

ZELINSKE NOVINE

Službeno glasilo Grada
Svetog Ivana Zeline

Sv. Ivan Zelina, 18. 12. 2003. godine, broj **13/03**, godina XVIII

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

		str.
326.	PRORAČUN GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2004. GODINU	1
327.	ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2004. GODINU	11
328.	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. STAVKA 1. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU U 2004. GODINI	13
329.	PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH ODJELA I TAJNIŠTVA GRADA SVETOG IVANA ZELINE - PROČIŠĆENI TEKST -	14
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		str.
330.	ODLUKA O INVESTICIJSKOJ POTPORI KORISNICIMA KREDITA U POLJOPRIVREDI ZA 2003. GODINU	18
331.	ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PLAĆAMA DJELATNIKA U UPRAVNIM ODJELIMA I TAJNIŠTVU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	19

332.

ZAKLJUČAK O IZRADI PROJEKTA «POPRAVAK PLODNOSTI TALA ZA PROIZVODNJU POVRĆA NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZLINE

19

326. Na temelju članka 4. stavka 9. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 8/01 i 7/02) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 16. sjednici održanoj dne 17. prosinca 2003. godine donijelo je

PRORAČUN GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2004. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	22.455.000,00
RASHODI	23.075.000,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	- 620.000,00

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.845.000,00
----------------------------------------------	--------------

C) RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	-
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	1.225.000,00
NETO ZADUŽIVANJE + VIŠAK / MANJAK	- 1.225.000,00

VIŠAK / MANJAK +
RASPOLOŽIVA SREDSTVA 0

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazani su na razini petog odjeljka računskog plana proračuna utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu, kako slijedi:

A) OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI

		OPIS	PRORAČUN 2004.
6		PRIHODI POSLOVANJA	22.040.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	12.850.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	9.200.000,00
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.500.000,00
	6112	Porez i prirez na dohodak- obrt	1.000.000,00
	6113	Porez na imovinu	100.000,00
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-400.000,00
612		Porez na dobit	1.100.000,00
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.100.000,00
613		Porez na imovinu	1.500.000,00
	6131	Porez na kuće za odmor	400.000,00
	6134	Porez na promet nekretnina	1.100.000,00
614		Porez na robu i usluge	1.050.000,00
	6142	Porez na promet (potrošnju)	200.000,00
	6145	Porez na tvrtku	850.000,00
63		POMOĆI	4.170.000,00
633		Pomoći iz proračuna	1.670.000,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna za Grad	1.500.000,00
		Tekuće pomoći za Gradski muzej	100.000,00
		Tekuće pomoći za Pučko otvoreno učilište	70.000,00
634		Tekuće pomoći od ostalih jedinica unutar opće države	2.500.000,00
	6342	Kapitalne pomoći	2.500.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	470.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	20.000,00
	6414	Zatezne kamate	20.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	450.000,00
	6421	Naknada za koncesije	30.000,00
	6422	Prihodi od zakupa-Grad	300.000,00
	6423	Eksploatacija mineralnih sirovina	120.000,00
65		PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	4.450.000,00
651		Administrativne pristojbe	80.000,00
	6513	Prihodi od prodaje biljega	80.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	4.370.000,00
	6523	Komunalni doprinos	700.000,00
	6523	Komunalna naknada	2.400.000,00
	6524	Doprinos za šume	30.000,00
	6526	Refundacija materijalnih troškova	40.000,00
	6526	Sufinanciranje građana	1.200.000,00
66		OSTALI PRIHODI	100.000,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	100.000,00
	6631	Tekuće donacije	100.000,00

7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	415.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	135.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	135.000,00
	7111 Zemljište	135.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	280.000,00
	7211 Građevinski objekti	200.000,00
	7211 Stanovi	80.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	22.455.000,00

RASHODI

		2004.
	SVEUKUPNO RASHODI	23.075.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	
3	RASHODI POSLOVANJA	22.245.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.302.900,00
311	Plaće	3.647.700,00
3111	Plaće za redovan rad	3.647.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	625.200,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	563.450,00
32	Materijalni rashodi	7.829.600,00
321	Naknada troškova zaposlenima	87.000,00
3211	Službena putovanja	19.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	68.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.656.600,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	143.600,00
3222	Materijal i sirovine	15.000,00
3223	Energija	1.088.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	400.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
323	Rashodi za usluge	4.806.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	280.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.770.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
3234	Komunalne usluge	999.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	397.500,00
3238	Računalne usluge	50.000,00
3239	Ostale usluge	204.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.280.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	1.060.000,00
3292	Premije osiguranja	45.000,00
3293	Reprezentacija	130.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
34	Financijski rashodi	1.051.600,00
342	Kamate za primljene zajmove	950.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija	950.000,00
343	Ostali financijski rashodi	101.600,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	31.600,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	70.000,00

35	Subvencije	1.531.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	31.000,00
3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	31.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.500.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	330.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	330.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	7.199.900,00
381	Tekuće donacije	1.579.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.579.900,00
382	Kapitalne donacije	5.220.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	5.220.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	200.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	830.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	500.000,00
4111	Zemljište	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	70.000,00
4222	Komunikacijska oprema	50.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00
4231	Prijevozna sredstva	100.000,00
424	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	50.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00

Članak 3.

II POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci u iznosu od 24.300.000,00 raspoređuju se prema nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna Grada Sv. Ivana Zeline kako slijedi:

RAZDJEL 010 OPĆE JAVNE SLUŽBE		
GLAVA 05 GRADSKO POGLAVARSTVO		
3	Rashodi poslovanja	685.500,00
31	Rashodi za zaposlene	115.000,00
311	Plaće	96.000,00
31111	Plaće za zaposlene	96.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00
31213	Darovi, nagrade i sl.	3.000,00
313	Doprinosi na plaću	16.000,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	13.890,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	480,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.630,00
32	Materijalni rashodi	570.500,00

321	Naknada troškova zaposlenima	10.500,00
32111	Dnevnice za službeni put	2.500,00
32119	Ostali rashodi za službeno putovanje	1.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	560.000,00
32911	Naknada za rad članovima izvršnih tijela	480.000,00
32931	Reprezentacija	80.000,00
UKUPNO GLAVA 05		685.500,00

GLAVA 10 GRADSKO VIJEĆE		
3	Rashodi poslovanja	955.500,00
31	Rashodi za zaposlene	320.000,00
311	Plaće	265.000,00
31111	Plaće za zaposlene	265.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
31213	Darovi, nagrade i sl.	10.000,00
313	Doprinosi na plaću	45.000,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	39.200,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	1.300,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.500,00
32	Materijalni rashodi	635.500,00
321	Naknada troškova zaposlenima	5.500,00
32111	Dnevnice za službeni put	1.000,00
32119	Ostali rashodi za službeno putovanje	500,00
32121	Naknada za prijevoz na posao	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	630.000,00
32911	Naknada za rad članovima predstavničkih tijela i povjerenstava	580.000,00
32931	Reprezentacija	50.000,00
UKUPNO GLAVA 10		955.500,00

GLAVA 015 MJESNI ODBORI		
3	Rashodi poslovanja	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00
32244	Materijal za investicijsko održavanje	350.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
UKUPNO GLAVA 015 MJESNI ODBORI		500.000,00

GLAVA 020 GRADSKO SLUŽBE		
3	Rashodi poslovanja	3.338.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.540.000,00
311	Plaće	1.300.000,00
31111	Plaće za zaposlene	1.300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00
31212	Nagrade (jubilarne)	5.000,00
31213	Darovi, nagrade i sl.	8.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00
313	Doprinosi na plaću	223.000,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	195.000,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	6.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	22.000,00

32	Materijalni rashodi	1.498.000,00
321	Naknada troškova zaposlenima	46.000,00
32111	Dnevnice za službeni put	5.000,00
32113	Naknada za smještaj na sl. putu	2.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	2.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	34.000,00
32131	Seminari, simpoziji i savjetovanja	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	278.000,00
32211	Uredski materijal	70.000,00
32212	Literatura	15.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	10.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe	5.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00
32231	Električna energija	95.000,00
32233	Plin	20.000,00
32234	Benzin i dizel goriva	18.000,00
32241	Materijal za investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00
32242	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje opreme	15.000,00
32251	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
323	Rashodi za usluge	1.129.000,00
32311	Usluge telefona	90.000,00
32313	Poštarina	160.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	200.000,00
32322	Usluge investicijskog održavanja opreme	25.000,00
32331	Promidžbeni materijal	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	75.000,00
32341	Opskrba vodom	20.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00
32344	Dimnjačarske usluge	2.000,00
32349	Ostale usluge	3.000,00
32371	Autorski honorari	45.000,00
32372	Ugovor o djelu	55.000,00
32373	Usluge odvjetnika	120.000,00
32375	Geodetske usluge	10.000,00
32376	Usluge vještačenja	2.000,00
32377	Usluge student servisa	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	50.000,00
32389	Računalne usluge	50.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	150.000,00
32393	Uređenje prostora	20.000,00
32394	Usluge pri registraciji vozila	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	45.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00
32922	Premije osiguranja imovine	15.000,00
32999	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00
34	Financijski rashodi	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	100.000,00
34311	Usluge banaka	30.000,00
34312	Usluge Ministarstva financija za naplatu prihoda	70.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visina proračunske rezerve	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	670.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00
411	Materijalna imovina	500.000,00
41111	Zemljište	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00
42212	Uredski namještaj	20.000,00

42223	Telefonska centrala s pripadajućim instalacijama	50.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00
42311	Osobni automobil	100.000,00
UKUPNO GLAVA 020		4.008.000,00
UKUPNO RAZDJEL 010		6.149.000,00

RAZDJEL 015 PRORAČUNSKI KORISNICI		
GLAVA 05 VATROGASNE SLUŽBE		
3	Rashodi	480.700,00
31	Rashodi za zaposlene	170.100,00
311	Plaće	145.200,00
31111	Plaće za zaposlene	145.200,00
313	Doprinosi na plaće	24.900,00
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	21.700,00
31322	Doprinos za zdravstvo u slučaju nesreće	700,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00
32	Materijalni rashodi	269.000,00
321	Naknada zaposlenima	5.000,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00
32211	Uredski materijal	15.000,00
32215	Službena i radna odijela	10.000,00
32222	Pomoćni materijal	15.000,00
32231	Električna energija	7.000,00
32233	Plin	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
323	Rashodi za usluge	134.000,00
32311	Usluge telefona	20.000,00
32313	Poštarina	2.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00
32341	Opskrba vodom	20.000,00
32361	Zdravstvene usluge	5.000,00
32371	Autorski honorari	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00
32399	Ostale usluge (servisi aparata i dr.)	32.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	45.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi	25.000,00
34	Financijski rashodi	1.600,00
343	Ostali financijski rashodi	1.600,00
34312	Usluge platnog prometa	1.600,00
38	Ostali rashodi	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00
38119	Tekuće donacije DVD-ima za pokroviteljstvo	40.000,00
UKUPNO GLAVA 05 VATROGASNE SLUŽBE		480.700,00

GLAVA 10 PREDŠKOLSKI OODGOJ – DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE		
3	Rashodi	1.451.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.440.000,00
311	Plaće za redovni rad	1.229.000,00
31111	Plaće za zaposlene	1.229.000,00

313	Doprinosi na plaće	211.000,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	184.100,00
31322	Doprinos za sl. nesreće na poslu	6.100,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	20.800,00
35	Subvencije	11.000,00
351	Subvencije ostalim vrtićima	11.000,00
35111	Subvencije vrtićima izvan grada	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00
42219	Uredska oprema	40.000,00
UKUPNO GLAVA 10 DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE		1.491.000,00

GLAVA 15 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		
3	Rashodi	470.600,00
31	Rashodi za zaposlene	310.600,00
311	Plaće za redovni rad	265.000,00
31111	Plaće za zaposlene	265.000,00
313	Doprinosi za plaće	45.600,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	39.700,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	1.400,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.500,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00
32231	Električna energija	10.000,00
32239	Lož ulje	60.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00
32371	Intelektualne usluge (recital i ostalo)	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
42219	Uredska oprema	10.000,00
UKUPNO GLAVA 15 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		480.600,00

GLAVA 20 GRADSKA KNJIŽNICA		
3	Rashodi	161.100,00
31	Plaće za zaposlene	161.100,00
311	Plaće za redovni rad	137.500,00
31111	Plaće za zaposlene	137.500,00
313	Doprinosi na plaće	23.600,00
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.600,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	680,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu imovine	50.000,00
424	Knjige i umjetnička djela	50.000,00
42411	Knjige	50.000,00
UKUPNO GLAVA 20 GRADSKA KNJIŽNICA		211.100,00

GLAVA 25 GRADSKI MUZEJ			
3	Rashodi		324.700,00
31	Rashodi za zaposlene		246.100,00
311	Plaće za redovni rad		210.000,00
31111	Plaće za zaposlene		210.000,00
313	Doprinos za plaće		36.100,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje		31.500,00
31322	Doprinos za ozljede na radu		1.100,00
31331	Doprinos za zapošljavanje		3.500,00
32	Materijalni rashodi		78.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju		27.600,00
32211	Uredski materijal		5.000,00
32212	Literatura		2.600,00
32214	Materijal za čišćenje		3.000,00
32219	Ostali materijal		3.000,00
32231	Električna energija		8.500,00
32233	Plin		5.500,00
323	Rashodi za usluge		51.000,00
32311	Usluge telefona		5.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.000,00
32377	Usluge agencija i student servisa		5.500,00
UKUPNO GLAVA 25 GRADSKI MUZEJ			324.700,00

GLAVA 30 OSTALI KORISNICI			
3	Rashodi		1.054.900,00
38	Donacije		1.054.900,00
381	Tekuće donacije		1.054.900,00
38111	Tekuće donacije Matici hrvatskoj		15.000,00
38112	Tekuće donacije Radio postaji		120.000,00
38113	Tekuće donacije Turističkoj zajednici		20.000,00
38114	Tekuće donacije HPD-u Zelina		25.000,00
38115	Tekuće donacije političkim strankama		160.000,00
38116	Tekuće donacije vjerskim zajednicama		689.900,00
38119	Tekuće donacije ostalim udrugama		25.000,00
UKUPNO GLAVA 30 OSTALI KORISNICI			1.054.900,00
UKUPNO RAZDJEL 015			4.043.000,00

RAZDJEL 020 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ŠPORT			
GLAVA 05 SOCIJALNA SKRB			
3	Rashodi		215.000,00
35	Subvencije		20.000,00
351	Subvencije u javnom sektoru		20.000,00
35111	Subvencije u specijalnim centrima		20.000,00
37	Naknade građanima		80.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima		80.000,00
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima		80.000,00
38	Donacije		115.000,00
381	Tekuće donacije		115.000,00
38111	Tekuće donacije Crvenom križu		80.000,00
38112	Tekuće donacije umirovljenicima		20.000,00

38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00
UKUPNO GLAVA 05 SOCIJALNA SKRB		215.000,00

GLAVA 10 ŠKOLSTVO		
37	Naknada građanima	250.000,00
372	Ostale naknade	250.000,00
37215	Stipendije	150.000,00
37219	Ostale pomoći školama	100.000,00
UKUPNO GLAVA 10 ŠKOLSTVO		250.000,00

GLAVA 15 ŠPORT		
3	Rashodi	584.000,00
32	Materijalni troškovi	214.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00
32231	Električna energija	12.000,00
32234	Motorni benzin	4.000,00
32239	Lož ulje i plin	80.000,00
323	Rashodi za usluge	118.000,00
32311	Usluge telefona	3.000,00
32321	Usluge održavanja športskih terena i dvorane	80.000,00
32341	Opskrba vodom	30.000,00
32342	Odvoz smeća	5.000,00
38	Donacije	370.000,00
381	Tekuće donacije	370.000,00
38111	Tekuće donacije sportskim društvima	320.000,00
38111	Tekuće donacije za manifestacije i sponzorstva	50.000,00
UKUPNO GLAVA 15 ŠPORT		584.000,00
UKUPNO RAZDJEL 20		1.049.000,00

RAZDJEL 025 EKONOMSKI POSLOVI		
GLAVA 05 OPĆI EKONOMSKI POSLOVI I OSTALO		
3	Rashodi	11.774.000,00
32	Materijalni rashodi	3.904.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	750.000,00
32231	Troškovi javne rasvjete	750.000,00
323	Rashodi za usluge	3.154.000,00
32321	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnja otpadnih voda	2.000.000,00
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	250.000,00
32342	Iznošenje i odvoz glomaznog smeća	300.000,00
32343	Utilizacija leševa	4.000,00
32345	Čišćenje javnih površina i zimska služba	600.000,00
34	Financijski rashodi	950.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	950.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih investicija u javnom sektoru	950.000,00
35	Subvencije	1.500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	1.500.000,00
38	Ostali rashodi	5.420.000,00
382	Kapitalne donacije	5.220.000,00
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	5.200.000,00

38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	20.000,00
383	Naknada šteta	200.000,00
38311	Naknada šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00
42635	Znanstveni radovi i dokumentacija	60.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.225.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00
516	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	200.000,00
51612	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	200.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	25.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	25.000,00
53412	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	25.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	1.000.000,00
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	1.000.000,00
UKUPNO GLAVA 05		13.059.000,00
UKUPNO RAZDJEL 025		13.059.000,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 010-025		24.300.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u «Zelinskim novinama», službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, a primjenjuje se od 01.01.2004.

KLASA: 400-08/03-01/04
URBROJ: 238/30-01-03-5

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Stjepan Puhelek, v.r.

327. Na temelju članka 4. stavka 9. i članka 6. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 16. sjednici održanoj dne 17. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline
za 2004. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Gradskog proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu i njegovo izvršenje, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava pojedine

oblasti Gradskog poglavarstva i gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Računa prihoda i rashoda u kojem su iskazani porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi od gradske imovine, te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini lokalne samouprave, a na temelju zakonskih propisa.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Rashodi i izdaci utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi i izdaci Grada Sv. Ivana Zeline u 2004. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od odobrenih rashoda i izdataka.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u proračunu.

U postupku izvršavanja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlasti i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava u pojedinim razdjelima po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu, sukladno ostvarenju primitaka proračuna.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Proračunu niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 6.

Na temelju iznosa predviđenih Proračunom svaki korisnik proračunskih sredstava obavezan je sastaviti svoj financijski plan za cijelu godinu po mjesecima i dostaviti ga upravnom tijelu za financije, koje ga razmatra i odobrava, kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom i zakonom.

Prema odobrenim financijskim planovima upravno tijelo za financiranje izvršava mjesečne dodjele sredstava.

Mjesečne dodjele izvršavaju se najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Na temelju mjesečne dodjele korisnik obavlja korekciju mjesečnog financijskog plana i dostavlja ga upravnom tijelu za financije najkasnije do 25-og u mjesecu.

Ako korisnik ne dostavi mjesečni financijski plan usklađen s dodjelom, ne smije stvarati i izmirivati obveze za sljedeći mjesec.

Tijekom mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela samo na temelju posebnog zahtjeva koji odobrava predsjednik Gradskog poglavarstva.

Više dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za sljedeći mjesec.

Članak 7.

Zbog pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom upravnom tijelu dostaviti rješenje o zasnivanju ili o prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih primitaka i izdataka Proračuna njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može sukladno odredbi članka 38. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela.

Članak 9.

Visina sredstava Proračunske pričuve za 2004. godinu iznosi 200.000,00 kuna.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Sredstva tekuće rezerve Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene izdatke koristiti i za izvršavanje sudskih odluka te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve predsjednik Gradskog poglavarstva podnosi mjesečna izvješća Poglavarstvu, a Gradsko poglavarstvo Gradskom vijeću polugodišnje.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi upravno tijelo za financije.

Članak 11.

Tekuće otplate glavnice kreditnog duga iskazanog u Računu financiranja proračuna za 2004. godinu te pripadajuće kamate na iskazanu glavnice, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Svetog Ivana Zeline odgovoran je za način preuzimanja obveza, način isplate sredstava iz Proračuna, te za isplaćivanje o preuzetim obvezama i isplatama u Proračunu.

Članak 12.

Gradsko poglavarstvo može donositi odluke o zaduživanju samo uz prethodnu potvrdu Gradskog vijeća, a svakako poštujući odredbe Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH.

Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Sveti Ivan Zelina, mogu se zaduživati samo uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 13.

Potpore i poticaji iz Gradskog proračuna za razvoj malog gospodarstva kroz Programa «Poduzetnik» i Program kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih realizirati će se u 2004. godini sukladno utvrđenim sredstvima, kriterijima raspodjele i namjenama iz Ugovora odnosno Sporazuma o poslovnoj suradnji na realizaciji pojedinih programa.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Zelinskim novinama» službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, a primjenjuje se od 01. 01. 2004.

Klasa: 400-08/03-01/04
Urbroj: 238/30-01-03-6

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Stjepan Puhelek, v.r.

328. Na osnovi članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst ("Narodne novine", br. 26/03), te članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine" br 8/01), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 16. sjednici održanoj dne 17. prosinca 2003. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2004. godini u Gradu Svetom Ivanu Zelini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2004. godini na području Grada Svetog Ivana Zeline za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Financijska sredstva u iznosu od **2.400.000,00 kuna** osiguravaju se u proračunu Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu te se raspoređuju za financiranje djelatnosti kako slijedi:

I. Odvodnja atmosferskih voda

1. Izrada propusta i mostova – 100 metara
80.000,00 kuna
2. Čišćenje cestovnih jaraka i uređenje bankina u dužini od 20000 metara
195.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od **275.000,00 kuna** osigurati će se iz sredstava komunalne naknade Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu.

II. Održavanje i čišćenje javnih površina, te odvoz glomaznog otpada

1. Ručno čišćenje javnih površina, strojna košnja javnih površina, pražnjenje košarica za smeće, te prigodno kićenje Grada (dva radnika dnevno)
300.000,00 kuna
2. Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže
20.000,00 kuna
3. Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada cca. 2000 m³
300.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od **620.000,00 kuna** iz sredstava komunalne naknade Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

1. Ručno podkrpavanje udarnih rupa i denivelacija na postojećem asfaltnom kolniku - krpanje se izvodi sa asfaltnom mase 0 - 8 mm.
Potrebno je cca 100 tona asfaltne mase za popravak cesta
47.000,00 kuna

2. Rezanje asfalta, iskop materijala, odvoz, nabava, doprema i ugradba tamponskog sloja kamenog dolomitnog ili vapnenastog materijala veličina zrna 0-30 mm, debljine 30 cm u uvaljanom stanju
100.000,00 kuna

3. Izrada asfaltnog tepiha od asfaltne mješavine BHNS 0-8 mm debljina sloja 5 cm u uvaljanom stanju. Potrebno 2000 m²
118.000,00 kuna

Rok izgradnje – listopad 2004. godine

4. Popravak i nabava vertikalne signalizacije
10.000,00 kuna

5. Zimska služba (čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Sv.

Ivana Zeline te posipavanje istih)

300.000,00kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od **575.000,00 kuna** osigurati će se iz sredstava komunalne naknade Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu.

IV. Javna rasvjeta

1. Redovno održavanje rasvjetnih tijela
180.000,00 kuna

Rok završetka radova - studeni 2004. godine.

2. Redovna potrošnja električne energije za javnu rasvjetu
750.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od **930.000,00 kuna** osigurati će se iz sredstava komunalne naknade Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu.

Članak 3.

Ukoliko bi se u proračunu Grada Svetog Ivana Zeline za 2004. godinu ostvarila sredstva veća od iznosa iz članka 2. ovog Programa, ista će se rasporediti za financiranje djelatnosti navedenih u članku 2. posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Program će se realizirati sukladno prihodovnim sredstvima, a ukoliko se predloženi program ne realizira tokom razdoblja za koji je donijet, isti će imati prednost tokom donošenja slijedećeg programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline, a primjenjuje se od 01. 01. 2004. godine.

KLASA: 363-01/03-01/43
URBROJ: 238/30-01-03-4

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Stjepan Puhelek, v.r.

329. Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline Klasa: 023-05/03-01/02, Ubroj: 238/30-01-03-6, Tajništvo Grada Sv. Ivana Zeline utvrdilo je dana 16. prosinca 2003. godine pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela i Tajništva Grada Svetog Ivana Zeline.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela i Tajništva Grada Svetog Ivana Zeline obuhvaća Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela i Tajništva Grada Sveti Ivan Zelina («Zelinske novine» br. 4/98), te njegove izmjene i dopune objavljene u «Zelinskim novinama» br. 3/99, 5/01, 7/01, 6/02 i 9/03, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu, odnosno primjene istih.

KLASA: 023-05/03-01/02
URBROJ: 238/30-01-03-6
Sv. Ivan Zelina, dne 16. prosinca 2003.

ZA TAJNIŠTVO:
Branka Hođa, dipl.pravnik

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH ODJELA I TAJNIŠTVA GRADA SVETOG IVANA ZELINE - PROČIŠĆENI TEKST -

I

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Svetog Ivana Zeline kao i poslova državne uprave što su prenijeti na ovu jedinicu lokalne samouprave osnivaju se:

- UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO - PRAVNE I OSTALE POSLOVE**
- UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO - KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA**
- TAJNIŠTVO**

II

Upravni odjeli i tajništvo Grada odgovorni su Gradskom vijeću i Poglavarstvu za redovito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

III

Sredstva za rad upravnih odjela i tajništva Grada osiguravaju se u gradskom proračunu.

IV

Upravni odjeli i tajništvo imaju svoj pečat..

V

U okviru poslova iz samoupravnog djelokruga Grada upravni odjeli i Tajništvo obavljaju slijedeće poslove:

A) Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove obavlja upravne i stručne poslove predškolskog odgoja, oblasti kulture, zaštite spomenika kulture, zdravstva, javnog informiranja, imovinsko-pravnih poslova koji nisu u nadležnosti drugih tijela, stručne poslove u pripremi Odluke o porezima, planiranju prihoda, priprema godišnjeg proračuna, zaključnog računa proračuna, praćenje realizacije proračuna, stručne poslove računovodstva, financija i općih poslova.

B) Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja stručne i upravne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva koji se odnose na industriju, poljodjelstvo, šumarstvo, trgovinu, ugostiteljstvo, zanatstvo, lov i ribolov, upravne i stručne poslove u oblasti urbanizma, građenja, prostornog uređenja, komunalno-stambene djelatnosti, stambenih odnosa, cesta, imovinsko-pravnih poslova, korištenja građevinskog zemljišta, zaštite okoliša, vodoprivrede i prometa, u okviru nadležnosti jedinice lokalne samouprave, vodi stručne poslove oko praćenja investicija izgradnje kapitalnih objekata Grada.

C) Tajništvo Grada obavlja poslove koji se odnose na pripremu i organiziranje sjednica Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, obavljanje stručnih administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesnih odbora, davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u svezi s radom Vijeća i Poglavarstva, radnih tijela, gradonačelnika, pročelnika i upravnih odjela, dostava materijala za javnu raspravu, praćenje i sumiranje javne rasprave, sudjelovanje u pripremi akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo, radna tijela, pomaže pri izradi nacrtu normativnih i drugih akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo, radna tijela, pomaže pri izradi nacrtu normativnih akata, obavlja i druge stručne i administrativne poslove.

VI

Za obavljanje poslova iz prethodnog članka utvrđuju se slijedeći nazivi poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadaća, shodno Uredbi o jedinstvenim nazivima zadataka i poslova, te stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika u organima uprave («Narodne novine» br. 12/84).

A) UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO - PRAVNE I OSTALE POSLOVE

1. PROČELNIK ODJELA – STRUČNI SURADNIK

1 izvršitelj

- rukovodi Odjelom u skladu sa Zakonom i propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- priprema nacрте Odluka i drugih općih akata za Poglavarstvo i Vijeće,
- obavlja imovinsko-pravne poslove za potrebe Grada,
- obavlja sve personalno-kadrovске poslove, te vodi posebne evidencije o radnim odnosima dužnosnika i djelatnika,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonima i Statutu Grada, te odlukama tijela lokalne samouprave, kao i poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

UVJETI: - VII/I stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja

- položen stručni ispit
- radno iskustvo od 3 godine

2. STRUČNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1 izvršitelj

- obavlja stručne poslove iz oblasti koje pokriva upravni odjel,
- prati stanje u predmetnim oblastima i o tome vodi potrebnu evidenciju, te izrađuje potrebna izvješća, informacije i analize za Gradsko vijeće i Poglavarstvo,
- sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata,
- vrši računovodstvene poslove udruga i korisnika proračuna,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog usmjerenja

- položen stručni ispit
- radno iskustvo od 3 godine

3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – VODITELJ RAČUNOVODSTVA

1 izvršitelj

- kontira svu dokumentaciju,
- izrađuje godišnji proračun, te izvještaje uz godišnji obračun proračuna,
- izrađuje kontne planove za sva knjigovodstva,
- sudjeluje u izradi financijskih planova i izvješća

- za korisnike koji se u cijelosti i pretežno financiraju iz sredstava proračuna,
- odgovoran je za kontrolu računa i konta, te usklađenja,
- prati naplatu i poduzima mjere radi naplate izvornih prihoda Grada, ukoliko obavljanje tih poslova nije povjereno Ispostavi porezne uprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera

- najmanje 3 godine rada u struci
- položen stručni ispit.

4. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – LIKVIDATOR – BLAGAJNIK

1 izvršitelj

- obavlja obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenih dužnosnika i djelatnika,
- vodi blagajničko poslovanje po svim računima,
- obavlja likvidaciju ulaznih faktura i naplatu faktura, te vodi potrebne evidencije,
- obavlja obračun amortizacije i revalorizacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravno-birotehničkog smjera
- položen stručni ispit.

5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – KNJIGOVOĐA

1 izvršitelj

- obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena,
- vrši obračun i praćenje proračunskih prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravno - birotehničkog smjera
- položen stručni ispit

6. RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA OBRAČUN I KNJIŽENJE KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA, TE PRAĆENJE STATISTIKE ZA POTREBE GRADA

1 izvršitelj

- vrši obračun statističkih podataka koji se odnose na gospodarstvo Grada,
- obavlja obračun komunalne naknade,
- ažurira i vodi registar obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- vrši poslove knjiženja i vodi evidenciju o naplati komunalne naknade,

- obavlja poslove sklapanja ugovora sa građanima i pravnim osobama na izgradnji komunalne infrastrukture,
- obavlja i ostale poslove vezane uz gospodarstvo,
- obavlja poslove i radne zadatke po nalogu pročelnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera

- položen stručni ispit

7. ČISTAČICA

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - osmogodišnja škola

8. DOMAR

1 izvršitelj

- obavlja poslove održavanja zgrada i opreme,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - IV/I ili III/I stupanj stručne spreme tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera

B) UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO – KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. PROČELNIK ODJELA – STRUČNI SURADNIK

1 izvršitelj

- rukovodi Odjelom u skladu sa Zakonom i propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u pripremi nacrtu Odluka i drugih općih akata za Poglavarstvo i Vijeće u predmetnim ovlastima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i Statutom Grada, odlukama tijela lokalne samouprave i druge poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

UVJETI: - VIII/I stupanj stručne spreme pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera

- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na PC-u.

2. STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU

1 izvršitelj

- pruža stručnu pomoć poljoprivrednim djelatnicima putem savjeta i uputa,

- sudjeluje ili izrađuje tehnološke projekte i programe proizvodnje,
- usmjerava poljoprivredne djelatnike na prestrukturiranje imanja na specijaliziranu robnu proizvodnju, te na proizvodnju akumulativnijih kultura,
- vodi evidenciju, te redovno izvještava nadležne institucije o izvršenju programa rada i o problematici iz ove oblasti,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Odluke o osnivanju poljoprivredno savjetodavne službe za selo («Zelinske novine» br. 6/92),
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.

UVJETI: - VII/I stupanj stručne spreme poljoprivredne struke,
- položen stručni ispit

3. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE

1 izvršitelj

- obavlja stručne i upravne poslove iz oblasti razvoja i gospodarstva koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- obavlja poslove iz oblasti stambenih i komunalnih odnosa, cesta, korištenja građevinskog zemljišta, vodoprivrede i prometa koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- vodi stručnu koordinaciju komunalnih investicija Grada,
- priprema normative akte iz komunalnog gospodarstva te vrši obračun komunalnog doprinosa i daje stručnu pomoć komunalnom redarstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - VI/I stupanj stručne spreme građevinskog smjera
- položen stručni ispit
- radno iskustvo od 3 godine

4. KOMUNALNI REDAR

1 izvršitelj

- provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda i propisa donijetih na temelju Zakona,
- donosi rješenja kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izriče mandatne kazne sukladno kaznenim odredbama komunalnog reda,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka sukladno odredbama komunalnog reda,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera

D) TAJNIŠTVO

1. TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA

1 izvršitelj

- imenuje ga Gradsko vijeće,
- obavlja i poslove tajnika Gradskog poglavarstva,
- priprema sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva, te njihovih radnih tijela,
- izrađuje nacрте odluka i drugih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva, koji ne spadaju u poseban djelokrug rada upravnih tijela,
- sudjeluje u savjetodavnom svojstvu u radu Gradskog vijeća i Poglavarstva, te tom prilikom upozorava na eventualno kršenje zakonitosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada i Poslovníkom Gradskog vijeća.

UVJETI: - VII/I stupanj stručne spreme pravnog smjera

2. STRUČNI REFERENT ZA RAD GRADSKOG VIJEĆA

1 izvršitelj

- prati rad sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te vodi zapisnik sa tih sjednica,
- vodi urudžbeni zapisnik, te popis akata, pregledava, razvrstava i otprema poštu Vijeća,
- arhivira predmete Vijeća,
- vodi potrebne evidencije,
- vrši poslove prijepisa za Gradsko vijeće,
- uređuje prijem stranaka za predsjednika i tajnika Gradskog vijeća,
- vodi računa o objavi akata Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- položen stručni ispit.

3. STRUČNI REFERENT ZA RAD GRADSKOG POGLARARSTVA

1 izvršitelj

- prati rad sjednica Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, te vodi zapisnik sa tih sjednica,
- vodi urudžbeni zapisnik, te popis akata, pregledava, razvrstava i otprema poštu Poglavarstva,
- arhivira predmete Vijeća,
- vodi potrebne evidencije,

- vrši poslove prijepisa za Gradsko poglavarstvo,
- uređuje prijem stranaka za gradonačelnika i tajnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

UVJETI: - IV/I stupanj stručne spreme upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- položen stručni ispit.

**5. ADMINISTRATIVNI REFERENT –
DAKTILOGRAF**

1 izvršitelj

- obavlja poslove prijepisa za potrebe upravnih odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

UVJETI: - IV/I ili III/I stupanj stručne spreme upravnog ili birotehničkog usmjerenja
- 3 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit.

VII

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela i Tajništva Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 4/98, 3/99, 5/01, 7/01, 6/02, 9/03).

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE
Stjepan Puhelek, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

330. Na temelju članka 40. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 37. sjednici održanoj dne 09. prosinca 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

**o investicijskoj potpori korisnicima kredita u poljoprivredi za 2003. godinu
Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za ostvarivanje prava na investicijsku potporu korisnicima kredita u poljoprivredi za 2003. godinu, najviši i najniži iznosi investicijske potpore, utvrđuju se korisnici i njihove obveze te propisuje obrasci zahtjeva za investicijsku potporu korisnicima kredita.

Članak 2.

Investicijska potpora korisnicima kredita u poljoprivredi za 2003. godinu podrazumijeva dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline kojima Grad Sveti Ivan Zelina sudjeluje u sufinanciranju investicija za koju je odobren kredit komercijalne banke ili prema programu kreditiranja Zagrebačke županije u 2002. i 2003. godini.

Investicijska potpora dodijelit će se u visini od 10% od vrijednosti dobivenog kredita, a za kredite veće od 200.000,00 kuna određena je maksimalna potpora u visini od 20.000,00 kuna koju jedno gospodarstvo može dobiti u tijeku jedne kalendarske godine

Članak 3.

