



# Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 18/24

Godina: XXXIX

09. SVIBNJA 2024.

ISSN 1334-3289

## SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA		Str.
1753.	POSEBNI JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2024. GODINU	2
1754.	ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINE U IZVANKNJIŽNOM VLASNIŠTVU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	17
1755.	JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE U IZVANKNJIŽNOM VLASNIŠTVU GRADA SVETOG IVANA ZELINE PRIKUPLJANJEM PISANIH PONUDA	18

**1753.** Na temelju članka 7. točka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te članka 51. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ br. 07/21 i 13/24), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 09. svibnja 2024. raspisuje

**Posebni Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi  
Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu**

### **I. Sadržaj javnog poziva**

Sredstva iz proračuna Grada Svetog Ivana Zeline osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Grad Sveti Ivan Zelinu, a dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prihvatljivi prijavitelji, neprihvatljivi prijavitelji, prioriteti i ciljevi, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

### **II. Prihvatljivi predlagatelji i područja javnih potreba u kulturi**

Na ovaj Javni poziv **mogu se prijaviti** pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture (ustanove u kulturi kojima Grad Sveti Ivan Zelina nije osnivač, udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Grada).

**Po ovom Javnom pozivu svaki prijavitelj može prijaviti jedan program ili projekt iz sljedećeg prioritetskog područja:**

- **djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom**

Za djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom Programom javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu planirano je **35.000,00 eura**.

### **III. Neprihvatljivi predlagatelji**

Pravo prijave na ovaj Poziv **nemaju**:

- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga/ustanova i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija,
- prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti za koju podnose prijavu,
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u postupku likvidacije,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema Gradu Svetom Ivanu Zelini,
- udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,

- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku,
- prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada, udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Prijave neprihvatljivih prijavitelja neće se razmatrati.

#### IV. Prioriteti i ciljevi

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka:

- očuvanje kulturne i povijesne baštine te kulturnog identiteta Grada Svetog Ivana Zeline,
- očuvanje tradicionalnih kulturnih manifestacija,
- poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- poticanje programa za djecu i mlade,
- jačanje umjetničkog stvaralaštva koje je od posebnog interesa za razvitak i isticanje posebnosti Grada Svetog Ivana Zeline,
- uključenost lokalne zajednice i volontiranje,
- dugoročna partnerstva i međunarodna suradnja.

#### V. Uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

Na ovaj javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, udruge i druge neprofitne organizacije, umjetnici, druge fizičke i pravne osobe sa programima/projektima od interesa za lokalnu zajednicu, koji će se provoditi na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Uvjet za prijavu je djelovanje i/ili provođenje aktivnosti na području Grada Svetog Ivana Zeline od interesa za lokalnu zajednicu.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- primjerenost, jasnoća i razrađenost troškovnika te usklađenost s planiranim aktivnostima,
- inovativnost projekta ili programa u sadržajnom i koncepcijskom smislu,
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa,
- osmišljen plan djelovanja prema javnosti i medijska vidljivost,
- neposredna društvena korist te doprinos kulturnom razvoju Grada Svetog Ivana Zeline,
- udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja,
- promicanje partnerstva, volonterstva i međunarodne kulturne suradnje.

#### VI. Način prijave i rokovi

Prijave na ovaj Javni poziv podnose se na propisanim obrascima koje čine sastavni dio ovog poziva. Za svaki pojedini program/projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

**Obavezna dokumentacija** za prijavu programa/projekta je:

1. Popunjen i ovjeren Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),

2. Popunjen i ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
4. Izjava o partnerstvu, *ako predlagatelj prijavljuje program/projekt u partnerstvu* (OBRAZAC 4).

Prijave prijedloga projekata dostavljaju se poštom ili osobno na adresu: Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina, sa naznakom "Prijava prijedloga programa javnih potreba u kulturi za 2024.- NE OTVARAJ".

**Rok za podnošenje prijava je najkasnije do 14. lipnja 2024. godine.**

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu: [monika.horvat@zelina.hr](mailto:monika.horvat@zelina.hr) ili telefonskim putem na broj: 01 2019 218.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, programa, projekta, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **VII. Postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata**

Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi Kulturno vijeće Grada Svetog Ivana Zeline.

Grad Sveti Ivana Zelina osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Kulturnog vijeća.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

## **VIII. Postupak podnošenja prigovora**

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana objave odluke o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

Grad Sveti Ivan Zelina dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## **IX. Postupak s prijavama nakon provedbe Javnog poziva**

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu sa propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijavitelju.

## **X. Postupak ugovaranja odobrenih sredstava**

S prijaviteljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva Grad Sveti Ivan Zelina sklopiti će ugovor o financiranju.

## **XI. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

**Prihvatljivi troškovi** po ovom javnom pozivu uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i

međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

**Neprihvatljivi troškovi** realizacije programa: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz drugih izvora, kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere, najkasnije po završetku projekta/programa, gubici na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi nastali prije početka programa, ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa, troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za provedbu programa), drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu program.

## **XII. Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanja te praćenje korištenja sredstava**

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom obrascu izvješća o izvršenom programu u 2024. godini.

Grad Sveti Ivan Zelina zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

## **XIII. Zabrana dvostrukog financiranja**

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati troškovi unutar programa za čiju su cjelovitu provedbu prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i odabranog programa po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## **XIV. Popis natječajne dokumentacije**

Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici Grada Svetog Ivana Zeline [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr) :

- Tekst Posebnog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu,
- Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),
- Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
- Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4).

KLASA: 611-02/24-1/03

URBROJ: 238-30-02/33-24-20

Sveti Ivan Zelina, 09. svibnja 2024.

GRADONAČELNIK  
Hrvoje Košćec, v.r.

Obrazac 1



## **GRAD SVETI IVAN ZELINA**

### **Posebni Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu**

#### **Obrazac opisa programa ili projekta**

Datum objave natječaja: **09. svibnja 2024.**

Rok za dostavu prijava na natječaj: **14. lipnja 2024.**

**Obrazac popunite korištenjem računala.**

## **Prijava na prioritetno područje:**

### **NAPOMENA:**

Po ovom Javnom pozivu svaki prijavitelj može prijaviti jedan programa ili projekata u prioritetnom području:

- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:

NAZIV PRIJAVITELJA:

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERIMA				
OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERIMA				
1. Naziv prijavitelja				
2. Adresa (ulica i broj)				
3. Poštanski broj i sjedište				
4. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa e-pošte i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)				
5. Telefon				
6. Mobitel				
7. Adresa e-pošte				
8. Internetska stranica				
9. Godina osnutka				
10. Datum i godina upisa u matični registar				
11. RegistarSKI broj				
12. Registrirana pri (naziv registracijskog tijela)				
13. Broj računa (IBAN) i naziv banke				
14. OIB				
15. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
16. Ukupan broj članova (upisati broj)				
Ukupan broj članova sa područja Grada Svetog Ivana Zeline				
17. Broj osoba koje volontiraju u organizaciji				
18. Broj zaposlenih na dan prijave projekta/programa (upisati broj)	na određeno		na neodređeno	
19. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (označite sa "x")	Da		Ne	
20. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (upišite iznos)				
21. Od toga ostvareno od (upišite iznos)				



a) donacija državnog proračuna	
b) donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	
e) građana i kućanstava	
f) povezanih neprofitnih organizacija	
g) prihoda od članarine	
h) prihoda iz EU fondova	
22. Ukupan iznos isplaćen za plaće u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva	
23. Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (Ugovor o djelu i sl.)	
<b>24. Prepoznatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo) kroz financirane projekte/programe u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Natječaja.</b> <i>(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratne potpore u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Natječaja)</i>	
<b>25. Pojasnite svoju dosadašnju suradnju sa Gradom Sveti Ivan Zelina: navedite programe/projekte/aktivnosti koje ste provodili na području Grada ili usluge koje ste pružali građanima Grada.</b>	
<b>26. Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke)</b>	
<b>1. PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati podatke za više partnera)</b>	
Naziv organizacije:	
Adresa (grad, ulica i broj):	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja:	
Tel. / mob.	
Godina osnutka:	
Registarski broj:	
Djelatnost organizacije	
OIB (osobni identifikacijski broj)	
RNO / MBS (broj u Registru neprofitnih organizacija / broj u Sudskom registru)	

II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU			
1. Naziv projekta/programa:			
2. Sažetak projekta/programa (ukratko predstavite osnovne informacije o projektu/programu u najviše 30 riječi)			
3. Predviđeno trajanje provedbe projekta/programa u mjesecima (za manifestacije navesti točan datum održavanja)			
4. Mjesto provedbe projekta/programa			
5. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:			
5.1. Iznos koji se traži od Grada Svetog Ivana Zeline			
5.2. Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih donatora za provedbu ovog projekta (navesti ukupne iznose za prijavitelje i partnere ako ih imaju i dodati potrebne retke u obrascu)		DA      NE	
Ako je odgovor na prethodno pitanje <b>da</b> , navesti koliko je sredstava traženo, a koliko odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):			
Od koga zatraženo:		Iznos zatraženih sredstava:	
Od koga dobiveno:		Iznos odobrenih sredstava:	
6. Detaljan opis projekta/programa (najviše 2000 znakova)			

<b>7. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi te vremensko razdoblje provedbe</b> (po potrebi proširite tablicu).			
Aktivnost		Vremensko razdoblje	
a.			
b.			
c.			
<b>8. Odgovorne osobe za provedbu projekta/programa</b>			
a) Voditeljica / voditelj projekta/programa			
b) Izvoditelji/ce projekta/programa (upišite ime, prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)			
<b>9. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa</b> (navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u projektu/programu)			
<b>10. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta</b>			
<b>11. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/programa</b>			
<b>12. Vanjski/e stručni/e suradnici/ce koji/e sudjeluju u provedbi projekta/programa</b> (upisati ime, prezime i područje stručnog djelovanja)			
<b>13. Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije - prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama (ako je primjenjivo) provede predloženi projekt/program</b> (navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/programe koje organizacija prijavitelj i partneri provode, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija).			
<b>14. Provodi li se projekt/program u partnerstvu?</b> (u slučaju potvrdnog odgovora, odgovoriti na pitanje br. 15.)			
DA		NE	
<b>15. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi projekta/programa.</b>			
<b>16. Opišite na koji način planirate uključiti građanke i građane te Grad Sveti Ivan Zelinu u aktivnosti projekta/programa?</b>			

17. Opišite na koji način planirate informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta/programa?

### III. ODRŽIVOST PROJEKTA/PROGRAMA

1. Opišite planira li se i na koji će se način osigurati održivost projekta/programa nakon isteka financijske podrške dobivene od strane Grada?

Ime i prezime prijavitelja / osobe ovlaštene za  
zastupanje predlagatelja

MP

\_\_\_\_\_  
Potpis

U \_\_\_\_\_,  
(mjesto i datum).

PRIJAVI NA JAVNI POZIV PRILAŽEM SLJEDEĆU PROPISANU OBVEZNU DOKUMENTACIJU:

Prijava PROGRAMA/PROJEKTA smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

r.br.	Dokazi i prilozi	Dokazi i prilozi
1.	Obrazac proračuna programa ili projekta ( <b>Obrazac 2</b> )	
2.	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja ( <b>Obrazac 3</b> )	
3.	Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo ( <b>Obrazac 4</b> )	

GRAD SVETI IVAN ZELINA			OBRAZAC 2	
Naziv prijavitelja:				
Naziv projekta:				
Obrazac proračuna				
Molimo obrazac popuniti isključivo računalom. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Formule su upisane u svaku od ćelija te nije potrebno ručno zbrajati iznose.				
Vrsta troška	Ukupni proračun projekta		Iznos koji se traži od Grada Svetog Ivana Zeline	
	euro	kune (fiksni tečaj konverzije 7,53450)	euro	kune (fiksni tečaj konverzije 7,53450)
1. LJUDSKI RESURSI				
1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. npr. Voditelj/ica programa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. npr. Administrator/ica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. NAKNADE (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	0,00	0,00	0,00	0,00
2. PUTOVANJA (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Troškovi prijevoza autobusom	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Troškovi dnevnica za članove projektnog tima	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Nabava računala	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Nabava didaktičkih materijala	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	0,00	0,00	0,00	0,00

4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije, drugi troškovi neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Izrada plakata, letaka	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Troškovi najma rasvjete i razglasa	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3. Troškovi organizacije i održavanja okruglog stola	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjiigovodstveni servis)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Najam prostora udruge za vrijeme trajanja projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Naknada knjigovodstvenom servisu za potrebe projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00
6. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA		Iznosi iz ostalih izvora financiranja		
I. Vlastiti izvori		0,00		
II. Ostala tijela javne vlasti		0,00		
III. Ostale jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		0,00		
IV. Drugo		0,00		
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)		0,00		

MP

Ime i prezime prijavitelja/osobe ovlaštene za zastupanje

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv, OIB)

Molimo **ZAOKRUŽITI** jedno od ponuđenog (slovo A ili slovo B):

**A) nije dobio**

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

**B) se natjecao**

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje  
prijavitelja projekta

IZJAVA O PARTNERSTVU

Pročitali smo sadržaj prijave programa/projekta pod nazivom:

\_\_\_\_\_

koja se podnosi Gradu Svetom Ivanu Zelini i suglasni smo s njome. Obvezujemo se pridržavati se načela dobre prakse u partnerstvu i obveza partnera navedenih u prijavi.

Naziv partnerske organizacije	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat partnerske organizacije

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja projekta

MP

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_



**1754.** Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. stavka 1. podstavka 5. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline (»Zelinske novine«, br. 7/21 i 13/24), te sukladno Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 23/19, 14/20 i 26/20), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline donosi

**O D L U K U**  
**o prodaji nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu**  
**Grada Svetog Ivana Zeline**

**Članak 1.**

Dozvoljava se prodaja nekretnine u naselju Donje Orešje: kčbr. 3535/134, pašnjak, Brest (u katastru: Brest, put, Posjedovni list br. 1693 - Grad Sveti Ivan Zelina - k.o. Orešje) površine 101 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul.br. 17 k.o. Orešje kod Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižnog odjela Sveti Ivan Zelina kao vlasništvo Sela Orešje.

Početna kupoprodajna cijena za nekretninu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 404,00 eura.

**Članak 2.**

Nekretnina opisana u stavku 1. članka 1. ove Odluke prodat će se putem javnog natječaja čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.

Javni natječaj će se objaviti u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, na oglasnoj ploči Grada Svetog Ivana Zeline i na internet stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

**Članak 3.**

Za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Branka Hođa – predsjednica
2. Anita Findri Ratkajec – članica
3. Dragutin Mahnet – član

Povjerenstvo za prodaju nekretnine obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, dostavlja prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude Gradonačelniku, te izrađuje prijedlog ugovora.

**Članak 4.**

Temeljem prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, te zaključuje kupoprodajni ugovor.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-04/24-01/03

URBROJ: 238-30-02/07-24-2

Sv. Ivan Zelina, 08. svibnja 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Hrvoje Koščec, v.r.**

**1755.** Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 51. stavka 1. podstavka 5. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline (»Zelinske novine«, br. 7/21 i 13/24), te sukladno Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Svetog Ivana Zeline (»Zelinske novine«, br. 23/19, 14/20 i 26/20) i Odluci Gradonačelnika o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Svetog Ivana Zeline, KLASA: 406-04/24-01/03, URBROJ: 238-30-02/07-24-2 od 08. svibnja 2024. godine, Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prodaju nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu Grada Svetog Ivana Zeline**  
**prikupljanjem pisanih ponuda**

1. Predmet natječaja je prodaja nekretnine u naselju Donje Orešje: kčbr. 3535/134, pašnjak, Brest (u katastru: Brest, put, Posjedovni list br. 1693 - Grad Sveti Ivan Zelina - k.o. Orešje) površine 101 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul.br. 17 k.o. Orešje kod Općinskog suda u Sesvetama, Zemljišnoknjižnog odjela Sveti Ivan Zelina kao vlasništvo Sela Orešje.

2. Početna kupoprodajna cijena za cjelokupnu nekretninu iz točke 1. ovog natječaja iznosi 404,00 eura.

3. Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke i pravne osobe, koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u RH, pod uvjetom da nemaju dugovanja prema Gradu Svetom Ivanu Zelini.

4. Porez na promet nekretnine, kao i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

5. Svaki ponuditelj dužan je uplatiti jamčevinu u visini od 20% od početne kupoprodajne cijene odnosno 80,80 eura. Uplata se vrši na IBAN Grada Sv. Ivana Zeline, broj: HR9023600001842900004, model: HR68, poziv na broj: 9016 – OIB ponuditelja, sa svrhom: „jamčevina za sudjelovanje na natječaju za kupnju nekretnine: kčbr. 3535/134 k.o. Orešje“. Jamčevina za sudjelovanje na natječaju koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena, položena jamčevina za sudjelovanje na natječaju uračunava se u kupoprodajnu cijenu nekretnine. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili odbije sklopiti ugovor o kupoprodaji, nema pravo na povrat jamčevine za sudjelovanje na natječaju.

6. Nekretnina se prodaje prema načelu „viđeno-kupljeno“ što isključuje naknadne prigovore kupca po bilo kojoj osnovi.

Nekretnina se prodaje kao izvanknjižno vlasništvo te sav teret, odnosno rizik sređivanja vlasništva, odnosno uređivanja međa iste preuzima na sebe kupac.

Grad Sv. Ivan Zelina ne odgovara za eventualnu neusklađenost podataka koji se odnose na površinu, odnosno kulturu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru. Površina predmetne nekretnine je preuzeta iz podataka navedenih u posjedovnici zemljišnoknjižnog uložka za navedenu nekretninu.

7. Sudionici natječaja dužni su pisane ponude dostaviti u zatvorenim omotnicama na adresu: **Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, s naznakom na omotnici: «Ponuda za kupnju nekretnine: kčbr. 3535/134 k.o. Orešje – ne otvaraj».** Rok za dostavu ponude je do **20. svibnja 2024. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave. Javno otvaranje ponuda bit će dana 20. svibnja 2024. godine u 12,00 sati** u prostorijama Grada Sv. Ivana Zeline na adresi Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina, I kat, soba broj 38.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji osobno, zakonski zastupnik ili osoba koju on opunomoći uz predočenje punomoći koju za fizičke osobe ovjerava javni bilježnik ili drugo nadležno tijelo, a za pravne osobe zakonski

zastupnik. Fizička osoba je dužna predložiti osobnu iskaznicu, a zakonski zastupnik ili njegov punomoćnik, osobnu iskaznicu i presliku izvataka iz sudskog registra.

8. Pisana ponuda mora sadržavati:

- za fizičke osobe: ime, prezime, adresu, broj telefona, OIB,
- za pravne osobe: naziv tvrtke, adresu sjedišta, broj telefona, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje,
- oznaku (broj kat. čestice i kat. općinu) i površinu nekretnine za koju se daje ponuda,
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene u eurima,
- broj računa (IBAN) i naziv banke ponuditelja, za povrat jamčevine ponuditeljima čije ponude ne budu prihvaćene ili u slučaju poništenja natječaja.

Uz ponudu je potrebno priložiti:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice), odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu,
- za pravne osobe izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva (za strane osobe)
- dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje na natječaju
- potvrdu Grada Sv. Ivana Zeline da ponuditelj, kao i članovi njegovog kućanstva te tvrtke i obrti koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva, nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Sv. Ivanu Zelini, po bilo kojoj osnovi, izdanu u razdoblju od dana objavljivanja ovog natječaja do posljednjeg dana za dostavu ponuda.

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

9. Nepravodobne, nepotpune, te ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja neće se razmatrati.

10. Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Podnošenje ponude ima značaj prihvaćanja svih uvjeta ovog natječaja.

Ovaj natječaj je valjan ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava ostale uvjete natječaja. U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog natječaja, ponude isti najviši iznos cijene, natječaj će se ponoviti.

11. Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od **8 dana** od obavijesti da je odabran kao najpovoljniji ponuditelj, sklopiti ugovor o kupoprodaji. U protivnom, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora i gubi pravo na povrat jamčevine za sudjelovanje na natječaju.

Kupoprodajna cijena plaća se u cijelosti u roku od **15 dana** od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora. Ukoliko kupac ne plati kupoprodajnu cijenu u roku, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospeljeća do dana plaćanja, a ukoliko zakasni s plaćanjem više od 30 (trideset) dana od dana isteka roka, Grad Sv. Ivan Zelina ima pravo raskinuti kupoprodajni ugovor, a uplaćenu jamčevinu za sudjelovanje na natječaju zadržati.

Upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac može ishoditi na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnine i potvrde Grada Sv. Ivana Zeline o isplati kupoprodajne cijene za kupljenu nekretninu.

Grad Sv. Ivan Zelina će ugovorom o kupoprodaji nekretnine dopustiti ulazak kupcu u posjed kupljene nekretnine odmah po isplati utvrđene kupoprodajne cijene za kupljenu nekretninu.

12. Grad Sv. Ivan Zelina zadržava pravo poništiti ovaj natječaj, odnosno ne prihvatiti ni jednu ponudu, odnosno odustati od sklapanja kupoprodajnog ugovora bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima.

Dodatne obavijesti mogu se dobiti na tel.: 01/2019-209, mob.: 099/3105396 ili na adresi: Sv. Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, soba br. 38/I.kat.

KLASA: 406-04/24-01/03

URBROJ: 238-30-02/07-24-3

Sv. Ivan Zelina, 08. svibnja 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Hrvoje Košćec, v.r.**

**«ZELINSKE NOVINE»**

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE  
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE  
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.  
ODGOVORNI UREDNIK:  
DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.  
tel: 01/20 19 203  
e-mail: grad@zelina.hr  
www.zelina.hr