

PROJEKTNII ZADATAK
za uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju zelene infrastrukture u
Gradu Svetom Ivanu Zelini

1. SADAŠNJE STANJE I PREDMET PROJEKTOG ZADATAKA

Predmet projektnog zadatka je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju zelene infrastrukture u Gradu Svetom Ivanu Zelini sukladno uvjetima propisanim **Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima“, referentni broj: PK.3.7.08“ (dalje u tekstu: Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava)**. Detaljna dokumentacija Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava dostupna je na poveznici: <https://eufondovi.gov.hr/poziv/?id=d36287cf-a877-4dcb-af79-7b15062cab15>.

Kroz izradu projektno-tehničke dokumentacije potrebno je osigurati jedinstveno prostorno rješenje koje će cijeli obuhvat zahvata koncipirati kao jasno prepoznatljivu i funkcionalno povezanu cjelinu. Sve četiri urbane točke potrebno je oblikovati kao reprezentativno mjesto susreta, boravka i okupljanja građana.

Pri projektiranju je potrebno staviti naglasak na implementaciju **principa Novog europskog Bauhausa (NEB), integraciju elemenata zelene infrastrukture te primjenu održivosti i ekoloških rješenja**, a s ciljem unapređenja prostora i podizanja kvalitete života građana Grada Svetog Ivana Zeline.

Projektno rješenje treba obuhvatiti:

- integraciju funkcionalnih, krajobraznih i arhitektonskih elemenata u jedinstvenu prostornu cjelinu,
- primjenu suvremenih i održivih materijala te sustava,
- povećanje ekološke vrijednosti prostora kroz ozelenjivanje, sadnju i očuvanje bioraznolikosti,
- stvaranje novih prostora za boravak, rekreaciju i društvene aktivnosti građana,
- unapređenje mikroklimatskih uvjeta, sigurnosti i estetske kvalitete urbanog prostora,

uz obavezno poštivanje uvjeta Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

Cjelokupni zahvat je potrebno planirati za izvođenje sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima bez potrebe za izradom glavnog projekta i ishodenjem građevinske dozvole.

Zahvat koji je predmet ovog Projektnog zadatka obuhvaća četiri urbane točke koje je potrebno povezati zelenim koridorima, ako je primjenjivo:

A. Urbana točka ŠRC Sveti Ivan Zelina:

- obuhvat zahvata k.č. br. 75/2, k.o. Zelina, površina 14.494 m²;
- primjeri mjera za provedbu:
 - hortikulturno uređenje (sadnja stabala, postava trave, sadnja grmlja, ukrasnog bilja, cvijeća i dr., a sukladno Aneksu 1. Popis vrsta koji čini sastavni dio Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava),
 - popločane **vodopropusne** stazice,
 - klupe za sjedenje, površine za odmaranje, ljuljačke za sve generacije,
 - energetski učinkovito – solarno osvjetljenje (ambijentalno),
 - postava pametnih solarnih kanti za otpad i slično;



B. Urbana točka Multifunkcionalni vatrogasni centar:

- obuhvat zahvata k.č. br. 1834/5, 1834/4, 1834/12, 1834/9, k.o. Zelina, ukupne površine oko 8.000 m²;
- primjeri mjera za provedbu:
 - sadnja drvoreda i ukrasnog grmlja, postava trave;
 - izvedba cvjetnih gredica;
 - postava solarnih lampi i pametnih kanti za otpad;



C. Urbana točka Centar Grada Svetog Ivana Zeline:

- obuhvat zahvata k.č. br. 1688/1 (oko 3000 m2) i 1584/2 (oko 1000 m2) k.o. Zelina;
- primjeri mjera za provedbu:
 - o pametne solarne kante za otpad;
 - o parkiralište za romobile i bicikle;
 - o uređenje površina za druženje,
 - o pametna solarna rasvjeta – ambijentalna,
 - o mirna zona s klupama u hladu i cvjetnim gredicama i slično.



D. Urbana točka Kladešćica:

- obuhvat zahvata k.č.br. 4146, 4161, 3882 i 3743/2, sve k.o. Orešje;
- primjeri mjera za provedbu:
 - o klupe za odmor pješaka,
 - o uređenje površina za druženje,
 - o pametna solarna rasvjeta – ambijentalna,
 - o pametne solarne kante za otpad;
 - o postavljanje informativnih ploča i slično.

2. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA – KRAJOBRAZNI ELABORAT

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju zelene infrastrukture u Gradu Sveti Ivan Zelina:

- A. Izradu projektno-tehničke dokumentacije (krajobrazni elaborat za izgradnju zelene infrastrukture u Gradu Sveti Ivan Zelina) i usklađivanje iste sa smjernicama Naručitelja u svrhu omogućavanja financiranja projekta iz EU fondova;
- B. izradu troškovnika za provedbu postupka javne nabave (s projektantskim cijenama i bez cijena).

Projektno-tehnička dokumentacija treba biti izrađena na način da se temeljem iste može započeti s radovima i postavljanjem opreme i to bez potrebe za ishođenjem građevinske dozvole.

Ponuditelj je dužan:

- pridržavati se Projektnog zadatka,
- pridržavati se pravila struke, normi i zakonskih propisa,

- prikupiti suglasnosti nadležnih institucija, ako je primjenjivo,
- u slučaju nejasnoća obavezno kontaktirati stručno osoblje Naručiitelja,
- surađivati s Naručiiteljem u cilju što kvalitetnijeg definiranja projektno-tehničke dokumentacije,
- upozoriti Naručiitelja na moguće pogreške u definiciji Projektnog zadatka te poduzeti sve potrebne stručne mjere da se te pogreške isprave,
- projektno-tehničku dokumentaciju izraditi kvalitetno na način da za Naručiitelja ponudi ekonomična rješenja te po potrebi predložiti naručiitelju izmjene Projektnog zadatka u smislu optimizacije projektno-tehničke dokumentacije.

Ponuditelj je dužan pridržavati se pravila struke, normi i zakonskih propisa, a u slučaju nejasnoća obavezno kontaktirati Naručiitelja i upozoriti na moguće pogreške u definiciji predmeta nabave te poduzeti sve potrebne stručne mjere da se te pogreške isprave.

2.1. Smjernice za izradu krajobraznog elaborata za izgradnju zelene infrastrukture u Gradu Sveti Ivan Zelina

Krajobrazni elaborat za izgradnju zelene infrastrukture u Gradu Sveti Ivan Zelina treba izraditi sukladno važećim zakonima, pravilnicima i normativima, kao i svim postojećim internim pravilnicima za predmetno područje projektiranja.

Krajobrazni elaborat mora biti izrađen u skladu s Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021.–2030. godine. Elaborat mora poštivati načela održivog razvoja, uključivosti i estetske kvalitete, kako ih definira Novi europski Bauhaus.

Projekt izgradnje zelene infrastrukture obuhvaća najmanje četiri urbane točke koje su međusobno povezane s najmanje dva urbana koridora, ako je primjenjivo.

2.2. Obavezni sadržaj krajobraznog elaborata

Krajobrazni elaborat mora sadržavati sljedeće komponente:

a) Analiza postojećeg stanja

- detaljna analiza vegetacije, tla, mikroklimatskih uvjeta, infrastrukture i vlasničkih odnosa;
- identifikacija invazivnih stranih biljnih vrsta i prijedlog mjera za njihovo uklanjanje;

b) Idejno rješenje krajobraznog oblikovanja – 3 prijedloga idejnog rješenja do konačne suglasnosti Naručiitelja:

- prijedlog sadnje autohtonih i neinvazivnih vrsta stabala i grmlja, s naglaskom na vrste pogodne za oprašivače;
- postavljanje urbane opreme: klupe, pametne kante, solarna rasvjeta, edukativne oznake;
- uvođenje mjera za ublažavanje učinka toplinskog otoka (npr. zasjenjivanje, vodeni elementi, svijetle površine), ako je primjenjivo;
- prijedlog mjera za održivu urbanu mobilnost (parkiralište za bicikle i romobile i slično).
- vizualizacije prostora (3D prikazi, sheme, nacrti).

c) Program održavanja za sve aktivnosti projekta za koje je primjenjivo održavanje sa financijskim iskazom godišnjih troškova, u skladu s Kriterijem odabira 2.1. Uputa za prijavitelje Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

Krajobrazni elaborat mora uključivati mjere koje osiguravaju pristupačnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, iznad zakonske obveze. Također, mora sadržavati mjere za promicanje nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i socijalne uključenosti, kao i aktivnosti koje doprinose održivom razvoju.

U elaboratu je potrebno kvantificirati:

- Površinu novoizgrađene ili značajno nadograđene zelene infrastrukture (pokazatelj RCO36).
- Broj stanovnika koji žive unutar 2 km od zahvata i koji će imati pristup novoj ili poboljšanoj zelenoj infrastrukturi (pokazatelj RCR95).

Elaborat mora biti izrađen u skladu s važećim zakonima i tehničkim propisima, uključujući:

- Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom;
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima;
- Uputu za izradu procjene otpornosti na klimatske promjene (Prilog 6).

Sve navedene i druge podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog krajobraznog elaborata, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbenu cijenu.

Krajobrazni elaborat za izgradnju zelene infrastrukture u Gradu Sveti Ivan Zelina je potrebno izraditi **u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti**, te u dogovoru s Naručiteljem predvidjeti najmanje **3 specifične mjere** koje doprinose promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom povrh **propisanog zakonskog minimuma** poštivanja zakonskih odredbi.

2.3. Troškovnik za provedbu postupka javne nabave

Usluga izrade troškovnika za provedbu postupka javne nabave podrazumijeva:

- a. **troškovnik s projektantskim cijenama ovjeren pečatom i potpisom** (digitalnim potpisom);
- b. **troškovnik bez cijena** pripremljen za provedbu postupka javne nabave u skladu sa ZJN (NN 120/16, 114/22.);
 - troškovnici moraju biti jednoobrazno izrađeni za sve struke (označavanje poglavlja i stavaka, font, sa ili bez obruba oko teksta i sl.) odnosno troškovnici različitih vrsta radova moraju biti međusobno usklađeni, izrađeni u istoj formi, za što je odgovoran glavni projektant;
 - troškovnik mora biti izrađen sukladno propisima koji reguliraju postupke javne nabave (Zakon o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22), osobito uvažavajući odredbe o jednakovrijednosti proizvoda i navođenja normi.
 - troškovnik mora biti izrađen na način da se bez dodatnih izmjena i dopuna može priložiti dokumentaciji za javnu nabavu radova u postupku javnog nadmetanja s opisom, uzimajući u obzir niže navedene upute odabranom ponuditelju, pri čemu je posebnu pažnju potrebno obratiti na usklađenost troškovnika s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
 - projektno-tehnička dokumentacija za izvođenje radova, odnosno tehničke specifikacije, moraju uzeti u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom ili izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Ako su obvezni zahtjevi dostupnosti usvojeni pravnim aktima Europske unije, tehničke specifikacije vezane uz kriterije dostupnosti osobama s invaliditetom ili izvedbu prilagođenu svim korisnicima moraju se pozivati na njih;
 - u skladu s člankom 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

- u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor;
 - upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«;
 - u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz citirane točke 1., s upućivanjem na tehničke specifikacije iz citirane točke 2. kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima;
 - upućivanjem na tehničke specifikacije iz citirane točke 2. za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz citirane točke 1. za ostale karakteristike;
- u skladu s člankom 210. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave;
 - upućivanje je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati u skladu s člankom 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22). U tom slučaju u stavkama troškovnika gdje je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog potrebno je predvidjeti rubriku u kojoj su navedeni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti (minimalne bitne karakteristike proizvoda koje moraju biti ispunjene da bi se ponuđeni proizvod smatrao jednakovrijednim). Kriterije za ocjenu jednakovrijednosti potrebno je definirati na način da istima može udovoljiti najmanje dva proizvoda različitog proizvođača;
 - radovi će se ugovarati putem javne nabave i zbog toga je potrebno u opisima svih stavki troškovnika **izbjegavati formulaciju kao što je: „po odabiru projektanta/naručitelja/investitora“**. Svaka stavka mora biti jednoznačno opisana i ne može biti podložna naknadnim tumačenjima prilikom izvedbe;
 - uz troškovnik treba priložiti sve nacрте, sheme i slično, na koje se projektant poziva u opisima pojedinih stavki troškovnika ili detaljno opisati stavku;
 - također u opisima stavki troškovnika potrebno je izbjegavati izraz kao što je npr. „paušal“ za jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava;
 - ukoliko se za jedinicu mjere po kojoj se stavka troškovnika obračunava koristi izraz „komplet“, upisivanje cijene potrebno definirati na način da je moguć upis isključivo jedinične i ukupne cijene kompleta, a ne upis cijene za pojedine elemente (podstavke) iz opisa takve stavke. Dozvoljeno u ovakvoj stavci definirati mjesta za upis nuđenog proizvoda.
 - također stavke troškovnika nije dopušteno opisivati na način da se njima nabavljaju dodatni (nepredviđeni) radovi/roba/usluge. Sve stavke troškovnika potrebno je što jasnije opisati, dati osnovne i bitne tehničke

specifikacije, točne količine, materijale i ostale bitne karakteristike predmeta nabave kako bi ponuditelj mogao dati što kvalitetniju ponudu i kako bi se osiguralo načelo transparentnosti i jednakog tretmana.

- kao zadnju stranicu troškovnika također potrebno je predvidjeti i rekapitulaciju za cjelokupno ponuđeni predmet nabave.
- nadalje, potrebno je predvidjeti i rubriku za upisivanje naziva/modela/tipa robe i naziv proizvođača i zemlje porijekla robe (rubriku za nuđenje jednakovrijednog proizvoda u Excel formatu troškovnika kao zasebna ćelija u stavci). Troškovnik mora naročito obuhvaćati sve potrebne radove (svih struka), sadržavati formule koje omogućavaju množenje i zbrajanje cijena te biti izrađen u Excel formatu sa zaključanim ćelijama, osim ćelija za unos jedinične cijene i ćelije za upis ponuđenog proizvoda koje su otključane te ponuditeljima omogućuju upisivanje.
- troškovi ishođenja atestne dokumentacije koju treba predati kod izvedbe pojedine stavke ne iskazuju se kao zasebna stavka već se u opisu stavke navodi da ti troškovi moraju biti uključeni u jediničnu cijenu te stavke budući da je zakonska obveza izvođača priložiti atestnu dokumentaciju za ugrađene proizvode.
- u troškovniku radova u .xlsx formatu potrebno je zaključati sve ćelije osim ćelija u koje se unosi jedinična cijena i ćelije za upis jednakovrijednog proizvoda. Ćeliju za upis jednakovrijednog proizvoda potrebno je staviti kod svake stavke troškovnika u kojoj se pored navedenih tehničkih karakteristika proizvoda navodi i naziv/model/tip robe i naziv proizvođača i zemlje porijekla robe.
- šifra za otključavanje troškovnika dostavlja se naručitelju s isporukom projektno-tehničke dokumentacije;

c. sudjelovanje u postupku javne nabave radova:

- u okviru izrade projektne dokumentacije odabrani Ponuditelj je u obvezi sudjelovati u budućem postupku nabave radova za izgradnju zelene infrastrukture u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektну dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala i opreme;
- u fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti dostavljeni isključivo od Naručitelja (neće odgovarati na pitanja dostavljena direktno od zainteresiranih gospodarskih subjekata). Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda;
- u fazi pregleda ponuda, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obvezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati Očitovanje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do 5 (pet) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje o jednakovrijednosti bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- projektant se obvezuje da će izvršiti kontrolu troškovnika koji čine sastavni dio zaprimljenih ponuda te konstatirati pisanim putem da li ponuđena roba, radovi ili usluge odgovaraju specifikacijama predviđenim

u troškovniku. Naručitelj će nakon otvaranja ponuda projektantu odrediti primjereni rok za pregled troškovnika i dostavu povratne informacije.

Svi završni dokumenti (uključujući troškovnik s projektantskim cijenama) trebaju biti predani Naručitelju u digitalnom i tiskanom obliku ovjerenom pečatom i potpisom (ili digitalni potpis) u 4 primjerka.

Osim PDF formata, digitalni oblik mora biti u otvorenom formatu što znači da svi dokumenti trebaju dostaviti u formi u kojoj su izrađeni, ovisno o kojem se dokumentu radi npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita),
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument, osim troškovnika za javnu nabavu),
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.).

Projektna dokumentacija mora biti u skladu sa smjernicama za financiranje projekta sredstvima Europske unije i to u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava iz Poglavlja 1. ovog Projektnog zadatka.

3. OSTALE NAPOMENE

Izvršitelj kojeg nakon prihvaćanja ponude odredi Naručitelj, odgovoran je za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost i tehničku ispravnost predloženih rješenja.

Tijekom izrade projekta Izvršitelj je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Projektni zadatak predstavlja koncept traženih radova i usluga i kao takav služi kao osnova za projektiranje. Izmjene u odnosu na projektni zadatak su moguće (tehnički bolja rješenja) te će ih Naručitelj i Izvršitelj definirati tijekom izrade projekta.

Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Naručitelj, te po potrebi prezentirati svoj rad.

Ako se tijekom izrade dokumentacije pokaže da Izvršitelj ne može ispuniti rok zbog nepredvidivih vanjskih prepreka (*zahtjevi nadležnih organa, tehnički uvjeti lokacije i sl.*), Izvršitelj je obavezan bez odgode o istome obavijestiti Naručitelja. Na temelju te obavijesti, Naručitelj može prilagoditi opseg ili lokacije kako bi se osigurala pravovremena realizacija i prijava na EU natječaj.

Sve aktivnosti koje proizlaze iz krajobraznog elaborata moraju biti planirane na način da se uklapaju u maksimalni budžet projekta od 2.500.000 € uključujući PDV.

**Projektni zadatak sastavilo:
Stručno povjerenstvo Naručitelja**

U Svetom Ivanu Zelini, 06. studeni 2025. godine