



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-02/24-01/04
URBROJ: 238-30-02/07-24-2
Sv. Ivan Zelina, 18. lipnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE - ovdje

Predmet: Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog
Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće
- predlaže se

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće na svojoj 55. sjednici, održanoj dana 12. lipnja 2024. godine, utvrdilo je Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće.

U utvrđenome Prijedlogu je, u odnosu na sadašnji Pravilnik, kod radnog mjesta kuhara broj izvršitelja povećan s 2 izvršitelja na 5 izvršitelja, kod radnog mjesta pomoćnog kuhara sa 1 izvršitelja na 2 izvršitelja, a kod radnog mjesta spremačice sa 6 izvršitelja na 12 izvršitelja, te je kod radnog mjesta pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju brisano da se za to radno mjesto ugovor sklapa za rad na određeno vrijeme.

U članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće propisano je da Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Stoga je Dječji vrtić Proljeće dostavio Gradu utvrđeni Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće radi dobivanja suglasnosti na isti.

Obzirom na navedeno predlaže se donošenje Odluke kao u privitku.

**GRADONAČELNIK
Hrvoje Košćec**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:
Sv. Ivan Zelina,

Na temelju članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 7/21 i 13/24), a vezano za članak 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članak 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na __ sjednici, održanoj dana ___ 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti
na Prijedlog Pravilnika o izmjenama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Proljeće**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće, utvrđen od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće na njegovoj 55. sjednici, održanoj 12. lipnja 2024. godine, a koji Prijedlog je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ.

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE
BOCAKOVA 7
10380 SVETI IVAN ZELINA
KLASA : 601-02-02/24-04-03
URBROJ : 238-30-67/24-04-26
U Svetom Ivanu Zelini, 12.06.2024.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
238/30 GRAD SVETI IVAN ZELINA

Primljeno: 18. 06. 2024.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-02/24-01/04 02		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
238-30-67-24-1		

GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE
Trg Ante Starčevića 12
SVETI IVAN ZELINA

PREDMET : Suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće
- traži se -

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće je na 55. sjednici održanoj 12. lipnja 2024.g. utvrdilo Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće predlažu se izmjene, kako slijedi :

u članku 11. točki 9. (RADNO MJESTO : KUHAR), podtočki 9.2 iza riječi : „Broj izvršitelja : „, riječi „2 (dva)“ zamjenjuju se riječima „5 (pet)“.

U točki 10. (RADNO MJESTO: POMOĆNI KUHAR), podtočki 10.2. iza riječi „Broj izvršitelja:“ riječi „1 (jedan)“ zamjenjuju se riječima „2 (dva)“.

U točki 11. (RADNO MJESTO : SPREMAČICA) , podtočki 11.2 iza riječi : „ Broj izvršitelja :“ riječi „6 (šest)“ zamjenjuju se riječima „12 (dvanaest)“.

U točki 15. (RADNO MJESTO : POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU), podtočki 15.2. riječi „ugovor se sklapa za rad na određeno vrijeme“ brišu se.

U skladu s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) dostavljamo Vam Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće na prethodnu suglasnost.

S poštovanjem,

DOSTAVITI:

1. Grad Sveti Ivan Zelina-Gradsko vijeće
2. Pismohrana, ovdje



PRIJEDLOG

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline (Odluka : _____ KLASA : _____, URBROJ: _____ od _____), na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće (KLASA : 601-07/16-01-01/01, URBROJ : 238/30-67-17-03-04/01 od 02.12.2016.g., KLASA : 601-07/17-01-03, URBROJ : 238/30-67-17-03-04 od 29.12. 2017.g., KLASA : 601-07/18-01-01, URBROJ : 238/30-67-18-03-04 od 19.09.2018.g., KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ : 238-30-67-02-21-1 od 08.07.2021.g., KLASA : 601-05-01/23-04-05, URBROJ: 238-30-67/04-23-16) od 07.02.2023.g.)

u članku 11. točki 9. (RADNO MJESTO : KUHAR), podtočki 9.2 iza riječi : „Broj izvršitelja : „ riječi „2 (dva)“ zamjenjuju se riječima „5 (pet)“.

U točki 10. (RADNO MJESTO: POMOĆNI KUHAR), podtočki 10.2. iza riječi „Broj izvršitelja:“ riječi „1 (jedan)“ zamjenjuju se riječima „2 (dva)“.

U točki 11. (RADNO MJESTO : SPREMAČICA) , podtočki 11.2 iza riječi : „ Broj izvršitelja :“ riječi „6 (šest)“ zamjenjuju se riječima „12 (dvanaest)“.

U točki 15. (RADNO MJESTO : POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU), podtočki 15.2. riječi „ugovor se sklapa na određeno vrijeme“- brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:

URBROJ:

Sveti Ivan Zelina, _____ . g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

Marija Kralj, univ.bacc.cin.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića _____, te stupa na snagu dana _____g.

RAVNATELJICA VRTIĆA :

Grozdana Hunjek

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07. i 94/13.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivan Zelina (Zaključak, KLASA: 601-02/16-01/1, URBROJ: 238/30-01/01-16-5 od 23. studenog 2016.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće, na 41. sjednici održanoj dana 02. Prosinca 2016.g., donijelo je

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Proljeće, Bocakova 7, Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu : Vrtić) , ustrojavanje rada, uvjeti i način rada, zadaće radnika, te druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Vrtića.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, bilo za osobe u muškom rodu, bilo za osobe u ženskom rodu, su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

Ravnatelj i Upravno vijeće Vrtića odgovorni su za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse te zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

Članak 5.

S odredbama ovog Pravilnika koje su u svezi s uvjetima i načinom davanja usluga odgojitelji su dužni upoznati roditelje odnosno skrbnike djece.

Izvodi iz ovog Pravilnika koji se odnose na davanje usluga iz stavka 1. ovoga članka ističu se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata Vrtića.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javna služba sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu : Zakon) i drugim propisima, te Statutu, Godišnjem planu i programu rada i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 7.

U Vrtiću se ustrojavaju:

- stručno-pedagoški poslovi
- pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi
- pomoćno-tehnički poslovi

Stručno-pedagoški poslovi se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama u na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi se ustrojavaju radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 5. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Poslovi ravnatelja, kao i radnika iz stavka 5. i 6. ovoga članka utvrđeni su u dijelu Pravilnika pod nazivom USTROJ RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU - SISTEMATIZACIJA.

Članak 8.

Poslovi predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavljaju se u sjedištu Dječjeg vrtića Proljeće, Bocakova ulica 7, Sveti Ivan Zelina, u područnom odjelu u sklopu Sportske dvorane, Trg Alojzija Stepinca 1, Sveti Ivan Zelina te u područnom odjelu u Nespešu – Nespeš 5, Donja Zelina.

- vodi brigu o načinu slanja i čuvanja živežnih namirnica,
- brine o rasporedu i organizaciji prehrane te ekonomičnom korištenju namirnica,
- izrađuje i obračunava izdatnice i primke,
- vodi brigu o nabavi s plaćanjem u gotovini, u granicama odobrenog tržnog nakupa,
- vodi brigu o rukovanju živežnim namirnicama u skladu sa sanitarnim i drugim propisima,
- čisti i održava skladište živežnih namirnica,
- odgovara za inventar kuhinje,
- raspoređuje i dijeli hranu po skupinama u vrtiću,
- vodi skladišne kartice i robno knjigovodstvo,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

8.2. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta ekonom- servirke, način popunjavanja istog te način provjere i rok:

UVJETI : za ekonom-servirku može biti izabrana osoba:

- koja ima srednju stručnu spremu smjera komercijalist,
- koja ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima,
- koja ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu,
- za koju ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta:

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja

Način provjere i rok : probni rad od 60 dana

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

9. RADNO MJESTO : KUHAR

9.1. Opis poslova:

- organizira i radi na poslovima pripreme i kuhanja hrane, serviranja i raspoređivanja hrane po odjelima i objektima,
- brine o raznovrsnosti obroka, potrebnom broju kalorija i kvalitetnom pripremanju obroka,
- svakodnevno prima i provjerava kakvoću živežnih namirnica,
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
- vodi dnevnu potrošnju namirnica, izrađuje mjesečno trebovanja namirnica,
- brine da obroci budu količinski i na vrijeme pripremljeni,
- prije puštanja u rad, kontrolira sve aparate u kuhinji,
- brine o kvaliteti i kvantiteti namirnica te o racionalnom pripremanju dnevnog obroka,
- pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i obuće i odjeće,
- odgovoran je za urednost kuhinje te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

9.2. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta kuhara , način popunjavanja istog te način provjere i rok:

UVJETI : za kuhara može biti izabrana osoba:

- koja ima srednju stručnu spremu kuhara,
- koja ima radno iskustvo od najmanje jedne godine na poslovima kuhara,
- koja ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu,
- za koju ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta :

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja.

Način provjere i rok : probni rad od 60 dana

Broj izvršitelja : 2 (dva)

10. RADNO MJESTO : POMOĆNI KUHAR

10.1. Opis poslova:

- vodi brigu da hrana bude svježija, a voće oprano,
- pomaže kuharu u pripremi obroka,
- vodi brigu o čistoći i higijeni kuhinje, kuhinjskih aparata te kuhinjskih elemenata (radni stolovi i viseći elementi),
- čisti povrće i voće,
- čisti i održava higijenu kuhinjskog poda i prostora po završetku jela,
- brine o čistoći kante za otpatke,
- vodi brigu o urednosti odjeće i dezinfekciji ruku,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

10.2. Uvjeti za obavljanja poslova radnog mjesta pomoćnog kuhara, način popunjavanja istog te način provjere i rok:

UVJETI : za pomoćnog kuhara može biti izabrana osoba:

- koja ima nižu stručnu spremu ugostiteljskog smjera ili koja ima završenu osnovnu školu,
- koja ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu,
- za koju ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta :

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja

Način provjere i rok: probni rad od 30 dana

Broj izvršitelja : 1 (jedan)

11. RADNO MJESTO : SPREMAČICA

11.1. Opis poslova:

- redovito čisti i održava higijenu svih prostorija : dnevne boravke djece i prateće prostore kao što su sanitarije, pripadajući namještaj, opremu, didaktički materijal, prozor, vrata, zidove, podove, tepihe, te vrši dezinfekciju istog, o čemu redovito vodi evidenciju,
- redovito provjetrava prostorije u kojima borave djeca,
- vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i higijene i vodi brigu o ekonomičnom trošenju,
- pravilno rukuje sredstvima za rad (usisivač) i odgovara za rad na siguran način,
- održava čistoću pred ulazom i na igralištu (redovito mete prostor ispred građevine Vrtića, igralište, staza, oko kanti za otpatke i dr.),
- redovito prazni košare za otpatke iz prostorija i u vanjskom prostoru,
- skida zavjese za pranje i postavlja ih,
- svakodnevno postavlja i raspreda ležaljke,
- redovito presvlači dječju posteljinu i mijenja stolnjake,
- vodi brigu da wc-i i kupaonice budu uvijek uredni i čisti, te opskrbljeni sa potrebnim sanitarnim priborom,
- pere i glača sve rublje potrebno za rad Vrtića,
- čisti snijeg sa prilaznih staza i ispred prostora vrtića, prema potrebi,
- svakodnevno zaključava sve ulaze u zgradu i zatvara prozore,
- po potrebi pere suđe,
- vodi brigu o cvijeću i sadnicama, redovito ih zalijeva,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

11.2. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta spremačice, način popunjavanja istog te način provjere i rok:

UVJETI : za spremačicu može biti izabrana osoba:

- koja ima završenu osnovnu školu,
- koja ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu,
- za koju ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta:

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja,

Način provjere i rok : probni rad od 30 dana

Broj izvršitelja: 6 (šest)

12. RADNO MJESTO : DOMAR- LOŽAČ

12.1. Opis poslova:

- vodi brigu o održavanju vanjskih i unutarnjih dijelova objekta,
- vrši popravak stolica, stolova, ormara, vrata, prozora, polica, ladica, krevetića i drugog inventara te na njih stavlja inventarske pločice,
- vrši izradu novih kutija, polica, ladica i drugih predmeta koji sačinjavaju inventar Vrtića
- nabavlja sav materijal potreban za izradu inventara koji je naveden u prethodnim opisima i vrši prijevoz istog tamo gdje je potreban,
- organizira i djelomično obavlja soboslikarske i ličilačke radove,
- brine o izmijeni razbijenih stakala, te sam mijenja brave i kvake prema potrebi,
- vrši izmjenu oštećenih lustera, plafonijera, te pregorjelih žarulja, osigurača, utičnica, prekidača i sl.,
- vrši popravak kućanskih i ostalih aparata i strojeva sa kojima rukuje u okviru svojih mogućnosti,
- ukoliko nije u mogućnosti izvršiti popravke iz prethodne alineje dužan je iste odnijeti na popravak ili pozvati servis koji je stručan i iste vratiti u vrtić,
- održavati drvena i druga pomagala na dječjem igralištu i po potrebi izrađuje nova te održava pješčanik na istom,
- održava u ispravnom stanju sve električne instalacije,
- održava u ispravnom stanju sve vodovodne instalacije,
- održava u ispravnom stanju sve toplinske instalacije,
- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju plinskih instalacija,
- surađuje na popravcima na didaktičkom materijalu,
- vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom i izvan garancije,
- organizira i provodi po potrebi sve poslove u vezi provođenja mjera zaštite od požara,
- vodi brigu o vatrogasnim aparatima i osigurava u roku izmjene i punjenja aparata za gašenje požara,
- održava zelene površine oko Vrtića (kosi travu, uređuje i održava živicu, ukrasno bilje, kreše odnosno oblikuje stabla, zaprašuje insekticidima i obavlja druge poslove),
- dužan je svakodnevno obići objekt i utvrditi stoje neophodno popraviti, nabaviti, ili izmijeniti i da što kraćem roku to obavi,
- obavještava ravnatelja o svim nastalim štetama u Vrtiću,
- pomaže pri nabavi namirnica i ostalog,
- radi na održavanju kotlovnice i cjelokupnog sistema grijanja,
- vodi brigu o dobrom zagrijavanju prostorija,
- dovozi i odvozi pošiljke,
- nadzire sanitarno-higijenske uređaje,
- zimi čisti snijeg sa prilaznih staza i ispred prostora vrtića,

