

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE
Bocakova 7
10380 SVETI IVAN ZELINA

OBAVIJEST

**o upisu djece rane i predškolske dobi u programe
predškolskog odgoja i obrazovanja
za pedagošku 2025./2026. godinu**

Pozivaju se roditelji/skrbnici djece rane i predškolske dobi koja nisu uključena u programe predškolskog odgoja da podnesu Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić Proljeće Sveti Ivan Zelina.

I. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA UPIS

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se korištenjem usluge informatičkog sustava **E-građani (e-Upisi)** putem linka : <https://e-upisi.hr/> koji će biti aktivan u razdoblju od

09. svibnja do 16. svibnja 2025.g. do 12:00 sati

i to za ostvarivanje sljedećih programa u petodnevnom radnom tjednu:

a) REDOVITI 10- SATNI PROGRAM :

- za djecu od navršenih 12 mjeseci života do 31.08.2025.g. pa do polaska u osnovnu školu

b) POSEBNI PROGRAM :

- cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (10-satni) za djecu koja će s 31.08.2025.g. imati navršene četiri godine života

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis putem sustava e-Upisi **isti nije potrebno preuzimati s web stranice vrtića ili osobno u tajništvu Vrtića.**

Molimo roditelje/skrbnike da prije kreiranja Zahtjeva za upis djeteta obavezno pročitaju **Korisničke upute za roditelje** objavljene na službenoj stranici Dječjeg vrtića Proljeće pod rubrikom UPISI.

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem informatičkog sustava e-Upisi prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom ili elektroničkim zapisom dokumenta u jednom od sljedećih formata : PDF, JPG, JPEG.

Prilikom podnošenja e-prijave potrebno je dati pristanak za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani te provjeriti jesu li dokumenti uspješno povučeni.

Ukoliko sustav automatski ne povuče dokumentaciju (osnovnu dokumentaciju i dokumentaciju kojom se ostvaruju dodatni bodovi) roditelj/skrbnik je dužan elektroničkim putem priložiti skenirane/fotografirane dokumente.

Zahtjev će biti bodovan prema kriterijima koje roditelj/skrbnik može odabrati sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“.

Iznimno, ako roditelj/skrbnik zbog tehničkog ili nekog drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti dostaviti Zahtjev putem sustava e-Upisi, Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti osobno u tajništvo Dječjeg vrtića Proljeće, Bocakova 7, Sveti Ivan Zelina **isključivo tijekom upisnog razdoblja** i to radnim danom od 08.00 do 15.00 sati a najkasnije do 16. svibnja 2025.g. do 10.00 sati.

Uz Zahtjev za upis djeteta u Vrtić koji roditelji/skrbnici podnose osobno u tajništvu, potrebno je uz dokumente priložiti potpisanu Privolu za korištenje i obradu podataka u sustavu e-Upisi.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka za predaju i Zahtjevi s nepotpunom OSNOVNOM DOKUMENTACIJOM navedenoj u ovoj Obavijesti neće se razmatrati niti bodovati.

Zahtjev za upis s potpunom osnovnom dokumentacijom bodovati će se temeljem dostavljenih dokumenata.

II. UPISNA DOKUMENTACIJA

OSNOVNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS DJETETA :

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva za upis djeteta uz koji se prilažu digitalni izvornici ili elektronički zapisi sljedećih dokumenata :

-rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)

-potvrdu MUP-a o prebivalištu ili boravištu djeteta ne starije od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva)

-potvrdu MUP-a o prebivalištu ili boravištu oba roditelja/skrbnika (ne starije od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva)

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznih cijepljenja u RH. U aplikaciji e-Upisi biti će omogućeno prilaganje preslike iskaznice imunizacije kao dokaz da je dijete uredno cijepljeno. Ista se neće bodovati.

U slučaju neprilaganja preslike iskaznice imunizacije uz Zahtjev za upis, ista se mora **obavezno** donijeti prilikom dolaska na inicijalni razgovor s djetetom kao i original iskaznice na uvid. U protivnom,

inicijalni razgovor se neće provesti te se Zahtjev za upis neće razmatrati prilikom donošenja Odluke o upisu.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Proljeće utvrđena je metodologijom bodovanja sukladno Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Proljeće Sveti Ivan Zelina (KLASA : 601-02-02/25-04-04, URBROJ: 238-30-67/25-01-27) i to prema sljedećim kriterijima :

Djeca koja do 01. travnja tekuće kalendarske godine navršše četiri godine života (i više)	110
Djeca čija oba roditelja /skrbnika imaju prebivalište/boravište na području grada/općine Dječjeg vrtića Proljeće	100
Samohrani roditelj i dijete koji imaju prebivalište /boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji koji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje a ne radi se o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji	50
Djeca oba zaposlena roditelja	40
Djeca samohranog roditelja	20
*Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s priloženom dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju stav.4.čl.20.	10
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	5

*bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova djeteta s utvrđenim teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, upis će se provoditi prema procjeni i mišljenju stručno razvojne službe Dječjeg vrtića o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvrat djeteta.

