

Klasa: 320-01/14-07-05-06/0061

Urbroj: 343-0904/01-14-002 od 18. XI. 2014. (819)

Na temelju članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere investicija u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. (Narodne novine br. 129/2014), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

**za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. za Mjeru »Investicija u vinarije i marketing vina«.**

### **I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA**

Predmet javnog natječaja je dodjela sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi Mjere Investicija u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. (Narodne novine br. 129/2014) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Javna potpora u mjeri Investicije u vinarije i marketing vina (u daljnjem tekstu: mjera Investicije) je potpora sredstvima proračuna Europske unije.

### **II. PRIHVATLJIVI KORISNICI**

Prihvatljivi korisnici sredstava za mjeru Investicije u okviru provedbe Nacionalnog programa su proizvođači (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar u trenutku podnošenja prijave.

Podnositelj prijave na natječaj (u daljnjem tekstu: Podnositelj) mora ispunjavati preduvjete propisane člankom 4. Pravilnika.

Radi provjere ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) će podatke iz prijave provjeriti i utvrditi uvidom u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, u Vinogradarski registar, te u ostale javno dostupne registre.

Svi podaci podnositelja prijave koji se vode u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava i Vinogradarskom registru moraju biti točni i ažurirani.

### **III. INTENZITET POTPORE I IZNOSI**

Ukupno prihvatljivi troškovi po projektu u mjeri Investicije su EUR 3.000.000 (protuvrijednost u HRK sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 907/2014.).

Minimalni iznos potpore po projektu je EUR 5.000 (protuvrijednost u HRK sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 907/2014.).

Maksimalni iznos potpore po projektu je:

- EUR 1.500.000 za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe) (protuvrijednost u HRK sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 907/2014),
- EUR 750.000 za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR (protuvrijednost u HRK sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 907/2014).
- EUR 550.000 za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više (protuvrijednost u HRK sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 907/2014)

Razina potpore:

- za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe) maksimalna potpora iznosi 50% prihvatljivih troškova,
- za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR potpora iznosi 25% prihvatljivih troškova.
- za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više potpora iznosi 24% prihvatljivih troškova.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u istoj godini nije ograničen, međutim u okviru iste financijske godine ne može se istom korisniku odobriti potpora u iznosu većem od:

- EUR 1.500.000 za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe),
- EUR 750.000 za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR.
- EUR 550.000 za velika poduzeća koja imaju 750 ili više zaposlenih ili promet od 200 milijuna EUR i više.

#### *Prihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Investicije*

Prihvatljive aktivnosti i troškovi propisani su člankom 8. Pravilnika.

Lista dopuštenih troškova tiskana je u prilogu Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Sve aktivnosti koje su provedene prije podnošenja prijave i zaprimanja odluke o odobrenju projekta neće se sufinancirati.

#### *Neprihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Investicije*

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi propisani su člankom 9. Pravilnika.

### IV. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Za prijavu mjere Investicije uz prijavni obrazac (L6\_PP\_O3) i Skraćeni plan projekta (obrazac L6\_PP\_O4) koji su dostupni na mrežnim stranicama Agencija za plaćanja i Ministarstva poljoprivrede potrebno je dostaviti:

- Listu prihvatljivih troškova (obrazac L6\_PP\_O30 dostupan na mrežnim stranicama)
- presliku osobne iskaznice nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe tvrtke
- izvornik potvrde o solventnosti (SOL-2/BON-2) za sve otvorene bankovne račune koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
- izvornik potvrde porezne uprave da podnositelj je/nije u sustavu PDV-a, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
- izvornik potvrde nadležne porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj/da ima regulirane obveze, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave
- izvornik potvrde o izvršenim financijskim obvezama prema proračunu nadležne jedinice lokalne samouprave, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
- izvornik uvjerenja nadležnog općinskog suda da se protiv odgovorne osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave
- izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave
- posjedovni list uz drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu) kojim podnositelj dokazuje da je posjednik nekretnine koja je obuhvaćena projektom ulaganja (Ako se posjed zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji i sl. korisnik je dužan osigurati raspolaganje nekretninom na temelju spomenutog ugovora u trajanju najmanje pet godina nakon dana isplate potpore).
- U slučaju da je podnositelj kao lokaciju ulaganja u Prijavnom obrascu (obrazac L6\_PP\_O3) naveo lokaciju ulaganja u drugim zemljama članicama EU potrebno je priložiti Ugovor o najmu/zakupu (podnositelj mora dokazati da je posjednik nekretnine koja je obuhvaćena projektom ulaganja s trajanjem najmanje pet godina nakon dana isplate potpore) za tu lokaciju ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo vlasništva u drugoj zemlji članici.
- dokument kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija građevine, može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonu o gradnji (NN 153/13) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13).

Ako je u trenutku podnošenja prijave u tijeku postupak izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija građevine može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema posebnim propisima koji uređuju područje gradnje, podnositelj mora uz prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu. (Održavanje građevine – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena – nije prihvatljivo ulaganje.)

– u slučaju izgradnje/rekonstrukcije – Glavni projekt (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektroprojekt, strojarski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehničko-tehnološko rješenje) u elektroničkom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta). (Održavanje građevine – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena – nije prihvatljivo ulaganje.)

– u slučaju opremanja – tehnološki projekt – dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane tehnologa. (U slučaju kada podnositelj prilaže drugi dokument koji ima istu namjenu kao i Tehnološki projekt, a koji mora biti izrađen i ovjeren od tehnologa, podnositelj uz taj dokument treba priložiti prikaz predviđenog tlocrtnog smještaja opreme u vinariji, u kojem je vidljiva i pozicija eventualne postojeće opreme.)

– jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu).

– za pravne osobe: izvornik potvrde nadležnog trgovačkog suda da podnositelj prijave nije u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidaciji u trenutku ishoda potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

– za obveznike poreza na dodanu vrijednost (PDV):

1. preslika potpisnog kartona deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci

2. izvornik izvotka iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

– za obveznike poreza na dobit:

1. godišnje financijsko izvješće (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e

– za obveznike poreza na dohodak:

1. obrazac prijave poreza na dohodak ovjeren od strane porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca i Popisom dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine treba biti ovjeren i potpisan od strane podnositelja.

2. Za poduzetnike početnike koji nisu u mogućnosti dostaviti obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu, potrebno je dostaviti izvornik potvrde nadležne porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika (RPO) i popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane podnositelja.

## V. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava za mjeru Investicije je do **19. 12. 2014.**

Nepravovremene prijave neće se razmatrati te će Podnositelju Prijave biti izdana odluka o odbacivanju prijave.

## VI. PROVEDBA MJERE INVESTICIJA

Provedbu mjere Investicija vrši Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim Javnim natječajem i odredbama propisanim Pravilnikom.

## VII. NAČIN PRIJAVE

Prijava se dostavlja u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom podnositelja napisanim na poledini, isključivo kao preporučene pošiljke s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu), na adresu objavljenu u natječaju: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Investicija«.

Detaljne upute za podnošenje prijava s popisom obrazaca dostupne su u Uputama za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) te Ministarstva poljoprivrede: [www.mps.hr](http://www.mps.hr).

Obrasci za podnošenje prijava (navedeni u točki IV. ovog javnog natječaja) nalaze se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) i Ministarstva poljoprivrede: [www.mps.hr](http://www.mps.hr) (obrasci moraju biti dostavljeni u papirnatom obliku i na CD-u u digitalnom obliku).

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju