



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 21/25

Godina: XXXX

04. SRPNJA 2025.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
1981.	ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA SVETOG IVANA ZELINE	2
1982.	ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA PROJEKT „OBNOVA JAVNOG DJEČJEG IGRALIŠTA U NASELJU SVETI IVAN ZELINA“	8

1981. Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), članka 4. Odluke o savjetu mladih Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, broj 10/25) te članka 35. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 7/21 i 13/24), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 2. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline

II.

Postupak iz točke I. ove Odluke pokreće se objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline.

III.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 024-01/25-01/01

UR.BROJ: 238-30-01/01-25-7

Sveti Ivan Zelina, 04. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE**

Tomislav Hasan, ing.el., v.r.



PRIJEDLOG



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:

UR.BROJ:

Sveti Ivan Zelina, _____

Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 4. i 5. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ broj 10/25), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, objavljuje

JAVNI POZIV**za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline**

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Savjet).

II.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline.

III.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 15 mladih). Predlagatelj može predložiti najviše 5 kandidata za članove Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline.

U trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet, kandidati moraju biti u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.

Novoizabranim članovima mandat počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Pisani i obrazloženi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. zajedno sa potpisanim Izjavama o prihvatanju kandidature svakog pojedinog kandidata dostavljaju se osobno u pisarnicu Gradske uprave ili poštom na adresu: Trg Ante Starčevića 12, Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline“.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

V.

Rok za dostavu prijedloga je 20 dana od dana objave ovog Javnog poziva na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

VI.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđivanju popisa važećih kandidatura, Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline sastavit će u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Izvješće iz stavka 2. ove točke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Svetog Ivana Zeline i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

VII.

Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline s popisa važećih kandidatura javnim glasanjem bira članove Savjeta.

VIII.

Sve dodatne obavijesti u svezi ovog Javnog poziva te Obrazac za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline i Izjava o prihvatanju kandidature za izbor člana Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline, dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Grada Svetog Ivana Zeline: www.zelina.hr

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el.

**PRIJEDLOG
KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Ovlašteni predlagatelj: _____
naziv / sjedište / neformalna skupina mladih

1. Podaci o kandidatu za člana Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline:

a) _____
ime i prezime

b) _____
dan, mjesec i godina rođenja

c) _____
prebivalište/boravište

Obrazloženje prijedloga:

(- ukratko navesti zbog čega se kandidat predlaže,

- škola ili visokoškolska ustanova koju kandidat pohađa/ završeno obrazovanje /radno mjesto i
poslodavac,

- dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata)

U _____, _____ . godine

Potpis ovlaštene osobe predlagatelja

Napomena: Ako predlagatelj ima pečat, potrebno je ovjeriti obrazac pečatom. Predlagatelj može predložiti najviše 5 kandidata za članove Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline. Izrazi koji se koriste u ovom prijedlogu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

POPIS PREDLAGATELJA KOJI PRIPADAJU NEFORMALNOJ SKUPINI MLADIH

Redni broj	ime i prezime	dan, mjesec i godina rođenja	adresa	vlastoručni potpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Obrazac Izjave o prihvatanju kandidature za izbor člana
Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline**

IME I PREZIME: _____

OIB: _____

Adresa: _____

E- mail: _____

mobitel: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Ja _____ izjavljujem da prihvaćam kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline.

(vlastoručni potpis)

_____, _____ 2025.

1982. Na temelju članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline, (Zelinske novine, br. 7/21 i 13/24) i Natječaja 2.1.1. „Potpora razvoju ruralne infrastrukture“ za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine, referentna oznaka: 25/2.1.1. kojeg je Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“ objavila dana 14. ožujka 2025. godine na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (Narodne novine, br. 113/2024), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 2. sjednici, održanoj 04. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području
Grada Svetog Ivana Zeline
za projekt
„Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost nositelju projekta Gradu Svetom Ivanu Zelini za provedbu ulaganja u okviru projekta „Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina“.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom daje se u svrhu prijave na Natječaj 2.1.1. „Potpora razvoju ruralne infrastrukture“ za provedbu intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“, koji je raspisala Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“ dana 14. ožujka 2025. godine.

Članak 3.

Detaljan opis projekta za koji se daje suglasnost iz članka 1. ove Odluka sadržan je u Obrascu 6. „Suglasnost predstavničkog tijela JLS-a“ koji je prilog ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 406-02/25-01/35
URBROJ: 238-30-01/01-25-9
Sveti Ivan Zelina, 04.07.2025.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el., v.r.

Obrazac 6.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: _____ URBROJ: _____)

LAG natječaj

2.1.1. „Potpora razvoju ruralne infrastrukture“

za provedbu LAG intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“ iz
LRS LAG-a „Zeleni bregi“ 2023.-2027.

OPIS PROJEKTA:

1. NAZIV PROJEKTA
Navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta.
Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina

2. PODACI O KORISNIKU	
2.1. NAZIV KORISNIKA	Grad Sveti Ivan Zelina
2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA	Jedinica lokalne samouprave
2.3. ADRESA KORISNIKA	Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina
2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE	Eva Jendriš Škrljak, dr.med.
2.5. KONTAKT	01/2019-204

3. OPIS PROJEKTA:	
3.1. INTERVENCIJA I NATJEČAJ ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE 2.1.1. „POTPORA RAZVOJU RURALNE INFRASTRUKTURE“ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE 2.1. OČUVANJE I ODRŽIVO KORIŠTENJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE	
3.1.1. INTERVENCIJA	2.1. OČUVANJE I ODRŽIVO KORIŠTENJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE
3.1.2. LAG NATJEČAJ	2.1.1. „POTPORA RAZVOJU RURALNE INFRASTRUKTURE“
3.2. MJESTO PROVEDBE	Sveti Ivan Zelina
3.2.1. ŽUPANIJA	Zagrebačka
3.2.2. JLS	Grad Sveti Ivan Zelina
3.2.3. NASELJA/NASELJE	Sveti Ivan Zelina
3.2.4. KČ.br.	k.č.br. 1682/1, k.o. Zelina

3.3. CILJEVI PROJEKTA
Navesti specifične ciljeve projekta u korelaciji sa podacima u Prijavnom obrascu LAG-natječaja.
<p>Specifični cilj projekta (SC):</p> <p>SC.1: Poboľšati kvalitetu života i stanje javne društvene infrastrukture za djecu kroz obnovu dječjeg igrališta te osigurati inkluzivne sadržaje dostupne svim korisnicima, uključujući djecu s poteškoćama u razvoju.</p> <p>SC.2: Povećati vidljivost i prepoznatljivost projekta obnove javnog dječjeg igrališta u Svetom Ivanu Zelini kroz sustavne promidžbene aktivnosti, osiguravajući informiranje lokalne zajednice i šire javnosti o doprinosu LAG-a 'Zeleni bregi' i EU fondova, te potaknuti širenje pozitivnih primjera održivog razvoja ruralne infrastrukture do kraja provedbe projekta.</p>

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA
3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
Navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive pokazatelje ¹ očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva.
<p>Očekivani rezultati projekta jasno su usmjereni na stvaranje vidljivih i trajnih promjena u lokalnoj zajednici. Prije svega, kroz obnovu javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina, djeca i njihove obitelji dobit će siguran, moderan i inkluzivan prostor za igru i druženje. Time se izravno podiže kvaliteta života najmlađih stanovnika i promiče socijalna uključenost, osobito djece s poteškoćama u razvoju.</p> <p>Jedan od važnih rezultata je i informiranost javnosti o provedbi projekta. Kroz redovite objave na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline i slanje priopćenja za medije, građani će biti pravovremeno obaviješteni o svim fazama realizacije, čime se osigurava transparentnost i potiče povjerenje u rad lokalne uprave. Na samoj lokaciji projekta bit će postavljena trajna informativna ploča s podacima o projektu i izvorima financiranja, čime se dodatno naglašava važnost ulaganja u javnu infrastrukturu i uloga LAG-a „Zeleni bregi“.</p> <p>Svečano otvaranje obnovljenog igrališta i organizacija konferencije za medije predstavljaju završni korak kojim se projekt prezentira široj javnosti te se simbolično obilježava početak korištenja novog prostora. Ove aktivnosti doprinose promociji projekta i mogu poslužiti kao poticaj drugim zajednicama za slične inicijative.</p> <p>Mjerljivi pokazatelji koji prate ostvarenje ovih rezultata uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none">- broj obnovljenih dječjih igrališta,- broj sklopljenih zapisnika o primopredaji,- broj objava na mrežnim stranicama Grada o provedbi projekta,- broj poslanih priopćenja za medije,- broj postavljenih trajnih informativnih ploča te- broj održanih službenih otvaranja i konferencija za medije. <p>Ovi pokazatelji omogućuju precizno praćenje napretka i transparentno izvještavanje o uspješnosti projekta, što je ključno za dugoročno povjerenje i motivaciju lokalne zajednice za buduće razvojne projekte.</p>
3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA:
Navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz intervencije 2.1. „Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine“.
Planirano trajanje projekta je 18 mjeseci od potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI
Navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta.
<p>A1. Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina (predviđeno trajanje: 12 mjeseci):</p> <ul style="list-style-type: none">- provedba odgovarajućeg nabave i ugovaranje,- demontaža postojećih sprava, montaža novih sprava, antistres podloge i sigurnosne ograde na lokaciji projekta;

A2. Promidžba i vidljivost projekta (predviđeno trajanje: 18 mjeseci):

- dvije objave o provedbi projekta na mrežnim stranicama Prijavitelja,
- slanje najmanje dva priopćenja za medije o provedbi projekta;
- postava trajne informativne ploče - označavanje lokacije provedbe projekta s informativnim panelom koji će jasno naznačiti potporu LAG-a "Zeleni bregi",
- službeno otvorenje obnovljenog dječjeg igrališta za javnost i konferencija za lokalne medije.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(Navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta).

Prije početka provedbe projekta provedene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- prikupljene su informativne ponude u svrhu pripreme proračuna projekta,
- ishodeno je Mišljenje o potrebi provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za planirani zahvat te o utjecaju zahvata na ekološku mrežu.
- ishodeno je Mišljenje sukladno kojem nije potrebno za provedbu aktivnosti u okviru ovog projekta izraditi glavni projekt i ishoditi građevinsku dozvolu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s Obrascem 2. „Plan projektnih aktivnosti“. Napomena: ukupna vrijednost projekta ne smije biti veća od 300.000 € bez PDV-a)

Ukupna vrijednost projekta:

34.937,94 € (PDV je uključen s obzirom da isti Prijavitelju nije prihvatljiv).

Prihvatljivi troškovi projekta:

30.601,93 € (PDV je uključen s obzirom da isti Prijavitelju nije prihvatljiv)

Neprihvatljivi troškovi projekta:

4.336,01 € (vlastita sredstva Prijavitelja – s obzirom da sveukupni planirani iznos za provedbu projekta premašuje maksimalan iznos potpore; PDV je uključen s obzirom da isti Prijavitelju nije prihvatljiv)

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. Ciljane skupine i krajnji korisnici**

Naveći na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljne skupine i krajnje korisnike projekta.

Primarna ciljna skupina:

Djeca u dobnoj skupini 3–14 godina s područja naselja Sveti Ivan Zelina

Djeca s poteškoćama u razvoju s područja naselja Sveti Ivan Zelina

Sekundarna ciljna skupina:

Roditelji i skrbnici djece

Odgojitelji i učitelji koji koriste igralište u sklopu odgojno-obrazovnih aktivnosti

Šira lokalna zajednica

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

Prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta.

Dinamika financiranja projekta:

Grad Sveti Ivan Zelina obvezuje se podnositi Izvještaje o napretku projekta svakih 6 (šest) mjeseci, te će po isteku razdoblja provedbe projekta od sveukupno 18 mjeseci podnijeti konačni zahtjev za isplatu sredstava kojim će se opravdati iznos dobivene potpore za provedbu projekta.

Primarni izvor financiranja:

LAG natječaj 2.1.1. "Potpora razvoju ruralne infrastrukture" - sveukupni očekivani iznos potpore: 30.601,93€

Vlastita sredstva:

Proračun Grada Svetog Ivana Zeline – Grad Sveti Ivan Zelina se obvezuje osigurati vlastita sredstva i to u planiranom iznosu od 4.336,01 €.

Zatvaranje financijske konstrukcije:

Financijska konstrukcija je osigurana kroz kombinirani pristup LAG sredstava i vlastitih proračunskih sredstava.

6. LJUDSKI I OPERATIVNI KAPACITETI KORISNIKA**6.1. Ljudski kapaciteti korisnika**

Naveći dosadašnja iskustva osobe koju je korisnik ovlastio za pisanje projekta (zaposlenika/konzultanta) u provedbi projekata, s naglaskom na pisanju i provedbi sličnih projekata (infrastrukturnih društvene namjene).

Grad Sveti Ivan Zelina oformio je projektni tim za pripremu i provedbu ovog EU projekta – u nastavku su navedeni zaposlenici Grada Svetog Ivana Zeline a koji su članovi projektnog tima - ujedno je navedeno i njihovo iskustvo u pisanju i provedbi projekata infrastrukturne društvene namjene:

1. **Christina Gorički Horvat, mag.oec. – voditelj pripreme i provedbe EU projekta:**

- odgovorna je za cjelokupnu koordinaciju i upravljanje pripremom, prijavom i provedbom projekta uključujući planiranje aktivnosti, praćenje rezultata i izvještavanje. Također, zadužena je za vođenje projektne dokumentacije te osiguravanje usklađenosti svih aktivnosti s natječajnim i ugovornim pravilima.
- **relevantno projektno iskustvo:**
 - "Izgradnja i opremanje Zelinskog multifunkcionalnog centra za prevenciju s knjižnicom - (skraćeni naziv: ZMC)", 1.433.561,66€ (OPKK),
 - "Izgradnja i opremanje novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina", 2.006.400€ (NPOO) – provedba u tijeku,
 - "Vraćanje u ispravno radno stanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Grada Svetog Ivana Zeline", 4.108.352,34€ (FSEU);
 - "Hitna sanacija nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Grada Svetog Ivana Zeline", 414.354,01€ (FSEU);
 - "Vraćanje u ispravno radno stanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Grada Svetog Ivana Zeline - 1., 2. i 3. dio proširenja obuhvata sanacije", 1.112.517,12€ (FSEU, JID);

2. Monika Horvat, mag.oec. – voditelj projektne administracije, koordinator aktivnosti promidžbe i vidljivosti:

- odgovorna je za organizaciju, vođenje i arhiviranje sve projektne dokumentacije te za administrativnu podršku projektom timu tijekom pripreme i provedbe projekta. Ujedno planira, provodi i nadzire sve promotivne aktivnosti te osigurava pravovremeno informiranje javnosti i vidljivost projekta u skladu s pravilima EU fondova i LAG-a;
- **relevantno projektno iskustvo:**
 - "Izgradnja i opremanje novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina", 2.006.400€ (NPOO);
 - „Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića“, 95.832,00€ (Nacionalna sredstva - MDIU);
 - „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“, 29.768,75€ (Nacionalna sredstva - MDIU);

3. Mia Nikolac, dipl.oec., voditelj projektnih financija:

- odgovorna je za planiranje, praćenje i upravljanje proračunom projekta, osiguravajući da su svi troškovi u skladu s pravilima natječaja i EU fondova. Također, zadužena je za izradu financijskih izvješća, kontrolu troškova, pripremu dokumentacije za plaćanja te suradnju s računovodstvom i revizorima radi transparentnog i učinkovitog financijskog upravljanja projektom;
- **relevantno projektno iskustvo:**
 - „Izgradnja i opremanje novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina", 2.006.400€ (NPOO) – provedba u tijeku,
 - „Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića“, 95.832,00€ (Nacionalna sredstva - MDIU);
 - „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“, 29.768,75€ (Nacionalna sredstva - MDIU);

4. Zdravko Antolković, struč.spec.aedif. – koordinator aktivnosti obnove dječjeg igrališta:

- odgovoran je za planiranje, organizaciju i nadzor svih aktivnosti vezanih uz obnovu igrališta, uključujući koordinaciju dobavljača kao i nadzor poštivanja tehničkih i sigurnosnih standarda. Također, zadužen je za praćenje dinamike aktivnosti, rješavanje operativnih problema te redovito izvještavanje projektnog tima o napretku i postignućima;
- **relevantno projektno iskustvo:**
 - "Izgradnja i opremanje Zelinskog multifunkcionalnog centra za prevenciju s knjižnicom - (skraćeni naziv: ZMC)", 1.433.561,66€ (OPKK),
 - "Izgradnja i opremanje novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina", 2.006.400€ (NPOO) – provedba u tijeku,
 - "Vraćanje u ispravno radno stanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Grada Svetog Ivana Zeline", 4.108.352,34€ (FSEU);
 - "Hitna sanacija nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Grada Svetog Ivana Zeline", 414.354,01€ (FSEU);

- "Vraćanje u ispravno radno stanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu na području Grada Svetog Ivana Zeline - 1., 2. i 3. dio proširenja obuhvata sanacije", 1.112.517,12€ (FSEU, JID).

6.2. OPERATIVNI KAPACITETI KORISNIKA

Naveći dosadašnja iskustva korisnika u provedbi projekata srodne tematike i ciljeva, odnosno broj provedenih projekata u domeni ulaganja u malu infrastrukturu društvene i/ili javne namjene, uključujući ulaganja u prometno povezivanje i razvoj održive mobilnosti stanovnika proteklih 5 godina. Pod „provedenim projektima“ podrazumijevaju se projekti koji su provedeni i završeni u trenutku podnošenja prijave projekta na ovaj LAG-natječaj.

Red. Br.	Naziv projekta	Vrijeme provedbe projekta	Područje provedbe projekta	Kratak opis projekta (do 300 znakova)
1.	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE GRADSKE UPRAVE GRADA SVETI IVAN ZELINA NA ADRESI TRG ANTE STARČEVIĆA 12, 10380 SVETI IVAN ZELINA	12.2017 – 01.2020	Smanjenje potrošnje energije, podizanje svijesti o korištenju energije, bolji uvjeti boravka u zgradi.	Zgrada gradske uprave Grada Sveti Ivan Zelina trenutno predstavlja građevinu koja je energetska neučinkovita te samim time nema pozitivne učinke na okoliš. Realizacijom projekta osigurani su zdraviji i ugodniji radni uvjeti za zaposlenike Grada te ostale ciljne skupine obuhvaćene projektom.
2.	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SVETI IVAN ZELINA, NA ADRESI VATROGASNA 3, SVETI IVAN ZELINA	01.2018 – 01.2020.	Smanjenje potrošnje energije, podizanje svijesti o korištenju energije, bolji uvjeti boravka u zgradi.	Zgrada gradske uprave POU Sveti Ivan Zelina trenutno predstavlja građevinu koja je energetska neučinkovita te samim time nema pozitivne učinke na okoliš. Realizacijom projekta osigurani su zdraviji i ugodniji radni uvjeti za zaposlenike POU te ostale ciljne skupine obuhvaćene projektom.
3.	IZGRADNJA I OPREMANJE ZELINSKOG MULTIFUNKCIONALNOG CENTRA ZA PREVENCIJU S	4.2020 - 10.2023	Pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Projektom će se izgraditi i opremiti ZMC s 28 opremljenih infrastrukturnih jedinica za pružanje socijalnih usluga na području Grada Svetog Ivana Zeline i Općine Bedenica čime će se doprinijeti

	KNJIŽNICOM - (SKRAĆENI NAZIV: ZMC)			smanjenju osoba u riziku od socijalne isključenosti i prevenirati institucionalizacija.
4.	VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE NERAZVRSTANIH CESTA OŠTEĆENIH U POTRESU NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	02.2022 – 06.2023	Sanacija oštećenja od potresa	Sanirati štetu, obnoviti i dovesti u ispravno stanje nerazvrstane ceste na području Grada Svetog Ivana Zeline koje su oštećene uslijed djelovanja potresa.
5.	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DIJELA POSTOJEĆEG DJEČJEG IGRALIŠTA U SKLOPU DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE	05.2023 – 11.2023.	Obnova javne društvene infrastrukture	Rekonstrukcija i opremanje dijela postojećeg dječjeg igrališta u sklopu Dječjeg vrtića Proljeće koje se nalazi na području Grada Svetog Ivana Zeline (naselje Sveti Ivan Zelina).
6.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROVEDBA MJERA ZAŠTITE ZGRADE MUZEJA SVETI IVAN ZELINA, TRG ANTE STARČEVIĆA 12, 10380 SVETI IVAN ZELINA	10.2021 – 02.2022	Sanacija oštećenja od potresa	Konstruktivska i cjelovita obnova zgrade Muzeja Sveti Ivan Zelina i sanacija štete koja je nastala od potresa.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. Prihodi i rashodi projekta

Navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta.

