|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REPUBLIKA HRVATSKA**  **ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  **GRAD SVETI IVAN ZELINA**  **GRADONAČELNIK** |  |
| **hr)zg-zelina** |
| KLASA: 406-02/25-01/09  URBROJ: 238-30-02/23-25-2  Sv. Ivan Zelina, 24. veljača 2025. | |  |

Na temelju članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23, 23/24), članovi stručnog povjerenstva, utvrđuju te upućuju

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. PODACI O NARUČITELJU

Grad Sveti Ivan Zelina

Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina

OIB: 49654336134

tel.: 385 (01) 2019-200,

internetska adresa: [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr)

e-mail: [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr)

1. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel: 385 (01) 2019-220, Iva Frljak Kušić ili e-mail: [iva.frljak@zelina.hr](mailto:iva.frljak@zelina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

52/25

1. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije u ovom postupku javne nabave sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja odabranom ponuditelju i/ili gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. *PRIVATNA ORDINACIJA OPĆE MEDICINE DR. MIRJANA HRANJEC BANOVEC, Ulica Matije Gupca 2, 10380 Sv. Ivan Zelina;*
2. *HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SVETI IVAN ZELINA, Bocakova ulica 13, 10380 Sveti Ivan Zelina;*
3. *M.B.R. – ING d.o.o., Ul. Vladimira Nazora 82, Sveti Ivan Zelina;*
4. *VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Vukomerečka cesta 89, Grad Zagreb.*
5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 5/23 i 23/24).

1. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 26.400,00 eura (bez PDV-a) te se nabava provodi postupkom jednostavne nabave sukladno čl. 7. i 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23 i 23/24). Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o nabavi robe.

1. VRSTA UGOVORA

Ugovor o nabavi robe.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je komunalna oprema pod kojom se podrazumijevaju sve vrste spremnika (osim vreća) koji služe za odvojeno sakupljanje otpada, osim miješanog komunalnog otpada.

1. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

1. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude te čini njegov sastavni dio. Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Cijena ponude izražava se u eurima bez PDV-a.

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije opisane su u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuđena komunalna oprema mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i Tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave i ispuniti sve stavke u obrascu „Tehničke specifikacije“.

Ponuditelj je obvezan ispuniti obrazac „Tehničke specifikacije“ na način da se u stupac “PONUĐENO DA/NE” po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“, a u rubrici stupca “OPIS” - potrebno je upisati tip/marku, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je upisati pravu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati i ponuđeni garantni rok.

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „PONUĐENO DA/NE“ za svaku zahtijevanu tehničku specifikaciju podatkom "DA" ili "NE", u smislu da ponuđeni predmet nabave zadovoljava traženu specifikaciju "DA" odnosno ne zadovoljava traženu specifikaciju "NE".

Za tehničku specifikaciju za koju ponuditelj navede podatak o neispunjavanju traženog zahtjeva smatrati će se da ponuđeni predmet nabave ne zadovoljava traženje Naručitelja.

1. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Komunalna oprema iz stavki pod rednim brojem 1., 2., 3. i 5. troškovnika dostavljaju se na adresu Zelinske komunalije d.o.o., Katarine Krizmanić 1, 10380 Sveti Ivan Zelina, a komunalna oprema iz stavki pod rednim brojem 4. i 6. troškovnika dostavljaju se na adresu Reciklažnog dvorišta Grada Sveti Ivan Zelina: Sveta Helena 158/b, 10382 Donja Zelina, k.č. 543/4 k.o. Helena.

1. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za dostavu robe je 30 dana.

Rok za dostavu robe počinje teći od dana stupanja na snagu ugovora.

1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**14.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

1. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave ili
2. drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ovog Poziva na dostavu ponude ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a i točke 14.1. ovog Poziva na dostavu ponude, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokumenti kojima se dokazuju okolnosti iz točke 14.1. ne smije biti stariji od dana objave Poziva na dostavu ponude.

1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

**15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt treba kao dokaz u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca dana objave Poziva na dostavu ponude.

NAPOMENA:

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 14. i 15. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) (Prilog 2. ovog Poziva),

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke iz ovog poglavlja o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

1. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena se iskazuje s uračunatim svim troškovima i eventualnim popustima. Pripadajući porez iskazuje se odvojeno.

Ponuditelj je obvezan popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

1. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

1. JAMSTVA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22), u visini od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22).

1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenog računa koji će ponuditelj ispostaviti sukladno isporučenoj robi. U prilogu računa odabrani ponuditelj je obvezan priložiti specifikaciju isporučene robe.

Primljeni račun predstavnik Naručitelja obvezan je odobriti ili odbiti u roku od 8 dana od dana primitka, a Naručitelj isplatiti u roku 30 dana od dana uredno isporučene robe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18), GRAD SVETI IVAN ZELINA (OIB: 49654336134), kao javni naručitelj, zaprimat će isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ostali uvjeti regulirat će se ugovorom između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

**Ponuda treba sadržavati slijedeće priloge:**

* popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
* podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu Ugovora o jednostavnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor (Prilog 2),
* popunjeni troškovnik (Prilog 3),
* popunjene tehničke specifikacije (Prilog 4),
* dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
* tražene dokaze sposobnosti,
* sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se do naznačenog roka iz točke 23. dostavlja:

putem mail adrese [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr) kao skenirani dokument u pdf. formatu u kojem slučaju dokaz o poštivanju roka dostave ponude predstavlja izlist maila.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

**Rok za dostavu ponude je dana 28.02.2025. godine do 13:00 sati (do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja).**

Otvaranje ponuda obavlja se po isteku roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

1. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

* postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
* postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
* nije pristigla nijedna ponuda,
* nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
* je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
* je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nakon donošenja odluke o odabiru pristupa se sklapanju ugovora o nabavi usluga.

|  |
| --- |
| **STRUČNO POVJERENSTVO**  **VODITELJ** |
| **Dragutin Mahnet, dipl.iur., v.r.** |

**Prilog 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | PREDMET NABAVE: | |
| Grad Sveti Ivan Zelina  Trg Ante Starčevića 12  10380 Sveti Ivan Zelina | NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA | |
|  | | |
| **PONUDBENI LIST** | | |
| **PODACI O PONUDITELJU** | | |
| Zajednica gospodarskih subjekata | DA | NE |
| Naziv Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja uz napomenu koji je gospodarski subjekt ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem |  | |
| Sjedište Ponuditelja/članova zajednice uz napomenu sjedišta gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem |  | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) |  | |
| Broj računa (IBAN) |  | |
| Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a | DA | NE |
| Adresa e-pošte |  | |
| Kontakt osoba ponuditelja |  | |
| Broj telefona |  | |
| Sudjelovanje podugovaratelja | DA | NE |
| **PODACI PONUDE** | | |
| Oznaka ponude |  | |
| Rok valjanosti ponude |  | |
| Cijena ponude bez PDV-a |  | |
| PDV |  | |
| Cijena ponude s PDV-om |  | |
|  |  | |
|  | (ime i prezime ovlaštene osobe) | |
|  |  | |
| *mjesto/datum* | *(potpis ovlaštene osobe)* | |

**Prilog 2.**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

**(ako se dio ugovora daje u podugovor)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Puni naziv i  adresa  podugovaratelja: | OIB/nacionalni  identifikacijski  broj: | Broj računa: | Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor | Vrijednost podugovora (bez PDV-a) | Postotni  dio: (%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/ \_\_\_\_\_ godine.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Za gospodarski subjekt:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(ime i prezime ovlaštene osobe)* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(potpis ovlaštene osobe)* |

**Prilog 3.**

Grad Sveti Ivan Zelina

Trg Ante Starčevića 12

10 380 Sveti Ivan Zelina

OIB: 49654336134

**TROŠKOVNIK**

***troškovnik se nalazi u zasebnom excel dokumentu koji je prilog ovom Pozivu na dostavu ponude***

**Prilog 4.**

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | | **Tražene tehničke karakteristike Opis** | | **Ponuđeno** | | | | | |
| I. | | **POLUPOZEMNI KONTEJNER ZA STAKLO, PAPIR i PLASTIKU, zapremine 3m3** | | **Nudi se** | | | **OPIS**  **Upisati ponuđene vrijednosti ili upisati dokaz jednakovrijednosti gdje se traži jednakovrijednost** | | |
| **da** | | **ne** |
| 1. | | Zapremina 3 m3 u skladu sa normom EN 13071 | |  | |  |  | | |
| 2. | | Korisna zapremina spremnika min 2900 l | |  | |  |  | | |
| 3. | | Ukupna dopuštena težina spremnika min 1250 kg/max 1500 kg | |  | |  |  | | |
| 4. | | Ukupna masa polupodzemnog spremnika min. 350 kg (kompleta vanjskog dijela i internog silosa) | |  | |  |  | | |
|  | | **Vanjski silos** | | | | | | | |
| 5. | | Materijal: polietilen | |  | |  |  | | |
| 6. | | Debljina stjenke min 7 mm | |  | |  |  | | |
| 7. | | Izrađen bez spojeva čime se jamči vodonepropusnost | |  | |  |  | | |
| 8. | | Cilindrični oblik promjera 1500 mm +/-50 mm | |  | |  |  | | |
| 9. | | Ojačan vodoravnim i okomitim rebrima  Dubina rebara min 50 mm | |  | |  |  | | |
| 10. | | Mogućnost sidrenja u min 4 točke | |  | |  |  | | |
| 11. | | Uranjanje ispod razine tla max 1400 mm +/- 50 mm | |  | |  |  | | |
| 12. | | Ukrasni paneli od reciklirane plastike (imitacija drva) na vanjskoj strani silosa | |  | |  |  | | |
|  | | **Unutarnji silos** | | | | | | | |
| 13. | | Izrađen od polietilena (linerarni PE) | |  | |  |  | | |
| 14. | | Debljina stjenke min 8 mm | |  | |  |  | | |
| 15. | | Dvije zaklopke na dnu sa tankvanom kapaciteta min 120l | |  | |  |  | | |
|  | | **Poklopac spremnika** | | | | | | | |
| 16. | | Izrađen od polietilena | |  | |  |  | | |
| 17. | | Debljina stjenke min 7 mm | |  | |  |  | | |
| 18. | | Visina otvora za bacanje od razine tla max 1200 mm | |  | |  |  | | |
| 19. | | Aluminijska pločica na prednjoj strani s prikazom vrste otpada | |  | |  |  | | |
| 20. | | Boja RAL 7037 ILI RAL 7011 | |  | |  |  | | |
| 21. | | Poklopac je opremljen poklopcem s dvostrukom stjenkom (pokriva otvore za ubacivanje otpada | |  | |  |  | | |
|  | | **Pražnjenje silosa** | | | | | | | |
| 22. | | 2 kuke (metalni okrugli nosači) za otvaranje poklopca | |  | |  |  | | |
| 23. | | Svi metalni dijelovi su vruće cinčani prema EN ISO 1461 | |  | |  |  | | |
| 24. | | Kemijska i vremenska otpornost , tempteratura u rasponu od -30 do + 50C | |  | |  |  | | |
| 25. | | Otpornost na udarce i površinske deformacije | |  | |  |  | | |
|  | | **Jamstvo** | | | | | | | |
| 26. | | 10 godina na vanjski silos, 5 godina na unutarnji silos, 5 godina na gornji poklopac | |  | |  |  | | |
| II | | **PEHD kontejner, zapremine 1100 litara zelene boje za staklo** | | | | | | | |
| 1. | | Zapremine: 1100 litara | |  | |  |  | | |
| 2. | | Materijal izrade: PEHD/HDPE | |  | |  |  | | |
| 3. | | Dimenzije i dizajn sukladno normi EN 840-3:2020 ili jednakovrijedna | |  | |  |  | | |
| 4. | | Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno normi EN 840-6:2020 ili jednakovrijedna | |  | |  |  | | |
| 5. | | Izvedba sukladno normi EN 840-5:2020 ili jednakovrijedna | |  | |  |  | | |
| 6. | | Kotači: 4 komada, promjera 200 mm, dva prednja sa kočnicom i dva stražnja bez kočnice | |  | |  |  | | |
| 7. | | Označavanje kontejnera sukladno normi EN 840-3 ili jednakovrijedna | |  | |  |  | | |
| 8. | | Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem obodu češlja kontejnera | |  | |  |  | | |
| 9. | | Ovalni poklopac – ručno otvaranje poklopca. | |  | |  |  | | |
| 10. | | Boja tijela i poklopca: kompletno zelene boje | |  | |  |  | | |
| 11. | | Logotip prema prijedlogu naručitelja i mogućnosti proizvođača | |  | |  |  | | |
| 12. | | Garancija: min. 12 mjeseci | |  | |  |  | | |
| III | | **KOLICA ZA ČIŠĆENJE OTPADAKA** | | | | | | | |
| 1. | | Kolica za čišćenje sa 2 veća spremnika i sa jednim manjim spremnikom | |  | |  |  | | |
| 2. | | Volumen većih spremnika min. 90 l | |  | |  |  | | |
| 3. | | Dimenzije max: 1800\*650\*1000 mm | |  | |  |  | | |
| 4. | | Težina: min 53 kg | |  | |  |  | | |
| 5. | | Sve posude i nosači su proizvedeni od specijalne, vrlo otporne plastike Durapol | |  | |  |  | | |
| 6. | | Boja okvira: tamno siva | |  | |  |  | | |
| 7. | | Tijelo spremnika: svijetlo siva | |  | |  |  | | |
| 8. | | Boje poklopca: crvena, žuta, tamno plava ili svijetlo zelena | |  | |  |  | | |
| IV | | **Otvoreni rolo kontejner zapremine 16 m3 sa rolo ceradom** | | | | | | | |
| 1. | | Kontejner je izrađen prema važećoj normi DIN 30722 za proizvodnju Abrol kontejnera i prema ISO 9001 postupcima kvalitete i ISO 14001 postupcima zaštite okoliša, sigurnosti na radu i kvaliteti zavarivanja DIN EN ISO 3834-2. | |  | |  |  | | |
| 2. | | Kontejner se sastoji od osnovnog okvira od dva uzdužno postavljena profila INP 180 bočni i vrata. Izrađena je od lima kvalitete S235JR debljine 4 mm na podu i 3 mm na bokovima s odgovarajućim vertikalnim statičkim ojačanjima na bokovima i dnu postavljenim na maksimalnom osnom razmaku od 750 mm. | |  | |  |  | | |
| 3. | | Dimenzije kontejnera DxŠxV unutarnje mjere: 5000 x 2250 x 1400 mm i vanjske mjere DxŠxV: 5450x2450x1700 mm. | |  | |  |  | | |
| 4. | | Kapacitet kontejnera je 16 m3. | |  | |  |  | | |
| 5. | | Sa stražnje strane kontejnera montirana su dvokrilna vrata sa bočnim otvaranjem. | |  | |  |  | | |
| 6. | | Vrata su opremljena sigurnosnim mehanizmom za dvostruko zaključavanje prilikom transporta (centralni sustav i donji sustav s otvaranjem sa strane kontejnera za sigurnost radnika). Kada su vrata otvorena, sigurnost je osigurana lancem pričvršćenim na stranice spremnika. | |  | |  |  | | |
| 7. | | Kuka za kontejnere izrađena je prema DIN standardu 30722 / T1. | |  | |  |  | | |
| 8. | | Transport i manipulacija kontejnerima vrši se kiper kamionom Abrol. | |  | |  |  | | |
| 9. | | Kontejner je u potpunosti prilagođen hidrauličnoj bravi koja se nalazi na kamionu. | |  | |  |  | | |
| 10. | | Na prednjoj strani, pored kuke, nalaze se ljestve. | |  | |  |  | | |
| 11. | | Kontejner ima dva valjka promjera fi 168 mm i duljine 300 mm svaki. | |  | |  |  | | |
| 12. | | Valjci i šarke vrata opremljeni su mazalicama. | |  | |  |  | | |
| 13. | | Kontejner je antikorozivno zaštićen sa 2x osnovnom i 1x završnom bojom - RAL prema izboru. | |  | |  |  | | |
| 14. | | Krov kontejnera je izrađen od pokretne rolne-CERADE sa mehanizmom za namatanje (ključevi, zatezni mehanizam, mehanizam za namatanje, demontažne cijevi koje podupiru ceradu u slučaju jakih padalina). | |  | |  |  | | |
| Datum: | |  | |  | | |  |
|  | |  | | **MP** | | | **Ponuditelj:** |
|  | | | | | | | |
| (potpis ovlaštene osobe) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** |
| *Ponuditelj je dužan upisati tip/marku te za svaku stavku ispuniti „da“ ili „ ne“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „ opis „ upisati pravu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati i ponuđeni garantni rok.* |