



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-05/10-01/02
UR.BROJ: 238/30-02-10-2

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 11/09 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 7. sjednici održanoj dne 10. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline (u nastavku teksta: gradska uprava).
Gradsku upravu čine upravna tijela.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad.

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provedbu općih akata Grada Svetog Ivana Zeline te obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Svetog Ivana Zeline.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove.

III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika obavlja poslove u vezi s:

- lokalnom samoupravom,
- stručnim i administrativno-tehničkim poslovima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- poslovima informiranja,
- općim poslovima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju:

- poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima i poslove unapređenja rada mjesnih odbora,
- koordinacija interesa sa susjednim općinama i gradovima,
- poslove u vezi s izborima (lokalnim, županijskim, državnim),
- pravne, savjetodavne, protokolarnе i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- organiziranje i pripremanje sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- poslove urudžbenog zapisnika,
- poslove radnih odnosa službenika i namještenika gradske uprave,
- poslove zastupanjem Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- izradu nacрта propisa i akata koji ne spadaju u nadležnost drugih upravnih odjela,
- poslove informiranja temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama,
- poslove uređivanja i izdavanja službenog glasila te uređivanja službene WEB stranice Grada,
- poslove otpremanja pošte, arhive i ekonomata,
- brigu o informacijskog sustavu upravnih tijela i poslovnom prostoru gradske uprave,
- poslove u vezi s zaštitom na radu, zaštitom od požara i elementarnih nepogoda, civilnom zaštitom, izradom procjene ugroženosti i zaštite stanovništva,
- druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općima aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja poslove u vezi s:

- poticanjem i razvojem gospodarstva,
- gospodarenjem imovinom u vlasništvu Grada,
- komunalnim gospodarstvom,
- gospodarenjem prostorom Grada,
- zaštitom okoliša,

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju:

- planiranje razvoja i provođenja mjera za razvoj poduzetništva, poljoprivrede i turizma,

- poslove u vezi korištenja poticajnih i kreditnih sredstava za razvoj poduzetništva, poljoprivrede i turizma,
- poslove u vezi korištenja sredstava europskih pretpristupnih fondova,
- osiguranje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- vođenje gospodarskih projekata od interesa za Grad (provođenje postupaka u vezi s izradom studija i elaborata, financiranjem, projektiranjem, ishodaženjem dozvola i praćenjem građenja),
- poslove u vezi s upravljanjem zemljištem, stambenim i poslovnim prostorom,
- poslove u vezi s izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- utvrđivanje i naplatu komunalnog doprinosa, komunalne i drugih naknada,
- poslove u vezi s obavljanjem komunalnih djelatnosti (uređenje naselja i javno prometnih površina, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugi poslovi sukladno gradskoj Odluci o komunalnim djelatnostima),
- poslove u vezi s korištenjem javnih površina,
- poslove komunalnog redarstva,
- poslove poljoprivrednog redarstva,
- provođenje postupaka za izradu i donošenje prostornih, urbanističkih i detaljnih planova te poslove u vezi s njihovom provedbom,
- vođenje katastra vodova,
- provođenje postupaka za izradu studija i elaborata te provođenja mjera u području zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine,
- poslove u vezi s predlaganjem i provođenjem dokumenata iz svojeg djelokruga rada,
- druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općima aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove obavlja poslove u vezi s:

- proračunom, financijskim i računovodstveno-knjigovodstvenim poslovanjem,
- imovinsko-pravnim poslovima
- osiguravanjem potreba građana u području odgoja, obrazovanja i znanosti,
- zaštitom i unapređenjem kvalitete življenja,
- praćenjem stanja u području kulture, tehničke kulture i sporta, osiguravanjem financijskih i materijalnih uvjeta za rad udruga te ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju:

- planiranje i izrada proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna,
- kontrolu izvršavanja proračuna i izvještavanje,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- poslove u vezi s zaduživanjem Grada
- isplate plaća,
- plaćanje naloga i kontrolu naloga za plaćanje,
- vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih evidencija,
- sastavljanje financijskih izvještaja,
- poslove u vezi s zastupanjem Grada u imovinsko-pravnim sporovima,
- poslove u vezi s evidencijom, prikupljanjem dokumentacije i upisom imovine u zemljišne knjige,
- poslove u vezi s izradom i kontrolom usklađenosti dokumenata iz djelokruga upravnih tijela Grada sa propisima Republike Hrvatske,
- poslove u vezi s planiranjem i osiguravanjem financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja,

- predlaganje i provođenje poslova u vezi s programima za darovite učenike, djecu s posebnim potrebama, subvencioniranje troškova prijevoza i stipendiranje srednjoškolaca i studenata, kao i osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja,
- suradnju s ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Grada,
- predlaganje programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i raspodjele sredstava odobrenih za programe muzejske, galerijske, likovne, knjižnične, kulturno-umjetničke i kazališne djelatnosti, te kulturne manifestacije i zaštitu kulturnih dobara,
- poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, surađuje s nadležnim službama i institucijama, te predlaže programe korištenja sredstava prikupljenih iz drugih izvora,
- poslove vezane uz planiranje i osiguranje lokalnih potreba građana u području sporta, javnih potreba u sportu,
- poslove vezane uz vođenje brige o objektima kulture, tehničke kulture i sporta,
- poslove vezane uz manifestacije u kulturi, sportu te poslove suradnje sa Zajednicama i udrugama na području kulture i sporta,
- praćenje kretanja životnog standarda građana i u vezi s tim predlaže mjere za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada,
- predlaganje socijalnog programa Grada,
- poslove u vezi s provođenjem različitih oblika pomoći socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,
- sredstva potpore humanitarnim organizacijama i nadzor nad trošenjem sredstava potpore,
- poslove u vezi s predlaganjem i provođenjem dokumenata iz svojeg djelokruga rada,
- druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općima aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

IV. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 10.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici, koji se imenuju i razrješuju na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave donosi se na način propisan zakonom.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela donosi gradonačelnik, ako zakonom nije drukčije propisano.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Tajništvo nastavlja s radom kao Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 3/07).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE**

Mira Čegec, v.r.