



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-01/12-01/03  
UR.BROJ: 238/30-02/13-12-1  
Sveti Ivan Zelina, 14. rujna 2012.

Na temelju članka 36.a Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 11/09 – pročišćeni tekst) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 78/11.) gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, dana 14. rujna 2012. godine, donosi sljedeći

**PRAVILNIK  
o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Sv. Ivana Zeline**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza koje terete Proračun Grada Sv. Ivana Zeline, kao i njihovo praćenje do izvršenja ugovornih obveza.

**Članak 2.**

Ugovorne obveze koje se odnose na nabavu roba, usluga i radova u iznosu većem od 70.000,00 kuna bez PDV-a podliježu propisima kojim se uređuje javna nabava. Ostale ugovorne obveze preuzimaju se sukladno obveznim i drugim zakonskim propisima, te općim aktima Grada Sv. Ivana Zeline.

**II. NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

**Članak 3.**

Upravna tijela Grada Sv. Ivana Zeline za nabavu roba, radova i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna bez PDV-a dužna su, u pravilu pribaviti najmanje tri ponude, usporediti ih, te predložiti gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude po kriteriju najniže cijene, odnosno ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke ili izvršenja i slično.

Ove odredbe Pravilnika se ne primjenjuju kod nabave usluge, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke, konzervatorske usluge, usluge vještaka, zdravstvene i socijalne usluge i slično), kao i u slučaju hitnosti nabave.

#### **Članak 4.**

Nakon odabira ponude sukladno kriterijima iz čl. 3. ovog Pravilnika, pristupa se sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice uz preduvjet da su sredstva za nabavu planirana u Proračunu za sve nabave te u Planu nabave za nabave u vrijednosti preko 20.000,00 kn.

Narudžbenice su valjano ispunjene ako sadrže podatke o tome tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/ radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Kada je troškovnik ili ponuda dobavljača sastavni dio narudžbenice nije potrebno navoditi količinu ni vrstu robe, ali je obavezno da troškovnik ili ponuda budu priloženi uz narudžbenu.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se u Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativno upravno pravne i ostale poslove – računovodstvo.

#### **Članak 5.**

Ukoliko se radi o nabavi roba, radova i usluga u vrijednosti do 20.000,00 kuna, u pravilu se izdaje narudžbenica.

### **III. NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA U VRIJEDNOSTI VEĆOJ OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

#### **Članak 6.**

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 7.**

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik upravnog tijela za koji se nabava vrši Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, normativno upravno pravne i ostale poslove sa dostavom dokumentacije koja je potrebna za pokretanje navedenog postupka.

Postupak javne nabave provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativno upravno pravne i ostale poslove.

### **IV. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA SV. IVANA ZELINE**

#### **Članak 8.**

Ugovorne obaveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Grada Sv. Ivana Zeline. Na temelju natječajnog postupka, od strane posebnog povjerenstva, Gradonačelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **Članak 9.**

Stvaranje ugovornih obveza iz drugih područja samoupravnog djelokruga Grada Sv. Ivana Zeline (kupoprodaja nekretnina, zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, zakup javnih površina, stvarno pravni odnosi, dodjela koncesija i slično) nastaju sukladno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju navedenu materiju te općim aktima Grada Sv. Ivana Zeline.

### **V. UGOVORNE ODREDBE I PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA**

#### **Članak 10.**

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je pročelnika upravnog tijela koje je predložilo sklapanje ugovora te u čijem se djelokrugu nalazi predmet ugovaranja.

Izvršenje ugovornih obveza prati se od potpisa ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorene kazne i sl.

Svi preuzeti instrumenti osiguranja izvršenja ugovorne obveze bez odgode se predaju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, normativno upravno pravne i ostale poslove.

Situacije (privremene i okončane) nakon ovjere od strane stručnog referenta i nadležnog pročelnika prosljeđuju se na plaćanje Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, normativno upravno pravne i ostale poslove u roku od 3 dana od ovjere istih od strane gradonačelnika, a najkasnije u roku od 7 dana od dana njihova zaprimanja u Gradu Sv. Ivanu Zelini.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način i u postupcima tijela mjesnih odbora prilikom stvaranja i praćenja izvršavanja ugovornih obveza.

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.



**GRADONAČELNIK**  
Vlado Žigrović, dr.vet.med.