Projekt će se u iznosu od 4.336,01€ sufinancirati iz proračunskih sredstava Grada Svetog Ivana Zeline, a očekuje se 30.601,93€ potpore.

Projekt nije moguće realizirati bez navedene potpore.

Projekt ne generira prihod te se neće iznajmljivati.

Rashodi će se pokrivati iz proračuna Grada Svetog Ivana Zeline nakon isteka pet godina od dana konačne isplate.

Troškovi su prikazani u tabeli ispod.

Stavka	Godina										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od prodaje roba i usluga	Godina ulaganja										
2. Prihodi od najamnina											
A. Operativni prihodi (1+2)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		672	706	741	778	817	858	901	946	993	1.042
4. Trošak energije		120	126	132	139	146	153	161	169	177	186
5. Trošak vanjskih usluga		492	551	617	691	774	867	971	1.088	1.218	1.364
6. Trošak plaća		220	227	233	240	248	255	263	271	279	287
B. Operativni rashodi (3 +4 +5 +6)		1.504	1.609	1.724	1.848	1.984	2.133	2.295	2.473	2.667	2.880
C. Dobit/gubitak [A-B]		-1.504	-1.609	-1.724	-1.848	-1.984	-2.133	-2.295	-2.473	-2.667	-2.880

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Navesti plan upravljanja ulaganjem za koje se traži sufinanciranje putem LAG-natječaja u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno nadležnim propisima.

Plan upravljanja ulaganjem za projekt Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina obuhvaća razdoblje od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Tijekom tog razdoblja, Grad Sveti Ivan Zelina će osigurati redovito održavanje, nadzor i upravljanje infrastrukturom kako bi se osigurala dugoročna funkcionalnost, sigurnost i dostupnost igrališta svim korisnicima.

Ključne aktivnosti upravljanja uključuju:

- redovite tehničke preglede i inspekcije opreme u skladu sa standardima,
- preventivno i korektivno održavanje sprava i sigurnosnih podloga,

- upravljanje financijskim sredstvima za održavanje kroz godišnje proračune Grada,
- praćenje i evidentiranje stanja opreme te pravovremeno reagiranje na eventualne kvarove,
- osiguravanje javne dostupnosti igrališta bez naplate.

Grad Sveti Ivan Zelina ne planira prenositi upravljanje obnovljenim dječjim igralištem na drugu pravnu ili fizičku osobu. Upravljanje, održavanje i nadzor nad igralištem ostat će u isključivoj nadležnosti Grada tijekom cijelog razdoblja od najmanje pet godina nakon konačne isplate sredstava, a i nakon toga, sukladno važećim propisima i internim aktima Grada.

Ovaj plan osigurava da ulaganje ostane održivo i funkcionalno tijekom cijelog razdoblja trajanja projekta.

8. OSTVARIVANJE OPERATIVNE DOBITI

Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje operativnu dobit, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina. Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti obrazac 1.a – Operativna dobit, koji je prilog LAG-natječaju.

Kao što je navedeno u Obrascu 1.a. – Operativna dobit, projekt nema izvora operativnih prihoda, a svi rashodi odnose se na održavanje, čišćenje, popravke i druge nekomercijalne aktivnosti, čime se dokazuje da projekt ne ostvaruje operativnu dobit u referentnom razdoblju.



Obrazac
1a-Operativna
dobit

Ostvaruje li projekt operativnu dobit?

DA / NE



(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Obrazloženje:

Projekt ne ostvaruje operativnu dobit iz nekoliko ključnih razloga:

1. Javni i besplatni karakter korištenja

Predmetno dječje igralište je namijenjeno svim građanima i korisnicima bez ikakve naknade, ulaznica ili članarina. Svi sadržaji i sprave dostupni su javnosti potpuno besplatno, čime se isključuje mogućnost ostvarivanja prihoda od korištenja.

2. Ne postoji komercijalna djelatnost

Na predmetnom dječjem igralištu se ne provode komercijalne aktivnosti poput najma prostora, prodaje proizvoda, organizacije naplatnih događanja ili oglašavanja. Projekt nema tržišnu komponentu i nije usmjeren na stvaranje prihoda.

3. Sve buduće rashode pokriva Grad iz proračuna

Svi budući troškovi održavanja, čišćenja, popravaka i redovitih inspekcija financiraju se isključivo iz proračunskih sredstava Grada Sveti Ivan Zelina. Nema dodatnih prihoda koji bi mogli nadmašiti ove rashode.

4. Društvena i socijalna svrha projekta

Projekt je usmjeren na povećanje kvalitete života, sigurnost djece i socijalnu uključenost, a ne na ostvarivanje ekonomske koristi. Sva ulaganja služe isključivo javnom interesu i ne generiraju dobit.

Budući da projekt nema izvora prihoda, a svi troškovi održavanja i upravljanja pokrivaju se iz javnih sredstava, projekt kroz cijeli svoj vijek trajanja ne može ostvariti operativnu dobit. Stoga ne postoji neto prihod koji bi utjecao na iznos potpore prema pravilima LAG-natječaja.

Tablica izračuna operativne dobiti (Obrazac 1a)

Operativna dobit

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka		Godina									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od prodaje roba i usluga											
2. Prihodi od najamnine											
A. Operativni prihodi (1+2)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja	Godina ulaganja	672	706	741	778	817	858	901	946	993	1.042
4. Trošak energije		120	126	132	139	146	153	161	169	177	186
5. Trošak vanjskih usluga		492	551	617	691	774	867	971	1.088	1.218	1.364
6. Trošak plaća		220	227	233	240	248	255	263	271	279	287
B. Operativni rashodi (3 +4 +5 +6)		1.504	1.609	1.724	1.848	1.984	2.133	2.295	2.473	2.667	2.880
C. Dobit/gubitak [A-B]		-1.504	-1.609	-1.724	-1.848	-1.984	-2.133	-2.295	-2.473	-2.667	-2.880

UPUTE:

- zbog automatiziranog izračuna, potrebno je popuniti samo bijela polja
- unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- nulta godina je godina provedbe ulaganja;
- LAG/Agencija za plaćanja zadržava pravo tražiti sve podatke na osnovu kojih je rađena analitika
- u slučaju da projekt ne ostvaruje prihode nije potrebno ispunjavati tablicu
- nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Projekt ne smije biti profitnog karaktera, odnosno operativni prihodi koji projekt suradnje ostvaruje ne smiju biti veći od operativnih rashoda (opravdani troškovi poslovanja koji uključuju troškove održavanja, energije i osoblja nužnih za normalno funkcioniranje projekta).



9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ DOSTUPNOSTI ULAGANJA .

Pojašnjenje: Izjavom se jamči da će ulaganje biti dostupno javnosti, odnosno ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima projekta. Potrebno je navesti kako će se osigurati dostupnost ulaganja javnosti, tj. ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima projekta.

I Z J A V A

Kojom ja, Eva Jendriš Škrljak (OIB: 61970291564), kao odgovorna osoba Korisnika projektnog prijedloga Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina izjavljujem da je navedeni projekt namijenjen javnoj uporabi/korištenju.

Dostupnost predmetnog dječjeg igrališta javnosti, svim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima osigurat će se na sljedeći način:

- igralište će biti javno i otvoreno za korištenje svim građanima, bez naplate i ograničenja, svakog dana u tjednu;
- svi sadržaji i oprema na igralištu bit će prilagođeni djeci različitih dobnih skupina, uključujući i djecu s poteškoćama u razvoju, čime se osigurava inkluzivnost i ravnopravna dostupnost;
- korištenje igrališta neće biti uvjetovano članarinom, ulaznicom ili bilo kakvom novčanom naknadom;
- Grad Sveti Ivan Zelina će redovito održavati igralište, brinuti o sigurnosti i funkcionalnosti opreme te omogućiti nesmetan pristup svim ciljanim skupinama, uključujući djecu, roditelje, odgojno-obrazovne djelatnike i širu lokalnu zajednicu.

Ovom izjavom se jamči da će ulaganje trajno služiti javnom interesu i biti dostupno svim korisnicima bez diskriminacije.

Datum:

Potpis i pečat:

U Svetom Ivanu Zelini, 01. srpnja 2025. godineEva Jendriš Škrljak, dr.med.**«ZELINSKE NOVINE»**

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:
DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 203

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr