muzeja.

Članak 24.

Radi izvršavanja djelatnosti Muzeja Sveti Ivan Zelina i programa njegovog rada, unutarnjim sustavom muzeja uspostavljaju se organizacijske i programske cjeline i službe.

Organizacijske i programske cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 25.

U Muzeju Sveti Ivan Zelina djeluju slijedeće organizacijske i programske cjeline i službe:

- arheološka,
- povijesna,
- etnografska,
- izložbeno-galerijska,
- stručna služba.

Muzej Sveti Ivan Zelina obavlja utvrđene poslove i zadatke kroz djelatnost povijesnog, arheološkog, etnografskog i izložbeno-galerijskog odjela, kao i stručnom, znanstvenom i konzervatorskom obradom, a u cilju djelotvornog, stručnog i funkcionalnog ostvarenja navedenih djelatnosti Muzeja Sveti Ivan Zelina koji čine jedinstvenu djelatnu cjelinu muzeja.

Članak 26.

Organizacijske i programske cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Unutarnja djelatnost i način rada organizacijskih i programskih cjelina i službi pobliže se uređuje općim aktom iz članka 22. ovog Statuta.

Članak 27.

Temeljem Zakona o muzejima stručno muzejsko osoblje Muzeja Sveti Ivan Zelina čine zaposlenici u muzeju koji prema odredbama zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u muzeju.

Muzejska zvanja temeljem stavka 1. ovog članka Statuta i Zakona o muzejima jesu:

- kustos, viši kustos i muzejski savjetnik
- muzejski pedagog, viši muzejski pedagog i muzejski pedagog savjetnik

Stručne poslove u muzeju obavljaju i : dokumentarist, informatičar, restaurator, arhivist.

Pomoćne stručne poslove u muzeju obavljaju: preparator, muzejski tehničar, pomoćni knjižničar, arhivski tehničar i fotograf.

Muzejska zvanja iz ovog članka stječu se u skladu s odredbama Zakona o muzejima, i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzeja Sveti Ivan Zelina.

Članak 28.

Djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima je voditelj računovodstva.

Članak 29.

Djelatnika iz članka 28. ovog Statuta imenuje ravnatelj na četiri godine.

Članak 30.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada muzeja i pravilnikom o radnim odnosima.

Članak 31.

Djelatnici muzeja s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razrješeni prije isteka mandata za koji su imenovani:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE MUZEJEM SVETI IVAN ZELINA

Članak 32.

Muzejem Sveti Ivan Zelina upravlja i rukovodi ravnatelj.

Kao voditelj muzeja ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje muzeja.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi muzejem, predstavlja ga i zastupa, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun muzeja, organi-zira i provodi poslovnu i stručnu djelatnost muzeja, odgovara za zakonitost rada muzeja te obavlja druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

U upravljanju i rukovođenju muzeja ravnatelj osobito:

- donosi stručni program rada muzeja i mjere za njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i zaključni obračun Muzeja,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- podnosi izvješća o poslovanju Muzeja i ostvarenju njegovog Programa rada,
- vodi stručni rad Muzeja,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Muzeja, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Muzeju, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika u Muzeju sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- utvrđuje prijedlog i promjene Statuta Muzeja,
- donosi i druge opće akte Muzeja,
- imenuje članove stručnih tijela Muzeja,
- odlučuje o korištenju sredstava Muzeja,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o promjeni djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje i o drugim pitanjima djelovanja Muzeja Sveti Ivan Zelina u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 34.

Ravnatelja Muzeja Sveti Ivan Zelina imenuje predstavničko tijelo Grada Sv.Ivan Zelina, koji je osnivač Muzeja i to na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja Sveti Ivan Zelina raspisuje i provodi Grad Sv. Ivan Zelina koji kao osnivač imenuje natječajno povjerenstvo od tri člana.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

Članak 35.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, položen stručni ispit za kustosa, te najmanje tri godine radnog iskustva.

Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti, s najmanje 10 godina radnog staža.

Članak 36.

Ravnatelj Muzeja Sveti Ivan Zelina može biti razrješen prije isteka vremene na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu.
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu:

- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju Sveti Ivan Zelina veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja Sveti Ivan Zelina.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Muzej je dužan pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII STRUČNO VIJEĆE

Članak 38.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se poslovnikom.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća Muzeja Sveti Ivan Zelina.

VIII PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 39.

Godišnji program rada Muzeja Sveti Ivan Zelina donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Sveti Ivan Zelina.

Godišnji program rada Muzeja financira se kao javna potreba.

Članak 40.

Plan razvitka ustanove donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Muzeja, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 41.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka odnosno programa rada, utvrdi da se ne mogu realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se Gradskom vijeću Grada Svetog Ivana Zeline.

O izvršenju godišnjeg programa rada Muzej Sveti Ivan Zelina izvještava Grad Sveti Ivan Zelina.

IX SREDSTVA ZA RAD MUZEJA SVETI IVAN ZELINA I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 42.

Imovinu Muzeja Sveti Ivan Zelina čine stvari, prava i novac.

Imovinom Muzej raspolaže na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, statuta i općih akata Muzeja.

Članak 43.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Muzeja utvrđuju se zakonom, Statutom, općim aktima Muzeja i ugovorima.

Članak 44.

Sredstva za rad Muzeja Sveti Ivan Zelina osigurava Grad Sveti Ivan Zelina kao osnivač.

Sredstva za posebne programe Muzeja Sveti Ivan Zelina osigurava također Grad Sveti Ivan Zelina kao osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i županije, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzej Sveti Ivan Zelina osigurava i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Muzeja, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 46.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 47.

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja Sveti Ivan Zelina.

Članak 48.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima muzeja, te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 49.

Muzej Sveti Ivan Zelina posluje preko žiro-računa.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjene iz djelatnosti muzeja utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Muzeja Sveti Ivan Zelina.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodjeljene.

Članak 50.

Muzej Sveti Ivan Zelina donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Muzeja.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 51.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, povodi se i osigurava u skladu sa propisima i općim aktom Muzeja.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Muzeju.

Članak 52.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana muzeja je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 53.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Muzeja.

Članak 54.

Djelatnici Muzeja Sveti Ivan Zelina ostvaruju plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu sa općim propisima i aktima Muzeja.

Djelatnici Muzeja Sveti Ivan Zelina imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Muzeja.

Članak 55.

Bez suglasnosti osnivača ustanova ne može:
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu, pojedinačna vrijednost koja prelazi potuvrijednost 5.000 DEM u kunama
- promjeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti osnivača Muzej ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja Sveti Ivan Zelina.

X IZVJEŠĆE O POSLOVANJU MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 56.

Ravnatelj ustanove podnosi izvješće o poslovanju Muzeja:
- obavezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja.

Članak 57.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Gradskome vijeću Grada Sveti Ivan Zelina.

XI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja Sveti Ivan Zelina obavlja županijski Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije.

Organ uprave iz stavka 1. ovog članka ima pravo tražiti od Muzeja podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

Članak 59.

Stručni nadzor nad radom Muzeja Sveti Ivan Zelina kao i nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije obavlja do imenovanja matičnih muzeja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Muzej Sveti Ivan Zelina dužan je matičnom muzeju odnosno Ministarstvu kulture na njihov zahtjev omogućiti uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora.

XII OSIGURANJE MUZEJSKE GRAĐE I IMOVINE MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 60.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja Sveti Ivan Zelina kao i prostori u kojima je ona smještena obvezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Sveti Ivan Zelina kao osnivač.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja Sveti Ivan Zelina kao i prostora u kojima je ona smještena osigurava Grad Sveti Ivan Zelina kao osnivač.

XIII JAVNOST RADA MUZEJA SVETI IVAN ZELINA

Članak 61.

Rad Muzeja je javan.

Muzej osigurava obavještavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 62.

U obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:
- preko sredstva javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi, primjeran način.

Članak 63.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TVizvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja.

Članak 64.

Javnost rada Muzeja u ostvarivanju njizine djelatnosti i pružanju usluga građanima poblize se uređuje općim aktom ustanove o načinu njezina rada.

Članak 65.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje djelatnike muzeja:
- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeran način.

Članak 66.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

XII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

Muzej je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvari- vanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XIII RADNI ODNOSI

Članak 68.

Radni odnosi u Muzeju uređuju se Pravilnikom o radnim odnosima i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,sukladno propisima koji uređuju podru- čja kulture, općim propisima o radnim odnosima,kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XIV OPĆI AKTI

Članak 69.

Opći akti Muzeja Sveti Ivan Zelina su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u muzeju.

Članak 70.

Ravnatelj Muzeja donosi ove opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
2. Pravilnik o plaćama djelatnika Muzeja,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
5. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fundusa ustanove,
9. Poslovnik o radu stručnih tijela i
10. druge opće akte u skladu s propisima i odlukama ravnatelja.

Kada je to predviđeno popisima ili to zahtjevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada donose se i drugi opći akti.

Članak 71.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata Muzeja donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osam dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Ravnatelj Muzeja Sveti Ivan Zelina dužan je dostaviti na uvid Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Sveti Ivan Zelina Ministarstvu kulture u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 72.

Statut ustanove podnosi se na potvrdu Gradskome vijeću Grada Sveti Ivan Zelina.

XV POSLOVNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bili protivno poslovanju Muzeja ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine ustanove,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on ovlasti.

Što je poslovna tajna uređuje se posebnim općim aktom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj

Članak 75.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja polovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 76.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se propćiti tijelima, kojeje za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi izdužnosti koju obavljaju.

XVI ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 77.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja dužni su organizirati obavljanje njegove djelat- nosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 78.

Muzej treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnoga okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Muzeju mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjere zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVII OBRANA

Članak 79.

U skladu sa zakonom i drugim propisima Muzej je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima

neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka Muzej uređuje pitanja rada i djelovanja Muzeja Sveti Ivan Zelina.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ovaj Statut donosi ravnatelj Muzeja Sveti Ivan Zelina temeljem traženja i suglasnosti osnivača.

Članak 81.

Muzej je dužan donijeti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u roku 15. dana, a druge opće akte određene ovim Statutom donijet će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata ustanove ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Muzeja.

Članak 83.

Ovaj Statut Muzeja Sveti Ivan Zelina donosi se temeljem dobivene suglasnosti Gradskog vijeća grada Sveti Ivan Zelina potvrđenog Zaključkom 12. sjednice Gradskog vijeća održane 17. lipnja 1999. godine Klasa: 612-05/99-01/03, Urbroj: 238/30-01-99-4 i dopisa Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina Klasa: 612-05/99-01/03, Urbroj : 238/30-01-99-5 od 28. lipnja 1999. godine a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama" - službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina

RAVNATELJ
MUZEJA SVETI IVAN ZELINA
Hrvoje Strukić, prof.,v.r.

109. Na temelju članka 32. Statuta Dječjeg vrtića "Proljeće", Sveti Ivan Zelina, Upravno vijeće ustanove na svojoj sjednici održanoj dne 20.09.1999. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
O SUDJELOVANJU RODITELJA U CIJENI PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU "PROLJEĆE"

I

Cijena redovnog 10 satnog programa u Dječjem vrtiću "Proljeće" Sv. Ivan Zelina, jednaka je za sve korisnike programa i utvrđuje se:

a) za jaslice mjesečno ..... 450,00 kn
b) za vrtić ..... 400,00 kn

II

Cijena programa umanjuje se:

a) za vrijeme bolesti djeteta koja traje dulje od 7 dana na temelju liječničke potvrde
b) za roditelje sa više djece smještene u vrtić:
   - za drugo dijete 10 %
   - za treće dijete 20 %
   - za samohranog roditelja 20 %
   - za invalide domovinskog rata (više od 50 % invalidnosti) 50 %
c) za vrijeme godišnjeg odmora do 30 dana u godini roditelj plaća 20 % od cijene programa
d) djeca stradalnika u domovinskom ratu imaju besplatno korištenje programa

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.09.1999. godine.

IV

Ova Odluka objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA: 400-01/99-01/09
URBROJ: 238/30-41-99-1

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Mira Čegec, v.r.