Zbroj bodova ostvarenih prema pojedinačnim kriterijima iz članka 10. Pravilnika predstavlja ukupan broj bodova za upis djeteta.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova ostvarenim primjenom kriterija iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU :

- **za dijete oba zaposlena roditelja / zaposlenog samohranog roditelja**
 - potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - za roditelja zaposlenog u inozemstvu – službeni prijevod na hrvatski jezik odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
- **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata :**
 - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- **za dijete samohranog roditelja (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb):**
 - Rodni list djeteta ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
 - Izvadak iz matice umrlih ili smrtni list preminulog roditelja,
 - Potvrda o nestanku drugog roditelja,
 - Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
 - drugo uvjerenje kojim roditelj dokazuje da sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava
- **za dijete jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb)**
 - presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica
 - Odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje
- **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece**
 - za svako dijete mlađe od 18 godina Izvadak iz matice rođenih ili Rodni list ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta
- **za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji**
 - Rješenje odnosno Potvrda područnog ureda Hrvatskog Zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
- **za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu ili roditelja/skrbnika korisnika zajamčene minimalne naknade :**
 - Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatak za djecu / roditelj koji prima dječji doplatak a od nadležne ustanove nije dobio Rješenje o istom može priložiti Potvrdu da roditelj/skrbnik prima dječji doplatak izdanu od HZMO-a ne stariju od 30 dana od dana objave Obavijesti

-Rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima;**
 - Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili Potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- **za dijete roditelja s invaliditetom upisanog u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
 - Potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o podacima evidentiranim u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom

U slučaju neprilaganja potrebne dokumentacije prilikom predaje Zahtjeva za upis u vrtić u upisnom razdoblju, a za ostvarivanje prednosti pri upisu, roditelj/skrbnik ne ostvaruje pravo prednosti pri danom kriteriju.

Na inicijalni razgovor roditelj/skrbnik je dužan donijeti :

- original iskaznice imunizacije djeteta na uvid (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH)
- presliku iskaznice imunizacije ili Potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
- ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor (isti se nalazi na web stranici vrtića)

III. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu u program Vrtića ostvaruje se sukladno kriterijima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Rezultati upisa bit će objavljeni na oglasnoj ploči u objektu Dječjeg vrtića Proljeće i na web stranici Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina najkasnije do 30.lipnja 2025.g. Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti pisani prigovor na rezultate upisa Upravnom vijeću vrtića u roku od osam dana od dana objave Odluke o privremenim rezultatima upisa na e-mail: tajnistvo.dvproljece@zelina.hr ili poštom na adresu : Dječji vrtić Proljeće, Bocakova 7, 10380 Sveti Ivan Zelina.

V. UPIS

Djeca koja ostvaruju pravo upisa na osnovi Odluke o konačnim rezultatima upisa djece upisuju se u Dječji vrtić Proljeće Sveti Ivan Zelina s početkom pedagoške godine, odnosno od 01. rujna 2025.g.

Djeca se u Dječji vrtić Proljeće upisuju na temelju Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi koji roditelj/skrbnik sklapa s Vrtićem.

Roditelj/skrbnik čije je dijete ostvarilo pravo upisa dužan je :

- potpisati ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem Proljeće u roku od osam dana od dana objave Odluke o konačnim rezultatima upisa
 - dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (potvrda ne smije biti starija od mjesec dana od dana uključivanja djeteta u skupinu)
- Potvrda o zdravstvenom pregledu predaje se odgojiteljici prvi dan dolaska djeteta u skupinu Vrtića**

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni programa utvrđuje se sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina o sudjelovanju roditelja u cijeni programa u Dječjem vrtiću „Proljeće“.

KLASA : 601-02-08/25/32

URBROJ : 238-30-67-25-1

U Svetom Ivanu Zelini, 09.05.2025.g.



UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE