



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 403-01/25-01/01  
URBROJ: 238-30-02/26-25-2  
Sveti Ivan Zelina, 20.01.2025.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU  
DUGOROČNOG KREDITA ZA FINANCIRANJE EU PROJEKTA**

**IZUZEĆE OD ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(članak 30. stavak 1. točka 11. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN, br. 120/16,  
144/22))**

### **1. Podaci o naručitelju**

Grad Sveti Ivan Zelina  
Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina  
OIB: 49654336134  
tel.: 385 (01) 2019-200, fax.: 385 (01) 2019-202  
internetska adresa: [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr)  
e-mail: [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju**

Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel.: 385 (01) 2019-209, fax.: 385 (01) 2019-202, Ivana Košćec Jardas, mag.iur. ili e-mail: [ivana.koscec@zelina.hr](mailto:ivana.koscec@zelina.hr)

### **3. Opis predmeta nabave**

Nabava namjenskog dugoročnog kredita u eurima u iznosu od 5.400.000,00 eura za dugoročno financiranje EU projekta „Izgradnja novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina“.

Uvjeti kreditiranja navedeni su u troškovniku koji se nalazi u prilogu (Prilog II.) i sastavni je dio ovog Poziva.

### **4. Rok i način izvršenja predmetne nabave**

Početak izvršenja predmetne usluge je odmah po zaključenju ugovora o kreditu. Uvjet za potpisivanje Ugovora o kreditu je dobivanje suglasnosti Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline i ministra financija/Vlade Republike Hrvatske za dugoročno zaduživanje. Za potrebe pribavljanja suglasnosti, banka će izdati nacrt ugovora o kreditu s uvjetima kreditiranja.

Rok korištenja kredita je 1 godina. Procijenjeno razdoblje početka korištenja kredita je od 1. svibnja 2025. godine s mogućnošću promjene početka razdoblja korištenja ovisno o dobivanju suglasnosti ministra financija/Vlade i obračunu situacija izvođača za predmetni EU projekt.

Korištenje kredita je namjenski na račun Korisnika kredita sukladno zahtjevu za korištenje kredita te prema pravdajućoj dokumentaciji za namjensko korištenje. Isplata sredstava na račun Korisnika kredita vrši se uz prethodno zadavanje zahtjeva Korisnika kredita za plaćanje izvođača radova/dobavljača.

### **5. Otplatni plan**

Otplatni plan obvezni je dio ponude, a mora sadržavati datume otplate kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamate, naknada i ostalih troškova.

Simulaciju otplatnog plana, ponudu i troškovnik izraditi koristeći slijedeće datume kao pretpostavku sklapanja ugovora i povlačenje kredita sukladno terminskom planu.

DATUM POVLAČENJA KREDITA	IZNOS (eur)
1.5.2025.	1.100.000,00

1.7.2025.	1.100.000,00
1.9.2025.	1.100.000,00
1.11.2025.	1.100.000,00
1.2.2026.	1.000.000,00
UKUPNO:	5.400.000,00

## **6. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

## **7. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja sposobnosti dužan u ponudi dostaviti:**

### **7.1. Dokaz kojim dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,  
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.  
osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:
- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Dokaz ne smije biti stariji od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

### **7.2 Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.**

Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

### 7.3. Dokaz o ovlaštenju za obavljanje usluge koja je predmet nabave

Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad sukladno odredbama Zakona o kreditnim institucijama (Narodne novine 159/13, 19/15, 102/15, 15/18, 70/19, 47/20, 146/20, 151/22) kojim se dokazuje da ima ovlaštenje za obavljanje usluge koja je predmet nabave.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovoj točki ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### 8. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. 1/15, 2/15, 3/15, itd. ili 15/1, 15/2, 15/3, itd.)

Ponuda se predaje u izvorniku.

### 9. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- troškovnik (PRILOG II.)
- dokumenti traženi točkom 7. ovog Poziva
- otplatni plan
- Izjava ponuditelja o izdavanju pisma namjere ili prijedloga ugovora (PRILOG III.)

### 10. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **s naznakom naziva ponuditelja na poleđini omotnice**, te naziva naručitelja i predmeta nabave s naznakom „ne otvaraj“ na prednjoj strani omotnice:

<p><b>Ponuda za nabavu dugoročnog kredita</b> <b>„NE OTVARAJ“</b> <b>- naziv i adresa naručitelja -</b></p>
---

### 11. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

## **12. Cijena predmeta nabave**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Cijena ponude obuhvaća ukupan trošak kredita (bez glavnice) odnosno kamate i naknade za obradu zahtjeva i realizacije kredita – odnosno svih bankarskih naknada i troškova.

Ukoliko ponuditelj nije obveznik PDV-a potrebno je o istom dostaviti Izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerenu pečatom, koja mora sadržavati i navod o pravnoj osnovi oslobođenja od PDV-a te u tom slučaju nije potrebno navoditi iznos PDV-a.

## **13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok otplate: 10 godina

Način otplate: 120 (stodvadeset) jednakih mjesečnih rata bez počeka

Dospijeće prve rate je nakon iskorištenja kredita u potpunosti.

Kamatna stopa: fiksna

Obračun kamate: vrši se kvartalni obračun kamate, obračun je proporcionalan, na bazi stvarnog broja dana u godini

Ugovor mora sadržavati opciju prijevremene otplate glavnice djelomično ili u cijelosti bez naknade.

## **14. Osiguranje kredita**

Zadužnica solemnizirana kod javnog bilježnika. Svako drugo traženje sredstava osiguranja, osim ponuđenih, Naručitelj ne može prihvatiti.

Ponuditelj ne može uvjetovati otvaranje žiro-računa i usmjeravanje sredstava na isti budući da jedinice lokalne (regionalne) samouprave imaju jedan račun za sva plaćanja.

## **15. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 180 dana od dana otvaranja ponuda.

## **16. Kriterij odabira ponude**

Najniža cijena ponude.

## **17. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim pozivom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **18. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 10.02.2025. godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu dostaviti neposredno na adresu Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina, do predviđenog roka ili predati preporučenom poštom na način da budu zaprimljene kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda obavlja se po isteku roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

### **19. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **20. Tajnost dokumentacije**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Povjerenstvo se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### **21. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora**

Sklapanje ugovora o kreditu uvjetovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline o dugoročnom zaduživanju, kao i suglasnošću ministra financija/Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 120. i 122. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 67/22).

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline ne donese Odluku ili ministar financija/Vlada Republike Hrvatske odbije dati suglasnost, Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave dugoročnog kredita.

### **22. Posebni uvjeti**

Banke ne smiju uvjetovati nikakve posebne uvjete.

### **23. Ostali uvjeti**

- nepravodobne ponude neće se otvarati, a nepotpune se neće razmatrati
- za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda
- Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu

### **24. Datum objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja:**

20. 01. 2025.

POVJERENSTVO ZA  
PROVEDBU POZIVA

## PONUDBENI LIST

A. Javni naručitelj: **GRAD SVETI IVAN ZELINA**  
Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina  
OIB: 49654336134

**Predmet nabave:**

Nabava kredita za dugoročno financiranje EU projekta „Izgradnja novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina“

**B. Podaci o ponuditelju:**

- ❖ Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ IBAN ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ Ponuditelj u sustavu PDV-a:        DA    ili    NE    (potrebno zaokružiti)
- ❖ Adresa ponuditelja za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ❖ Adresa e-pošte ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ Broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ❖ Broj faksa ponuditelja: \_\_\_\_\_

C. Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ EUR

Porez na dodanu vrijednost (25%): \_\_\_\_\_ EUR

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_ EUR

D. Rok valjanosti ponude: 180 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

U \_\_\_\_\_, 2025. godine.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

**TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u zasebnom excel dokumentu i prilog je ovom Pozivu,



\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

### **IZJAVA O IZDAVANJU PISMA NAMJERE ILI PRIJEDLOGA UGOVORA**

kojom izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije izdati Naručitelju pismo namjere ili prijedlog ugovora s uvjetima kreditiranja. Navedeno pismo namjere ili prijedlog ugovora, Naručitelj može koristiti isključivo u svrhu traženja suglasnosti ministra financija/Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje, a kao prilog zahtjevu za dobivanje suglasnosti sukladno odredbama Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 67/22).

U \_\_\_\_\_ 2025. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)