



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-02/26-01/57
URBROJ: 238-30-02/02-26-2
Sveti Ivan Zelina, 14.08.2026.

Na temelju članaka 7. i 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23, 23/24), članovi stručnog povjerenstva, utvrđuju te upućuju

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Usluga izrade promidžbenih materijala za provedbu EU projekta „Izgradnja zelene infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline“, PK.3.7.08.0011

1. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Zelinske novine br. 05/23, 23/24) sastavlja se ovaj Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva.

1.1. Podaci o naručitelju

Grad Sveti Ivan Zelina
Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina
OIB: 49654336134
tel.: 385 (01) 2019-200, fax.: 385 (01) 2019-202
internetska adresa: www.zelina.hr
e-mail: grad@zelina.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel.: 385 (01) 2019-214, Dragutin Mahnet, dipl. iur. ili e-mail: dragutin.mahnet@zelina.hr, tel.: 385 (01) 2019-209, Ivana Košćec Jardas, mag.iur. ili e-mail: ivana.koscec@zelina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

Projekt „Izgradnja zelene infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline“ PK.3.7.08.0011



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo prostornoga
uređenja, graditeljstva i
državne imovine



Financira
Europska unija

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu odredbi članaka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Poziva na dostavu ponude:

- Nogometni klub Donja Zelina, Donjozelinska ulica 52, Donja Zelina, OIB: 83167084680
- SHARMANCE d.o.o., Kratka ulica 4, Varaždin, OIB: 24822072416,
- Ontair Consulting and Investing, obrt za savjetovanje i promidžbu, Marko Mance, Gornje Prekrižje 82 A, Zagreb, OIB: 41573733204,
- GARDATA, Obrt za računovodstvene usluge, vl. Jagoda Sambol, Sveti Ivan Zelina, Ulica Vladimira Nazora 32 A, OIB: 16962533045,
- KRANJEC TRGOVINA d.o.o., Ulica Vladimira Nazora 59B, Sveti Ivan Zelina, OIB: 26724994080
- ANTOLKOVIĆ, vulkanizerska radionica i autoservis, vl. Damir Antolković, OIB: 93942374359 i Danijel Antolković, OIB: 84566441318, Sveti Ivan Zelina, Črečan 1a
- AUTO ANTOLKOVIĆ d.o.o., Sveti Ivan Zelina, Ulica Tituša Brezovačkog 3, OIB: 41794217976

1.4. Početak postupka jednostavne nabave

Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Grada Sv. Ivana Zeline.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23, 23/24) Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline www.zelina.hr.

1.6. Jezik postupka

Hrvatski jezik, latinično pismo

1.7. Evidencijski broj nabave

87/26

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 12.863,10 eura (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave odnosi se na uslugu izrade promidžbenih materijala za provedbu EU projekta „Izgradnja zelene infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline“, PK.3.7.08.0011.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg usluga predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, uključujući vrstu, količinu, kvalitetu i funkcionalne zahtjeve, detaljno su definirane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

U provedbi usluge izrade promidžbenih materijala primjenjuje se načelo „Ne nanosi značajnu štetu“ (engl. Do No Significant Harm – DNSH). Sukladno navedenom, svi materijali, proizvodi i postupci koji se koriste tijekom izvršenja ugovora moraju biti usklađeni s ciljevima zaštite okoliša te ne smiju imati značajan negativan utjecaj na okoliš.

Po završetku izvršenja ugovora Izvršitelj je dužan dostaviti Izjavu o usklađenosti s načelom „Ne nanosi značajnu štetu“ (DNSH), kojom potvrđuje da su ugovorene usluge izvršene u skladu s navedenim načelom te da tijekom njihove provedbe nisu korišteni materijali, proizvodi ili postupci koji bi mogli prouzročiti značajnu štetu okolišu.

Tehničke specifikacije određene su sukladno stvarnim potrebama projekta i razmjerne su predmetu nabave.

2.3.1. Dokazivanje sukladnosti proizvoda i provjera kvalitete

Za proizvode iz Troškovnika za koje su propisane tehničke karakteristike, kvaliteta materijala, certifikati ili druga posebna svojstva, odabrani ponuditelj je dužan, na zahtjev Naručitelja, prije donošenja odluke o odabiru dostaviti odgovarajuću dokumentaciju proizvođača (tehničke listove, kataloge, certifikate, izjave proizvođača ili druge jednakovrijedne dokaze) iz koje su vidljive tražene karakteristike proizvoda.

Naručitelj zadržava pravo tijekom pregleda i ocjene ponuda te prije prihvata isporuke zatražiti dodatna pojašnjenja, fotografije proizvoda, tehničku dokumentaciju ili uzorke proizvoda radi provjere usklađenosti ponuđenih proizvoda s tehničkim specifikacijama iz Troškovnika.

Naručitelj može izvršiti provjeru dostavljene dokumentacije i usporediti isporučene proizvode s tehničkim karakteristikama navedenima u ponudi.

Ako Ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi traženu dokumentaciju ili ako dostavljena dokumentacija odnosno uzorak proizvoda ne potvrđuje usklađenost s traženim tehničkim specifikacijama, smatrat će se da ponuđeni proizvod ne udovoljava zahtjevima Naručitelja.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli troškovnik.

Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijena ponude izražava se u eurima bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati opise predmeta nabave te količine u Troškovniku niti na drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika (osim u dijelovima izrijekom predviđenim za popunjavanje od strane Ponuditelja). Ako Ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun odnosno nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge je Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, Sveti Ivan Zelina.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupan na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvršenje svih ugovornih obaveza 30 dana od stupanja na snagu ugovora/izdavanja narudžbenice.

3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj je obavezan prije isključenja ponuditelja kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz ove točke zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1000,00 eura.

Iznimno, naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

1. ako ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po traženju naručitelja, koje su jednake ili veće od 1000,00 eura
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obaveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponude.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske koji ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

5. PODACI O STVARNIM VLASNICIMA UGOVARATELJA

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih EU direktivama, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima.

Ponuditelj je navedeni izvadak dužan dostaviti za sebe, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i za podugovaratelje.

Gospodarski subjekti koji su obrtnici, dostavljaju Izvadak iz obrtnog registra.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list,

- dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima,
- ostalo traženo u Pozivu,

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, a u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u tim dokumentima, Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se do naznačenog roka iz točke 5.4. dostavlja:

- putem mail adrese grad@zelina.hr u kojem slučaju dokaz o poštivanju roka dostave ponude predstavlja izlist maila.

6.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude

Rok za dostavu ponude je **21.08.2026. godine do 12,00 h.**

Otvaranje ponuda nije javno te će se izvršiti po isteku roka za dostavu ponude.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovim Pozivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

6.6. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponude se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ovog Poziva)

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) - Prilog 2. ovog Poziva.

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
 - c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke iz ovog poglavlja o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na sljedeći način:

- ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će taj član izvršiti. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),
- ili zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju Naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR9023600001842900004 uz model: HR68, poziv na broj: 9016-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

6.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponude te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovom Pozivu na dostavu ponude,
- računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja tražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti pismenim putem.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja ispravnih eRačuna.

U prilogu eRačuna odabrani Ponuditelj je obavezan priložiti specifikaciju izvršene usluge.

Odabrani ponuditelj je dužan eRačun ispostaviti bez odgode nakon uredno izvršene usluge, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od isteka mjeseca u kojem je usluga izvršena.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18, 114/22), GRAD SVETI IVAN ZELINA (OIB: 49654336134), kao javni Naručitelj, zaprimat će isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.7. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije objave Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije objave Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.
-

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Nakon donošenja odluke o odabiru pristupa se sklapanju ugovora o nabavi usluga.

STRUČNO POVJERENSTVO
VODITELJ
Dragutin Mahnet, dipl.iur., v.r.



Prilog 1.

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
Grad Sveti Ivan Zelina Trg Ante Starčevića 12 10380 Sveti Ivan Zelina		Usluga izrade promidžbenih materijala za provedbu EU projekta „Izgradnja zelene infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline“, PK.3.7.08.0011	
PONUDBENI LIST			
PODACI O PONUDITELJU			
Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE	
Naziv Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja uz napomenu koji je gospodarski subjekt ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem			
Sjedište Ponuditelja/članova zajednice uz napomenu sjedišta gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa (IBAN)			
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE	
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA	NE	
PODACI PONUDE			
Oznaka ponude			
Rok valjanosti ponude			
Cijena ponude bez PDV-a			
PDV			
Cijena ponude s PDV-om			
	(ime i prezime ovlaštene osobe)		
<i>mjesto/datum</i>	<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>		

Projekt „Izgradnja zelene infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline“ PK.3.7.08.0011

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI
(ako se dio ugovora daje u podugovor)

Puni naziv i adresa podugovaratelja:	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost podugovora (bez PDV-a)	Postotni dio: (%)

U _____, __/__/____ godine.

Za gospodarski subjekt:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)