DJEČJI VRTIĆ „PROLJEĆE“
UPRAVNO VIJEĆE
Bocakova 7, 10380 Sv. I. Zelina

KLASA: 601-02/21-01/01
URBROJ: 238-30-67-02-21-1

Na temelju članka 41. stavka 1 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 50 Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline (Zaključak, KLASA: 601-01/21-01/01, URBROJ: 238/30-01/01-21-3 od 16. lipnja 2021.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće, na 68, sjednici održanoj dana 08.07.21. donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće, KLASA: 601-07/16-01-01/01, URBROJ: 238/30-67-16-04/01 od 02.12.2016.g. (stupio na snagu 13.12.2016.g.) te Pravilniku o izmjeni i dopunu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće, KLASA: 601-07/17-01-03, URBROJ: 238/30-67-17-03-04 od 28.12.2017.g., te Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, KLASA: 601-07/18-01-01, URBROJ: 238/30-67-18-03-04 od 19.09.2018.g. dopunjuje se članak 11. te se dodaje nova točka 15. koja glasi:

„ 15. RADNO MJESTO: POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU

15.1. Opis poslova:

- pomoć djetetu u obavljanju osobne higijene (pranje ruku, zubi, umivanje...)
- podrška i poticanje djeteta u promjeni položaja tijela tijekom boravka u vrtiću (pravilno sjedenje, ustajanje i kretanje uz podršku, odmor u relaksirajućem položaju); prijelazi s kolica na pod, stolac, WC, krevet uz pomoć i samostalno; pomoć pri ulasku/izlasku u/iz vozila (auto, kombi...)
- pomoć djetetu u korištenju WC-a: pomoć u kretanju pri odlasku na WC (vođenje, vožnja); stavljanje na sjedalicu WC-a, pridržavanje tijekom sjedenja, brisanje nakon obavljene nužde, svlačenje i oblačenje odjeće, promjena pelene
- pomoć djetetu pri presvlačenju: skidanje i oblačenje odjeće i obuće u vrtiću
- pomoć djetetu prilikom konzumiranja hrane i pića (rezanje, sjeckanje, pridržavanje ruke pri izvođenju /učenu tehnika korištenja pribora za jelo)

- stavljanje i skidanje pomagala (naočale, slušni aparatić, proteza...) te prilagodba pomagala za određene aktivnosti
- pomoć djetetu pri uporabi igračaka i materijala za igru i aktivnosti
- pomoć djetetu prilikom korištenja raznovrsnog pribora za različite oblike izražavanja
- pomoć djetetu u pridržavanju slikovnica ili knjiga, fiksiranju radnih listića i bilježnica za radnu podlogu
- pomoć djetetu u pravilnoj manipulaciji didaktičkim sredstvima u različitim aktivnostima
- pomoć djetetu pri uključivanju u zajedničke aktivnosti
- suradnja s odgojiteljima i stručnim timom vrtića u planiranju podrške i realizaciji postupaka u radu s djetetom s teškoćama u razvoju
- profesionalni rad na sebi kroz stručno usavršavanje (interni i eksterni čimbenici)
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja koji obuhvaćaju poslove njege, skrbi i pratnje u posebnim okolnostima

15.2. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju, način popunjavanja istog, te način provjere i rok:

UVJETI: za pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju može biti izabrana osoba:

- koja je završila srednju školu u četverogodišnjem trajanju
- koja ima zdravstvene sposobnosti potrebne za obavljanje poslova
- za koju ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta:

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja
- ugovor se sklapa za rad na određeno vrijeme

Način provjere i rok: probni rad od 90 dana

Broj izvršitelja: ovisno o broju identificirane djece kojima je potrebna podrška i sukladno godišnjem planu i programu rada.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Proljeće.

PREDSJEDNICA UPRAVOG VIJEĆA:
Marija Kralj, univ. bacc. cin.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Proljeće dana 08.07 2021.g., te stupa na snagu dana 16.07 2021.g.

RAVNATELJICA VRTIĆA:
Grozdana Hunjek