Sredstva za investicijsku potporu korisnicima kredita u poljoprivredi za 2003. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline iz sredstava namijenjenih subvencijama u poljoprivredi.

Članak 4.

Pravo na investicijsku potporu iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti pravne i fizičke osobe koje su:

1. nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (prema Pravilniku o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava "Narodne novine" br. 128/2002), a djeluju kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga ako je registrirano za obavljanje poljoprivrede, te imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Svetog Ivana Zeline.
2. dobile i iskoristile kredit komercijalne banke ili iz Programa kreditiranja poljoprivrede u Zagrebačkoj županiji u 2002. i 2003. godini.

Članak 5.

Investicijska potpora odobrava se za sljedeća kapitalna ulaganja:

- a) Nabava osnovnog stada u stočarstvu;
- b) Podizanje višegodišnjih nasada;
- c) Proizvodnja mesa, mlijeka, jaja i meda;
- d) Izgradnja, adaptacija i opremanje objekata za poljoprivrednu proizvodnju;
- e) Nabava opreme i mehanizacije za poljoprivredu i šumarstvo
- f) Izgradnja i opremanje objekata za čuvanje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

Članak 6.

Najviši iznos investicijske potpore po korisniku u jednoj kalendarskoj godini može iznositi 20.000,00 kuna.

Najniži iznos kredita za koji se može odobriti investicijska potpora iznosi 20.000,00 kuna.

Članak 7.

Bespovratno investicijska potpora korisnicima kredita dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Natječaj za primanje zahtjeva za investicijsku potporu korisnicima kredita biti će otvoren do 31. prosinca 2003. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća i do utroška sredstava u Proračunu, predviđenih za tu namjenu.

Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje se dodjeljuju na temelju natječaja. Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo, a objavljuje se u "Zelinskim novinama", na oglasnoj ploči Grada i na Radio postaji Sveti Ivan Zelina.

Članak 9.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- predmet natječaja
- vrijeme trajanja natječaja
- potrebna dokumentacija
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- opće uvjete i kriterije za dodjelu investicijske potpore.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša provodi natječaj i utvrđuje listu korisnika.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša svakog korisnika iz članka 4. ove Odluke obavještava o iznosu odobrene investicijske potpore i načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 320-01/03-01/19
UR.BROJ: 238/30-02-03-2

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić Filipović, dr. med., v.r.

331. Na temelju članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 37. sjednici održanoj dne 09. prosinca 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o plaćama djelatnika u upravnim odjelima i
Tajništvu Grada Sv. Ivan Zelina**

Članak 1.

U Odluci o plaćama djelatnika u upravnim odjelima i Tajništvu Grada Sv. Ivan Zelina („Zelinske novine“, br. 4/96, 1/97, 1/99, 4/99, 2/02), u članku 3. stavak 1. alineji 7. iza riječi „računovodstveni referent – voditelj računovodstva“ briše se tekst „1,9“ umjesto kojeg dolazi novi tekst „2,3“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline, a primjenjuje se od 01.01.2004. godine.

KLASA: 120-02/03-01/02
URBROJ: 238/30-02-03-2

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med., v.r.

332. Na temelju članka 40. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 37. sjednici održanoj dne 09. prosinca 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o izradi projekta "Popravak plodnosti tala za
proizvodnju povrća na području Grada Svetog
Ivana Zeline"**

- I. Prihvaća se izrada projekta "Popravak plodnosti tala za proizvodnju povrća na području Grada Svetog Ivana Zeline". Izvršitelj projekta je Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za povrćarstvo.
- II. Ovim projektom osigurat će se ukupno 35 besplatnih kemijskih analiza tla, interpretacija

rezultata i upute za osnovnu i dopunsku gnojidbu za gospodarstva uključena u Udrugu proizvođača marke kiselog zelja "Laktec", te drugih većih proizvođača povrća s područja Grada Sv. I. Zeline.

- III. U ovaj Projekt uključit će se gospodarstva koja će izabrati Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, a po kriteriju:
- član su Udruge proizvođača marke kiselog zelja "Laktec"
 - proizvode kiselo zelje marke "Laktec"
 - proizvode povrće za tržište
 - isključivo ili pretežno žive od prodaje proizvoda s vlastitog gospodarstva
 - upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- IV. Ovlašćuje se Gradonačelnica da u ime Grada Svetog Ivana Zeline zaključi s Izvršiteljem ugovor o izradi projekta. Nositelj projekta u Gradu Svetom Ivanu Zelini je Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša. Projekt će se izvoditi prema konceptu i tezama koje su sastavni dio ovog Zaključka.
- V. Cijena projekta je 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna) bruto, što je osigurano donesenim Programom rada na području poljoprivrede u 2003. godini. Rok izrade projekta je jedan mjesec po potpisivanju Ugovora o izradi projekta.
- VI. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 320-07/03-01/02
URBROJ: 238/30-02-03-2

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med., v.r.

«ZELINSKE NOVINE»
SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE.
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.
ODGOVORNI UREDNIK:
BRANKA HOĐA, dipl.iur.
tel: 01/2060-022, 2060-024, fax:01/2060-064
e-mail: grad@zelina.hr