



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 10/26

Godina: XXXXI

05. SVIBNJA 2026.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
2125.	ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA 2025. DO 31. PROSINCA 2025. GODINE	2
2126.	ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	19
2127.	ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „PROLJEĆE“	20
2128.	ODLUKA O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM GRAD SVETI IVAN ZELINA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2029.	48

2125. Na temelju članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 7/21 i 13/24), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 8. sjednici održanoj 04. svibnja 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o radu gradonačelnice
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

I.

Prihvaća se izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

II.

Izvješće o radu gradonačelnice iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama” službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 024-07/26-01/03

URBROJ: 238-30-01/01-26-2

Sv. Ivan Zelina, 04. svibnja 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el., v.r.



GRAD SVETI IVAN ZELINA

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE

za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

Sveti Ivan Zelina, ožujak 2026.

Uvod

Razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine predstavlja specifično i zahtjevno razdoblje u upravljanju Gradom Svetim Ivanom Zelinom, budući da se rad nove gradonačelnice Eve Jendriš Škrliak, dr.med. odvijao u okolnostima promjene izvršne vlasti te preuzimanja upravljanja Gradom u financijski i organizacijski složenim uvjetima.

Po stupanju na dužnost, gradonačelnica je zatekla značajan manjak u proračunu, visoku razinu preuzetih obveza te niz započelih i financijski zahtjevnih projekata, od kojih su pojedini zahtijevali hitne odluke kako bi se izbjegli prekidi u financiranju, gubitak bespovratnih sredstava ili štetne posljedice po poslovanje Grada i njegovih proračunskih korisnika. Zatečeno stanje zahtijevalo je promptnu analizu financijskog položaja Grada, reprogramiranje proračunskih prioriteta te uspostavu strožeg nadzora nad rashodima.

Dodatnu složenost predstavljala je činjenica da je Grad istodobno bio uključen u više investicijskih i EU-projekata visoke financijske vrijednosti, koji sa sobom nose stroge rokove, obveze sufinanciranja i potrebe za predfinanciranjem iz proračuna. U takvim okolnostima bilo je nužno uskladiti potrebu za financijskom konsolidacijom s nastavkom provedbe projekata od strateškog značaja za razvoj Grada, osobito u području predškolskog odgoja, prometne infrastrukture i zaštite okoliša.

Unatoč zatečenom manjku i opterećenju proračuna, nova gradska uprava usmjerila je djelovanje na stabilizaciju financijskog poslovanja, očuvanje likvidnosti i uredno podmirivanje svih obveza, uz istodobno sprječavanje nastanka novih dugova po osnovi dospjelih obveza. Poseban naglasak stavljen je na racionalizaciju rashoda poslovanja, bolju kontrolu investicijske potrošnje te maksimalno korištenje dostupnih nacionalnih i europskih izvora financiranja.

Razdoblje obuhvaćeno ovim Izvješćem stoga se ne može promatrati isključivo kroz prizmu redovitog izvršavanja planiranih aktivnosti, već i kao faza financijske stabilizacije i postavljanja novih upravljačkih standarda. Mnogi rezultati ostvareni u drugoj polovici 2025. godine, osobito u dijelu povećanja prihoda, kontrole rashoda i rasta vrijednosti imovine, predstavljaju izravnu posljedicu nužnih odluka donesenih odmah po preuzimanju vlasti.

Ovo Izvješće daje cjelovit pregled rada gradonačelnice u razdoblju od stupanja na dužnost do kraja 2025. godine, s posebnim naglaskom na financijsko upravljanje u uvjetima zatečenog manjka, provedbu započelih i novih projekata te osiguravanje kontinuiteta javnih usluga. Izvješće je izrađeno s ciljem transparentnog informiranja Gradskog vijeća i javnosti o stanju gradskog proračuna, poduzetim mjerama te ostvarenim učincima u razdoblju konsolidacije i daljnjeg razvoja Grada Svetog Ivana Zeline.

1. FINANCIJSKO POSLOVANJE I SANIRANJE ZATEČENOG MANJKA

1.1. Zatečeno financijsko stanje i početni izazovi

Po preuzimanju dužnosti u 2025. godini nova gradonačelnica zatekla je financijsko stanje obilježeno značajnim manjkom prihoda nad rashodima i visokom razinom već preuzetih obveza, što je bitno ograničilo fiskalni prostor za donošenje novih odluka. Uvidom u financijske izvještaje, koji se odnose isključivo na poslovanje Grada Svetog Ivana Zeline kao pravnog subjekta, za 2025. godinu utvrđen je ukupan manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 5.138.488,00 EUR, što predstavlja 33,21 % ukupnih prihoda ostvarenih u toj godini. Kada se iz ukupnih prihoda i rashoda isključe sredstva vezana uz projekte financirane iz fondova Europske unije, manjak iznosi 2.820.002,00 EUR, odnosno 19,63 % prihoda umanjenih za EU izvore.

Takav financijski rezultat potvrđen je i dopisom Ministarstva financija Republike Hrvatske od 16. ožujka 2026. godine, kojim je Grad službeno upozoren da ovako visoka razina manjka predstavlja ozbiljan fiskalni rizik, ne samo za stabilnost lokalnog proračuna, već i za rezultat općeg proračuna države, s obzirom na činjenicu da se financijski rezultati jedinica lokalne samouprave uključuju u konsolidirani proračunski rezultat Republike Hrvatske. Ministarstvo financija pritom je pozvalo Grad na hitno poduzimanje mjera smanjenja rashoda, dodatnu racionalizaciju troškova, preusmjerenje financiranja investicija s vlastitih izvora na EU izvore te intenziviranje naplate svih prihoda iz nadležnosti Grada, uz izričito upozorenje da bi u protivnom moglo doći do razmatranja uskraćivanja pomoći iz državnog proračuna tijekom 2026. godine.

Upravo u tom kontekstu potrebno je sagledavati sve mjere financijske konsolidacije koje su započete u drugoj polovici 2025. godine. Prioritet djelovanja nove gradske uprave bio je zaustavljanje daljnjeg rasta manjka, očuvanje likvidnosti i osiguravanje urednog podmirivanja svih dospjelih obveza, uz istodobno očuvanje ključnih javnih usluga i nastavak započetih projekata od strateškog značaja. Naglasak je stavljen na strožu kontrolu rashoda, pažljivo upravljanje investicijama i aktivnije korištenje dostupnih nacionalnih i europskih izvora financiranja, čime su postavljeni preduvjeti za postupno stabiliziranje proračuna i smanjenje fiskalnih rizika u 2026. godini.

Takvo stanje proračuna predstavljalo je ozbiljno ograničenje za donošenje novih financijskih odluka te je zahtijevalo hitno restrukturiranje proračunskog upravljanja, posebice u dijelu dinamike rashoda, investicija i zaduživanja. Istodobno, Grad je bio obvezan nastaviti s financiranjem započetih kapitalnih projekata, među kojima su projekti od strateškog značaja za lokalnu zajednicu.

1.2. Stabilizacija tekućeg poslovanja

U prvim mjesecima mandata nove gradonačelnice prioritet je bio sprječavanje daljnjeg produblivanja manjka te uspostava financijske kontrole nad rashodima poslovanja. Uzevši u obzir zatečeno stanje te sve prethodno navedene primijenjene mjere kontrole, rashodi poslovanja Grada Svetog Ivana Zeline i njegova četiri proračunska korisnika (DV Proljeće, POU Sveti Ivan Zelina, GK Sveti Ivan Zelina i Muzej Sveti Ivan Zelina) u 2025. godini iznosili su 10.499.182,29 eura

Kako bi se rashodi poslovanja sveli na gore navedeni rezultat, posebna pažnja posvećena je:

- racionalizaciji usluga tekućeg i investicijskog održavanja,
- smanjenju materijalnih rashoda gdje god to nije utjecalo na standard javnih usluga,
- kontroli novih ugovornih obveza kako bi se izbjeglo dodatno opterećenje proračuna.

Istodobno, osigurana je redovita isplata plaća zaposlenicima te je zadržano financiranje proračunskih korisnika, osobito u područjima obrazovanja, socijalne skrbi i kulture.

1.3. Uloga prihoda u saniranju manjka

U procesu saniranja zatečenog manjka ključnu ulogu imao je porast prihoda poslovanja od Grada Svetog Ivana Zeline i njegova četiri proračunska korisnika, koji su u 2025. godini ostvareni u iznosu od 15.888.994,28 eura, što je povećanje od 16,9 % u odnosu na prethodnu godinu. Najvažniji izvor stabilizacije bili su porezni prihodi, ponajprije porez na dohodak od nesamostalnog rada, čiji je rast rezultat povoljnijih gospodarskih kretanja i povećanja zaposlenosti.

Značajan doprinos prihodima ostvaren je i kroz pomoći iz državnog proračuna i Europske unije, osobito kapitalne pomoći koje su omogućile provođenje infrastrukturnih projekata bez dodatnog pritiska na vlastite izvore financiranja. Time je smanjen rizik daljnjeg povećanja manjka te osigurana održivost investicijskog ciklusa.

1.4. Investicije, zaduživanje i kontrola rizika

Unatoč potrebi za financijskom konsolidacijom, Grad nije odustao od ključnih strateških investicija. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Grada Svetog Ivana Zeline i njegova četiri proračunska korisnika, iznose 10.849.358,01 EUR, pri čemu su ta ulaganja bila strogo ciljana i povezana s dugoročnim razvojnim ciljevima.

Primitci od financijske imovine i zaduživanja Grada i njegova četiri proračunska korisnika u iznosu od 7.906.227,98 eura provedeno je isključivo u svrhu financiranja kapitalnih projekata, uz istodobne uredne otplate postojećih obveza. Na dan 31. prosinca 2025. godine Grad nema dospjelih obveza, što potvrđuje da je saniranje zatečenog manjka provedeno bez ugrožavanja financijske discipline.

Povećanje ukupne vrijednosti imovine Grada i njegova četiri proračunska korisnika na iznos od 35.817.001,02 EUR predstavlja važnu protutežu zatečenom manjku, jer pokazuje da se financijski teret investicija pretvara u trajnu imovinu i razvojni potencijal Grada.

1.5. Faza financijske stabilizacije i prilagodbe

Razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine ne predstavlja uobičajeno razdoblje redovitog funkcioniranja gradske uprave, već prije svega fazu stabilizacije, prilagodbe i saniranja zatečenog financijskog stanja nakon promjene izvršne vlasti. Nova gradonačelnica preuzela je upravljanje Gradom u okolnostima značajnog financijskog manjka, visoke razine obveza i aktivnih investicijskih projekata, što je zahtijevalo donošenje odgovornih i često složenih odluka u kratkom vremenskom razdoblju.

Unatoč navedenim okolnostima, u izvještajnom razdoblju ostvareni su mjerljivi pozitivni pomaci: stabilizirano je tekuće poslovanje, zadržana je likvidnost, spriječeno daljnje gomilanje dospjelih obveza te su očuvani ključni razvojni projekti. Istodobno je ostvaren rast prihoda, racionalizirani su rashodi poslovanja i značajno je povećana ukupna vrijednost gradske imovine.

Posebno je važno istaknuti da financijska konsolidacija nije provedena nauštrb javnih usluga. Naprotiv, osiguran je kontinuitet u području predškolskog odgoja, socijalne skrbi, kulture, sporta i komunalnih djelatnosti, dok su kapitalne investicije usmjerene na projekte s dugoročnim učinkom za lokalnu zajednicu.

Mjere fiskalne konsolidacije započete u drugoj polovici 2025. godine predstavljaju početak procesa koji se nastavlja i u 2026. godini, s ciljem postupnog smanjenja manjka, jačanja naplate prihoda iz nadležnosti Grada te daljnjeg racionalnog upravljanja rashodima, u skladu s preporukama nadležnih državnih tijela.

Ovo Izvješće pokazuje da je razdoblje drugog polugodišta 2025. godine poslužilo kao temelj za daljnju stabilizaciju i razvoj, uz postavljanje jasnijih upravljačkih kriterija, snažniju financijsku kontrolu i strateški pristup investiranju. Time su stvoreni preduvjeti za postupno smanjenje posljedica zatečenog manjka i nastavak održivog razvoja Grada Svetog Ivana Zeline u narednim godinama.

2. REZULTATI RADA UPRAVNIH ODJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE

2.1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove

U drugoj polovici 2025. godine Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove Grada Svetog Ivana Zeline obavljao je poslove iz svog djelokruga u okolnostima pojačanih zahtjeva za financijskom racionalizacijom, ali i kontinuiranom provedbom razvojnih projekata. Aktivnosti predmetnog odjela bile su usmjerene na osiguravanje stabilnosti i kontinuiteta sustava društvenih djelatnosti, istodobno s pokretanjem i pripremom projekata s dugoročnim učinkom za lokalnu zajednicu.

Rad Odjela obuhvaćao je područja predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, civilnog društva, civilne zaštite te imovinsko-pravnih poslova povezanih s društvenim djelatnostima.

2.1.1. Digitalna transformacija i modernizacija upravnih postupaka

U sklopu modernizacije rada gradske uprave i poboljšanja dostupnosti javnih usluga, Grad Sveti Ivan Zelina krajem 2025. godine se pripremio za sudjelovanje kao partner u projektu „Pametne digitalne usluge za učinkovitu lokalnu upravu“, koji se financira kroz OPKK Poziv „Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“ (PK.1.2.06).

Projekt čija prijava je podnesena početkom 2026. godine, usmjeren na digitalizaciju ključnih lokalnih upravnih postupaka u području obrazovanja, socijalne skrbi, komunalnih usluga, poljoprivrede i pristupa informacijama. Za Grad Sveti Ivan Zelina ovaj projekt znači uvođenje novih digitalnih rješenja te unapređenje postojećih postupaka, osobito u dijelu komunalne naknade, logopedskih potpora i ostvarivanja prava na pristup informacijama. Svi navedeni postupci prelaze u ujednačen, digitaliziran sustav s mogućnošću praćenja statusa predmeta. Projekt predstavlja primjer značajne organizacijske modernizacije uz razmjerno malo opterećenje vlastitih proračunskih sredstava.

2.1.2. Razvoj inkluzivnih kulturnih usluga

U izvještajnom razdoblju poseban iskorak ostvaren je u području kulture kroz pozitivnu evaluaciju (odobrenje 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava) projekta „INKLUZIVNA KULTURAMA“, prijavljenog na Poziv SF.3.4.08.04 – Inkluzivne usluge ustanova u kulturi. Projekt je u cijelosti financiran bespovratnim sredstvima. Nositelj projekta je Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina, uz partnera Grad Sveti Ivan Zelina koji u projektu sudjeluje kroz osiguravanje provedbenih kapaciteta za pripremu i provedbu projekta, te Udruhu Srce i Gradsko društvo Crvenog križa Sveti Ivan Zelina. Cilj projekta je unapređenje dostupnosti kulturnih sadržaja za djecu i mlade, osobe starije od 54 godine te osobe s invaliditetom.

Projekt obuhvaća provedbu 23 inkluzivne umjetničke i kulturne radionice, organizaciju izleta, završne izložbe te edukaciju zaposlenika knjižnice za rad u inkluzivnom okruženju. Sveukupni proračun projekta iznosi 247.084,78 EUR. Projekt otvara važan prostor za dugoročnu integraciju inkluzivnih praksi u redovno djelovanje kulturnih ustanova.

2.1.3. Predškolski odgoj i obrazovanje – infrastrukturni i programski razvoj

U drugoj polovici 2025. godine nastavljen je jedan od ključnih infrastrukturnih projekata Grada – Izgradnja novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina, NPOO.C3.1.R1-I1.01.0219. Projekt se provodi u skladu s odobrenom projektno-tehničkom dokumentacijom, ugovorenim rokovima i nadzornim izvješćima.

Građevinski, obrtnički i instalaterski radovi odvijaju se prema planiranoj dinamici, bez zastoja koji bi mogli utjecati na sveukupni tijek projekta. Paralelno se provode postupci javne nabave za opremanje objekta, pri čemu se isporuke i montaža prilagođavaju stupnju dovršenosti objekta.

Osim infrastrukturnog dijela, Upravni odjel kontinuirano je osiguravao financiranje redovnog rada postojećeg dječjeg vrtića, uključujući materijalne rashode i programske aktivnosti. Nastavljeno je praćenje potreba roditelja, kapaciteta odgojno-obrazovnih skupina i planiranje širenja usluga nakon dovršetka novog objekta, kao i sufinanciranje programa predškolskog odgoja u vrtićima kojima Grad nije osnivač.

2.1.4. Školstvo i visoko obrazovanje

U području školstva i visokoškolskog obrazovanja realizirani su svi planirani rashodi i programi. Grad je osigurao sredstva za prijevoz srednjoškolaca i studenata, financiranje nagrada uspješnim učenicima, nabavu udžbenika/radnih bilježnica za osnovnoškolce i srednjoškolce, za program produženog boravka te podršku programima osnovnih škola Srednje škole i Glazbene škole s područja grada.

Održana je redovita komunikacija s ravnateljima škola radi pripreme nove školske godine i planiranja potreba za razdoblje 2026. godine. Nastavljena je provedba programa stipendiranja redovitih studenata, čime Grad kontinuirano ulaže u obrazovni razvoj mladih.

2.1.5. Sport, rekreacija i rad s udrugama

Financiranje sportskih udruga i korištenja sportskih objekata provedeno je sukladno planu izvršenja proračuna. Suradnja sa Zajednicom sportskih udruga bila je usmjerena na razvoj programa za djecu i mlade, poticanje rekreativnog sporta i pripremu budućih aktivnosti.

U segmentu civilnog društva provedeni su javni natječaji za financiranje programa i projekata udruga, uz transparentnu raspodjelu sredstava i redovito praćenje realizacije. Suradnja s udrugama dodatno je osnažena kroz savjetodavnu i operativnu podršku u provedbi programa od interesa za lokalnu zajednicu.

2.1.6. Socijalna skrb, zdravstvo i zajednica

U razdoblju od srpnja do prosinca 2025. godine redovno su isplaćivane sve socijalne potpore sukladno gradskim odlukama, uključujući jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad, potpore obiteljima i starijim osobama te naknade roditeljima njegovateljima. U prosincu su isplaćene božićnice umirovljenicima.

Provedeni su programi u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, Udrugom Srce i drugim institucijama, usmjereni na podršku ranjivim skupinama i preventivne zdravstvene aktivnosti. Grad je, temeljem provedenog natječaja sufinancirao provođenje zdravstvene njege u kući te nastavio sufinanciranje logopedskih tretmana djece.

2.1.7. Civilna zaštita i imovinsko-pravni poslovi

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, nakon provedenih lokalnih izbora donesena je nova Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline. Inspekcijskim nadzorom provedenim 9. listopada 2025. godine nisu utvrđeni nedostaci u sustavu.

Istodobno su nastavljene aktivnosti na sređivanju imovinsko-pravnih odnosa, uključujući sređivanje vlasništva nad društvenim domovima i drugim nekretninama. Dana 16. rujna 2025. godine stavljen je u službenu uporabu katastarski operat za katastarsku općinu Zelina Nova.

2.1.8. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove

U drugoj polovici 2025. godine Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove proveo je aktivnosti iz svog djelokruga u zahtjevnim okolnostima obilježenima promjenom izvršne vlasti, potrebom za financijskom racionalizacijom te istodobnom provedbom strateški važnih projekata. Unatoč navedenim okolnostima, osiguran je kontinuitet funkcioniranja svih sustava društvenih djelatnosti te stabilno izvršavanje zakonskih i programskih obveza Grada.

Posebno se ističe priprema i provedba razvojnih projekata s dugoročnim učinkom, među kojima su strateški značajni projekti digitalizacije javnih usluga, izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Donjoj Zelini te razvoj inkluzivnih kulturnih programa. Ovi projekti jasno pokazuju usmjerenost Odjela prema modernizaciji upravnih procesa, povećanju dostupnosti javnih usluga te unapređenju kvalitete života svih skupina stanovništva.

U području predškolskog odgoja, školstva, kulture, sporta i socijalne skrbi osigurano je uredno financiranje redovitih programa, uz istodobno praćenje stvarnih potreba korisnika i pripremu sustava za buduća proširenja. Posebna pozornost posvećena je očuvanju standarda usluga u uvjetima financijske konsolidacije Grada, bez ugrožavanja prava korisnika i kvalitete javnih usluga.

Suradnja s ustanovama, udrugama i drugim dionicima na lokalnoj razini dodatno je ojačana, a sustav civilne zaštite i imovinsko-pravni poslovi provedeni su u skladu s važećim propisima, bez utvrđenih nepravilnosti. Sve aktivnosti Odjela tijekom izvještajnog razdoblja provedene su uz redovito praćenje izvršenja proračuna i prilagodbu dinamike rashoda stvarnim potrebama i tijeku projekata.

Rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti u drugoj polovici 2025. godine može se ocijeniti kao stabilizirajući i razvojno usmjeren, pri čemu su postavljeni čvrsti temelji za nastavak realizacije započetih projekata i daljnje unapređenje sustava društvenih djelatnosti u narednom razdoblju.

2.2. Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

U razdoblju druge polovice 2025. godine Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivan Zeline obavljao je poslove iz svog nadležnog područja u okolnostima pojačane financijske odgovornosti, provedbe izmjena proračunskih dokumenata te istodobnog nastavka i pokretanja značajnih infrastrukturnih, razvojnih i okolišnih projekata. Aktivnosti Odjela bile su usmjerene na osiguravanje funkcionalnosti komunalnog sustava, stabilno upravljanje gradskom imovinom, poticanje gospodarskih i poljoprivrednih aktivnosti, unapređenje prometne i komunalne infrastrukture te provedbu mjera zaštite okoliša i prostornog planiranja, sve u skladu s važećim propisima, donesenim odlukama Gradskog vijeća i realnim mogućnostima proračuna. Poseban naglasak stavljen je na donošenje nužnih normativnih akata, kontrolu investicijskih procesa i korištenje dostupnih nacionalnih i europskih izvora financiranja radi dugoročnog razvoja Grada Svetog Ivana Zeline.

2.2.1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

U drugoj polovici 2025. godine aktivnosti u području gospodarstva, poljoprivrede i turizma bile su usmjerene na stvaranje preduvjeta za dugoročni gospodarski razvoj Grada, jačanje lokalnog poduzetništva i poljoprivrednih gospodarstava te unapređenje turističke i društvene ponude. Poseban naglasak stavljen je na pripremu razvojnih projekata, provedbu mjera potpora te organizaciju manifestacija koje doprinose prepoznatljivosti Grada i kvaliteti života građana.

U rujnu 2025. godine potpisan je Ugovor za izradu projektno-tehničke dokumentacije za Sportsko-rekreacijski centar Sveti Ivan Zelina, kojim je predviđena izgradnja vanjskih bazena, višenamjenske sportske dvorane, upravnih prostora, svlačionica i sanitarija te ugostiteljskih sadržaja na području bivših bazena. Izrada

dokumentacije predstavlja ključan prvi korak u realizaciji ovog dugoročno značajnog projekta za razvoj sporta, rekreacije i dodatnih turističkih sadržaja na području Grada.

U području poljoprivrede Grad je nastavio s provedbom Programa mjera potpora male vrijednosti u poljoprivredi za razdoblje 2021.–2027. godine, s ciljem zaustavljanja negativnih trendova, jačanja poljoprivrednih gospodarstava i sprječavanja odlaska mladih s ruralnih područja. Tijekom izvještajnog razdoblja isplaćene su potpore poljoprivrednicima temeljem javnih poziva za 2025. godinu, pri čemu je 55 korisnika ostvarilo potpore. Navedene mjere doprinose stabilnosti i konkurentnosti lokalne poljoprivredne proizvodnje.

Grad je nastavio i s mjerama poticanja gospodarstva kroz subvencioniranje kamata obrtnicima te malim i srednjim poduzetnicima, čime se izravno potiče razvoj poduzetništva, očuvanje i otvaranje novih radnih mjesta te uvođenje suvremenih tehnologija u poslovanje. Očekivani učinci ovih mjera uključuju jačanje lokalnog gospodarstva, povećanje zapošljavanja i ukupni gospodarski i socijalni napredak Grada.

Sukladno zakonskim obvezama, tijekom izvještajnog razdoblja osigurano je obavljanje usluge stručne službe temeljem ugovora o javnoj nabavi, kao i zbrinjavanje divljači u suradnji s lovačkim društvima, sve u skladu s Programom zaštite divljači (PZD) na području Grada Svetog Ivana Zeline.

U području turizma i društvenog života krajem 2025. godine organizirana je manifestacija Advent u Svetom Ivanu Zelini, kao središnje blagdansko događanje koje je okupilo velik broj građana i posjetitelja. Kroz raznovrstan program kulturnih, zabavnih i edukativnih sadržaja za sve generacije dodatno je obogaćena ponuda Grada. Posebnu pažnju privukli su klizalište u sklopu Ledenog kraljevstva, Adventski trg kao središnje mjesto okupljanja te Kuća božićne čarolije, namijenjena najmlađima.

U provedbu programa uključene su lokalne udruge, odgojno-obrazovne ustanove, volonteri i drugi dionici, čime je dodatno istaknuta snaga zajedništva i suradnje u lokalnoj zajednici. Manifestacija je značajno pridonijela promociji Grada i jačanju njegove turističke prepoznatljivosti u adventskom razdoblju.

2.2.2. Upravljanje imovinom Grada

Upravljanje imovinom Grada Svetog Ivana Zeline u drugoj polovici 2025. godine bilo je usmjereno na očuvanje funkcionalnosti i vrijednosti postojeće imovine, racionalno korištenje proračunskih sredstava te osiguravanje redovitog podmirivanja svih troškova povezanih s korištenjem i održavanjem gradskih objekata i prostora.

Grad je, u skladu s planiranim financijskim sredstvima i stvarnim potrebama, kontinuirano održavao imovinu u svom vlasništvu te osiguravao podmirivanje troškova električne energije, plina, vode i ostalih komunalnih usluga za objekte kojima upravlja. Navedene aktivnosti provodile su se s ciljem osiguravanja nesmetanog rada gradskih ustanova, društvenih domova i drugih objekata od javnog interesa.

U kolovozu 2025. godine završeni su radovi na adaptaciji interijera zgrade DVD-a Donje Psarjevo, čime su unaprijeđeni funkcionalni i prostorni uvjeti za rad dobrovoljnog vatrogasnog društva. Za provedbu navedenih radova Grad Sveti Ivan Zelina osigurao je sufinanciranje Zagrebačke županije, čime je dodatno smanjeno opterećenje gradskog proračuna i potvrđena dobra suradnja s regionalnom razinom.

2.2.3. Komunalna djelatnost

U drugoj polovici 2025. godine komunalne djelatnosti bile su usmjerene na osiguravanje redovitog i sigurnog funkcioniranja komunalnog sustava, održavanje javne infrastrukture i prostora te provođenje zakonom propisanih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti građana. Aktivnosti su provedene u okviru planiranih proračunskih sredstava, uz istodobno korištenje vanjskih izvora financiranja kako bi se unaprijedila razina komunalne opremljenosti na području Grada.

Redovno su održavane nerazvrstane ceste i putevi, provodilo se čišćenje cestovnih jaraka i oborinske odvodnje, održavale su se javne i zelene površine te je osigurano čišćenje javnih površina. Organiziran je rad

zimske službe, a po potrebi je provedeno i zbrinjavanje lešina s javnih površina. Kako bi se osigurala dodatna sredstva za povećanje kvalitete nerazvrstanih cesta, Grad Sveti Ivan Zelina je u listopadu 2025. godine podnio prijavu na Javni poziv Zagrebačke županije za sufinanciranje izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Temeljem odobrene prijave sklopljen je Ugovor o sufinanciranju, kojim je osigurano 120.000,00 EUR bespovratnih sredstava za sanaciju nerazvrstanih cesta NC 1101 (Gornja Topličica – Čegci), NC 4909 (Ulica svetog Antuna u Blaškovcu) i NC 4603 (Donja Drenova – Omilje).

Sustav javne rasvjete održavan je sukladno odredbama desetogodišnjeg Ugovora o energetske učinku, čime je osigurana stabilnost sustava, smanjenje energetske troškova i dugoročna energetska učinkovitost.

U cilju zaštite zdravlja građana, u razdoblju od 15. do 26. rujna 2025. godine provedena je jesenska akcija obvezatnih preventivnih mjera deratizacije i dezinfekcije, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i pripadajućim pravilnicima. Akcijom su bile obuhvaćene javne površine, kanalizacijska mreža, vodotoci, parkovi te objekti u vlasništvu Grada. Provedbom ovih mjera smanjena je brojnost glodavaca i štetnih člankonožaca ispod praga štetnosti te je unaprijeđena ukupna sanitarno-higijenska sigurnost.

Temeljem ugovora o javnoj nabavi za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, tijekom izvještajnog razdoblja u skloništu je zbrinuto 19 pasa, od čega je 10 pasa udomljeno, a 7 pasa udomljeno je uz financijsku potporu Grada. Unatoč višegodišnjim mjerama sufinanciranja čipiranja, sterilizacije i kastracije te poticanja udomljavanja, problem napuštenih životinja i dalje je prisutan. Na dan 31. prosinca 2025. godine u skloništu se nalazilo 72 psa, što predstavlja povećanje od 18 % u odnosu na prethodnu godinu.

Na prijedlog Gradonačelnice Grada Svetog Ivana Zeline, Zagrebačka županija je 8. kolovoza 2025. godine proglasila prirodnu nepogodu – sušu. Gradsko povjerenstvo za prirodne nepogode zaprimilo je 126 prijava vlasnika obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, a ukupno procijenjena šteta iznosila je 487.739,43 EUR. Sve prijave unesene su u Registar prirodnih nepogoda koji vodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva te prosljeđene Državnom povjerenstvu.

U cilju unapređenja kvalitete javnih sadržaja za djecu i mlade, krajem srpnja 2025. godine provedena je rekonstrukcija dječjeg igrališta na ŠRC-u Zelina. Postojeća dotrajala oprema zamijenjena je novom kombiniranom spravom s dva tobogana, postavljena je ljuljačka-gnijezdo i žičara, a antistres podloga je zamijenjena i nadopunjena. Za realizaciju projekta osigurana su bespovratna sredstva Ministarstva demografije i useljništva u iznosu od 17.850,00 EUR.

Osim navedenog, u srpnju 2025. godine Grad je podnio projektnu prijavu na natječaj Lokalne akcijske grupe „Zeleni bregi“ za projekt „Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina“, kojim se planira cjelovita modernizacija igrališta uz zgradu Muzeja Sveti Ivan Zelina. U listopadu 2025. godine donesena je Odluka o odabiru projekta, čime je osigurana potpora u iznosu od 30.601,93 EUR.

2.2.4. Izgradnja komunalne infrastrukture

U drugoj polovici 2025. godine aktivnosti u području izgradnje komunalne infrastrukture bile su usmjerene na dovršetak započetih i pripremu novih prometnih i infrastrukturnih projekata od strateškog značaja za Grad Sveti Ivan Zelina. Poseban naglasak stavljen je na unapređenje prometne sigurnosti, povećanje protočnosti prometa te poboljšanje uvjeta za pješake i ostale sudionike u prometu, uz odgovorno upravljanje investicijskim procesima i izvorima financiranja.

Jedan od ključnih infrastrukturnih projekata odnosi se na izgradnju kružnog toka s pet krakova na križanju županijskih cesta ŽC 3016, ŽC 3017 i kraka čvora Sveta Helena na autocesti A4 za što je u rujnu 2025. godine ishoda građevinska dozvola. Projekt i radove na izgradnji provoditi će Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije d.o.o., a Grad se obvezao vlastitim sredstvima sufinancirati izgradnju u jednoj trećini ukupne vrijednosti projekta sukladno prethodno sklopljenom sporazumu. Realizacijom ovog projekta riješit će se dugogodišnji prometni problemi na predmetnom križanju te znatno povećati sigurnost i protočnost prometa.

U izvještajnom razdoblju završeni su radovi na proširenju državne ceste DC 3-Sjever, s uređenjem pješačke staze i oborinske odvodnje, na dionici od Svetog Ivana Zeline (predio Prodanec) do naselja Komin, faza 2. Radovi su obuhvatili naselja Pretoki, Črečan i Hrastje u ukupnoj duljini od 1.964 metra, čime su značajno unaprijeđeni prometni i sigurnosni uvjeti za sve sudionike u prometu.

Istodobno, u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine odvijali su se radovi na proširenju trupa državne ceste DC 3-Jug, s uređenjem pješačke staze i oborinske odvodnje, faza 5, na dionici od križanja državne ceste DC 3 s županijskom cestom ŽC 3010 do Ulice Vjekoslava Tkalca u Donjoj Zelini, u duljini od 3.120 metara. Za provođenje navedenih radova Grad Sveti Ivan Zelina osigurao je financijska sredstva iz kredita u iznosu od 1.010.000,00 EUR, a sukladno ugovoru planirani završetak radova predviđen je do 20. travnja 2026. godine.

U rujnu 2025. godine potpisan je Ugovor za izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju dijela nerazvrstane ceste Ulice hrvatskih branitelja u Svetom Ivanu Zelini, na dijelu katastarskih čestica 2974/2 i 4905, k.o. Zelina. Projektom je predviđena rekonstrukcija postojeće prometnice izmještanjem iz postojećeg koridora, u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Nova prometnica imat će širinu kolnika od 6 metara, uz obostrane pješačke staze širine 1,5 metra, a planirano je i izmještanje kanalizacijske mreže s privatne parcele. Na početku, završetku i na križanjima prometnica predviđeno je uklapanje novoprojektiranog rješenja u postojeće stanje. Početak izvođenja radova planiran je tijekom 2026. godine.

U cilju povećanja sigurnosti cestovnog prometa, Grad Sveti Ivan Zelina je temeljem Poziva za dostavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa za 2025. godinu u kolovozu 2025. godine sklopio Sporazum s Ministarstvom unutarnjih poslova o sufinanciranju sanacije opasnih mjesta u prometu. Temeljem Sporazuma osigurana su bespovratna sredstva u iznosu od 45.000,00 EUR. U suradnji s Policijskom postajom Sveti Ivan Zelina identificirana su tri relativno opasna pješačka prijelaza:

- u Donjoj Zelini (Donjozelinska ulica, kod kućnog broja 77),
- u Svetom Ivanu Zelini (Ulica Vladimira Nazora, kod Čazmatransa d.o.o., kućni broj 60),
- u Kominu (kod Osnovne škole, kućni broj 36).

Na navedenim lokacijama planira se ugradnja sustava za detekciju prilaska pješaka i biciklista, uz zvučnu i svjetlosnu signalizaciju koja će upozoravati vozače i povećati sigurnost sudionika u prometu. U 2025. godini izrađeni su prometni elaborati i troškovnici radova, a realizacija projekta „Pametni pješački prijelazi“ planirana je za 2026. godinu.

2.2.5. Zaštita okoliša

Aktivnosti u području zaštite okoliša u drugoj polovici 2025. godine bile su usmjerene na smanjenje negativnih utjecaja na okoliš, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, sanaciju okolišnih opterećenja iz prethodnih razdoblja te pripremu i provedbu projekata usmjerenih na prilagodbu klimatskim promjenama i poboljšanje kvalitete života građana. Poseban naglasak stavljen je na korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja kako bi se okolišni ciljevi ostvarili uz minimalno opterećenje gradskog proračuna.

Grad Sveti Ivan Zelina je, temeljem Rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od 22. prosinca 2025. godine, platio poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za 2024. godinu u iznosu od 16.879,97 EUR, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Poticajna naknada predstavlja mehanizam kojim se jedinice lokalne samouprave potiču na provedbu mjera za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a obračunava se na temelju količine otpada koja premašuje propisanu graničnu vrijednost.

S ciljem dugoročnog smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže, kao i smanjenja budućih troškova poticajne naknade, Grad je tijekom 2025. godine ishodio građevinsku dozvolu za izgradnju građevine komunalno-servisne namjene – zelenog otoka. Izgradnja je planirana tijekom 2026. godine u naselju Sveti Ivan Zelina na k.č.br. 3117, k.o. Zelina, a obuhvaća postavljanje četiri polupodzemna spremnika za odvojeno

prikupljanje plastike, papira i stakla (konkretno - dva spremnika za staklo, spremnik za papir i spremnik za plastiku). Za realizaciju projekta osigurana su bespovratna sredstva Zagrebačke županije u iznosu od 40.390,00 EUR, čime se dodatno potiče razvoj sustava odvojenog prikupljanja otpada.

U području sanacije okolišnih opterećenja, u listopadu 2025. godine završeni su radovi na sanaciji zatvorenog odlagališta otpada Cerovka, u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost, potpisanim 13. prosinca 2023. godine. Nakon provedenog tehničkog pregleda ishoda je uporabna dozvola te je izvršena primopredaja izvedenih radova i opreme. Ukupno ugovoreni prihvatljivi troškovi projekta iznosili su 3.072.055,58 EUR, od čega su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 2.611.247,23 EUR (85 %), dok je Grad dodatno osigurao sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u visini 10 % ukupno prihvatljivih troškova. Provedbom projekta trajno je uklonjen jedan od najvećih okolišnih pritisaka na području Grada. Zaključno s datumom 31.12.2025. godine, Gradu su sveukupno isplaćena bespovratna sredstva u iznosu od 1.247.698,42 EUR a temeljem prethodno sklopljenih ugovora za provedbu projektnih aktivnosti u okviru ovog EU projekta.

Tijekom listopada 2025. godine Grad je podnio projektnu prijavu za EU projekt „Izgradnja zelene infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline“, temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima, koji je raspisan u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.

Projekt obuhvaća uređenje 35.028 m² javnih površina na tri urbane lokacije (ŠRC, Multifunkcionalni vatrogasni centar i centar grada), primjenom rješenja temeljenih na prirodi. Ciljevi projekta uključuju smanjenje toplinskih otoka, povećanje bioraznolikosti i unapređenje pristupačnosti javnih prostora. Proračun projekta iznosi sveukupno 2.484.600,08 EUR, te je 85% sufinanciran iz EU sredstava.

Grad je u drugoj polovici 2025. godine nastavio i provedbu programa „Zelina bez azbesta“, kojim se sufinancira zamjena azbestnih krovnih pokrova i njihovo propisno zbrinjavanje. Javni poziv objavljen je 10. ožujka 2025. godine, odluka o odabiru prijave donesena je u svibnju, a isplate su provedene u drugoj polovici godine. Ukupno je dodijeljeno 8 potpora u iznosu od 20.040,00 EUR, čime se dodatno doprinosi zaštiti zdravlja građana i smanjenju okolišnih rizika.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća o sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja Orešje Donje, Grad Sveti Ivan Zelina je Ministarstvu gospodarstva, Upravi za industriju i rudarstvo, podnio Zahtjev za sanaciju predmetnog kamenoloma. Time su ispunjeni svi preduvjeti za osiguravanje 100 % bespovratnih sredstava iz Državnog proračuna za potrebu tehničke sanacije, čime se otvara mogućnost rješavanja još jednog okolišnog opterećenja iz ranijih razdoblja.

2.2.6. Prostorno planiranje i uređenje prostora

U području prostornog planiranja i uređenja prostora u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti usmjerene na praćenje stanja prostora, usklađivanje planskih dokumenata s važećim propisima te stvaranje planskih preduvjeta za budući prostorni i gospodarski razvoj Grada.

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), jedinice lokalne samouprave obvezne su izraditi Izvješće o stanju u prostoru kao dokument za četverogodišnje razdoblje. U skladu s navedenim, stručni izrađivač izradio je Izvješće o stanju u prostoru Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2021.–2024. godine, kojim je analizirano postojeće stanje, identificirani ključni prostorni izazovi i dan pregled provedbe važećih planskih dokumenata. Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline donijelo je na svojoj 5. sjednici, održanoj 26. studenog 2025. godine, Zaključak o prihvaćanju navedenog Izvješća, čime je dokument usvojen kao polazište za daljnje planiranje razvoja prostora.

U izvještajnom razdoblju provedena je i transformacija Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene (I, K) Obrež Zelinski, s ciljem njegova usklađivanja s novim zakonskim okvirom i stvarnim potrebama gospodarskog razvoja. Za navedenu transformaciju Grad Sveti Ivan Zelina osigurao je bespovratna sredstva u

iznosu od 15.000,00 EUR putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026. (NPOO.C2.3.R3-I7.01.0301). U rujnu 2025. godine Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije dao je pozitivno mišljenje na prijedlog transformiranog plana, a Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline donijelo je na 4. sjednici, održanoj 13. listopada 2025. godine, Odluku o provedenom postupku transformacije Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene (I, K) Obrež Zelinski („Zelinske novine“, broj 29/25).

Provedbom navedenih aktivnosti osigurani su čvrsti planski temelji za daljnji razvoj gospodarskih zona i racionalno korištenje prostora, uz poštivanje načela održivog razvoja i prostorne ravnoteže.

2.2.7. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

U razdoblju druge polovice 2025. godine Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline provodio je poslove iz svog djelokruga u okolnostima pojačane financijske odgovornosti i tranzicije izvršne vlasti te nastavak i pokretanje značajnih infrastrukturnih, gospodarskih i okolišnih projekata. Zatečeno stanje, obilježeno visokim razinama preuzetih obveza i financijskim ograničenjima, zahtijevalo je pažljivo planiranje, strogu kontrolu rashoda i odgovorno upravljanje investicijskim procesima.

Unatoč navedenim okolnostima, predmetni odjel je osigurao stabilno funkcioniranje komunalnog sustava, redovito održavanje javne infrastrukture i provedbu zakonom propisanih mjera u području komunalnih djelatnosti, zaštite zdravlja i sigurnosti građana. Istodobno je provedeno niz aktivnosti usmjerenih na unapređenje prometne sigurnosti, modernizaciju cestovne infrastrukture te rješavanje dugogodišnjih prometnih i prostorno-planskih izazova.

U području gospodarstva, poljoprivrede i turizma provedene su mjere koje su imale stabilizirajući i razvojno-pripremni karakter. Nastavljeno je poticanje lokalnog poduzetništva i poljoprivrednih gospodarstava kroz provedbu programa potpora i subvencija, čime se pridonijelo očuvanju gospodarske aktivnosti i ruralnog prostora. Organizacijom manifestacija od posebnog značaja za društveni i turistički život Grada dodatno je ojačana prepoznatljivost Grada i kvaliteta ponude za građane i posjetitelje.

U segmentu zaštite okoliša ostvareni su iznimno značajni rezultati kroz dovršetak sanacije zatvorenog odlagališta otpada Cerovka, pripremu i pokretanje projekata zelene infrastrukture te nastavak provedbe programa usmjerenih na smanjenje okolišnih rizika i prilagodbu klimatskim promjenama. Posebno je važno istaknuti učinkovito korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja, čime su realizirani projekti velike financijske vrijednosti uz ograničeno opterećenje gradskog proračuna.

U području prostornog planiranja osigurano je ispunjavanje zakonskih obveza te su stvoreni planski preduvjeti za daljnji gospodarski i infrastrukturni razvoj Grada, osobito u segmentu gospodarskih zona i racionalnog korištenja prostora.

Sve provedene aktivnosti Odjela u izvještajnom razdoblju mogu se ocijeniti kao stabilizirajuće i razvojno usmjerene, s naglašenim fokusom na odgovorno upravljanje javnim sredstvima, očuvanje funkcionalnosti sustava i stvaranje dugoročnih temelja za održivi razvoj Grada Svetog Ivana Zeline u narednom razdoblju.

2.3. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika

U izvještajnom razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine, u okviru djelokruga rada gradonačelnice i Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika, osigurana je priprema, koordinacija i obrada svih akata i materijala o kojima je Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline raspravljalo i odlučivalo.

Gradonačelnica je, sukladno ovlastima i obvezama propisanim Statutom Grada i važećim zakonodavstvom, predlagala donošenje proračuna te izmjena i dopuna proračuna, programa, odluka i drugih općih akata, dok su upravna tijela Grada sudjelovala u njihovoj stručnoj pripremi, izradi prijedloga, obrazloženju te kasnijoj provedbi odluka donesenih na sjednicama Gradskog vijeća.

U navedenom razdoblju Gradsko vijeće održalo je sjednice na kojima je, na prijedlog gradonačelnice, donijelo niz odluka od osobitog značaja za financijsko poslovanje Grada, funkcioniranje komunalnog sustava, provedbu mjera u području društvenih djelatnosti, prostorno planiranje te ukupni razvoj Grada Svetog Ivana Zeline. Navedene odluke i njihovi učinci detaljno su obrazloženi u nastavku ovog Izvješća.

2.3.1. Rad Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline djelovalo je u intenzivnom zakonodavnom i upravljačkom okviru, uzimajući u obzir okolnosti promjene izvršne vlasti, potrebu prilagodbe proračunskih dokumenata te donošenje odluka nužnih za stabilno funkcioniranje Grada i provedbu razvojnih politika. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika osigurao je pripremu, sazivanje i tehničko-organizacijsku provedbu sjednica Gradskog vijeća, kao i obradu i praćenje provedbe donesenih akata.

2.3.1.1. Druga sjednica Gradskog vijeća – 4. srpnja 2025. godine

Na 2. sjednici Gradskog vijeća donesene su odluke kojima su postavljeni temelji za uključivanje mladih u javni život Grada te daljnji razvoj komunalne infrastrukture. Donijeta je Odluka o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline, čime je započet proces uspostave savjetodavnog tijela mladih. Također je donesena Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Obnova javnog dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Zelina“, čime je omogućeno daljnje kandidiranje projekta za vanjske izvore financiranja.

2.3.1.2. Treća sjednica Gradskog vijeća – 8. rujna 2025. godine

Na 3. sjednici Gradskog vijeća doneseni su ključni akti vezani uz prilagodbu financijskog i programskog okvira Grada. Usvojene su I. izmjene i dopune Proračuna Grada za 2025. godinu, zajedno s izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna te nizom izmjena programa u području komunalne infrastrukture, kulture, sporta i socijalne skrbi. Time je proračunski okvir usklađen sa zatečenim obvezama i realnim mogućnostima financiranja. Na istoj sjednici donesena je i Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje radi financiranja kapitalnih projekata od posebnog značaja za Grad.

2.3.1.3. Četvrta sjednica Gradskog vijeća – 13. listopada 2025. godine

Na 4. sjednici razmatrana su pitanja vezana uz izvršenje proračuna, upravljanje gradskom imovinom i prostorno planiranje. Usvojen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine. Donesene su odluke usmjerene na financiranje predškolskog odgoja, zakup i upravljanje poslovnim prostorima, korištenje sportske dvorane te provedbu postupka transformacije Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene (I, K) Obrež Zelinski.

2.3.1.4. Peta sjednica Gradskog vijeća – 26. studenoga 2025. godine

Na 5. sjednici Gradskog vijeća doneseni su brojni akti iz područja komunalnog sustava, porezne politike, prostornog planiranja i upravljanja javnim institucijama. Usvojene su izmjene odluka vezane uz komunalni otpad, komunalnu naknadu i vrijednost boda komunalne naknade, prihvaćeno je Izvješće o stanju u prostoru

Grada za razdoblje 2021.–2024. godine te donesene odluke iz područja prirodnih nepogoda, Savjeta mladih, kulturnih ustanova i lokalnih poreza.

2.3.1.5. Šesta sjednica Gradskog vijeća – 15. prosinca 2025. godine

Na 6. sjednici Gradskog vijeća doneseni su temeljni dokumenti za proračunsko i programsko planiranje u narednom razdoblju. Usvojene su II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu te Proračun Grada Svetog Ivana Zeline za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, zajedno s Višegodišnjim planom uravnoteženja Proračuna. Donijeti su programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, programi javnih potreba te dokumenti iz područja civilne zaštite i koncesija, čime su postavljeni temeljni operativni i razvojni okviri za 2026. godinu.

2.3.2. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika

U razdoblju druge polovice 2025. godine Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline imao je ključnu ulogu u osiguravanju kontinuiteta funkcioniranja predstavničkog tijela Grada u okolnostima tranzicije izvršne vlasti i potrebe za ubrzanom prilagodbom normativnog i proračunskog okvira zatečenim stvarnim okolnostima. Rad Odjela bio je usmjeren na kvalitetnu pripremu, pravodobnu obradu i zakonitu provedbu odluka Gradskog vijeća, uz osiguravanje potpune proceduralne i pravne ispravnosti donesenih akata.

U izvještajnom razdoblju Gradsko vijeće donijelo je niz odluka od strateškog i operativnog značaja za Grad Sveti Ivan Zelinu, osobito u području financijskog upravljanja, komunalnog sustava, društvenih djelatnosti, prostornog planiranja i porezne politike. Upravni odjel osigurao je stručnu i organizacijsku podršku radu Gradskog vijeća, koordinaciju između gradonačelnice, upravnih tijela i vijećnika te praćenje provedbe donesenih odluka, što je bilo osobito važno u kontekstu izmjena i dopuna proračunskih dokumenata i donošenja ključnih odluka za 2026. godinu.

Poseban naglasak u radu predmetnog odjela bio je stavljen na pravovremeno donošenje financijskih i programskih akata nužnih za stabilizaciju poslovanja Grada, uključujući izmjene Proračuna za 2025. godinu i donošenje Proračuna za 2026. godinu s pratećim programima i višegodišnjim planovima. Time su stvoreni institucionalni i normativni preduvjeti za daljnje financijsko uravnoteženje, nastavak započetih projekata i planiranje razvojnih aktivnosti u sljedećem razdoblju.

Rad Gradskog vijeća u ovom razdoblju, uz potporu Upravnog odjela, obilježila je povećana dinamika odlučivanja i potreba donošenja mjera koje su u dijelu imale i politički osjetljiv karakter, no bile su nužne radi saniranja posljedica zatečenog stanja i osiguravanja održivosti gradskog sustava. U tom smislu, Odjel je pridonio jačanju transparentnosti rada, pravne sigurnosti i jasnoće postupanja u odnosu prema Gradskom vijeću i javnosti.

Ukupno gledano, rad Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika u drugoj polovici 2025. godine može se ocijeniti kao stabilizirajući i institucionalno konsolidirajući, s jasnim fokusom na osiguravanje zakonitosti, kontinuiteta rada predstavničkog tijela i stvaranje preduvjeta za učinkovitije i sadržajnije odlučivanje u 2026. godini. Ostvareni rezultati predstavljaju čvrstu osnovu za daljnje unapređenje odnosa između izvršne i predstavničke vlasti te za razvoj odgovornog i dugoročno usmjerenog upravljanja Gradom Svetim Ivanom Zelinom.

ZAKLJUČAK

Izveštajno razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine bilo je jedno od sadržajno i organizacijski najzahtjevnijih razdoblja u novijem upravljanju Gradom Svetim Ivanom Zelinom. Ono je istodobno obilježeno tranzicijom izvršne vlasti, suočavanjem sa zatečenim financijskim stanjem i potrebom donošenja niza odluka koje su u kratkom roku morale stabilizirati sustav, osigurati zakonitost poslovanja i očuvati strateške projekte Grada.

Po preuzimanju dužnosti nova gradonačelnica zatekla je proračun opterećen manjkom, visokom razinom preuzetih obveza te investicijama i projektima čija je realizacija zahtijevala hitno osiguranje financijskih i organizacijskih preduvjeta. Takvo stanje nije ostavljalo prostor za odgađanje odluka, već je zahtijevalo odgovoran, ali i politički odlučan pristup upravljanju, uz jasno postavljanje prioriteta i redefiniranje proračunskih i upravljačkih okvira.

U tom kontekstu, financijsko poslovanje Grada u drugoj polovici 2025. godine bilo je usmjereno prvenstveno na zaustavljanje rasta manjka, stabilizaciju novčanih tokova i sprječavanje nastanka novih dospjelih obveza. Istodobno je osigurana likvidnost, redovito podmirivanje obveza te nastavak financiranja javnih potreba. Posebnu težinu ovom razdoblju daje činjenica da je financijska konsolidacija provedena bez ugrožavanja temeljnih javnih usluga i zakonskih obveza Grada.

Posebnu težinu ovome Izvešću daje i činjenica da je stvarna razina zatečenog financijskog problema Grada službeno potvrđena upozorenjem Ministarstva financija Republike Hrvatske, koje je nakon uvida u financijske izvještaje za 2025. godinu utvrdilo izrazito visok manjak prihoda nad rashodima te ocijenilo takvo stanje ozbiljnim fiskalnim rizikom, ne samo za proračun Grada, nego i za konsolidirani proračun države. Takvo upozorenje, uz poziv na hitnu racionalizaciju rashoda i promjenu načina financiranja investicija, nedvojbeno potvrđuje da se nova gradska uprava po preuzimanju dužnosti suočila s posljedicama dugotrajnog fiskalnog zanemarivanja i preuzetih obveza koje nisu bile u skladu s realnim prihodnim kapacitetima Grada. Upravo zato mjere financijske konsolidacije poduzete u drugoj polovici 2025. godine ne mogu i ne smiju biti promatrane kao politički izbor, već kao nužan odgovor na zatečeno stanje, s ciljem zaštite financijske stabilnosti Grada, očuvanja vjerodostojnosti prema državnim institucijama i osiguravanja uvjeta za normalno funkcioniranje i razvoj u narednom razdoblju.

Rad sva tri upravna odjela odvijao se u okolnostima povećanog opsega posla, prilagodbe novim upravljačkim smjernicama i potrebe koordiniranog djelovanja. Upravni odjel za društvene djelatnosti osigurao je kontinuitet sustava predškolskog odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, kulture i sporta, uz istodobno pokretanje razvojnih i inkluzivnih programa te pripremu projekata digitalizacije. Time je jasno poručeno da financijska stabilizacija ne može i ne smije biti provedena na štetu društvene kohezije i dostupnosti usluga građanima.

Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša imao je posebno zahtjevu ulogu u balansiranju između nužne racionalizacije i nastavka kapitalnih ulaganja. U izvještajnom razdoblju osigurano je uredno funkcioniranje komunalnog sustava, dovršeni su ili nastavljeni prometni i infrastrukturni projekti od strateškog značaja, pokrenute su značajne okolišne sanacije te nastavljeno korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja. Upravo u tom segmentu vidljiv je jasan zaokret prema dugoročnom razvoju i rješavanju problema koji su se godinama odgađali.

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika imao je ključnu institucionalnu ulogu u ovom prijelaznom razdoblju. Kroz intenzivan rad Gradskog vijeća donijeti su brojni financijski, normativni i razvojni akti koji su omogućili prilagodbu proračunskih dokumenata stvarnim okolnostima, donošenje Proračuna za 2026. godinu i postavljanje višegodišnjih okvira uravnoteženja. Odlučivanje u tom razdoblju bilo je usmjereno prema stabilizaciji sustava i dugoročnom interesu Grada.

Ovo Izvešće jasno pokazuje da je druga polovica 2025. godine bila razdoblje stabilizacije, konsolidacije i postavljanja temelja, a ne razdoblje brzih rezultata ili političkog populizma. Ostvareni pomaci – rast prihoda,

kontrola rashoda, povećanje vrijednosti imovine i zadržavanje ključnih projekata – rezultat su odluka koje su često zahtijevale suočavanje s nepopularnim činjenicama i ograničenjima zatečenog stanja.

Godina 2026. predstavlja sljedeću, razvojnu fazu ovog procesa. U njoj će naglasak biti stavljen na:

- daljnje uravnoteženje proračuna i smanjenje posljedica zatečenog manjka,
- dovršetak započetih i početak planiranih kapitalnih projekata i njihovo stavljanje u punu funkciju,
- jačanje lokalnog gospodarstva, poduzetništva i poljoprivrede kroz ciljane mjere i projekte,
- nastavak ulaganja u prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- razvoj zelene i energetske učinkovitije infrastrukture,
- modernizaciju upravnih postupaka i povećanje transparentnosti rada gradske uprave,
- sustavno i plansko upravljanje prostorom.

Upravljanje Gradom Svetim Ivanom Zelinom u drugoj polovici 2025. godine obilježeno je preuzimanjem odgovornosti za zatečene okolnosti i stvaranjem realnih preduvjeta za budući razvoj. **Ovo izvješće stoga ne predstavlja samo pregled provedenih aktivnosti, već i jasnu poruku o smjeru upravljanja – prema financijski održivom, organizacijski stabilnom i razvojno odgovornom Gradu u interesu svih njegovih građana.**

KLASA: 024-07/26-01/03

URBROJ: 238-30-02/19-26-1

Sveti Ivan Zelina, 26.03.2026.

GRADONAČELNICA

Eva Jendriš Škrliak, dr.med., v.r.

2126. Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10, 10/23) i članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 7/21 i 13/24), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 8. sjednici održanoj 04. svibnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 2.

Riječi i izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnog mjesta na sljedeći način:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Redni broj	Potkategorija radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj		1.	2,90
2.	Viši rukovoditelj		2.	2,70
3.			3.	2,50
4.	Rukovoditelj	1. razina	4.	2,40
5.		2. razina	7.	2,09
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
6.	Viši savjetnik		4.	2,40
7.	Savjetnik		5.	2,30
8.	Viši stručni suradnik		6.	2,10
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
9.	Stručni suradnik		8.	2,00
10.	Viši referent		9.	1,90
11.	Referent		11.	1,70
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
12.	Namještenici	1. razina	11.	1,40
13.		II. potkategorije	2. razina	13.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 13/2015, 35/21 i 17/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 120-01/26-01/01

URBROJ: 238-30-01/01-26-4

Sv. Ivan Zelina, 04. svibnja 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el., v.r.

2127. Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 29/97, 76/93, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 7/21 i 13/24) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 8. sjednici, održanoj dana 04. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti
na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“, utvrđenog od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Proljeće“, na sjednici održanoj 13. travnja 2026. godine, a koji Prijedlog je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 601-01/26-01/02

URBROJ: 238-30-01/01-26-3

Sv. Ivan Zelina, 04. svibnja 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el., v.r.

PRIJEDLOG

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE

S T A T U T

ožujak, 2026. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ . godine, na _____ .sjednici održanoj _____ . godine, donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statutom Dječjeg vrtića Proljeće (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se: status, naziv i sjedište, odnosi Vrtića i Osnivača, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način pružanja usluga, ustrojstvo i način rada, upravljanje Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina i odgovornost za imovinu, način donošenja općih akata, javnost rada, zaštita čovjekova okoliša, zaštita podataka i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i poslovanje Vrtića.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, program za darovitu djecu rane i predškolske dobi, program predškole i druge odgojno-obrazovne programe.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina, OIB: 49654336134 (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Osnivač je osnivačka prava stekao na temelju Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, KLASA: 023-03/94-01-89, URBROJ: 532-02-6/4-94-01) od 23. veljače 1994. godine.
- (3) Prava i dužnosti Osnivača obavlja gradonačelnik Grada Sveti Ivan Zelina osim onih osnivačkih prava i dužnosti koja su sukladno zakonu, podzakonskim propisima, odredbama ovog Statuta i pravnim aktima Osnivača dodijeljene Gradskom vijeću Grada Svetog Ivana Zeline.
- (4) Vrtić je pravni sljednik društveno pravne osobe predškolske organizacije Dječjeg vrtića Proljeće koji je osnovala Općina Zelina.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE.
- (2) Sjedište Vrtića je u Svetom Ivanu Zelini, Bocakova ulica 7.

- (3) Vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar ustanova, kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080331320.
- (4) Vrtić je upisan u elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

- (1) Vrtić svoju djelatnost obavlja u sjedištu i u područnim objektima:
 - područni objekt u Nespešu, Nespeš 5, Donja Zelina
 - područni objekt u sklopu Sportske dvorane, Trg kardinala Alojzije Stepinca1,
 - područni objekt u Donjoj Zelini, Ulica Dragutina Stražimira 27.
- (2) Naziv Vrtića mora biti istaknut na natpisnoj ploči na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na područnim objektima.
- (3) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv Republika Hrvatska.
- (4) Natpisna ploča Vrtića ističe se na desnoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 7.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Proljeće, Sveti Ivan Zelina, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
 2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Proljeće, a u sredini pečata naziv Sveti Ivan Zelina,
 3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 50 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića,
 4. Prijemni štambilj četvrtastog oblika dužine 70mm x 36 mm, na kojem je upisan puni naziv Vrtića te prostor za upisivanje broja i datuma prijema pismena.
- (2) Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja.

Članak 8.

- (1) Pečatom iz članka 7. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti sukladno zakonu i Statutu.
- (2) Pečat iz članka 7. stavka 1. točke 2. se upotrebljava za redovito administrativno financijsko poslovanje Vrtića i ovjeru akata koji nemaju obilježje akata iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Štambilji iz članka 7. stavak 1. točka 3. i 4. koriste se za potrebe uredskog poslovanja Vrtića sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Članak 9.

- (1) Dan Vrtića je svake godine 25. svibnja kada je Vrtić prvi put započeo sa radom.
- (2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.
- (3) Obilježavanje Dana Vrtića obilježava se primjereno uz sudjelovanje skupina, roditelja i radnika Vrtića.

III. ODNOS VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu u svom vlasništvu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000,00 eura,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 10.000,00 eura,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitka Vrtića,
- sklapati ugovore o najmu, zakupu i leasingu,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

- (1) Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu, podzakonskim propisima, odlukama Osnivača i Statuta.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonit i pravilan rad Vrtića.
- (4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
 - nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 eura,
- (6) Za zaključivanje ugovora za iznose veće od utvrđenih u stavku 5. točka 2. ovog članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 12.

- (1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zamjenik iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Zamjenika iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na način propisan Statutom a na prijedlog ravnatelja.
- (3) O imenovanju zamjenika donosi se odluka.
- (4) Zamjenik koji zamjenjuje ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja.
- (5) Zamjenik ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do povratka ravnatelja.

Članak 13.

- (1) Ravnatelj može dati specijalnu ili generalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 1. ovog članka ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.
- (3) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:
 - redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - program predškole,
 - programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.
- (3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja odnosno skrbnika, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (4) Na programe iz stavka 2. i 3. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja.
- (5) Vrtić je dužan zatražiti suglasnost iz stavka 4. ovog članka i za svako proširenje djelatnosti ili promjene programa, odnosno uvođenja novih programa.

Članak 15.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.
- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Članak 16.

- (1) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće, u pravilu, svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (2) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i načini vrednovanja.

Članak 17.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi kao i druge programe.
- (4) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 18.

- (1) Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Proljeće Sveti Ivan Zelina.
- (2) Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 19.

- (1) Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu s zakonom i podzakonskim propisima.
- (2) Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece te o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

VI. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 20.

Vrtić pruža usluge korisnicima usluga sukladno zakonu, podzakonskim propisima, Odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 21.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe na temelju Obavijesti o upisu djece u Vrtić.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži: uvjete upisa djece u Vrtić, prednost pri upisu, rokove upisa, te ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (3) Upis djece u Vrtić provodi Upisno povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće.
- (4) Sastav i način rada tijela iz stavka 3. ovog članka određeni su posebnim Pravilnikom.
- (5) Obavijest iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića te na službenim mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.
- (6) S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na prikladan način upoznati javnost.

VII. USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 22.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

(1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka.

(2) Program iz stavka 1. ovog članka ustrojava se i provodi sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

(1) U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za odgoj i obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, te sukladno Planu upisa za pedagošku godinu.

Članak 25.

Programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 26.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima odnosno skrbnicima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 27.

Pravni, opći, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja ili skrbnika, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

(1) Tjedno radno vrijeme traje 40 sati.

(2) Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja a utvrđuje se godišnjim planom i programom rada ustanove.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

- (2) Upravno vijeće ima pet članova od čega:
 - tri člana imenuje Osnivač,
 - jedan član bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića tajnim glasovanjem,
 - jednog člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece – korisnici usluga.
- (3) Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.
- (4) Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.
- (5) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.
- (6) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja te kaznenih djela počinjenih na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (7) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (8) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je naštetila ugledu Vrtića.
- (9) Postojanje činjenica iz stavka 8. ovog članka dokazuje se u posebnom postupku.
- (10) Predstavniku roditelja, čije dijete prestane koristiti usluge Vrtića, prestaje mandat člana Upravnog vijeća i umjesto njega se bira novi predstavnik roditelja u Upravnom vijeću.

Članak 31.

- (1) Članove Upravnog vijeća ispred Osnivača imenuje Osnivač na način propisan Statutom Osnivača.
- (2) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

- (1) Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja glasuje se javno dizanjem ruke.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 33.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

- (2) Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- (4) Glasanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (5) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (6) Na temelju rezultata glasanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 34.

- (1) Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izorno povjerenstvo:
 - potvrđuje listu kandidata,
 - izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor za članove Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
 - izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasati,
 - o datumu i vremenu izbora obavještava pisanim putem članove Odgojiteljskog vijeća koji su na korištenju godišnjeg odmora, bolovanja ili su odsutni s radnog mjesta po drugoj osnovi, uz dostavu glasačkog listića,
 - osigurava tajnost i zakonitost glasanja,
 - utvrđuje rezultate glasanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 35.

Glasači listić obavezno sadrži redni broj kandidata te ime i prezime kandidata.

Članak 36.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.
- (4) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasajući listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovog članka smatraju se nevažećim.

Članak 38.

- (1) Nakon završetka glasanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće, te prilaže zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrijeđeno postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 39.

- (1) O rezultatima glasovanja Izorno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (2) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 40.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz redova roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća, kojem je prestao mandat.
- (3) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta.

Članak 41.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedavajući sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti, ni ostvarivati prava prije nego je objavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 42.

- (1) Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 43.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

- (5) Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 44.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice kao i potpisivanje akata s te sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

(1) Upravno vijeće, obavlja sljedeće poslove:

1. Uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline:

- donosi Statut,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina pojedinačne vrijednosti koja prelazi 33.000,00 eura.

2. Uz suglasnost gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 eura do 33.000,00 eura,
- odlučuje o izdavanju mjenica ili drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 10.000,00 eura,
- odlučuje o načinu raspolaganju dobiti Vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića
- donosi Plan upisa djece za pedagošku godinu.

3. Predlaže Gradskom vijeću Grada Svetog Ivana Zeline:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statusne promjene Vrtića.

4. Predlaže gradonačelniku Grada Svetog Ivana Zeline:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića.

5. Donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- donosi Kurikulum Vrtića i nadzire njegovo provođenje,

- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njegovo provođenje,
 - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja i usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
 - usvaja prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, na prijedlog ravnatelja,
 - donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa, osim redovitog otkaza ugovora o radu,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 eura,
 - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 eura,

 - razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
 - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
 - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom upravnom tijelu Grada Svetog Ivana Zeline,
 - predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića te predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.
- (2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 46.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 47.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 48.

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća.

- (3) Sjednice Upravnog vijeća mogu se provoditi u elektronskom obliku u slučaju hitnosti ili nekih drugih izvanrednih okolnosti.
- (4) U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (5) Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (6) Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Članak 49.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
 - ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
 - ako dijete čiji je roditelj odnosno skrbnik član Upravnog vijeća, ispisom prestane biti korisnikom usluge Vrtića, ako je roditelju odnosno skrbniku oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 50.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 51.

- (1) Upravno vijeće može osnovati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.
- (2) Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Upravno vijeće može u svako doba razriješiti radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između zaposlenika Dječjeg vrtića.
- (5) Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 52.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

- (2) Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
 - predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
 - zastupa Vrtić u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
 - predlaže Kurikulum Vrtića,
 - predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
 - predlaže prijedlog financijskog plana,
 - predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
 - brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
 - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
 - potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
 - organizira rad i obavlja raspored zaposlenika,
 - organizira provođenje postupka upisa djece u Vrtić,
 - odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada zaposlenika Vrtića,
 - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
 - odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 eura,
 - skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 53.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij,
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima.
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline na prijedlog Upravnog vijeća.
- (4) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (5) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (6) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (7) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 6. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (8) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 6. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu na određeno vrijeme.

Članak 54.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 60 dana prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.
- (3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Natječaj za imenovanje ravnatelja Vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača i u „Narodnim novinama“.
- (5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 55.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (3) Kandidati se obavješćuju o izboru ravnatelja sukladno Zakonu o ustanovama.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 56.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme do godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 57.

- (1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima ili općim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze, ili postupa protivno njima, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.
 - ako nastanu druge okolnosti koje su važećim zakonima propisane za razrješenje.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 58.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 59.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama, odnosno članka 57. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 60.

- (1) Ravnatelj može osnivati stalna i povremena radna tijela za proučavanje stručnih pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova od interesa za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka imenuju se iz reda zaposlenika Vrtića ili stručnih osoba iz određenog područja.
- (3) Članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća utvrđena odlukom o osnivanju.

X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 61.

- (1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.
- (3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 62.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

XI. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 64.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece - korisnicima usluga.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi prikladan način.

(3) Obveza odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te drugih radnika Vrtića je da obavijesti Zavod za socijalni rad ako primijete kršenje djetetovih prava, osobito u svim oblicima tjelesnog i duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

(4) Roditelji, odnosno skrbnici, djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 66.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića, pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XII. RADNICI U VRTIĆU

Članak 67.

Zaposlenici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

Članak 68.

(1) U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, socijalni pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstveni voditelj.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

(3) Stručna sprema i uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada.

(4) U Vrtiću rade i drugi radnici koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

(5) Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja propisane Pravilnikom iz stavka 3. ovog članka.

Članak 69.

(1) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

- (5) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
- (6) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom zakonu.
- (7) Ukoliko zaposlenik Vrtića bude u radnom odnosu pravomoćno osuđen ili se sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka postupit će se sukladno važećim zakonskim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 70.

- (1) Odgojno-obrazovni radnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje je sastavni dio radnih obveza odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 71.

- (1) Radni odnosi u vrtiću uređuju se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima Vrtića.
- (2) Radni odnosi se uređuju Pravilnikom o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim primicima radnika.

Članak 72.

- (1) Raspored obveza odgojno-obrazovnih radnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima, Godišnjim planom i programom i ugovorom o radu.
- (2) Raspored radnih obveza ostalih zaposlenika, ravnatelj određuje u skladu općim aktima Vrtića.

XIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

- (1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i Statutom.

Članak 74.

- (1) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača.
- (2) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.
- (3) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 75.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 76.

- (1) Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, pružanjem usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu s zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić, sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 77.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja te evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 78.

- (1) Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 79.

- (1) Naredbu za izvršenje financijskog plana daje ravnatelj Vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.
- (3) Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova Vrtića.

XIV. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 80.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Proljeće
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Etički kodeks djelatnika u Dječjem vrtiću Proljeće
- Kućni red Dječjeg vrtića Proljeće
- Pravilnik o provedbi dječjih izleta,
- Pravilnik o korištenju službenog automobila,
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 81.

- (1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (2) Druge opće akte donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom nije propisano da ih donosi drugo tijelo Vrtića.
- (3) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada kojim se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Članak 82.

- (1) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.
- (3) Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Osnivaču i nadležnom tijelu županije Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 83.

Autentično tumačenje odredbi općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 84.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja odnosno skrbnika i zaposlenika Vrtića, donose Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ili tajnik dužni su zaposleniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.
- (3) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako zakonom nije drugačije određeno.

XV. JAVNOST RADA

Članak 85.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike, te građane:
 - sredstvima javnog priopćavanja,
 - održavanjem skupova i savjetovanja,
 - izdavanjem publikacija,
 - putem oglasne ploče,
 - putem službene mrežne stranice Vrtića,
 - na drugi primjeren način.
- (3) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnoj stranici Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

(4) Vrtić je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 86.

(1) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(2) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njegov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(3) Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 87.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 88.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu s zakonom.

(3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu s zakonom.

Članak 89.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe u vezi ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 90.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika Sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana Sindikata.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 91.

(4) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću, podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću, podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, podaci o poslovnim rezultatima Vrtića, podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi, podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna

zakonom ili drugim propisima, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

- (5) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (6) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 92.

- (1) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju. .
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

Članak 93.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 94.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII NADZOR

Članak 95.

- (7) Nadzor nad radom Vrtića provode zakonima ovlaštena tijela u skladu sa zakonima i propisima donesenim za temelju zakona.
- (8) U provođenju nadzora Upravno vijeće, ravnatelj i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 96.

- (9) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- (10) U vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Članak 97.

- (1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
 - u slučajevima određenim zakonom,
 - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,,
 - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza u Vrtiću,
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,

- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke u Vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 98.

- (1) U vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
 - uz privolu ispitanika,
 - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obaveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
 - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
 - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
 - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
 - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 99.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Vrtića,
- svrha obrada,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koju se podatci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište,
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podatci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 100.

- (1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovog članka:
 - skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka,
 - upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
 - upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obavezama kod zaštite osobnih podataka,
 - skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
 - izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka,
 - daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka,
 - daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka,
 - prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera,
 - daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Članak 101.

- (1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.
- (3) O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovog članka odlučuje radnik iz članka 101. ovog Statuta.

XX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 102.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojim raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svom radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio Zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrže traženu informaciju,
 - drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 103.

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegovog pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je Zahtjev podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 104.

- (1) Na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva.
- (2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
 - u slučajevima propisanim Zakonom,
 - ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
 - ako nema mogućnost za dopunu ili ispravak dane informacije,
 - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama
- (3) O odbijanju Zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odlučuje se Rješenjem.
- (4) Protiv Rješenja iz stavka 3. ovog članka korisnik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 105.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovog članka:
 - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
 - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
 - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XXI.ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 106.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII.ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 107.

- (11) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- (12) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (13) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (14) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 108.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 109.

- (1) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
- (2) Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Članak 110.

- (1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 111.

- (1) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
- (2) Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

- (1) Vrtić je dužan uskladiti opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja Statuta na snagu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Proljeće KLASA: 003-05/14-02/04, URBROJ:238-30-67-14-04 od 16. ožujka 2014.godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Proljeće KLASA: 601-05-01-23-04-06, URBROJ: 238-30-67-23-04-06 od 7.veljače 2023.godine.

Članak 113.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana _____ i stupa na snagu dana _____ 2026. godine.

KLASA :

URBROJ:

U Svetom Ivanu Zelini,

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marijana Obad Kopun, prof.

Ravnateljica vrtića:
Grozdana Hunjek

2128. Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“, br. 156/23) te članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline (“Zelinske novine”, br. 7/21 i 13/24) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 8. sjednici, održanoj dana 04. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana upravljanja destinacijom Grad Sveti Ivan Zelina
za razdoblje 2026. – 2029.

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja destinacijom Grad Sveti Ivan Zelina za razdoblje 2026. – 2029. (u daljnjem tekstu: Plan), kao strateško-operativni planski dokument za održivi razvoj turističke destinacije Grada Sv. Ivana Zeline.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavljuje se u Zelinskim novinama”, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, te na mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Zelinskim novinama” službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 334-01/26-01/06

URBROJ:238-30-01/01-26-5

Sv. Ivan Zelina, 04. svibnja 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el., v.r.

Turistička zajednica Grada Svetog Ivana Zeline

Plan upravljanja destinacijom Grad Sveti Ivan Zelina Za razdoblje 2026. – 2029.

Siječanj 2026.

1. UVOD

- 1.1. Polazište
- 1.2. Sadržaj i metodologija

2. ANALIZA STANJA

- 2.1. Strateški dokumenti
- 2.2. Opći podaci
- 2.3. Turistički proizvodi i usluge
- 2.4. Resursna osnova
- 2.5. Javna turistička infrastruktura
- 2.6. Komunalna infrastruktura
- 2.7. Prometna infrastruktura
- 2.8. Analiza stanja digitalizacije
- 2.9. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom
- 2.10. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji
- 2.11. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala
- 2.12. Analiza komunikacijskih aktivnosti
- 2.13. Analiza konkurencije
- 2.14. Izvješće o analizi stanja

3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA**4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE****5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA**

- 5.1. SWOT analiza
- 5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma
- 5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta
- 5.4. Identificiranje ciljeva
- 5.5. Mjere i aktivnosti

6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

- 6.1. Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave
- 6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu
- 6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu u upravljanju turizmom u destinaciji

7. POPIS PROJEKATA

- 7.1. Popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
- 7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

8. MJERENJE NAPRETKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

1. UVOD

1.1. Polazište

Sukladno odredbama Zakona o turizmu (NN 156/2023) turističke zajednice svih razina u obvezi su izrade Plana upravljanja destinacijom kao planskog dokumenta za razvoj održive destinacije. Zakonom o turizmu te Pravilnikom o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024) propisani su sadržaj, metodologija i proces izrade dokumenta. Plan upravljanja izrađuje se za razdoblje od četiri godine, a njegovo ostvarenje prati se na godišnjoj razini.

Strateški nacionalni dokument s kojim se usklađuju svi zakonom definirani elementi Plana upravljanja destinacijom jest Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine (NN 2/2023). Plan upravljanja mora biti usklađen i s ostalim važećim dokumentima strateškog planiranja na nacionalnoj razini te na lokalnoj razini za koju se Plan upravljanja donosi.

Plan upravljanja destinacijom donosi se u zakonskoj proceduri kojom je definirana obveza uključivanja lokalnih dionika svih razina, a kako bi se u konačnici usvojio dokument usklađen s očekivanjima, planovima i mogućnostima lokalne zajednice i dionika svih razina u destinaciji.

1.2. Sadržaj i metodologija

Zakon o turizmu u čl. 25. Plan upravljanja definira kao „... planski dokument za razvoj održive destinacije“.

Značajniji kvantitativni razvoj turizma u svim hrvatskim destinacijama pred institucije odgovorne za razvoj i upravljanje turizmom, ali i one koje utječu na ukupnu kvalitetu života u destinacijama, stavlja zadatak upravljanja kvalitetom razvoja turizma u skladu s očekivanim porastom njegova fizičkog obujma.

Razvoj ponude i sadržaja, nastavno i jačanje turizma kao elementa ukupnog gospodarskog osnaživanja destinacije, naslanja se na infrastrukturu i ljudske resurse. Turistički slabije razvijena područja imaju odgovornost i obvezu željenim razvojem svojih resursa u smjeru njihove turističke valorizacije, upravljati sustavno i planski prema ostvarenju zadanih ciljeva. Ciljevi turističkog razvoja trebaju biti usuglašeni na razini destinacije i u skladu s resursnim, infrastrukturnim, gospodarskim, ljudskim i svim ostalim kapacitetima destinacije te biti usuglašeni sa svim usvojenim sektorskim strateškim i planskim dokumentima.

Plan upravljanja, ključni planski dokument upravljanja destinacijom, nakon provedenog javnog savjetovanja, na prijedlog Turističkog vijeća turističke zajednice, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Po usvajanju od strane predstavničkog tijela Plan upravljanja objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave i na mrežnim stranicama turističke zajednice.

Turističke zajednice kao dio svoje uloge u upravljanju destinacijom (Zakon o turizmu, čl. 10.), poštujući zakonski definirane metodološke okvire planiranja, u proces izrade Plana upravljanja sukladno čl. 25. Zakona o turizmu uključuju „... jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i Republike Hrvatske, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskog lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, zdravstvo i kulturu, kao i druge dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji“.

Uvažavajući broj dionika u destinaciji te birajući optimalan način komunikacije, naručitelj je odabrao modele uključivanja lokalnih dionika putem ankete za lokalno stanovništvo koja se provodila tijekom procesa izrade Plana upravljanja, a prema Smjernicama za provođenje istraživanja stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života (Ministarstvo turizma i sporta, siječanj 2025.). Plan upravljanja za razdoblje 2025. – 2029. prvi je planski dokument prema zadanoj metodologiji, a u navedenom razdoblju turistička zajednica ima obvezu sastavljanja redovitih godišnjih izvješća o realizaciji mjera, aktivnosti i projekata definiranih u dokumentu. Stoga je za uspješnost provedbe Plana upravljanja i u cilju realizacije zajedničkih ciljeva održivog turističkog razvoja destinacije od iznimnog značaja komunikacija lokalnih dionika i turističke zajednice, ne samo pri izradi dokumenta nego i kontinuirano tijekom planskog razdoblja.

Za izradu Plana upravljanja destinacijom Grad Sveti Ivan Zelina za razdoblje 2025. – 2029. korišteni su posljednji dostupni podaci po kategorijama i vrstama podataka iz javno dostupnih izvora, ali upućen je i izravan upit nadležnim institucijama i tvrtkama. Podatke koji nisu javno dostupni službenim putem zatražila je Turistička zajednica Grada Svetog Ivana Zeline. Razdoblje se po grupama podataka odnosi na 2023. ili 2024. godinu, ovisno o dostupnosti podataka, a što je kod navođenja podataka naznačeno.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, dokument sadrži:

1. analizu stanja
2. popis resursne osnove
3. obvezne pokazatelje održivosti na razini destinacije
4. razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje
5. prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije
6. popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
7. popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Plan upravljanja donosi se u sljedećem postupku:

1. pokretanje izrade Plana upravljanja destinacijom
2. izrada prijedloga Plana upravljanja
3. javno savjetovanje o prijedlogu Plana upravljanja
4. donošenje Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline o upućivanju prijedloga Plana upravljanja na usvajanje Gradskom vijeću Grada Svetog Ivana Zeline
5. usvajanje Plana upravljanja od strane Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline
6. objava Plana upravljanja u službenom glasniku Grada i na mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline
7. nakon usvajanja dostava elektroničkim putem Plana upravljanja destinacijom s odlukom o usvajanju Ministarstvu turizma i sporta
8. dostava popisa projekata Ministarstvu turizma i sporta od strane jedinice lokalne samouprave.

2. ANALIZA STANJA

Analiza stanja predstavlja prvi korak u metodologiji izrade Plana upravljanja. Cilj provedbe analize stanja jest utvrđivanje trenutačnog stanja turizma u destinaciji analizom različitih skupova podataka koji, osim turističkih, uključuju i infrastrukturne, prostorne, gospodarske i socijalne parametre kojima se utvrđuje ukupno stanje destinacije kao polazišne osnove za planiranje održivog turističkog razvoja.

Analiza stanja turizma provodi se analizom resursne osnove i razvojnog kapaciteta u odnosu na tržišne trendove, analizu tržišta, konkurentsko okruženje te planirane razvojne projekte.

Sastavni dio analize stanja jest Izvješće o provedenoj analizi temeljeno na svim opisanim ulaznim parametrima za izradu analize.

2.1. Strateški dokumenti za područje Grada Svetog Ivana Zeline:

- Strateški dokumenti na razini Grada Svetog Ivana Zeline:
 - Strategija razvoja Grada Svetog Ivana Zeline 2014. – 2020.
 - Strategija zelene urbane obnove Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2023. – 2032.
 - Analiza utjecaja i strateške vidljivosti destinacije

- Strateški dokumenti iz područja turizma nacionalne i regionalne razine:
 - Strategija razvoja održivog turizma do 2030.
 - Strategija održivosti Turističke zajednice Zagrebačke županije
 - Studija upravljanja kvalitetom u turizmu
 - Pravilnik standarda kvalitete *Cyclist welcome quality* i djelovanju CW mreže u Zagrebačkoj županiji
 - Operativni plan razvoja turizma Zagrebačke županije

- Prostorni planovi:
 - Prostorni plan uređenja Grada Svetog Ivana Zeline
 - Urbanistički plan uređenja Grada Svetog Ivana Zeline

- Zakonska regulativa:
 - Zakon o turizmu (NN 156/2023)
 - Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019; 42/2020)

- Ostali planovi i propisi:
 - Plan razvoja Zagrebačke županije 2021. – 2027.
 - Odluka o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici
 - Odluka o lokalnim porezima

2.2. Opći podaci

Grad Sveti Ivan Zelina nalazi se na području Zagrebačke županije. Grad Sveti Ivan Zelina na zapadu graniči s Gradom Zagrebom i Krapinsko-zagorskom županijom, na sjeveru s Općinom Bedenica i Varaždinskom županijom, na istoku s Općinom Preseka, Općinom Rakovec, Gradom Vrbovec i Općinom Brckovljani.

Grad Sveti Ivan Zelina u svom sastavu obuhvaća 62 naselja (abecednim redoslijedom): Banje Selo, Berislavec, Biškupec Zelinski, Blaškovec, Blaževdol, Breg Mokrički, Brezovec Zelinski, Bukevje, Bukovec Zelinski, Bunjak, Curkovec, Črečan, Donja Drenova, Donja Topličica, Donja Zelina, Donje Orešje, Donje Psarjevo, Dubovec Bisaški, Filipovići, Goričanec, Gornja Drenova, Gornja Topličica, Gornje Orešje, Gornje Psarjevo, Goričica, Gornji Vinkovec, Hrastje, Hrnjanec, Kalinje, Keleminovec, Kladešćica, Komin, Krečaves, Križevčec, Laktec, Majkovec, Marinovec, Mokrica Tomaševička, Nespeš, Novakovec Bisaški, Novo Mjesto, Obrež Zelinski, Paukovec, Polonje, Polonje Tomaševičko, Prepolno, Pretoki, Radoišće, Salnik, Selnica Psarjevačka, Sveta Helena, Sveti Ivan Zelina, Suhodol Zelinski, Šalovec, Šulinec, Šurdovec, Tomaševac, Velika Gora, Vukovje Zelinsko, Zrinščina, Zadrkovec i Žitomir.

Grad Sveti Ivan Zelina prostire se na površini od 18 468 ha (184,68 km²) što iznosi oko 6 % ukupne površine Zagrebačke županije. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, na području grada živi 14 602 stanovnika od čega u naselju Sveti Ivan Zelina živi 2583 stanovnika. Prosječna je naseljenost 75,83 st./km².

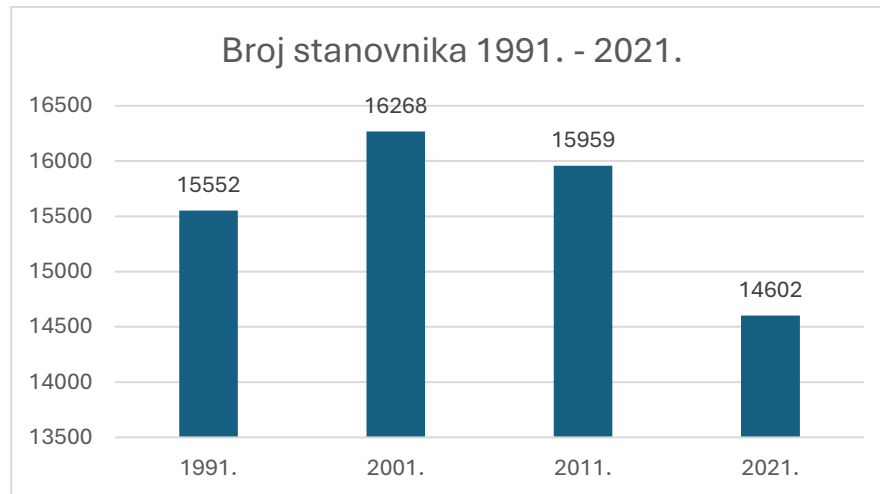
Od ukupnog broja stanovnika njih 9305, odnosno 63,72 %, jest radno sposobno stanovništvo, starosti od 15 do 64 godine. Prosječna je starost stanovništva 44,10 godina, što je više od prosjeka županije koji iznosi 43,50 godina.

Kretanje broja stanovnika na području Grada Svetog Ivana Zeline prema popisu stanovništva od 1991. do 2021.; izvor podataka: www.dzs.hr i izračun autora.

1991.	2001.	indeks '01/'91	2011.	indeks '11/'01	2021.	indeks '21/'11
15 552*	16 268	104,60	15 959	98,10	14 602	91,49

*Izvor: Glasnik Zagrebačke županije, br. 12/2004

Tablica 1.; Izvor podataka: www.dzs.hr



Prema indeksu turističke razvijenosti za 2024., Sveti Ivan Zelina nalazi se u IV. kategoriji s indeksom 11,72.

	Turistička pristojba po noćenju/osobi (popis)	Paušal iznajmljivač – po krevetu godišnje (eur)
2024.	1,33 € Kamp: 1,06 €	Domaćinstvo, domaćinstvo u kampu: 46,45 €, 66,36 € OPG, OPG -kamp: 26,54 €; 33,18 €
2025.	1,33 € Kamp: 1,06 €	Domaćinstvo, domaćinstvo u kampu: 46,45 €; 66,36 € OPG, OPG -kamp: 26,54 €; 33,18 €

Tablica 2.

2.3. Turistički proizvodi i usluge

Smještajni kapaciteti

Destinacija raspolaže smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima.

Grad Sveti Ivan Zelina u 2024. godini raspolaže sljedećim smještajnim objektima i kapacitetima:

- Broj obveznika: 284
- Broj objekata: 287
 - Broj objekata komercijalni smještaj: 54
 - Broj objekata nekomercijalni smještaj: 233
- Broj smještajnih jedinica: 314
 - Broj smještajnih jedinica komercijalni smještaj: 65

Broj smještajnih jedinica nekomercijalni smještaj: 249

- Broj kreveta: 903
 - Broj kreveta komercijalni smještaj: 322
 - Broj kreveta nekomercijalni smještaj: 581

- Vrste objekata: 7
 - Hoteli
 - Nekomercijalni smještaj
 - Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)
 - Nekomercijalni smještaj
 - Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)
 - Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)
 - Objekti u domaćinstvu
 - Ostalo
 - Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)
 - Nekomercijalni smještaj

- Podvrste objekata: 10
 - Hotel baština
 - Kuća stanovnika općine/grada
 - Kuća za odmor
 - Kuća za odmor (vikendica)
 - Objekt za robinzonski smještaj
 - Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)
 - Objekti u domaćinstvu
 - Organizirano kampiranje
 - Soba za iznajmljivanje
 - Stan stanovnika općine/grada

Prema sustavu eVisitor, popunjenost smještajnih kapaciteta u Svetom Ivanu Zelini u 2024. godini iznosi 2,72 %.

Destinacija u komercijalnoj upotrebi na raspolaganju ima:

- 54 objekta
- 65 smještajnih jedinica
- 322 kreveta

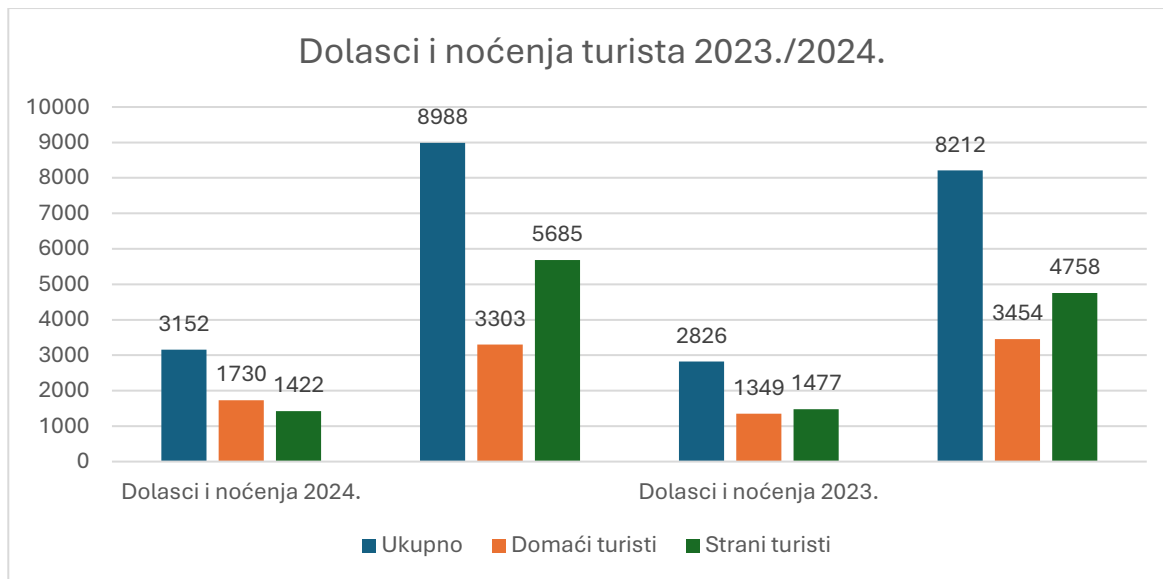
Turistički promet

Podaci o turističkom prometu generirani su iz sustava eVisitor pod kriterijem „sve prijavljene osobe“. Ovaj odabir u skladu je s kriterijima izračuna osnovnih pokazatelja pomoću kojih se izračunava opterećenost lokalnog sustava posjetiteljima. Sve osobe koje borave u destinaciji korisnici su lokalne infrastrukture neovisno o motivu dolaska u destinaciju te kriteriju odabira prijave noćenja u sustavu eVisitor.

- Ostvareni broj dolazaka i noćenja u 2023. i 2024. godini
Izvor podataka: eVisitor

	siječanj – prosinac 2024.			siječanj – prosinac 2023.			indeks 2024./2023.	
	dolasci	noćenja	% noćenja	dolasci	noćenja	% noćenja	dolasci	noćenja
zemlja								
Ukupno	3152	8988	100 %	2826	8212	100 %	111,54	109,45
Domaći turisti	1730	3303	36,75 %	1349	3454	42,06 %	128,24	95,63
Strani turisti	1422	5685	63,25 %	1477	4758	57,94 %	96,28	119,48

Tablica 3.; Izvor: eVisitor



Ostvareni dolasci i noćenja u 2024. godini pokazuju ukupan trend povećanja i dolazaka i noćenja. Najveće povećanje u 2024. godini ostvareno je u domaćim dolascima (+28,24 %), dok je najmanji indeks ostvaren u domaćim noćenjima (-4,37 %). Domaći turisti ostvarili su značajno povećanje u dolascima od gotovo 30 %, dok u ostvarenim noćenjima bilježe pad. Strani su turisti uz pad broja dolazaka (-3,72) ostvarili povećanje realiziranih noćenja od gotovo 20 %. Podatak koji turistički promet destinacije izdvaja u odnosu na trendove ostalih kontinentalnih destinacija veći je udio ostvarenih noćenja stranih u odnosu na domaće turiste i to s visokih 63,25 % udjela u ostvarenim noćenjima. S obzirom na blizinu destinacije najvećem tržištu za domaći turistički promet, gradu Zagrebu, ovakav je omjer razumljiv jer manji dio domaćih posjetitelja ostvaruje noćenje.

Kapacitet smještaja po vrsti objekta

Objekt Podvrsta objekta	Objekt Vrsta objekta	Broj objekata	Broj smještajnih jedinica	Broj kreveta	Broj obveznika
Hotel baština	Hoteli	1	5	9	1
Kuća stanovnika općine/grada	Nekomercijalni smještaj	14	14	80	14
Kuća za odmor	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)	2	2	10	2
Kuća za odmor (vikendica)	Nekomercijalni smještaj	231	234	497	230

Objekt za robinzonski smještaj	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)	2	2	24	2
Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	2	2	5	2
Objekti u domaćinstvu	Objekti u domaćinstvu	31	35	135	29
Organizirano kampiranje	Ostalo	1	1	100	1
Soba za iznajmljivanje	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)	2	18	39	2
Stan stanovnika općine/grada	Nekomercijalni smještaj	1	1	4	1
Ukupno		287	314	903	284
Udio nekomercijalni smještaj – ukupno		246 85,71 %	249 79,29 %	581 64,34 %	245 86,26 %

Tablica 4.; Izvor: eVisitor

Turistički promet po podvrsti objekta, udjeli u 2024. godini

Objekt Podvrsta objekta	Objekt Vrsta objekta	Broj noćenja	Broj dolazaka	Popunjenost
Hotel baština	Hoteli	0	0	0,00 %
Kuća stanovnika općine/grada	Nekomercijalni smještaj	0	0	0,00 %
Kuća za odmor	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)	101	89	2,76 %
Kuća za odmor (vikendica)	Nekomercijalni smještaj	400	7	0,22 %
Objekt za robinzonski smještaj	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)	0	0	0,00 %
Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	291	55	15,90 %
Objekti u domaćinstvu	Objekti u domaćinstvu	7342	2785	14,86 %
Organizirano kampiranje	Ostalo	113	55	0,31 %
Soba za iznajmljivanje	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi)	741	161	5,19 %
Stan stanovnika općine/grada	Nekomercijalni smještaj	0	0	0,00 %
Ukupno		8988	3152	2,72 %
Udio nekomercijalni smještaj – ukupno		400 4,45 %	7 0,22 %	0,22 %

Tablica 5.; Izvor: eVisitor

U sedam vrsta i deset podvrsta objekata najveći udio u komercijalnom smještaju ostvaruje kategorija „objekti u domaćinstvu“. Nekomercijalni smještaj podvrste „kuća za odmor (vikendica) ima najveći udio u ukupnom smještaju od 64,34 %. Ovako visok udio u ukupnim smještajnim kapacitetima destinacije ostvaruje 4,45 % udjela u noćenjima i svega 0,22 % udjela u dolascima. U podvrsti objekta „kuća za odmor“ evidentirana su samo dva objekta s deset kreveta. Riječ je obveznicima u kategoriji pravnih osoba. Velik broj atraktivnih i sve popularnijih kuća za odmor registriran je upravo u podvrsti objekta „objekti u domaćinstvu“. Statistički pokazatelji tako ne odražavaju stvarnu strukturu kvalitete smještajnog kapaciteta destinacije. Popunjenost objekata najveća je u podvrsti „objekti na OPG-u“, a potom u „objektima u domaćinstvu“.

Najveći broj noćenja, čak 81, 69 %, ostvaruje se u podvrsti objekta „objekti u domaćinstvu“. Ovako visok udio ostvarenih noćenja u jednoj vrsti smještaja značajno utječe na ukupno planiranje rasta i razvoja ponude u destinaciji. U destinaciji nema registriranog hotelskog smještaja što predstavlja jedan od ključnih faktora u usmjeravanju i planiranju razvoja.

Organizacija dolazaka turista u 2024. godini

Organizacija dolaska	Dolasci ukupno	Udio dolasci	Noćenja ukupno	Udio noćenja
Individualni	2955	93,75	7120	79,22
Agencijski	197	6,25	1868	20,78
Ukupno	3152	100	8988	100

Tablica 6.; Izvor: eVisitor

Udio noćenja ostvarenih putem agencijskih dolazaka iznadprosječan je za kontinentalne destinacije. Kada se uzme u obzir disperziranost smještajnih kapaciteta na cijelom prostoru destinacije uz izostanak hotelskog smještaja, ostvareni udio agencijskih noćenja time je značajniji i pokazuje potencijal destinacije za rast organiziranih turističkih dolazaka.

Država turista u 2024. godini

	Država	Dolasci	Noćenja	Udio dolazaka	Udio noćenja
1.	Hrvatska	1730	3303	54,88 %	36,74 %
2.	Njemačka	291	2027	20,46 %	35,66 %
3.	Poljska	203	602	14,28 %	10,59 %
4.	Nizozemska	80	594	5,63 %	10,45 %
5.	Danska	46	349	3,23 %	6,14 %
6.	Austrija	116	279	8,16 %	4,91 %
7.	Belgija	39	207	2,74 %	3,64 %
8.	BiH	52	183	3,66 %	3,22 %
9.	Kosovo	6	155	0,42 %	2,73 %
10.	Italija	33	115	2,32 %	2,02 %
11.	Švicarska	18	112	1,27 %	1,97 %
12.	Slovačka	90	111	6,33	1,92
13.	Francuska	16	106	1,13 %	1,86 %
14.	Slovenija	66	93	4,64 %	1,64 %
15.	Srbija	34	87	2,39 %	1,53 %
16.	Ukrajina	57	80	4,01 %	1,41 %
17.	Mađarska	52	66	3,66 %	1,16 %
18.	Češka	47	61	3,31 %	1,07 %
19.	Rumunjska	23	52	1,62 %	0,91 %
20.	Kina	14	42	0,98 %	0,74 %

21.	Ostale azijske zemlje	17	41	1,20 %	0,72 %
22.	Španjolska	10	39	0,70 %	0,69 %
23.	Letonija	12	38	0,84 %	0,67 %
24.	Malta	15	36	1,05 %	0,63 %
25.	SAD	12	34	0,84 %	0,60 %
26.	Izrael	12	19	0,84 %	0,33 %
27.	Kanada	6	18	0,42 %	0,32 %
28.	Australija	4	14	0,28 %	0,25 %
29.	Brazil	2	14	0,14 %	0,25 %
30.	Portugal	1	14	0,07 %	0,25 %
31.	Crna Gora	4	12	0,28 %	0,21 %
32.	Japan	4	12	0,28 %	0,21 %
33.	Irska	3	11	0,21 %	0,19 %
34.	Ujedinjeno Kraljevstvo	6	11	0,42 %	0,19 %
35.	Makedonija	10	10	0,70 %	0,18 %
36.	Bugarska	7	9	0,49 %	0,16 %
37.	Turska	2	9	0,14 %	0,16 %
38.	Argentina	1	7	0,07 %	0,12 %
39.	Čile	1	5	0,07 %	0,09 %
40.	Koreja, Republika	4	4	0,28 %	0,07 %
41.	Litva	2	2	0,14 %	0,04 %
42.	Švedska	1	2	0,07 %	0,04 %
43.	Grčka	1	1	0,07 %	0,02 %
44.	Južnoafrička Republika	1	1	0,07 %	0,02 %
45.	Novi Zeland	1	1	0,07 %	0,02 %
	Strani turisti	1422	5685	45,12 %	63,26 %
	Domaći turisti	1730	3303	54,88 %	36,74 %
	UKUPNO	3152	8988	100 %	100 %

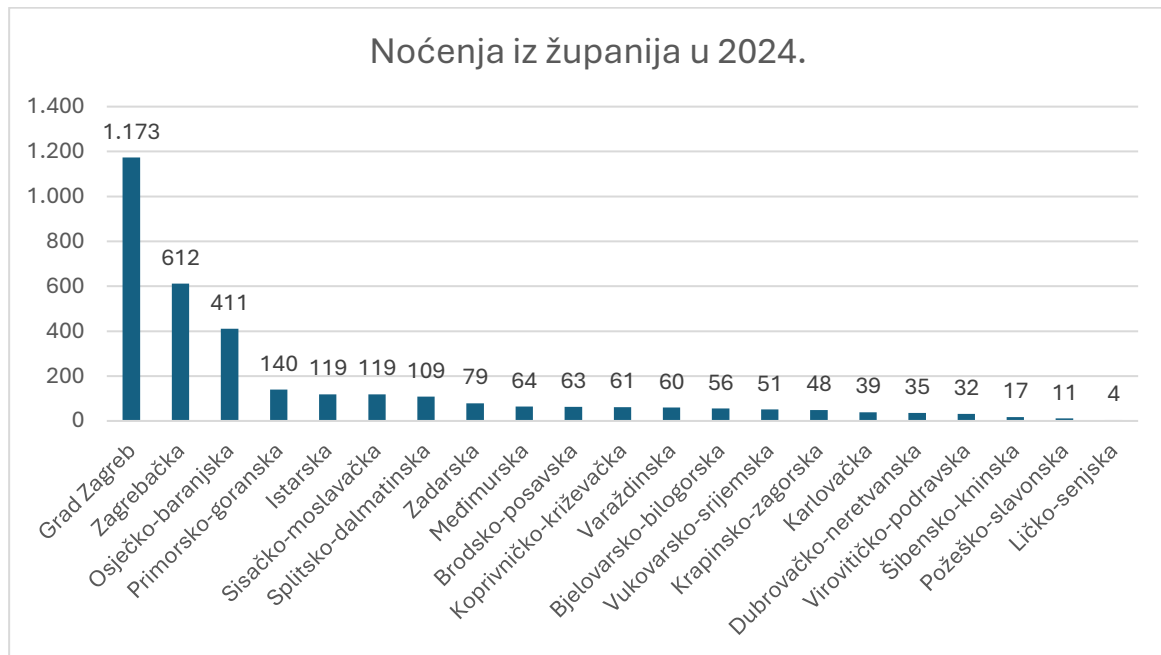
Tablica 7.; Izvor: eVisitor

Udio dolazaka domaćih turista iznosi 54,88 % s ostvarenjem udjela u noćenjima od 36,74 %. Strani turisti ostvarili su 45,12 % dolazaka i 63,26 % noćenja. Strani dolasci zabilježeni su iz 44 zemlje.

Prvih 10 tržišta prema broju ostvarenih noćenja u 2024. godini:

1. Njemačka
2. Poljska
3. Nizozemska
4. Danska
5. Austrija
6. Belgija
7. BiH
8. Kosovo
9. Italija
10. Švicarska

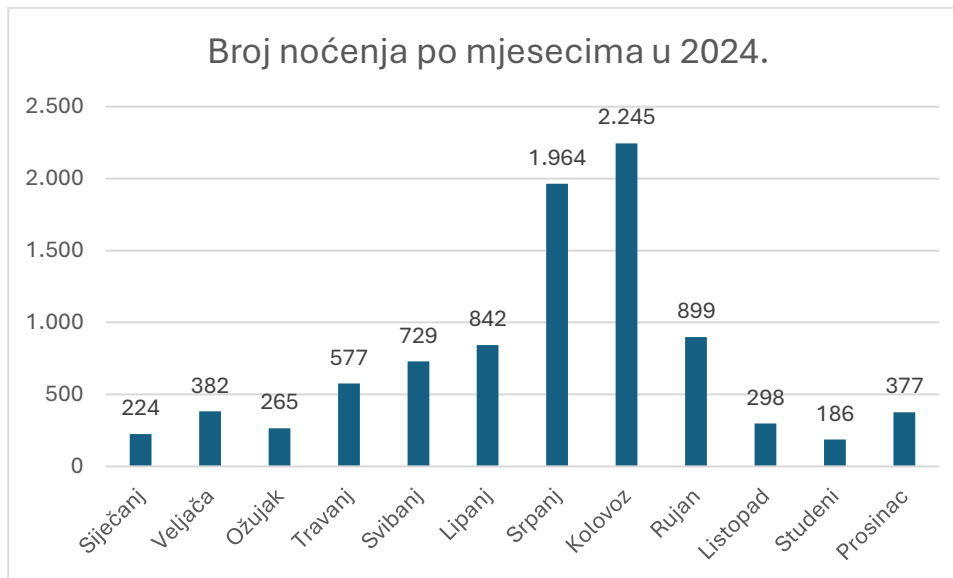
Prema županijama iz kojih su ostvarena noćenja domaćih turista, unatoč blizini tržišta i u Svetom Ivanu Zelini prednjače noćenja s područja Grada Zagreba s udjelom od 35,51 %. Kada se tome pribroje noćenja s područja Zagrebačke županije s udjelom od 18,53 %, udio u noćenjima domaćih turista s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije iznosi 54,04 %.



- Dolasci i noćenja turista po mjesecima u 2024. godini
Izvor podataka: eVisitor.

Mjesec 2024.	Broj dolazaka	Broj noćenja	Udio noćenja u godini u %
SIJEČANJ	43	224	2,6 %
VELJAČA	102	382	4,3 %
OŽUJAK	88	265	3 %
TRAVANJ	265	577	6,4 %
SVIBANJ	325	729	8,1 %
LIPANJ	321	842	9,3 %
SRPANJ	447	1964	21,8 %
KOLOVOZ	758	2245	25 %
RUJAN	349	899	10 %
LISTOPAD	183	298	3,3 %
STUDENI	105	186	2 %
PROSINAC	166	377	4,2 %
UKUPNO	3152	8988	100 %

Tablica 8.; Izvor: eVisitor



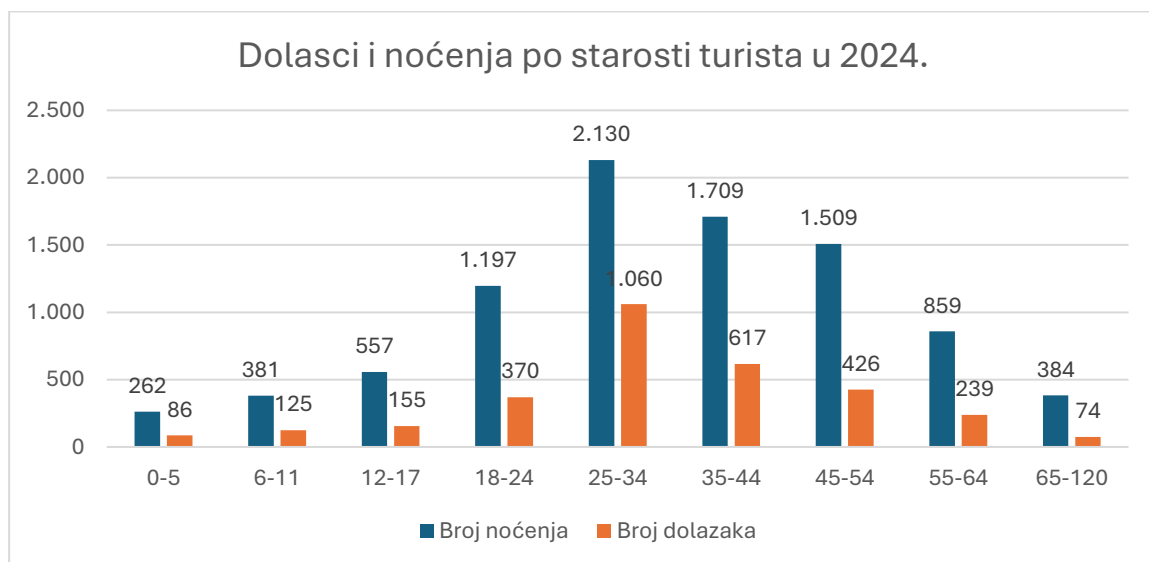
Analizom ostvarenih noćenja po mjesecima u 2024. godini najveća je popunjenost smještajnih kapaciteta u kolovozu i iznosi 8,30 %. Najmanja je popunjenost u studenom i iznosi 0,69 %.

Mjesec s najmanjim brojem ostvarenih noćenja u 2024. godini je studeni, dok je u kolovozu ostvaren najveći broj noćenja.

Najmanji broj dolazaka ostvaren je u siječnju, a najveći u kolovozu.

Na godišnjoj razini prosječan mjesečni broj noćenja u destinaciji iznosi 749. Razlika u broju noćenja između mjeseca s najvećim i najmanjim brojem noćenja jest 2059.

Prosječno trajanje boravka turista u 2024. godini iznosi 2,84 dana. Prosječna je duljina boravka domaćih turista 1,90 dana, a stranih 3,99 dana.



Ugostiteljstvo

Na području grada otvoreno je četrnaest ugostiteljskih objekata u četirima kategorijama. Konkurentnosti u gastronomskoj ponudi najviše pridonose restorani. Specifičnost restorana na području Grada Svetog Ivana Zeline njihova je tržišna prepoznatljivost temeljena na specifičnoj ponudi hrane i specijalizacije u ponudi. Nijedan objekt ne izdvaja se

posebnim uređenjem interijera i ambijentom koji bi ga pratio, pa je konkurentnost temeljena isključivo na posebnosti i kvaliteti ponude i usluge.

Ostale ugostiteljske usluge u destinaciji predstavljaju iznimno važan element u okviru proizvoda enogastronomije. Osim razlike u formalnoj registraciji objekata koji pružaju usluge hrane i pića, riječ je i o različitom doživljaju koji ovakvi objekti nude. Kušaonice različitih proizvoda, a za destinaciju koja sadržava ponudu vinskog turizma posebno vinske kušaonice i vinarije predstavljaju okosnicu turističke ponude. Važan dio ponude koji pridonosi raznolikosti doživljaja, ali i konkurentnosti turističkog proizvoda, proizvođači su različitih pića, od piva do gina.

U destinaciji su otvoreni sljedeći ugostiteljski objekti s ponudom hrane:

Kategorija ponude s porukom	Objekti
Restorani	<ul style="list-style-type: none"> • Taverna 1860 • Šumski dvor • Milenij • Bistro Europa • Bistro MB • Klet Ljubekov Gaj
Grill	<ul style="list-style-type: none"> • Pečenjarnica Amadeus • Catering Hills
Pizzerije	<ul style="list-style-type: none"> • 4M • Dallas • Iggi pizzeria Bar • Pizzeria Tik Tak
Fast food	<ul style="list-style-type: none"> • Mic Mac • Burger bar Dioniz
Ukupno ugostiteljskih objekata	14

Tablica 9.

Ostali ugostiteljski objekti i proizvođači hrane i pića:

Kategorija	Objekti
Vinogorje Sveti Ivan Zelina	
PROIZVOĐAČI VINA	<ul style="list-style-type: none"> • OG Jarec-Kure • OPG Branimir Žigrović • OPG Tuković • Vina Jarec • Vina Puhelek • Vinogradarstvo i vinarstvo Smrndić • Klet Ljubekov Gaj • KG Zelina d.o.o.
KUŠAONICE VINA	<ul style="list-style-type: none"> • OPG Karlo Kos • OPG Stjepan Puhelek Purek

	<ul style="list-style-type: none"> Vinarija Litterarii
Ostali	
GIN	<ul style="list-style-type: none"> Bogowski gin Domnis Destillery
ŽESTOKA PIĆA	<ul style="list-style-type: none"> KG Zelina d.o.o. proizvodnja: biljni liker, rum, votka, pelinkovac, teranino
PRIRODNI SOKOVI	<ul style="list-style-type: none"> Prirodni sok od jabuke „Zeleni Jura“ – Proizvodnja Jurišić d.o.o. Prirodni sok od jabuke – OPG Tupek
KUŠAONICA BOROVNICA	<ul style="list-style-type: none"> OPG Borovnice Zelina
IZLETIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> Vina Kos Jurišić Izletište i vinarija obitelji Ferin Eko vina Čegec Izletište Hrupec
CRAFT PIVOVARA	<ul style="list-style-type: none"> Pivovara Angeluš

Tablica 10.

- Na području destinacije nema registrirane djelatnosti turističke agencije i turističkog vodiča.
- Ponudu suvenira predstavljaju proizvodi hrane i pića lokalnih proizvođača (vino, pivo, gin, med, voće...) kao i različiti kreativni proizvodi koji se mogu nabaviti izravno od proizvođača ili kao dio ponude u trgovinama lokalnih vlasnika.

- Prihodi gospodarskih subjekata**

Podaci o broju zaposlenih ukupno i u djelatnostima 55 i 56 kao i poslovni prihodi u djelatnostima 55 i 56 u 2024. godini, dobiveni su na zahtjev od Ministarstva turizma i sporta.

MJESEC	BROJ ZAPOSLENIH UKUPNO	BROJ ZAPOSLENIH DJELATNOSTI 55 I 56
SIJEČANJ	5768	157
VELJAČA	5787	161
OŽUJAK	5782	162
TRAVANJ	5819	166
SVIBANJ	5821	170
LIPANJ	5802	175
SRPANJ	5776	169
KOLOVOZ	5765	168
RUJAN	5801	167

LISTOPAD	5809	166
STUDENI	5812	168
PROSINAC	5848	168

Tablica 11.; Izvor: Ministarstvo turizma i sporta

Naziv županije	Općina/Grad	Djelatnosti	POSLOVNI PRIHODI
ZAGREBAČKA	SVETI IVAN ZELINA	I – DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	2.910.911

Tablica 12.; Izvor: Ministarstvo turizma i sporta

2.4. Resursna osnova

Geografska i klimatska obilježja

Grad Sveti Ivan Zelina smješten je u sjeverozapadnoj Hrvatskoj, u istočnom dijelu Zagrebačke županije, oko 25 kilometara od Zagreba. Nalazi se u prostoru Zelinskoga prigorja, prijelaznog područja između nizinskog dijela Posavine i brežuljkastog područja Hrvatskog zagorja. Gradom protječe potok Zelina koji okružuju manji potoci i izvori tipični za prigorski kraj.

Reljef je pretežno brežuljkast, s nizinama u središnjem dijelu gdje se razvio urbani prostor grada, dok se prema sjeveru i jugu teren postupno uzdiže u niže obronke. Južni dio područja naslanja se na sljemensko-medvednički gorski sustav, pa se u okolici nalaze brojne šumske površine, livade i vinogradi, što krajobrazu daje raznolik izgled.

Nalazi se na području umjereno kontinentalne klime, karakteristične za unutrašnjost Hrvatske. Ljeta su topla i uglavnom suha, dok su zime hladne i često s pojavom mraza, magle i oborina u obliku snijega. Proljeća i jeseni imaju umjerenu klimu, ali s promjenjivim vremenskim uvjetima. Najtopliji je mjesec, s najvišom prosječnom maksimalnom temperaturom od 27,9 °C, kolovoz. Mjesec s najnižom prosječnom maksimalnom temperaturom od 3,6 °C jest siječanj. Mjeseci s najvišom prosječnom minimalnom temperaturom su srpanj i kolovoz (14,9 °C). Najhladniji je mjesec, s najnižom prosječnom minimalnom temperaturom, siječanj (-1,8 °C). Najviše kiše bilježi se u svibnju, 74 mm, a najmanje u ožujku, 32 mm.

Struktura površina:

Namjena površina	Površina u ha	Udio %
Šumske površine	6601,20	35,50
Poljoprivredne površine ukupno	5231,44	28,20
Ostale poljoprivredne i šumske površine	3291,17	17,70
Građevinska područja naselja	2697,93	14,50
Izgrađene strukture izvan građevinskog područja naselja	374,44	2,00
Prometnice	200,77	1,08
Vodene površine	160,94	0,87
Ostalo	24,71	0,013

Tablica 13.; Izvor: Izvješće o stanju u prostoru Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2021. – 2024., *Zelinske novine* 34/25

Kulturna baština

Materijalna zaštićena kulturna baština Svetog Ivana Zeline broji jedanaest sakralnih objekata (crkve, kapele i kip), šest kurija, dvije kuće, dvije zgrade, jednu cjelinu i jedan srednjovjekovni grad, što predstavlja značajnu resursnu osnovu za razvoj turističkih proizvoda. Pretpostavka valorizacije kulturne baštine njezina je obnova i očuvanje, pa sva navedena zaštićena baština ne ispunjava razinu spremnosti za turističku valorizaciju. Kao turistički najznačajniji objekti ističu se

Zelingrad, crkva sv. Ivana Krstitelja, crkva Sveta tri kralja, kapela sv. Petra, kapela sv. Helene, crkva sv. Nikole, crkva sv. Benedikta i kapela sv. Antuna Padovanskog.

Zaštićena kulturna dobra

Prema izvoru <https://registar.kulturnadobra.hr/#/>, na području Grada Svetog Ivana Zeline evidentirana su 23 zaštićena kulturna dobra u kategorijama: nepokretna pojedinačna i kulturno-povijesna cjelina.

Rbr.	Registarski broj	Naziv kulturnog dobra	Naselje	Vrsta	Pravni status
1.	Z-1878	Crkva Sedam žalosti Blažene Djevice Marije	Prepolno	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
2.	Z-2769	Crkva sv. Ane	Donja Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
3.	Z-3195	Crkva sv. Antuna	Blaškovec	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
4.	Z-3829	Crkva Svetog Duha	Kalinje	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
5.	Z-1898	Crkva sv. Ivana Krstitelja	Sveti Ivan Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
6.	Z-2833	Crkva sv. Jurja	Gornje Psarjevo	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
7.	Z-3536	Crkva sv. Nikole	Donja Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
8.	Z-2487	Crkva Sveta tri kralja	Komin	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
9.	Z-3830	Ivekovićeve kuća s mlinom	Biškupec Zelinski	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
10.	Z-2063	Kapela sv. Jelene	Sveta Helena	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
11.	Z-1885	Kapela sv. Petra	Novo Mjesto	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
12.	Z-3716	Kip sv. Antuna Padovanskog	Sveti Ivan Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
13.	Z-3532	Kulturno-povijesna cjelina Sveti Ivan Zelina	Sveti Ivan Zelina	Kulturno-povijesna cjelina	Zaštićeno kulturno dobro
14.	Z-3831	Kurija Adamović-Hellenbach-Mikšić	Sveta Helena	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

15.	Z-3924	Kurija Domin	Donja Topličica	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
16.	Z-3651	Kurija Domjanić	Donja Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
17.	Z-3925	Kurija Fodroci	Žitomir	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
18.	Z-2066	Kurija Omilje (Čačković-Štajduhar)	Donja Drenova	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
19.	Z-3832	Kurija Švarcovina	Nespeš	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
20.	Z-3917	Stari grad Zelingrad	Kladeščica	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
21.	Z-3652	Tradicijska kuća Gegač	Sveti Ivan Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
22.	Z-3653	Zgrada	Sveti Ivan Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
23.	Z-2065	Zgrada	Sveti Ivan Zelina	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
Ukupno rezultata: 23					

Tablica 14.; Izvor: www.registar.kulturnadobra.hr

Prema podacima Muzeja Sveti Ivan Zelina, na području Grada Svetog Ivana Zeline nalaze se arheološki lokaliteti:

- Stari grad Zelingrad, srednji vijek
- Kapela sv. Kuzme i Damjana, Kladeščica, srednji vijek
- Lokalitet Gracij, višeslojni lokalitet s nalazima od brončanog doba do antike
- Lokalitet Pyrii, Komin, antika.

Turistički resurs za razvoj kulturnog turizma uz materijalnu kulturno-povijesnu baštinu predstavljaju i institucije iz područja kulture. U nastavku je popis resursa iz područja kulture koji mogu doprinijeti jačanju proizvoda kulturnog turizma. Doprinos se može očitovati kao ulaganje u održavanje, obnovu, opremanje, uređenje, kreiranje novih sadržaja, interpretacija, uvođenje novih događanja i općenito uključivanje dionika u području njihova rada u turistički razvoj destinacije.

Kulturna baština u funkciji turističkog resursa

Kulturno dobro	Atrakcije
Sakralni objekti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crkva sv. Ivana Krstitelja 2. Crkva Sveta tri kralja 3. Župna crkva sv. Nikole 4. Župna crkva sv. Benedikta 5. Kapela sv. Petra 6. Kapela sv. Helene

	7. Kapela sv. Antuna Padovanskog
Muzeji i galerije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muzej Sveti Ivan Zelina 2. Galerija Sveti Ivan Zelina 3. Galerija Kraluš
Kulturno-povijesna baština	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stari grad Zelingrad 2. Kurija Adamović-Hellenbach-Mikšić u Svetoj Heleni 3. Kurija Omilje (Čačković-Štajduhar) – hotel baština 4. Kurija Švarcovina, Nespeš – vinarija Litterarii
Tradicijska baština	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čegčev mlin 2. Vuglenice 3. Zelinske coprnice
Kulturne institucije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina 2. Hrvatsko pjevačko društvo Zelina 3. Zelinsko amatersko kazalište ZAMKa 4. Glazbena škola Zlatka Grgoševića – područni odjel Sveti Ivan Zelina 5. Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina
Značajne osobe	Navedene u tablici br. 16.

Tablica 15.

Kulturnu baštinu Zeline karakterizira velik broj sakralnih objekata u razini zaštite kulturnog dobra. Sakralna baština nije turistički valorizirana u posebne programe i sadržaje vjerskog turizma, no predstavlja značajnu resursnu osnovu kao dio kulturno-turističke ponude destinacije. S obzirom na blizinu jednog od najvećih marijanskih svetišta u Hrvatskoj, Marije Bistrice, sakralni objekti Zeline mogu se turistički valorizirati objedinjavanjem u zaseban turistički proizvod koji će predstavljati motiv dolaska posjetiteljima koji su već na putovanju u obližnje svetište, ali i kao kreiranje dodatnog motiva dolaska u destinaciju i jačanje proizvoda kulturnog turizma.

Tradicijska baština Zeline brojnošću nije velika, no svakako se ističe jedinstvenošću i potencijalom za kreiranje jedinstvenih doživljaja. Ulaganje u obnovu i valorizaciju Čegčeva mlina svakako je financijski najzahtjevniji, ali i atrakcijski najznačajniji doprinos obogaćivanju ponude i podizanju atraktivnosti destinacije. Vuglenice su po svemu jedinstvena atrakcija s brojnim organizacijskim izazovima u procesu valorizacije u turističku funkciju, no koordinacijom dionika iz više sektora i s više razina može se kreirati jedinstvena turistička atrakcija koja će ne samo doprinijeti turističkom razvoju nego i očuvanju tradicijske baštine kao jednog od najznačajnijih elemenata održivog razvoja. Coprnice su mistična tema koja upravo zbog tog elementa ostavlja širok prostor za kreiranje cjelogodišnjih atrakcija, a bez visokih financijskih ulaganja u turističku infrastrukturu. Tradicijska baština Zeline ima velik potencijal za kreiranje digitalnih i virtualnih doživljaja putem kojih bi se virtualno oživljavali sadržaji u prostoru.

Osobe koje su svojim životom i radom ostavile trag u hrvatskom i europskom kulturnom izričaju i gospodarskom razvoju, a čiji je život značajno vezan uz Zelinu, također predstavljaju resurs za kreiranje jedinstvenih doživljaja. Povezivanje posjetitelja s radom ili ostavštinom pojedinaca u autentičnom okruženju predstavlja uvjerljiv doživljaj koji je potrebno oblikovati u konkurentsku prednost zelinskog turizma. Popis istaknutih osoba čiji rad i ostavština predstavljaju resurs za kreiranje novih sadržaja koji mogu doprinijeti jačanju prepoznatljivosti i brenda Svetog Ivana Zeline nalazi se u tablici br. 16.

Istaknute osobe iz Svetog Ivana Zeline i okolice

Ime	Razdoblje života	Djelovanje i značaj
biskup Aleksandar Mikulić od Brokunjevca	1650. – 1694.	zagrebački biskup, osnivač Metropolitansku knjižnicu Zagrebačke biskupije
grofica Ana Marija Erdödy, rođ. Niczky	1778. – 1817.	vlasnica dvorca u Paukovcu, supruga grofa Petra Erdödyja,

		prijateljica skladatelja Ludwiga van Beethovena
Josip Đurkovečki	1761./62. – 1832.	teolog i jezičar
Franjo Žigrović Pretočki	1814. – 1890.	političar i književnik
Dragutin Stražimir	1821. – 1891.	svećenik, pisac i narodni prosvjetitelj
Milutin Barač	1849. – 1938.	kemičar i agronom
Josip Bocak	1850. – 1928.	kraljevski domobranski major, uveo vodovod u Zelinu
Ljudevit Rac	1871. – 1937.	učitelj, motritelj temperature i oborina u Zelini, fotograf, snimio najstariju poznatu zelinsku fotografiju
Ivana Hirschmann	1866. – 1943.	prva učiteljica gimnastike u Hrvatskoj
Dragutin Domjanić	1875. – 1933.	književnik i pjesnik
Anka Krizmanić	1896. – 1987.	slikarica i grafičarka
Kornelija Sertić-Ibler	1867. – 1988.	među prvim ženama doktoricama medicine koje su diplomirale na Medicinskom fakultetu u Zagrebu
Zdenka Sertić	1899. – 1986.	slikarica, grafičarka i etnografkinja
Petar Janeš	1909. – 1976.	hrvač i boksač
Zvonko Poldrugač Nonić	1923. – 1992.	slikar, ilustrator, likovni pedagog
Vjenceslav Richter	1931. – 2002.	arhitekt, kipar, slikar, urbanist
Anica Vranković	1939. – 1982.	slikarica, likovna pedagoginja
Zlatko Crnec	1936. – 2020.	pjesnik, slikar, novinar
Ivan Antolković	1944. – 2019.	slikar, kipar, naivac
Željko Pavičić	1949. – 2021.	tekstopisac i skladatelj
Vilko Žiljak	1946.	fizičar, začetnik računalne grafike u Hrvatskoj, inovator
Zvonko Butković	1946.	keramičar
Ivan Grošinić	1950.	kipar, restaurator
Štefica Fanjek	1958.	spisateljica, autorica pučkih komedija
Alan Kanski	1976.	glazbenik – cimbulaš, voditelj orkestra LADO
Dubravko Češnjak	1970.	glazbenik – multiinstrumentalist, voditelj tamburaškog orkestra HRT-a
Ivan Kalinski (Ivo)	1940. - 2025.	pjesnik, filolog, jezikoslovac, leksikograf i kritičar

Tablica 16.

Manifestacije i događanja u funkciji turističkog resursa

	Manifestacije i događanja (navedene prema terminu održavanja)	Vrijeme održavanja	Kategorija turističkog proizvoda
--	------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------

1.	Tradicionalni vinogradarski običaj Vincekovo – Udruga Brina	siječanj	Enogastroturizam
2.	Noć muzeja – Muzej Sveti Ivan Zelina	siječanj	Kulturni turizam
3.	Humanitarni malonogometni turnir „8 kafića“ – CB Carpe Diem	siječanj	Sportski turizam
4.	Zelinski fašnik	veljača	Zabavni turizam
5.	„TedX“ Sveti Ivan Zelina	veljača	Kulturno -edukativni
6.	Uskrs u Zelini	ožujak/travanj	Kulturni turizam
7.	Otvorenje ribolovne sezone na jezeru Mokrica – ŠRD Sveti Ivan Zelina	travanj	Sportski turizam
8.	Memorijal Milana Pažića – VZG Svetog Ivana Zeline	travanj	Sportski turizam
9.	Fire Combat Zeleni plamen – DVD Sveti Ivan Zelina	travanj	Sportski turizam
10.	Dan sporta – Zajednica sportskih udruga Grada Svetog Ivana Zeline	travanj	Aktivni turizam
11.	Proslava praznika rada	svibanj	Gastro-zabavni turizam
12.	Motosusret – MOFRK Sveti Ivan Zelina	svibanj	Zabavni turizam
13.	Biciklistička vožnja Zeleni tricikl – TZG Svetog Ivana Zeline, Dugo Selo, Vrbovec	svibanj	Aktivni turizam i boravak u prirodi
14.	Recital Kaj v Zelini – POU Sveti Ivan Zelina	svibanj	Kulturni turizam
15.	Noćni ribolov na jezeru Mokrica – ŠRD Sveti Ivan Zelina	svibanj	Sportski turizam
16.	Malonogometni turnir – NK Croatia Hrastje	lipanj	Sportski turizam
17.	Malonogometni turnir – NK Zelina	lipanj	Sportski turizam
18.	Vježbe gađanja discipline trap – LD Srnjak	lipanj	Sportski turizam
19.	Dani otvorenih vrata i vatrogasno natjecanje – VZG Svetog Ivana Zeline	lipanj	Sportski turizam
20.	Memorijal Igor i Nikica Vodopijevec i Memorijal Željko Zmiša – DVD Paukovec	lipanj	Sportski turizam
21.	Malonogometni turnir Dani Paukovca	lipanj	Sportski turizam
22.	Olimpijada starih sportova Paukovec	lipanj	Zabavni i tradicijski turizam
23.	Svetoivanjski malonogometni turnir Polonje Gornje	lipanj	Sportski turizam
24.	Izložba pasa Ivanje wine show – KU Sveti Ivan Zelina	lipanj	Turizam posebnih interesa
25.	Ručak na jezeru Mokrica – ŠRD Sveti Ivan Zelina	lipanj	Gastroturizam
26.	Oldtimer susret – Oldtimer klub Sveti Ivan Zelina	lipanj	Sportski turizam
27.	Svetoivanjski pohod – PD Izvor Kalinje	lipanj	Sportski turizam
28.	Svetoivanjska smotra folklor – HPD Zelina	lipanj	Kulturni turizam
29.	Kos Winefest – Vina Kos	lipanj	Vinski turizam
30.	Izložba pasa bez rodovnice – Udruga Obrazovni centar životinje i mi	lipanj	Turizam posebnih interesa

31.	Izložba vina kontinentalne Hrvatske	lipanj	Vinski i kulturni turizam
32.	Svetoivanjski dani	lipanj	Kulturno-zabavni turizam
33.	Međunarodna zelinska Gljivarijada – GU Amanita	lipanj	Gastro-zabavni turizam
34.	Zelinsko ljeto	lipanj – rujan	Kulturno-zabavni turizam
35.	Wine Summer festival – Vinarija Puhelek Purek	srpanj	Vinski turizam
36.	Tradicionalno Kominsko proštenje – crkva Sveta tri kralja, Komin	kolovoz	Vjerski turizam
37.	Mototrka Velika nagrada Zeline – MRK Sveti Ivan Zelina	kolovoz	Sportski turizam
38.	Tradicionalni vinogradarski običaj Bartolovo – Udruga Brina	kolovoz	Enogastroturizam
39.	Zelinska Šatorijada	kolovoz	Aktivni turizam i boravak u prirodi
40.	Flowday – BK Bregdown	rujan	Sportski turizam
41.	Biciklistička utrka Cro race	rujan	Sportski turizam
42.	Kazališni festival ZAmKA fest – Zelinsko amatersko kazalište	rujan	Kulturni turizam
43.	Dani smijeha u Zelini – POU Sveti Ivan Zelina	rujan	Kulturni turizam
44.	Zelinska pješadijada Udruge Srce	rujan	Aktivni turizam
45.	KUP KADETA i mala škola ribolova – ŠRD Sveti Ivan Zelina	rujan	Sportski turizam
46.	Smotra dječjega kajkavskog pjesništva Dragutin Domjanić – POU Sveti Ivan Zelina	listopad	Kulturni turizam
47.	Panoramska vožnja – ATV klub Sveti Ivan Zelina	listopad	Sportski turizam
48.	Zelinska kestenijada	listopad	Gastroturizam, eko, boravak u prirodi
49.	Tradicionalni vinogradarski običaj Martinje na placu – Udruga Brina	studeni	Enogastroturizam
50.	Zelinska loparijada – Gradska Udruga umirovljenika Sveti Ivan Zelina	studeni	Gastroturizam
51.	Sarmijada – Udruga proizvođača kiseloga zelja Laktec	studeni	Gastroturizam
52.	Blaževdol Rock Fest – DVD Blaževdol	studeni	Zabavni turizam
53.	Noć kazališta – POU Sveti Ivan Zelina	studeni	Kulturni turizam
54.	Međunarodni turnir u dvoranskom hokeju Zima memorijal – Hokej klub Zelina	studeni	Sportski turizam
55.	Tomašijada u Tomaševcu	studeni	Zabavni turizam
56.	Advent u Svetom Ivanu Zelini	prosinac	Zabavni i gastroturizam
57.	Djed Božićnjak na motoru i Moto Mrazovi – MOFRK	prosinac	Zabavni turizam
58.	Winter party – MOFRK Sveti Ivan Zelina	prosinac	Zabavni turizam
59.	Dan meda – Udruga pčelara Matica	prosinac	Gastroturizam

60.	Advent u Novom Mjestu	prosinac	Zabavni i gastroturizam
61.	Advent na Psarjevu – DVD Gornje Psarjevo	prosinac	Zabavni i gastroturizam

Tablica 17. Manifestacije i događanja u Svetom Ivanu Zelini; Izvor: TZG

Na razini destinacije tijekom godine održava se ukupno 61 događanje u sljedećim grupama turističkih proizvoda:

1. Enogastroturizam – 3
 2. Kulturni turizam – 8
 3. Sportski turizam – 20
 4. Zabavni turizam – 6
 5. Kulturno-edukativni turizam – 1
 6. Aktivni turizam – 2
 7. Gastro-zabavni turizam – 5
 8. Aktivni turizam i boravak u prirodi – 2
 9. Zabavni i tradicijski turizam – 1
 10. Turizam posebnih interesa – 2
 11. Vinski i kulturni – 1
 12. Kulturno-zabavni – 2
 13. Vinski turizam – 2
 14. Vjerski turizam – 1
 15. Gastro – eko – boravak u prirodi turizam – 1
 16. Gastroturizam – 4
- Ukupno manifestacija i događanja: 61

Broj događanja po mjesecima

Mjesec	Broj manifestacija/događanja	Popunjenost smještajnih kapaciteta u mjesecu	Udio u noćenjima u mjesecu
Siječanj	3	0,85 %	2,49 %
Veljača	2	1,54 %	4,25 %
Ožujak	1	1,00 %	2,95 %
Travanj	4	2,24 %	6,42 %
Svibanj	5	2,73 %	8,11 %
Lipanj	19	3,23 %	9,37 %
Srpanj	1	7,24 %	21,85 %
Kolovoz	4	8,30 %	24,98 %
Rujan	6	3,41 %	10,00 %
Listopad	3	1,08 %	3,32 %
Studeni	7	0,69 %	2,07 %
Prosinac	6	1,35 %	4,19 %

Tablica 18.

Prirodna baština

Prema izvoru podataka Javne ustanove Zeleni prsten Zagrebačke županije, zaštićeno prirodno područje u Svetom Ivanu Zelini je:

Područje	Razina zaštite	Površina u ha
Zelinska glava	Značajni krajobraz	1000

Tablica 19.

Prirodna obilježja područja Grada Svetog Ivana Zeline značajno određuju njegov turistički identitet, može se reći dominantnije i s većim utjecajem na ukupni *image* destinacije u odnosu na vrijednu, ali nedovoljno obnovljenu kulturnu baštinu i turističku infrastrukturu koja je prati. Grad obilježava brežuljkasto-brdski krajolik dominantnih brega prekrivenih vinogradima, šumom, poljima i livadama.

Brojni potoci, od kojih su najznačajniji Nespeš i Bedenica, dodatno pridonose dinamičnosti i atraktivnosti područja. Jezero Mokrica odredište je za boravak u prirodi ne samo ribolovcima nego i izletnicima jer je prostor oko jezera uređen i održavan te nudi osnovne ugostiteljske sadržaje. Nositelj ribolovnog prava jezera Mokrica je Športsko ribolovno društvo Sveti Ivan Zelina.

Poseban resurs predstavlja izvor tople vode Krečaves – Jokobanja. Iako je riječ tek o mjestu na kojem izvire voda temperature 52 °C, bez posebno uređenog okoliša i bez sadržaja, ipak je mjesto zanimljivo posjetiteljima i predstavlja atrakciju destinacije.

Svi elementi krajolika, brežuljci, vegetacija, vodotoci, zajedno predstavljaju jedan od ključnih resursa u razvoju održive destinacije. Očuvanost prostora, bez neprikladnih gradnji i industrijskih zagađenja, briga o okolišu, uređenje i održavanje površina, destinaciju čine konkurentnom za razvoj posebnih oblika turizma vezanih uz prirodu, boravak u prirodi i aktivni turizam, ali predstavlja i snažan podržavajući faktor za autentičan doživljaj i ostalih konkurentnih turističkih proizvoda destinacije – vinskog, kulturnog i gastroturizma. Resursna osnova destinacije uronjena je u njezin očuvan prirodni okoliš koji joj daje „zeleni“ okvir i predstavlja ključnu odrednicu održivog turističkog razvoja.

Turistički resursi temeljeni na prirodnoj baštini

Sadržaj	Atrakcija
Biciklističke staze	<ul style="list-style-type: none"> • Lonjska ruta • Vinska ruta • <i>Enduro trail</i> • Zelina – Vrbovec – Dugo Selo
Boravak u prirodi	<ul style="list-style-type: none"> • Izvor Krečaves – Jokobanja
Ribolov	<ul style="list-style-type: none"> • Jezero Mokrica
Pješačke staze	<ul style="list-style-type: none"> • Planinarska staza 71 Zelina – Kladeščica • Planinarska staza 67 Podgorje Bistričko – Kladeščica • Poučna ekostaza Kroz Zelinsku goru • Marijanski hodočasnički put
Quad-staze	<ul style="list-style-type: none"> • Staza br. 1: Črečan – Bolfan • Staza br. 2: Črečan – Zrinščina • Staza br. 3: Bolfan – Črečan • Staza br. 4: Črečan – Komin – crkva Sveta tri kralja • Staza br. 5: KKZ Biškupec – Kladeščica – Prezid
Gljivarsko-edukativni park	Gljivarsko-edukativni park u šumi Raciljnjak Staza je duga 250 metara

Poučna ekostaza Kroz Zelinsku goru	Od izvora u Biškupcu preko Zelingrada (359 mnv) do izletišta Kladeščica (463 mnv) Duljina staze: 5,5 km
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablica 20.; Izvor: visitzelina.hr

Za aktivan boravak u prirodi dostupni su i brojni sportski tereni i različiti sadržaji. Smješteni u urbaniziranom dijelu grada, sportski sadržaji dostupni su lokalnom stanovništvu i posjetiteljima za zdrave aktivnosti i u nedostatku vremena za odlazak u prirodu. Smješteni na otvorenom, predstavljaju priliku, ali i motivaciju za aktivniji, a time i zdraviji život lokalnog stanovništva i dodatni sadržaj posjetiteljima smještenim u gradu. O važnosti sporta i rekreacije u Zelini govori i podatak o djelovanju 18 sportskih udruga.

Atrakcija	Sadržaj
<i>Airsoft</i>	<i>Airsoft klub Zelina</i>
Višenamjenski sportski centar	<ul style="list-style-type: none"> • mali nogomet • rukomet • dvoranski hokej • tri igrališta za košarku • tri igrališta za badminton (svi s pratećom opremom i tribinama) U ŠRC-u Zelina nalazi se: <ul style="list-style-type: none"> • veliko nogometno igralište NK Zelina • Hokejaško igralište / HK Zelina • teren za odbojku na pijesku • <i>Street workout</i>-park • dječje igralište
<i>Pump track</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>pump track</i>-staza dugačka 98 metara namijenjena je biciklistima, rolerima, skejterima i vozačima romobila
<i>Street workout</i>	<ul style="list-style-type: none"> • sprave namijenjene vježbama snage na otvorenom
Fitness-zona u parku Šumica	<ul style="list-style-type: none"> • deset sprava za vježbanje koje su birane tako da se pomoću njih može vježbati cijelo tijelo, a namijenjeno građanima, posebno rekreativcima.
Tenis	<ul style="list-style-type: none"> • Teniski klub Kralj dva zemljana terena zatvoreni teren na tvrdoj podlozi

Tablica 21.; Izvor: visitzelina.hr

Biciklističke rute Svetog Ivana Zeline

Ruta	Duljina u km
Lonjska ruta	46
Vinska ruta	38
Downhill Bregdown	4

Amaterska ruta	14
Žmefka ruta	44
Ruta 1	30
Ruta 2	34
Ruta 3	29
Ruta 4	61
Ruta 5	67
Ruta 6	51
Zelina – Vrbovec – Dugo Selo	64
Ukupno	418

Tablica 22.

Turistička zajednica Svetog Ivana Zeline sudjeluje u projektnom udruživanju razvoja *outdoor*-destinacija s turističkim zajednicama gradova Dugo Selo i Vrbovec.

Najvažnije turističke atrakcije

Destinacija Sveti Ivan Zelina nema izrađen marketinški i strateški plan razvoja turizma u kojemu bi atrakcije bile razvrstane prema unaprijed definiranim kriterijima. Za potrebe grupiranja i procjene tržišne spremnosti ključnih destinacijskih atrakcija rabe se ocjene stanja spremnosti kao: spremno, uglavnom spremno, nespremno. Kategorije tržišne spremnosti (spremnosti za posjetitelje) određuju se prema kriterijima: očuvanost, pristupačnost, interpretacija, dostupnost turističkih usluga, promocija i vidljivost atrakcije, upravljanje i održivost.

Utvrđivanje razine spremnosti:

- Spremno – atrakcija ispunjava većinu ključnih kriterija, može se odmah aktivno uključiti u turističku ponudu
- Uglavnom spremno – postoji atrakcija i temeljna infrastruktura, ali nedostaje interpretacija, promocija ili dodatne usluge
- Nespremno – atrakcija je u sirovom stanju – bez pristupa, sadržaja, interpretacije ili turističke infrastrukture

U tablici popisa najznačajnijih turističkih atrakcija ne spominju se manifestacije i događanja koja su navedena u tablici br. 17.

	Turistički proizvod	Atrakcija	Razina spremnosti
KULTURNO-TURISTIČKI PROIZVOD			
1.	Kulturni	Zelingrad	Nespremno
2.	Kulturni	Čegčev mlin	Nespremno
3.	Kulturni	Kurija Omilje (Čačković-Štajduhar) – hotel baština Kurija Švarcovina – vinarija Litterarii	Spremno
4.	Kulturni	Muzej Sveti Ivan Zelina	Spremno
5.	Kulturni	Galerija Sveti Ivan Zelina	Spremno
6.	Kulturni	Galerija Kraluš	Spremno
7.	Kulturni	Vuglenice	Uglavnom spremno
8.	Kulturni, nematerijalni	Coprnice	Uglavnom spremno
9.	Kulturni, nematerijalni	Znameniti Zelinčani	Spremno
10.	Kulturni, vjerski	Crkva Sveta tri kralja	Spremno
11.	Kulturni, vjerski	Kapela sv. Petra	Spremno
BORAVAK U PRIRODI I AKTIVNI TURIZAM			

12.	Rekreacija i boravak u prirodi	Biciklističke staze	Spremno
13.	Rekreacija i boravak u prirodi	Izvor Krečaves – Jokobanja	Nespremno
14.	Rekreacija i boravak u prirodi	Planinarske staze	Spremno
15.	Rekreacija i boravak u prirodi	Jezero Mokrica	Spremno
16.	Rekreacija i boravak u prirodi	Sportske aktivnosti	Spremno
17.	Rekreacija i boravak u prirodi	Poučna ekostaza Kroz Zelinsku goru	Spremno
18.	Rekreacija i boravak u prirodi	Quad-staze	Spremno
19.	Rekreacija i boravak u prirodi	Airsoft	Spremno
VINSKI TURIZAM I GASTRONOMIJA			
20.	Vinski turizam	Zelinska vinska cesta	Spremno
21.	Gastronomski i vinski turizam	Izletišta	Spremno
22.	Gastronomski i vinski turizam	Ekoimanja i proizvodnja	Spremno
23.	Craft i destilerije	Lokalni proizvođači	Spremno
POSEBNI TEMATSKI SADRŽAJI			
24.	Smještaj	Čarobni zelinski vilinski park	Spremno

Tablica 23.

U destinaciji su evidentirane dvadeset četiri turističke atrakcije u tri ključna turistička proizvoda. Iako sve atrakcije nisu na potrebnoj razini tržišne spremnosti i nemaju potrebnu razinu turističke opremljenosti, ipak predstavljaju dio ukupnog kulturnog i turističkog identiteta destinacije te su nezaobilazan turistički resurs. Kada se analizira broj manifestacija i događanja, a njih je na razini godine 61, u odnosu prema turističkim proizvodima koji se u destinaciji nude tijekom cijele godine kao dio prepoznatljive ponude Zeline, ističe se potreba za većim brojem tematskih događanja koja svojim sadržajem i atraktivnošću podržavaju ključne turističke proizvode destinacije i najvažnije – predstavljaju motiv dolaska u destinaciju ciljanih skupina posjetitelja. U tom smislu, brojnost događanja u Svetom Ivanu Zelini osigurava određeni gospodarski promet i kretanje stanovništva i određenog broja posjetitelja, no događanja značajnije ne utječu na povećanje turističkog prometa mjenog ostvarenim brojem dolazaka i noćenja. Manifestacije i događanja u glavnini su u funkciji poticanja druženja i aktivnosti lokalnog stanovništva sukladno interesima. U prilog tome idu i podaci o udjelu turističkog prometa po mjesecima, navedeni u tablici br. 8. Najveći udio u noćenjima ostvaruje se u srpnju i kolovozu u kojima se zajedno održava pet manifestacija/događanja. Destinacija se svakako treba koristiti događanjima kao motivom dolaska u destinaciju uvezujući svoje ključne atrakcije u nove i atraktivne sadržaje prilagođene potencijalnim posjetiteljima.

2.5. Javna turistička infrastruktura

Pravilnikom o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/2021) propisano je što se smatra javnom turističkom infrastrukturuom. Čl. 3. javnu turističku infrastrukturu definira kao "... infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja". Prema navedenom Pravilniku, Grad Sveti Ivan Zelina raspolaže sljedećom primarnom i sekundarnom javnom turističkom infrastrukturuom:

Primarna turistička infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> • Biciklističke staze • Pješačke staze • <i>Quad</i>-staze • Edukativni park • Poučna staza
Sekundarna turistička infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> • Sportsko-rekreacijski centar Sveti Ivan Zelina: <ul style="list-style-type: none"> - nogometno igralište s umjetnom travom - višenamjenski sportski teren (mali nogomet, rukomet, dvoranski hokej, košarka, badminton, tribine) - teren za odbojku na pijesku - <i>street workout</i>-park - <i>pump track</i>-staza za bicikliste/rolere/romobile - igralište za hokej na travi • Sportska dvorana Sveti Ivan Zelina (školska/gradska dvorana) • Školska dvorana Donja Zelina • Teniski tereni • <i>Fitness</i>-zona • <i>Pump track</i> • Parkirališta (440 javnih parkirališnih mjesta) • Autobusna stajališta • Taxi-stajalište • Punionice električnih vozila

Tablica 24.

2.6. Komunalna infrastruktura

U nastavku se donose informacije o razvijenosti komunalne infrastrukture kao i o potrošnji u destinaciji.

- Potrošnja vode

Potrošnja vode na području Grada Svetog Ivana Zeline u 2024. godini za domaćinstva u m³ iznosila je:

Mjesec	Građani/Potrošnja
Siječanj	15.355,00
Veljača	54.614,00
Ožujak	25.633,00
Travanj	40.931,00
Svibanj	30.162,00
Lipanj	65.737,00
Srpanj	196,00
Kolovoz	59.825,00
Rujan	55.718,00
Listopad	51.374,00
Studeni*	
Prosinac	60.780,00
Ukupno	460.325,00 m³

Tablica 25.

*Podatak nije dostupan.

Potrošnja vode gospodarskih subjekata iznosila je 181.616 m³. Podatke o potrošnji vode dostavile su Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije.

Najveća potrošnja vode bilježi se u lipnju. Najmanja potrošnja vode zabilježena je u srpnju.

Duljina kanalizacijske mreže iznosi 23 km. Duljina vodovodne mreže iznosi 330 km.

- **Odvoz smeća**

Tvrtka Zelinske komunalije dostavila je podatke o mjesečnoj količini miješanog komunalnog otpada u 2024. godini. Na području grada nalazi se reciklažno dvorište.

Količine miješanog komunalnog otpada 2024.	
Mjesec	Količina u tonama
Siječanj	141,09
Veljača	150,42
Ožujak	146,90
Travanj	141,56
Svibanj	164,67
Lipanj	147,36
Srpanj	191,98
Kolovoz	187,92
Rujan	191,78
Listopad	237,72
Studen	172,76
Prosinac	211,71
Ukupno	2085,87

Tablica 26.; Izvor: Zelinske komunalije

Mjesec s najvećom količinom MKO u tonama je listopad, a mjesec s najmanjom količinom prikupljenog MKO siječanj.

- **Električna energija**

Mjesec u 2024. godini	Potrošnja kWh
Siječanj	4.807.686
Veljača	4.223.591
Ožujak	4.035.321
Travanj	3.655.895
Svibanj	3.602.875
Lipanj	3.845.472
Srpanj	4.277.735
Kolovoz	4.098.087
Rujan	3.895.183
Listopad	4.149.405
Studen	4.296.633
Prosinac	4.819.156
Ukupno	49.707.039

Tablica 27.; Izvor: HEP

Mjesec s najvećom potrošnjom električne energije je prosinac, a mjesec s najmanjom potrošnjom svibanj.

- **Plinifikacija**

Područje Grada Svetog Ivana Zeline pokriveno je srednje tlačnim plinovodom u duljini od 270 km.

2.7. Prometna infrastruktura i udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta

Grad se nalazi uz autocestu A4 Zagreb – Varaždin – GP Goričan koja je dio Paneuropskog prometnog koridora VB, čime je grad izravno autocestom povezan s Mađarskom preko Varaždina.

Gradom prolazi državna cesta D3 koja povezuje sjeverozapadnu i središnju Hrvatsku.

Cestovnu mrežu Grada čine županijske i lokalne ceste, te dio cestovne mreže koji je nekategoriziran, a u funkciji je pristupnih cesta, poljskih i šumskih putova.

Državne ceste na području Grada Svetog Ivana Zeline:

DC3: Goričan (granica RH/Mađarska) – A4 – Hodošan (A4) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Popovec (A1) – Karlovac (DC1) – Rijeka (DC8) ukupne duljine 17,91 km.

DC10: DC10 Čvorište Sveta Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G. P. Gola (granica s Republikom Mađarskom) ukupne duljine 0,69 km.

DC540: DC534 Konjščina (D24) – Bedenica – Komin (A4/D3) u ukupnoj duljini 2,56 km.

Duljina državnih cesta na području Grada Svetog Ivana Zeline iznosi 21 156 km.

Udaljenost Svetog Ivana Zeline od većih gradskih središta:

Grad	Udaljenost u km
Zagreb	38
Osijek	295
Split	444
Rijeka	197
Varaždin	52
Slavonski Brod	203
Beč	322
Budimpešta	309
Sarajevo	418
Beograd	405
Ljubljana	177

Tablica 28.

Najbliža je zračna luka Zračna luka dr. Franjo Tuđman u Zagrebu.

Unutar destinacije organiziran je javni prijevoz i dio je mreže autobusnih linija Zagrebačke županije.

U destinaciji nema željezničke pruge. Najbliža je željeznička postaja na 21 km udaljenosti, u Vrbovcu. Ostale bliže željezničke postaje su u Sesvetama, 25 km udaljenim od Zeline, te u Božjakovini na 20 km udaljenosti.

Zelina je povezana autobusnim vezama s destinacijama u Hrvatskoj, a informacije o autobusnim vezama nalaze se na *web*-stranici Grada Zeline (Korisne informacije – link na aplikaciju GetByBus).

Taksi-usluge pružaju četiri taksi-prijevoznika.

Prometni položaj Svetog Ivana Zeline povoljan je zbog kvalitetne cestovne povezanosti sa svim većim urbanim središtima u Hrvatskoj, ujedno i najznačajnijim domaćim tržištem. Osim autoceste, važna je i kvalitetna lokalna cestovna povezanost prije svega zbog velike površine grada i rasprostranjenosti turističkih usluga koje time postaju dostupnije i konkurentnije. Nedostupnost izravne željezničke povezanosti ne predstavlja ograničavajući faktor jer je dio problema slabo razvijenog i nisko kvalitetnog sustava javnog prijevoza u Hrvatskoj kojim se slabije koristi kao sredstvom prijevoza u svrhu ostvarenja turističkog prometa.

Zone gradnje

Struktura površina prema prostornom planu

Red. broj	GRAD SVETI IVAN ZELINA	Oznaka	Ukupno (ha)	% od površine Grada	*stan/ha (ha/stan)
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA Građevinsko područje naselja	GP	2 697,93	14,56	*5,41
	Izgrađeni dio GP-a		1 792,58	9,67	*8,15
	Neizgrađeni, ali uređeni dio GP-a		905,36	4,89	*16,13
	Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja	I,K	254,42	1,37	*57,39
		R	55,88	0,30	*261,31
		T	27,27	0,15	*535,46
1.2.	IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA Eksploatacija polja		44,5	0,24	328,13
1.3.	OBRADIVE POLJOPRIVREDNE POVRŠINE - osobito vrijedno obradivo tlo - vrijedno obradivo tlo - ostala obradiva tla	P P1 P2 P3	5 195,44 - 136,32 5 059,12	28,04 0,74 27,30	0,36 0,01 0,35
1.4.	ŠUME ISKLJUČIVO OSNOVNE NAMJENE - gospodarske (izvan GP-a) - šume posebne namjene	Š Š1 Š3	6 601,2 6 585,49 15,71	35,63 35,64	0,45 0,45 0
1.5.	OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE	PŠ	3 319,53	17,92	0,23
1.6.	VODNE POVRŠINE (izvan GP-a) - vodotoci - kanali – melioracije - ribnjak - akumulacija - retencije	V	74,25 0,15 6,44 69,32 10,78	0,40 0,00 0,03 0,37 0,06	-
1.7.	OSTALE POVRŠINE - prometnice - letjelište		200,77	1,08 0,12	0,01 -

	- odlagalište otpada (sanirano)		21,86 2,85	0,02	-
	Grad ukupno		18 582,60	100	

Tablica 29.

Oznake (prema kartografskom prikazu)

GP – građevinska područja naselja

Izdvojeno GP

T – ugostiteljsko-turistička namjena

R – sportsko-rekreacijska namjena

F – gospodarska namjena – farme

P – gospodarska namjena – proizvodna

G – groblja

P – poljoprivredno tlo

P1 – osobito vrijedno obradivo tlo

P2 – vrijedno obradivo tlo

P3 – ostala obradiva tla

Š – šuma

Š1 – gospodarske namjene

Š2 – zaštitna šuma

Š3 – šuma posebne namjene

PŠ – ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

V – vodne površine

2.8. Analiza stanja digitalizacije

Grad Sveti Ivan Zelina ostvario je bespovratna sredstva za potporu realizacije projekta Transformacija Prostornog plana uređenja Grada Svetog Ivana Zeline te za realizaciju projekta Transformacija Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Obrež Zelinski. Svrha projekata jest digitalizacija PPU Grada Svetog Ivana Zeline i UPU Gospodarske zone Obrež Zelinski.

U sklopu projekta WiFi4EU u gradu je postavljeno nekoliko besplatnih Wi-Fi točaka.

U Provedbenom programu Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2025. – 2029 planiraju se projekti i aktivnosti vezani uz digitalizaciju lokalne uprave i usluga (npr. digitalizacija javnih usluga i administrativnih procesa).

Grad Sveti Ivan Zelina u 2026. godini planira provedbu projekta „Digitalizacija lokalne samouprave“ koji se temelji na odredbama Strategije digitalne Hrvatske 2032. Ciljevi dokumenta su povećanje učinkovitosti i transparentnosti lokalne uprave, omogućavanje *online* pristupa uslugama, digitalizacija administrativnih procesa, osiguranje kibernetičke sigurnosti.

Kao dio procesa digitalizacije komunikacije i pristupa gradskim uslugama, Grad je uveo mobilnu aplikaciju Sveti Ivan Zelina – INFO koja građanima omogućava pristup vijestima i obavijestima, servisnim informacijama, prikupljenim podacima o odvozu otpada, javnom prijevozu, informacijama o transparentnosti i financijama. Na *web*-stranici grada integrirana je platforma Otvoreni grad.

Turistička ponuda destinacije digitalizirana je u dijelu ponude aktivnog turizma i vožnje po rutama i stazama. Biciklističke rute Zeline nalaze se na platformi i u aplikaciji Bikemap. Članovi i ponuda Zelinske vinske ceste digitalizirani su na interaktivnoj vinskoj karti koja se nalazi na *web*-stranici TZG Grada Svetog Ivana Zeline.

2.9. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom

Ključne destinacijske kulturne atrakcije fizički su dostupne osobama s invaliditetom. U gradu su uređena četiri pametna pješačka prijelaza koja olakšavaju kretanje osobama s invaliditetom.

U gradu je uz potporu sredstava Europskog socijalnog fonda realiziran projekt „Od 15 do 115 – program socijalnog uključivanja mladih i osoba starijih od 54 godine na području Grada Svetog Ivana Zeline“. Nositelj projekta bilo je Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina uz partnere Udruhu Srce i Grad Sveti Ivan Zelina.

Destinacijska *web*-stranica ima integriranu digitalnu pristupačnost.

Od ukupnog broja smještajnih objekata osobama s invaliditetom dostupna su 4 objekta s 4 smještajne jedinice i 16 ležajeva.

Pristup javnim institucijama – gradska uprava, muzej, javnozdravstvene usluge, omogućen je osobama s invaliditetom.

2.10. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

Na području Grada Svetog Ivana Zeline djeluju sljedeće odgojno-obrazovne ustanove:

Dječji vrtići

- Dječji vrtić Proljeće
- Dječji vrtić Tintilinić (privatni)

U tijeku je izgradnja novog područnog dječjeg vrtića u Donjoj Zelini koji će obuhvatiti 11 odgojnih skupina. Predviđeno vrijeme početka rada prva je polovina 2026. godine

Osnovne škole

- Osnovna škola Dragutina Domjanića
- Osnovna škola Ksavera Šandora Đalskog

Srednja škola

- Srednja škola Dragutina Stražimira

Obrazovanje odraslih

- Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina

Ustanove u kulturi:

- Muzej Sveti Ivan Zelina
- Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina
- Galerija Sveti Ivan Zelina
- Galerija Kraluš
- Pjevačko društvo Zelina
- Zelinsko amatersko kazalište ZAmKa

Na području grada djeluje ukupno 51 sportski klub i udruga.

Na području grada nalazi se **Dom zdravlja** Zagrebačke županije – Ispostava Sveti Ivan Zelina. Dostupne javnozdravstvene usluge: obiteljska medicina, dentalna medicina, pedijatrija i ginekologija te određene specijalističke ambulante. Dostupna je Hitna medicinska služba.

U gradu se nalaze i dvije privatne poliklinike.

Službena policijska postaja pod nadležnošću Policijske uprave zagrebačke jest Policijska postaja Sveti Ivan Zelina i služi za policijske i upravne poslove na području grada i okolnih naselja.

Vatrogasna zajednica Grada Svetog Ivana Zeline okuplja 30 dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja grada.

Na području grada nalaze se tri **poštanska ureda** i to u naseljima: Sveti Ivan Zelina, Komin i Donja Zelina.

U gradu se nalazi **trgovački centar** City park Zelina s deset dostupnih trgovina. U gradu je otvorena i specijalizirana trgovina Pevex.

Maloprodajni trgovački lanci – „supermarketi“ dostupni u Svetom Ivanu Zelini:

Plodine, Spar, Trgocentar, Konzum – dva prodajna mjesta, Studenac – četiri prodajna mjesta, Market K. K. Ključ, Trgovina Krk – tri prodajna mjesta, Robin, PPK Bjelovar d.d. – šest prodajnih mjesta .

U gradu se nalazi ukupno devet bankomata šest poslovnih banaka i to:

OTP banka – 1; Zagrebačka banka – 4; HPB – 1; PBZ – 1; Erste banka – 1; Raiffeisen banka –1.

Dostupne su tri **benzinske postaje** (INA, Lukoil, Tifon).

Sportski tereni/dvorane

- Sportska dvorana Sveti Ivan Zelina (školska/gradska dvorana)
- Sportsko-rekreacijski centar Sveti Ivan Zelina
 - nogometno igralište s umjetnom travom
 - Hokejaško igralište
 - višenamjenski sportski teren (mali nogomet, rukomet, dvoranski hokej, košarka, badminton, tribine)
 - teren za odbojku na pijesku
 - *street workout*-park
 - *pump track*-staza za bicikliste/rolere/romobile
 - igralište za hokej na travi
- Školska dvorana Donja Zelina
- Teniski tereni (Teniski klub Kralj)

2.11. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područna služba Zagreb Ispostava Sveti Ivan Zelina, na području Grada Svetog Ivana Zeline u 2024. godini registrirano je ukupno 756 potreba za radnicima. Od toga je 37 prijavljenih potreba za radnicima za posao u ugostiteljstvu i srodnim poslovima (kuhari, pomoćni kuhari, konobari, pomoćni konobari, sobarice, slastičari) i to:

Traženo zanimanje	Broj prijavljenih potreba
Kuhar/kuharica	6
Konobar/konobarica	25
Pomoćni konobar / pomoćna konobarica	3
Pomoćni kuhar / pomoćna kuharica	3

Tablica 30.

U Turističkoj zajednici Grada Svetog Ivana Zeline zaposlene su dvije osobe: direktorica Turističke zajednice i stručna suradnica.

Uvidom u evidenciju Prekršaja Policijske postaje Sveti Ivan Zelina u domeni narušavanja javnog reda i mira na području Grada Svetog Ivana Zeline i okolnih mjesta u 2024. godini evidentirano je 28 prekršaja iz Zakona o narušavanju javnog reda i mira.

Broj izdanih dozvola za boravak i rad državljanima trećih zemalja u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine je 811. U istom razdoblju 2025. godine izdane su 764 predmetne dozvole.

2.12. Analiza komunikacijskih aktivnosti

Destinacijska je *web*-stranica na adresi: <https://www.visitzelina.hr/>

Turistička zajednica Grada Svetog Ivana Zeline prezentira se putem dvaju vizuala. Vizual Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline i destinacijski vizual u funkciji brenda destinacije pod nazivom Vikend inspiracija. *Web*-stranica TZ Grada prezentirana je u bojama i vizualnim elementima loga TZ-a.

Početna stranica sastoji se od glavnih izbornih linkova: Naslovna, Sveti Ivan Zelina, Vinska cesta, Sport i rekreacija, Događanja, Gastronomija, Smještaj, Video i Info. Na naslovnoj stranici dinamično se izmjenjuju aktualne vijesti, posljednjih osam. Na desnoj vertikalnoj liniji stranice nalaze se izravni linkovi, izdvojeni kao značajniji: najava sljedećeg događanja, destinacijska brošura Vikend inspiracija na hrvatskom i engleskom jeziku, Zelinska vinska cesta, Čarobni

zelinski vilinski park, promo-film Zelina – vikend inspiracija i link na Facebook-profil Visit Zelina. Ikone na profile TZ-a na druge dvije društvene mreže, Instagram i LinkedIn, nisu dostupne. Na dnu stranice nalazi se Google mapa s oznakom lokacije TZ grada te važniji linkovi na institucije nacionalne, regionalne i lokalne razine.

Stranica je dostupna u engleskoj, njemačkoj, španjolskoj, talijanskoj i francuskoj jezičnoj varijanti. Pored jezičnog izbornika nalaze se ikone za izravan pristup Facebook-profilu i YouTube-kanalu te podaci za kontakt (telefon i e-mail). Tehnički nedostatak stranice jest nepostojanje ikone za povratak u hrvatski jezični izbornik. Klikom na logotip TZ-a otvara se samo glavni izbornik na hrvatskom jeziku, dok sve ostale informacije ostaju na zadnjem izabranom jeziku.

Metaopis *web*-stranice nije unesen kao zaseban tekst te se u pregledniku ispod linka na stranicu nalazi tekst: „Zelina Vikend inspiracija – HRV. zelina online brošura hr. Zelina Weekend Inspiration – ENG. zelina online brošura en. Zelinska vinska cesta. You must activate ...“ Linkovi koji se kao rezultat Google pretraživanja ističu ispod naziva stranice su: Športsko ribolovno društvo, Događanja, Natječaji, Novosti, Turistička zajednica grada i O nama.

Pod linkom 'Info' u glavnom izborniku nalaze se poslovne informacije vezane uz rad TZ-a, upute iznajmljivačima i obrasci za popunjavanje svim dionicima koji žele da se informacije o njihovoj ponudi uvrste na *web*-stranicu TZ-a.

Stranica nema tražilicu.

Na stranici nisu jasno vidljivi ključni vizuali i povezane poruke destinacije: Zelina vikend inspiracija, Zelina vinska inspiracija i Zelina zelena inspiracija. Postojeće vizuale i poruke potrebno je vidljivo integritati u *web*-stranicu.

TZ Grada Svetog Ivana Zeline raspolaže profilima na društvenim mrežama, Facebook, Instagram, LinkedIn i YouTube-kanal. Stranice društvenih mreža redovito se ažuriraju te su organizirane prema standardima promocije na društvenim mrežama. Profilna fotografija na svim društvenim mrežama je vizual TZ Grada Svetog Ivana Zeline.

Facebook-stranica 'Visit Sveti Ivan Zelina' za naslovnu fotografiju ima vizual Green destinations TOP 100 2025 s pozivom na glasanje za destinaciju. U opisu profila nalazi se tekst: "Facebook stranica Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline mjesto je virtualne komunikacije za turiste i posjetitelje kao i sve građane našeg Grada. Naravno, i svi ostali zainteresirani su pozvani da nam se pridruže." Stranica ima 12 857 pratitelja od čega 98 'najvećih obožavatelja'. Za stranicu su napisana 34 osvrti od čega su 94 % preporuke.

Na stranici se dominantno objavljuju najave događanja u Zelini, no mali je, gotovo nezamjetan broj, objava o cjelogodišnjoj ponudi turističkih proizvoda destinacije kao i objava u cilju jačanja brenda i prepoznatljivosti destinacije. Velik broj objava odnosi se na dijeljenje najave događanja lokalnih dionika bez popratnog teksta u objavi.

Na Facebooku se nalazi i 'Grupa Visit Sveti Ivan Zelina' koja broji 2317 članova. Članovi su aktivni, a objave raznolike i uglavnom u funkciji najave i promocije događanja i ponude dionika na području destinacije.

Instagram-profil nosi naziv 'visitsvetiivanzelina' dok je puni naziv TZG Svetog Ivana Zeline. U opisu profila nalazi se naziv TZ-a, kontakt telefon, adresa te link na Facebook-stranicu. Profil ima 2044 pratitelja i 183 objave. *Story*-objave grupirane su u naglaske pod nazivima: Wine, SVID, IVKH, Vincekovo, Bartolovo, Uskrs, Zanimljivosti, Gowine.

LinkedIn-profil pod nazivom Visit Sveti Ivan Zelina ima 82 pratitelja.

YouTube-kanal pod nazivom TZG Sveti Ivan Zelina ima 354 pretplatnika i 94 učitana videozapisa. Najveći broj pregleda, 1,9 tisuća, ima promotivni film GO WINE objavljen prije dvije godine. Posljednji objavljeni video iz listopada 2025. godine, Sveti Ivan Zelina – WEEKEND INSPIRATION, ima 426 pregleda.

Smještajni kapaciteti na destinacijskoj *web*-stranici predstavljeni su detaljno i vrlo informativno. Uz objekte koji su nositelji oznake Čarobnog zelinskog vilinskog parka isto je i naznačeno. Smještajni objekti za promociju se uglavnom koriste profilima društvenih mreža, a manji broj ima vlastite *web*-stranice. *Online* aktivnosti na vlastitim kanalima promocije svakako bi trebale biti intenzivnije uz preporuku korištenja destinacijskih poruka, # i označavanja.

Slaba angažiranost lokalnih dionika u promociji vlastite ponude na vlastitim kanalima promocije, a što utječe na turistički identitet destinacije u cjelini, značajno umanjuje ukupni promotivni kapacitet i *online* promociju destinacije. Redovna aktivnost u korištenju *online* kanala promocije doprinosi kako objektivnoj informiranosti potencijalnih posjetitelja tako i

subjektivnom dojmu koji potencijalni korisnik dobiva o destinaciji kao turističkom odredištu. Vlastiti profili društvenih mreža moraju se ažurirati u prihvatljivoj dinamici koja je važan komunikacijski alat u prenošenju poruke o brizi, profesionalnosti i kvaliteti usluge koju objekt nudi.

Digitalni kanal	Naziv destinacijske stranice	Broj pratitelja/prijatelja...
Facebook	Visit Sveti Ivan Zelina	12 857 pratitelja
Instagram	visitsvetiivanzelina	2044 pratitelja
YouTube	TZG Sveti Ivan Zelina	354 pretplatnika
LinkedIn	Visit Sveti Ivan Zelina	82 <i>followers</i>

Tablica 31.

Turistička zajednica Grada Svetog Ivana Zeline u prosincu 2025. godine izradila je dokument „Analiza utjecaja i strateške vidljivosti destinacije“. U dokumentu su analizirani učinci *online* promocije unazad 10 godina s preporukama za aktivnosti u narednom razdoblju. Sveti Ivan Zelina kao dio Zagrebačke županije pripada turističkom klasteru Središnje Hrvatske. Promocija destinacije na hrvatskom tržištu realizirana je putem marketinških aktivnosti regionalne turističke zajednice bez dodatnih samostalnih ulaganja u *online* ili *offline* medijske kampanje. Promocija na inozemnim tržištima također se odvija putem kanala promocije regionalne turističke zajednice.

2.13. Analiza konkurencije

Kao dio šire destinacije Zagrebačke županije koju čine prepoznatljive destinacije s ponudom istih turističkih proizvoda kulturnog turizma, vinskog i gastroturizma te boravka u prirodi, konkurencija destinaciji nalazi se unutar prostora Zagrebačke županije i unutar turističke regije Središnje Hrvatske.

Sveti Ivan Zelina profilira se kao vikend-destinacija za kraći boravak s rastućim brojem kvalitetno opremljenih i sadržajno bogatih kuća za odmor. Smještene u autentičnom okruženju očuvanog okoliša, kuće za odmor predstavljaju sve snažniju konkurentsku prednost Svetog Ivana Zeline. Povezane s ključnim sadržajima vinskog turizma i boravka u prirodi, kuće za odmor mogu biti presudan faktor u oblikovanju motiva dolaska i u odluci o posjetu destinaciji.

U skladu s ključnim turističkim proizvodima destinacije, s prometnom dostupnošću, kvantitetom i kvalitetom turističkih usluga u destinaciji te turističkim brend-identitetom i prepoznatljivošću destinacije, identificiraju se glavne konkurentske destinacije Svetom Ivanu Zelini. Konkurenti se definiraju na tri razine: unutar Zagrebačke županije, unutar klastera Središnje Hrvatske te na razini kontinentalne Hrvatske.

Konkurent na razini Zagrebačke županije – Jastrebarsko

Smješteno u prirodno sličnom okruženju kao i Sveti Ivan Zelina, u okruženju Samoborskog gorja s Plešivicom kao vinogradarskim područjem, Jastrebarsko je urbana cjelina s atraktivnim prirodnim okruženjem i ubrzano rastućom visokokvalitetnom i intenzivno promoviranom ponudom vinskog i gastroturizma. Udaljenost od Zagreba gotovo je identična kao udaljenost Svetog Ivana Zeline. Konkurentsku poziciju Jastrebarskog u odnosu na Svetog Ivana Zelinu čini ponuda visoko kvalitetnih turističkih usluga vinskog turizma te značajnija promocija, a time i vidljivost destinacije. Također, u Jastrebarskom su uz ključne turističke resurse naslonjena i atraktivna i nova događanja koja se obraćaju sasvim novoj, profiliranoj publici.

Konkurent na razini Središnje Hrvatske – Hrvatsko zagorje

Hrvatsko zagorje jedna je od najrazvijenijih kontinentalnih turističkih regija u Hrvatskoj s raznolikom i dobro strukturiranom ponudom. Iako se u ponudi Hrvatskog zagorja značajno ističu termalni i *wellness*-turizam, destinacija se identificira kao konkurentska zbog vrlo prepoznatljive ponude vinskog turizma, velikog broja kuća za odmor i sadržaja za aktivni turizam i boravak u prirodi. Blizina Svetom Ivanu Zelini dodatno naglašava konkurentnost, ali u planiranju razvoja,

a posebice u kontekstu promocije na inozemnim tržištima, Hrvatsko zagorje može biti partnerska, ne samo konkurentska destinacija Svetom Ivanu Zelini. Hrvatsko zagorje kontinuirano provodi jasno definirane i sadržajno ciljane promotivne kampanje koje su joj otvorile put tržišnoj prepoznatljivosti i povećanju turističkog prometa.

Konkurent na razini kontinentalne Hrvatske – Moslavina

Uvažavajući elemente prirodne baštine, ključnih turističkih proizvoda kao i fizičku veličinu destinacije, Moslavina predstavlja rastuću konkurenciju Svetom Ivanu Zelini. S ponudom vinskog i ruralnog turizma, destinacija svoj razvoj temelji na autentičnosti prostora, vinskim cestama, prirodnoj baštini i razvoju kuća za odmor. Tržišno, Moslavina još gradi svoj brend i prepoznatljiv turistički identitet, pa je i u tom pogledu na sličnom stadiju razvojnog turističkog puta kao Sveti Ivan Zelina. Iako je ovdje riječ o nešto široj regiji od jednog grada, primjerice Kutine, prostorna veličina Svetog Ivana Zeline daje osnove za ovakvu konkurentsku usporedbu. Grad Sveti Ivan Zelina urbano je naselje, ali administrativno, a time i destinacijski u kontekstu ulaganja i usmjeravanja turističkog razvoja, obuhvaća veliko područje prirodne baštine i ruralnih naselja.

U prethodnu analizu nije uvršteno Međimurje kao još jedna snažno turistički prepoznatljiva, organizirana i rastuća destinacija. Međimurje je po turističkim sadržajima, stupnju turističkog razvoja, intenzitetu promocije i ukupnim sadržajima na razini konkurencije Hrvatskog zagorja, no geografski udaljenije od Svetog Ivana Zeline i Zagreba kao glavnog ciljanog tržišta s kojega se u narednom planskom razdoblju može očekivati ostvarenje porasta turističkog prometa.

S obzirom na usporedbu s određenim područjima, a ne administrativnim cjelinama promatranim kao destinacije (grad, općina), usporedba destinacija temeljena na fizičkom obujmu turističkog prometa dolazaka i noćenja nije realna. U nastavku se donosi usporedba broja noćenja i stalnih postelja s destinacijama unutar Zagrebačke županije prema podacima Državnog zavoda za statistiku. Usporedba je napravljena s prvim dvjema susjednim destinacijama, Dugim Selom i Vrbovcem, odabranom konkurentnom destinacijom Jastrebarsko te destinacijama koje su veće ili jednake veličini Svetog Ivana Zeline prema broju stanovnika.

Destinacija	Broj stanovnika, popis 2021.	Ostvarena noćenja u 2024.	Broj stalnih postelja	Indeks noćenja u odnosu na Svetog Ivana Zelinu
Sveti Ivan Zelina	14 602	7655	275	
Dugo Selo	17 676	2772	141	276,15
Vrbovec	12 981	3108	62	246,78
Zaprešić	24 133	8330	124	91,90
Jastrebarsko	14 562	50 203	1134	15,25
Velika Gorica	61 075	90 074	839	8,5
Sveta Nedjelja	18 221	47 473	334	16,13

Tablica 32.

Usporedba konkurentskih destinacija Svetom Ivanu Zelini s ključnim konkurentskim destinacijama prema odabranim kriterijima:

Kriterij	Sveti Ivan Zelina	Jastrebarsko	Hrvatsko zagorje	Moslavina
Geografska blizina Zagreba	Vrlo dobra	Vrlo dobra	Dobra	Dobra
Prometna dostupnost	Vrlo dobra	Vrlo dobra	Vrlo dobra	Vrlo dobra
Ponuda vinskog turizma	Umjereno razvijen (potencijal rasta)	Vrlo razvijen	Razvijen	Umjereno razvijen

Kuće za odmor	Rastuća i kvalitetna ponuda	Razvijena ponuda	Vrlo razvijena	Rastuća ponuda
Prirodno okruženje	Očuvano i autentično	Očuvano	Raznoliko	Autentično
Dodatni turistički sadržaji	Umjereni	Umjereni	Vrlo razvijeni (<i>wellness</i> , kulturni, vjerski)	Ograničeni
Brend-prepoznatljivost	Umjerena	Visoka	Vrlo visoka	Niska – umjerena
Ciljana tržišta	Vikend-gosti, parovi, obitelji	Vikend, gosti vinskog i gastroturizma	Široko tržište	Domaći vikend-gosti

Tablica 33.

Jastrebarsko predstavlja najizravniju konkurenciju Svetom Ivanu Zelini u vinskom turizmu i vikend-boravcima zbog prepoznatljivog identiteta vinskog turizma i visoke razine ukupne brend-prepoznatljivosti.

Hrvatsko zagorje najjača je konkurentna destinacija, analizirajući ukupnu razvijenost ponude, razvijenost i opremljenost turističkom infrastrukturom te snagu prepoznatljivosti brenda. Ova konkurentna pozicija proizlazi neovisno o značajnom udjelu dodatne ponude u Hrvatskom zagorju koja se odnosi na toplice i *wellness*-turizam.

Moslavina je konkurentno područje po motivima dolaska, razini opremljenosti turističke infrastrukture i stupnju tržišne prepoznatljivosti. Obje destinacije trebaju ostvariti rast u istim segmentima turističkog razvoja.

U odnosu na konkurenciju, ključni razvojni izazovi odnose se na jačanje brend-identiteta, obogaćivanje dodatnih sadržaja i sustavno povezivanje kvalitetnih turističkih usluga, posebice smještaja, s ponudom vinskog turizma, gastronomije i boravka u prirodi. S obzirom na blizinu svih konkurentskih, ali i ostalih destinacija u okolini, i turističke proizvode koje nude sve destinacije, prostor za tržišno i proizvodno povezivanje je velik uz očekivane pozitivne tržišne rezultate za dionike u svim uključenim destinacijama.

Kao lokalnoj turističkoj zajednici, samostalne promotivne aktivnosti turističke zajednice grada ograničene su unutar zakonskih okvira. Promotivne kampanje provodi regionalna turistička zajednica. Zastupljenost destinacije u kampanjama regionalne turističke zajednice od iznimne je važnosti jer su one jedini model promocije na inozemnim tržištima.

Sve kontinentalne destinacije Hrvatske primarno su orijentirane na tržište Zagreba, a tek potom na ostala tržišta unutar Hrvatske s kojih je također moguće realizirati turistički rast. Posjetitelji sa svih domaćih, regionalnih, tržišta birajući destinaciju motivirani su sadržajem, kvalitetom i vrijednošću za novac, pa je povezivanje proizvoda i ponude bližih destinacija prilika za razvoj prije negoli konkurentna pozicija.

Profil odredišta Sveti Ivan Zelina	
Karakteristika	Opis odredišta
Prometna povezanost	<ul style="list-style-type: none"> • Autocesta A4 • Državne ceste: DC3, DC10, DC540 u duljini 21 156 km • Županijske ceste u duljini 56 651 km • Lokalne ceste u duljini oko 69 935 km
Udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta	<ul style="list-style-type: none"> • Udaljenost od Zagreba 38 km • Najbliža emitivna tržišta na neposrednoj udaljenosti: Slovenija, Ljubljana na 177 km Mađarska, GP Goričan na 77 km
Geografska obilježja	<ul style="list-style-type: none"> • Prijelaz između nizinskog prostora Prigorja i brežuljkastog područja južnih padina Medvednice

	<ul style="list-style-type: none"> Nadmorska visina: od 140 m do 450 m
Klimatska obilježja	<ul style="list-style-type: none"> Prosječna godišnja temperatura zraka 12,5 °C Prosječna godišnja količina oborina mm 979 – 1 122 Umjerena kontinentalna klima
Broj stalnih stanovnika, popis 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Broj stanovnika 14 75,83 Gustoća naseljenosti: 75,83 st./km²
Broj turista	<ul style="list-style-type: none"> 2023.: 2855 2024.: 3165 <p>Indeks: 110,86 (izvor podataka: eVisitor)</p>
Prosječna duljina boravka	<ul style="list-style-type: none"> 2023.: 2,91 dana 2024.: 2,85 dana <p>Indeks: 98</p>
Turistički kapaciteti	<ul style="list-style-type: none"> Broj objekata: 287 Broj obveznika: 284 Broj ležajeva: 903 Broj smještajnih jedinica: 314 Broj zastupljenih komercijalnih vrsta objekata: 7 <p>Destinacija u komercijalnoj upotrebi na raspolaganju ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> 54 objekta 65 smještajnih jedinica 322 kreveta <p>(izvor podataka: eVisitor)</p>
Ugostiteljski sadržaji	<ul style="list-style-type: none"> Restorani Kušaonice Destilerija <i>Craft</i> pivovara
Najpopularnije turističke atrakcije	<p>Kulturne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zelingrad Čegčev mlin Kurije Muzej Sveti Ivan Zelina Galerija Sveti Ivan Zelina Galerija Kraluš Vuglenice Coprnice Znameniti Zelinčani Crkva Sveta tri kralja Kapela sv. Petra Zelinska kestenijada <p>Prirodne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Biciklističke staze Planinarske staze Ribolov Sportske aktivnosti Poučna ekostaza Kroz Zelinsku goru

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Quad</i>-staze • <i>Airsoft</i> Vinski turizam i gastronomija: <ul style="list-style-type: none"> • Zelinska vinska cesta • Izletišta • Ekoimanja i proizvodnja • Lokalni proizvođači
Glavni turistički proizvodi	<ul style="list-style-type: none"> • Boravak u prirodi i aktivni turizam • Vinski turizam • Gastronomija
Prostor – turističke zone i površine	<ul style="list-style-type: none"> • Građevinska područja ukupno: 2697,93 ha što čini 14,56% ukupne površine • Izgrađeni dio GP-a (T,TR: 1.792,58; 27,27 ha): 1.818,85 ha što čini 67,45% ukupne površine • Udio turističke zone gradnje u ukupnoj površini grada: 0,15 %
Turistička infrastruktura	Primarna: <ul style="list-style-type: none"> • Biciklističke staze • Pješačke staze • <i>Quad</i>-staze • Edukativni park • Poučna staza Sekundarna: <ul style="list-style-type: none"> • Sportsko-rekreacijski centar Sveti Ivan Zelina: <ul style="list-style-type: none"> - nogometno igralište s umjetnom travom - hokejaško igralište - višenamjenski sportski teren (mali nogomet, rukomet, dvoranski hokej, košarka, badminton, tribine) - teren za odbojku na pijesku - <i>street workout</i>-park - <i>pump track</i>-staza za bicikliste/rolere/romobile - igralište za hokej na travi • Sportska dvorana Sveti Ivan Zelina (školska/gradska dvorana) • Školska dvorana Donja Zelina • Teniski tereni • <i>Fitness</i>-zona • <i>Pump track</i> • Parkirališta (440 javnih parkirališnih mjesta) • Autobusna stajališta • Taxi-stajalište • Punionice električnih vozila

Tablica 34.

Mapa dionika za:

- razvoj turizma u destinaciji Sveti Ivan Zelina
- izradu Plana upravljanja destinacijom Sveti Ivan Zelina

	Glavni dionici	Dionici na području destinacije	Aktivnosti
--	----------------	---------------------------------	------------

1.	Lokalne i regionalne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> • Grad Sveti Ivan Zelina • Zagrebačka županija 	Podržavaju, osiguravaju i omogućavaju razvoj turizma u destinaciji te realizaciju ključnih razvojnih projekata u turizmu.
2.	Turističke zajednice	<ul style="list-style-type: none"> • TZG • RTZ • Turistički klaster Središnja Hrvatska 	LTZ u izradi PUD koordinira ključne dionike povezujući resurse, mogućnosti i interese u razvojni dokument koji je u skladu s razvojem turizma u okruženju.
3.	Institucije	<ul style="list-style-type: none"> • Muzej Sveti Ivan Zelina • Galerija Sveti Ivan Zelina • Galerija Kraluš • Pučko otvoreno učilište • Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina 	Realizacijom aktivnosti pridonose aktiviranju lokalnog stanovništva, edukaciji, potiču valorizaciju resursa u smjeru održivog razvoja.
4.	Poduzetništvo, fizičke i pravne osobe	<ul style="list-style-type: none"> • Vlasnici smještaja • Ugostitelji • OPG-i za proizvodnju hrane • Vinarije 	Kao nositelji turističke ponude ključni za organizaciju i ponudu atraktivnih sadržaja u skladu s autentičnošću destinacije i zahtjevima turističkog tržišta.
5.	Lokalno stanovništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Sveukupno stanovništvo destinacije 	Pridonose očuvanju identiteta destinacije na kojemu se temelji turistički razvoj.
6.	Udruge	<ul style="list-style-type: none"> • Udruge u kulturi • Sportski klubovi i udruge 	Partneri u oblikovanju resursa u turističku funkciju u skladu s identitetom destinacije i održivošću u interesu lokalnog stanovništva.

Tablica 35.

2.14. Izvješće o analizi stanja

Sveti Ivan Zelina destinacija je specifična po tome što tržišnu poziciju ne temelji na svom urbanom dijelu, samom naselju, Gradu Svetog Ivana Zeline, nego su osnovni turistički resursi destinacije u njezinu prirodnom, pa gotovo i ruralnom okruženju. Iako grad, Zelina nema uobičajeni *city break* – gradski turizam, jer su ključne atrakcije, od prirodne baštine preko vinskog turizma do vrijedne sakralne baštine, rasprostranjene oko naselja. Urbana cjelina, samo naselje, ima infrastrukturnu i organizacijsku ulogu u stvaranju turističkog identiteta grada.

Površinom iznimno velika, Zelina se prostire po brojnim obroncima oko samog naselja, na kojima su vinogradi i šumske površine. Prirodni ambijent odrednica je za izgradnju turističkog identiteta i tržišne pozicije Zeline. Ambijent prirodnog okruženja očuvan je, atraktivan i ugodan i predstavlja resurs za stvaranje turističkog proizvoda visoke razine kvalitete i za zahtjevnije goste čiji su motivi dolaska ugoda, mir, uređenost i visoka kvaliteta usluge. Ovaj smjer razvoja destinacije moguć je uz kontinuirano razumijevanje i suradnju privatnog i javnog sektora. Za razvoj ovog oblika turizma potrebne su privatne investicije, ali i podrška razvojnim ulaganjima u smjeru jačanja javne turističke i ostale infrastrukture, sustavu potpora i kontinuiranoj promociji. Određenje destinacije za ovaj smjer razvoja mora biti strateška odluka prihvaćena od svih dionika koju će pratiti višegodišnji javni i privatni investicijski ciklus.

Iznimno velik broj manifestacija i događanja, ukupno 61 tijekom godine u čak 16 različitih kulturno-turističkih proizvoda i oblika turizma, jasno pokazuje u kojem je smjeru destinacija u dosadašnjem razvoju usmjerila organizacijske i financijske resurse. Najveći broj ostvaruju sportska događanja, njih ukupno 20. Od svih manifestacija i događanja koja su navedena

u dokumentu manji broj njih predstavlja dio turističkog identiteta destinacije Sveti Ivan Zelina, a više su u funkciji interesa lokalnog stanovništva. Svakako, ovakav pristup nije pogrešan, no nije osnova za turistički rast i izgradnju prepoznatljive i konkurentne turističke pozicije. Manifestacije trebaju postati turistički motiv dolaska u destinaciju i proizvod koji će jačati konkurentsku poziciju i brend destinacije. Neke manifestacije moguće je dopuniti novim sadržajima i organizacijski prilagoditi zahtjevima turističkog tržišta, no nova događanja koja bi ponudila novi doživljaj u skladu s ostalim proizvodima, uslugama i doživljajima destinacije, bila bi održiv put turističkog rasta temeljen na događanjima. Među manifestacijama ističe se Zelinska kestenijada kao manifestacija koja povezuje prirodnu baštinu, ekoturizam i gastronomiju u primjer događanja koje potiče održivost i doprinosi održivom turističkom razvoju. Sveti Ivan Zelina uvršten je na listu Green Destinations Top 100 Stories za 2025. godinu čime su međunarodno potvrđena nastojanja organizatora i cijele zajednice u primjenama praksi održivog turizma koje se primjenjuju u organizaciji i konceptu manifestacije Zelinska kestenijada. Kao pozitivan primjer pristupa jačanju tržišne pozicije destinacije ističe se projektno udruživanje na razvoju turističkih proizvoda *outdoora* i prethodno, vinskog turizma. Projektno udruživanje jača prepoznatljivost destinacija i omogućava pojačane promotivne aktivnosti te ujedno razvija koncept u kojem destinacije u najbližoj okolini nisu konkurencija, nego prilika za turistički rast i jačanje.

Trenutačna brojnost i kvaliteta turističkih usluga u destinaciji nisu na razini koja bi osiguravala brži turistički rast s gospodarskim i socijalnim efektima na zajednicu. Ipak, za jačanje turističke pozicije destinacije, turističke su usluge dostatne i nisu prepreka daljnjem razvoju. Najznačajniji pomak u dijelu turističkih usluga dogodio se u strukturi smještaja. Neovisno o formalnoj registraciji objekata, stvarna kvaliteta i ponuda sadržaja objekata privatnog smještaja, zapravo kuća za odmor, na sve je višoj razini i sve brojnija. Ovaj pozitivni pomak u strukturi ponude turističkih usluga, posebice u kontekstu stvarnih i konkurentnih resursa destinacije, značajno može i treba usmjeravati daljnji ukupni turistički razvoj. Ponuda kakva se počela razvijati na tragu je tržišnih trendova i u skladu s održivim razvojem destinacije. Valja imati na umu da koliko god bila važna ponuda smještaja visoke kvalitete, ona sama za sebe nije dovoljna ako je ne prati ukupna kvaliteta ponude, sadržaja i brenda destinacije. Stoga je za razvoj koji će biti od gospodarskog i socijalnog interesa zajednice, destinaciju nužno sagledavati u cjelini i ulagati u obnovu i uređenje destinacijskih resursa, od kulturne baštine, infrastrukture, kvalitete i stila organiziranih događanja, pa do samog uređenja i opremanja. Goste visoke platežne moći privlače destinacije ujednačene kvalitete koje nude vrijednost za novac.

Destinacija ne raspolaže hotelskim kapacitetima. Hotelski kapaciteti često su ključan faktor za ostvarenje organiziranog turističkog prometa. Podaci za 2024. godinu pokazuju da je u Zelini udio agencijskih dolazaka (6,25) i ostvarenih noćenja (20,78) čak i iznad prosjeka za kontinentalne destinacije, pa je nastavak ulaganja u visokokvalitetne, ambijentalne kuće za odmor dobar smjer koji pokazuje rezultate.

Struktura smještaja pokazuje značajan problem karakterističan za sve kontinentalne destinacije, a odnosi se na nekomercijalni smještaj, tzv. „vikendaše“. Registrirani udio nekomercijalnog smještaja podvrste „kuća za odmor (vikendica)“ u ukupnom smještaju iznosi 64,34 %. Ovako visok udio u ukupnim smještajnim kapacitetima destinacije ostvaruje 4,45 % udjela u noćenjima i svega 0,22 % udjela u dolascima. Plaćanje turističke pristojbe na nekomercijalni smještaj zakonska je obveza za sve vlasnike vikendica i kuća i stanova za odmor jednako na području cijele Republike Hrvatske. Ipak, glavnina objekata registriranih kao vikendice ne prijavljuje noćenja niti plaćaju turističku pristojbu sukladno zakonskim odredbama.

U destinaciji nema registrirane putničke agencije. Samo postojanje putničke agencije ne bi jamčilo njezinu destinacijsku menadžment orijentaciju, no s rastom broja privatnih smještaja za zajednicu bilo bi korisno imati lokalnu putničku agenciju umreženu s lokalnim dionicima i ostalim agencijama, a putem koje bi se dodatno jačala tržišna pozicija destinacije. Destinacija nema registriranog turističkog vodiča s adresom stanovanja u Zelini. Iako stručno vodstvo kroz Zelinu mogu odraditi svi turistički vodiči s odgovarajućom licencom, upoznavanje vodiča s ponudom Zeline i jačanje komunikacije s određenom grupom vodiča može pridonijeti podizanju razine atraktivnosti destinacije. Vodiči koji su upoznati s destinacijom i ostvaruju bilo kakav oblik komunikacije mogu značajno doprinijeti vidljivosti, ali i kreiranju novih tema i sadržaja koji su tržišno funkcionalni (tematske vođene rute).

Destinacija ima kreiran brend-identitet, vizuale i promotivne poruke ključnih turističkih proizvoda, no isti nisu dio *online* komunikacije na internetskim stranicama i profilima društvenih mreža. U cilju jačanja brenda postojećim se brendom potrebno intenzivnije koristiti. Time bi se donekle utjecalo na nisku razinu prepoznatljivosti i vidljivosti destinacije. Lokalne turističke zajednice rijetko samostalno provode ozbiljnije medijske kampanje ili druge oblike *online* ili *offline*

promocije čemu su razlog postojeći zakonski okviri. Razvoj destinacije nije moguć bez podrške u realizaciji promotivnih aktivnosti te je u narednom razdoblju nužno pojačati uobličenu i ciljanu promociju kako bi se ostvarila vidljivost i turistički rast destinacije.

Ulaganje u turističku infrastrukturu uređenjem, oblikovanjem, digitalizacijom i prilagodbom postojećih turističkih resursa doprinijelo bi očuvanju baštine prostora, podiglo razinu atraktivnosti destinacije i kreiralo nove motive dolaska u destinaciju. Ulaganje se odnosi na ulaganja od opremanja destinacije digitaliziranim sadržajima do obnove i uređenja kulturne baštine u funkciji turizma. Destinacija trenutačno ne raspolaže takvim sadržajima, ponudom i opremljenošću.

Komunalna infrastruktura i javne usluge u destinaciji zadovoljavaju potrebe lokalnog stanovništva i dostatne su za održivi turistički razvoj.

3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE RAZINE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

Resursi, sadržaji i ponuda Svetog Ivana Zeline pripadaju sljedećim skupinama turističkih proizvoda:

1. Boravak u prirodi i aktivni turizam
2. Vinski turizam i gastronomija
3. Kulturni turizam

Plan upravljanja destinacijom dokument je za četverogodišnje razdoblje održivog upravljanja i razvoja destinacije. Uvažavajući trenutačno stanje resursa, financijske i organizacijske kapacitete kao i kretanja na turističkom tržištu, planira se daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete ponude unutar postojećih turističkih proizvoda. Uvođenje novih sadržaja, digitalizacija ponude, podizanje razine kvalitete usluge i promocija u cilju jačanja prepoznatljivosti i tržišne pozicije destinacije predstavljaju osnovni smjer razvoja.

U sljedećoj tablici navedene su ključne atrakcije prema grupama turističkih proizvoda i usluga. Trenutačno stanje turističkog resursa odnosi se na najznačajnije sadržaje i postojeću ponudu unutar grupe turističkog proizvoda. Potencijal za razvoj donosi prijedloge konkretnih aktivnosti u smjeru jačanja postojećeg ili stvaranja novog sadržaja unutar turističkog proizvoda u cilju podizanja tržišne konkurentnosti destinacije.

Marketinški potencijal opisuje stanje vidljivosti atrakcije u destinaciji, dostupnost informacija te potencijal utjecaja na ukupni *image* i tržišnu prepoznatljivost pojedinih proizvoda i destinacije u cjelini.

Turistički proizvod/resurs	Trenutačno stanje	Potencijal za razvoj	Marketinški potencijal
Kulturni turizam			
Kulturna baština	<ul style="list-style-type: none"> • Zelingrad • Sakralna baština 	<p>Kreiranje interpretacijskih ruta koje povezuju atrakcije u novu, zanimljivu priču.</p> <p>Digitalizacija sadržaja.</p> <p>Povezivanje s okolnim destinacijama u kreiranju novih sadržaja unutar ključnih turističkih proizvoda.</p>	<p>Novi elementi ponude destinacije. Sadržaj oblikovan u atraktivan digitalni model prezentacije.</p> <p>Uvođenje interaktivnosti i kvalitetnijeg upoznavanja s destinacijom prije donošenja odluke o putovanju.</p>
Tradicijska baština	<ul style="list-style-type: none"> • Vuglenice • Coprnice 	<p>Interpretacija mitova i legendi uz kostimirana vođenja.</p>	<p>Elementi tradicijske baštine s potencijalom za kreiranje novih sadržaja i ponude koji pridonose</p>

		<p>Kreativne radionice kao dio tematskog vođenja gradom.</p> <p>Uređene mikrolokacije u duhu mitova i legendi.</p> <p>Oznake koje bi u gradu poticale interes za lokalne legende.</p>	jačanju prepoznatljivosti i konkurentnosti destinacije.
Ostala središta kulturnih događanja	<ul style="list-style-type: none"> • ZAmKa • Muzej Svetog Ivana Zeline • Galerija Sveti Ivan Zelina • Galerija Kraluš • Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina 	Organizacijom brojnih tematskih i interaktivnih događanja tijekom cijele godine kreira se dodatni sadržaj za određene dobne skupine.	Svojim aktivnostima pridonose promociji kulturnih resursa destinacije kao i kreiranju novih sadržaja i promotivnih poruka koje jačaju brend destinacije.
Manifestacije kulturno-turističkog sadržaja	<ul style="list-style-type: none"> • Zelinsko coprničko spravišće 	Kreiranje novih događanja za različite ciljne skupine u suvremenom konceptu održavanja s interakcijom, poticanjem kreativnosti i trajne povezanosti s destinacijom.	Kreiranjem novih doživljaja u novim organizacijskim konceptima, pridonijeti izgradnji brenda i identiteta destinacije koji će se graditi interakcijom i uspostavljanjem odnosa s posjetiteljima.
Boravak u prirodi i aktivni turizam			
Cikloturizam	<ul style="list-style-type: none"> • Biciklističke rute 	<p>Označavanje u prostoru.</p> <p>Uređenje odmorišta.</p> <p>Digitalizacija sadržaja.</p> <p>Razvoj novih ruta koje će povezivati ostale sadržaje destinacije i okruženja.</p>	<p>Brendiranje destinacije za <i>outdoor</i>-aktivnosti i boravak u prirodi s naglaskom na snagu doživljaja, opremljenost proizvoda te brojnost i kvalitetu turističkih usluga.</p> <p>U promotivnim aktivnostima na vlastitim digitalnim kanalima promocije snažnije isticati <i>outdoor</i>-sadržaje dijeljenjem autentičnih doživljaja posjetitelja.</p>
Pješačke rute	<ul style="list-style-type: none"> • Planinarska staza 71 Zelina – Kladeščica • Planinarska staza 67 Podgorje Bistričko – Kladeščica • Poučna ekostaza Kroz Zelinsku goru 	<p>Razvoj pješačkih ruta koje bi povezivale sadržaje unutar destinacije i nastavak povezivanja sa sadržajima i rutama u okruženju.</p> <p>Označavanje ruta usmjeravajućim i turističkim tablama, uređenje i</p>	<p>Atraktivna odredišta pješačkih ruta predstavljaju potencijal za brendiranje destinacije, jačanje prepoznatljivosti i atraktivnosti te konkurentnost.</p> <p>Postavljanje oznaka u prostoru u skladu s vizualnim i brend-identitetom destinacije.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Marijanski hodočasnički put 	opremanje trasa, digitalizacija ruta i ponude.	Promocija objedinjenih ruta obilaska destinacije. Raznolikost dinamike i zahtjevnosti ruta kao i dinamičnog okruženja kojima prolaze predstavlja širok tržišni potencijal među dobnim skupinama.
Ribolov	<ul style="list-style-type: none"> • Jezero Mokrica 	Uređenje i označavanje najboljih lokacija za posjetitelje koji rekreativno pecaju.	Povezivanje ribolova s ponudom ribe u lokalnim restoranima. Uz promociju boravka u prirodi, jačanje promocije lokalne gastronomije povezane s prirodnim okruženjem.
Manifestacije za aktivni turizam i boravak u prirodi	<ul style="list-style-type: none"> • Zelinska kestenijada • Biciklistička vožnja Zeleni tricikl • Zelinska šatorijada • Zelinska pješadijada • Dan sporta 	Zelinska kestenijada kao primjer manifestacije koja povezuje lokalne resurse u autentičan doživljaj i oblikuje ponudu temeljenu na održivom pristupu životu i razvoju turizma. Kreiranje jednodnevnih i višednevnih događanja koja će motivirati izletničke i vikend-posjete nudeći dodatni sadržaj kao motiv dolaska u destinaciju.	Promocija destinacije s motivima dolaska boravkom u prirodi i zdravim pristupom načinu života: kretanje, zdrava hrana, novi interesi, druženje...
Vinski turizam i gastronomija			
Vinski turizam	<ul style="list-style-type: none"> • Zelinska vinska cesta 	Lokalno označavanje vinske ceste u skladu s brendom destinacije. Kreiranje digitalnih promotivnih materijala s dostupnošću u destinaciji.	Promocija novog odredišta vinskog turizma s tradicijom proizvodnje i ocjenjivanja vina. Povezivanje, suradnja i promocija s kontinentalnim destinacijama vinskog turizma čiji proizvođači izlažu na Izložbi vina kontinentalne Hrvatske.
Vinska događanja	<ul style="list-style-type: none"> • Izložba vina kontinentalne Hrvatske 	Organizacija tematskih degustacija tijekom godine u suradnji s vinarima i lokalnim ugostiteljima. Organizacija vinskih upoznavanja destinacije s naglaskom na tradiciji proizvodnje vina i	Promocija vinskog turizma realizacijom marketinških suradnji.

		autentičnom prirodnom okruženju.	
Gastronomija	<ul style="list-style-type: none"> Lokalni restorani i ugostiteljski objekti navedeni u Tablici br. 9. 	<p>Kreiranje tradicijskih jelovnika prilagođenih aktivnom turizmu.</p> <p>Uvođenje u jelovnike jednog jela s nazivom lokalne atrakcije ili običaja.</p>	Isticanje kreativnih i suvremenih primjena tradicijskih namirnica uz povezivanje s lokalnim vinima.
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> gin žestoka pića prirodni sokovi kušaonica borovnica izletište <i>craft</i> pivovara 	Lokalnu proizvodnju pića nadograditi uslugom kušaonica i vođenih tura cijelim procesom proizvodnje, od voćnjaka do degustacije.	Promocija kreativnosti i entuzijazma u stvaranju i proizvodnji.
Turističke usluge			
Smještaj	<p>Komercijalni smještaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> 54 objekta 65 smještajnih jedinica 322 kreveta 	<p>Nastavak opremanja smještajnih objekata novim sadržajima, lokalno izrađenim dekoracijama i uporabnim predmetima.</p> <p>Standardizacija lokalne kvalitete usluge smještaja.</p>	<p>Edukacija postojećih vlasnika smještajnih objekata o načinu promocije objekta i destinacije radi postizanja destinacijske promocijske sinergije.</p> <p>Kvalitetni i vrhunski opremljeni smještajni objekti s dodatnim sadržajima kao dio turističkog identiteta destinacije.</p>
Ugostiteljstvo	<ul style="list-style-type: none"> restorani vinarije proizvodnja ostalih vrsta pića 	Ponuda palete domaćih proizvoda u ugostiteljskim objektima.	<p>Promocija lokalne gastronomije isticanjem posebnosti ponude, objekata i ambijenta.</p> <p>Povezivanje gastronomije s ostalim turističkim proizvodima destinacije, prvenstveno s boravkom u prirodi.</p>

Tablica 36.

4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

Popis obveznih i specifičnih pokazatelja za praćenje održivosti destinacije, izvor i evidentiranje podataka koji su potrebni za izračun pokazatelja, rokovi i načini praćenja održivosti definirani su Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24).

Sveti Ivan Zelina se prema indeksu turističke razvijenosti za 2024. godinu nalazi u IV. kategoriji s indeksom razvijenosti 11,72. Sukladno čl. 14. Zakona o turizmu, Planom upravljanja destinacijom prate se obvezni pokazatelji održivosti destinacije. Podaci potrebni za izračun obveznih pokazatelja objedinjeni su prikupljanjem iz sekundarnih izvora podataka koji su javno dostupni te iz evidencija, baza, registara organizacija i institucija za koje je upit prosljedila TZ Grada Svetog

Ivana Zeline. Podaci o potrošnji po mjesecima, podaci o приходima i rashodima djelatnosti 55 i 56, podaci dobiveni iz PP Sveti Ivan Zelina uvršteni su u poglavlje Analiza stanja. Istraživanje stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života te Istraživanje zadovoljstva cjelokupnim boravkom u destinaciji turista i jednostavnih posjetitelja provedeno je putem sustava EUSurvey. Podaci dobiveni istraživanjem te svi prikupljeni podaci sukladno elementima pokazatelja održivosti uneseni su u tablice obveznih pokazatelja Ministarstva turizma i sporta te su sastavni dio Plana upravljanja destinacijom Grad Sveti Ivan Zelina za razdoblje 2025. – 2029.

Obvezni pokazatelji održivosti pokazuju vrijednosti dobivene unosom podataka u službenu tablicu Ministarstva turizma i sporta MINTS, tablica "Izračun osnovnih pokazatelja"

	Pokazatelj	Vrijednost/Izračun
1.	Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone	0,50
2.	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (prosječan postotak zadovoljnih ispitanika)	40,74
3.	Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji	85,22
4.	Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom	79,16%
5.	Broj organiziranih turističkih ambulanti	0
6.	Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (m ³)	-2355,16
7.	Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji (tone)	5,79
8.	Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite)	5,41
9.	Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (kWh)	-1685,27
10.	Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika	Ne
11.	Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (8/2024)	758
12.	Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (u danima)	2,85
13.	Ukupan broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane	157–175 (interval broja u razdoblju siječanj – prosinac)
14.	Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja i usluživanja hrane	2.910.911
15.	Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija	23
16.	Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom	
17.	Broj ostvarenih noćenja u smještaju u destinaciji po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS	5,09

Tablica 37.

5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

Sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, nakon provedene analize zadanih podataka pojedinačno i u Izvešću o analizi stanja te nakon analize pokazatelja održivosti, Planom upravljanja definira se turistički razvojni smjer destinacije. Razvojni smjer mora biti u skladu sa svim usvojenim strateškim dokumentima na razini destinacije u svim sektorima. Razvojni smjer definira se uvažavajući sve postojeće infrastrukturne, razvojne i marketinške

okolnosti destinacije, a sastavni su dio razvojnog smjera mjere i aktivnosti kojima se planira ostvarenje razvojnog smjera u četverogodišnjem planskom razdoblju.

5.1. SWOT analiza destinacije Sveti Ivan Zelina

<p>SNAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • očuvana prirodna baština visoke razine atraktivnosti • interes lokalnih dionika u kreiranju novih sadržaja • dostupnost destinacije u okviru domaćeg i najznačajnijih inozemnih tržišta 	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • niska razina tržišne prepoznatljivosti destinacije i ključnih atrakcija • izostanak hotelskih kapaciteta • niska razina samostalne promocije dionika korištenjem dostupnih kanala promocije • neobnovljena zaštićena kulturna baština
<p>PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> • snažni i prepoznatljivi lokalni resursi • jačanje aktivnog, zelenog i ekoturizma na turističkom tržištu • resursi za jačanje proizvoda vinskog turizma • fondovi za ostvarenje potpora za razvoj sadržaja i usluga u destinaciji • povezivanje ponude s bližim destinacijama u okviru turističkog klastera Središnje Hrvatske • tržišna prepoznatljivost tradicijske manifestacije • međunarodna valorizacija manifestacije vezane uz ključne turističke resurse destinacije 	<p>PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • značajno korištenje lokalnih resursa u organizaciju velikog broja manifestacija i događanja koji ne predstavljaju motiv dolaska u destinaciju • slaba promocija • slaba zainteresiranost lokalnih proizvođača hrane i pića za uvođenjem turističkih usluga u poslovanju • izostanak i/ili neiskorištavanje sustava potpora, lokalnih, nacionalnih i europskih, za obnovu baštine, razvoj sadržaja i podizanje razine kvalitete usluga u turizmu

5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma

U identificiranju destinacijskih općih načela i ciljeva potrebno se voditi sljedećim načelima turizma: održivost, kvaliteta, pristupačnost, zadovoljstvo i sigurnost. Ciljevi turizma definirani su kao ekonomski, kulturološki, ekološki, socijalni i infrastrukturni.

Načela i ciljevi turizma definiraju se lokalno u skladu s općim načelima i ciljevima turizma, nacionalno definiranom Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine. Lokalna destinacija definira načela i ciljeve u skladu s trenutnim stanjem turizma u destinaciji, analizom resursa i potencijala, trendovima na turističkom tržištu, dostupnim izvorima financiranja i u skladu s operativno-organizacijskim kapacitetima destinacije u turističkom, gospodarskom i socijalnom kontekstu.

Osnovna načela i ciljevi na kojima se temelji razvojni smjer u Planu upravljanja destinacijom Sveti Ivan Zelina identificiraju se kao:

Opća načela destinacije

- očuvanje i valorizacija prirodnih i kulturnih resursa održivim upravljanjem putem turističkog razvoja
- podizanje razine kvalitete specijalizacijom usluga i sadržaja temeljenih na prepoznatljivim i autentičnim elementima destinacije
- digitalizacija usluga uz prilagodbu komunikacijskih elemenata svim posjetiteljima

- doprinos kvaliteti života lokalnog stanovništva
- stvaranje i održavanje osjećaja sigurnosti primjenom sigurnosnih mjera u svim aspektima boravka posjetitelja i života lokalnog stanovništva

Opći ciljevi destinacije

- rast broja i kvalitete turističkih usluga u destinaciji
- produljenje boravka u destinaciji
- jačanje konkurentne tržišne pozicije
- jačanje poduzetničke inicijative u turizmu
- jačanje lokalnog turističkog identiteta očuvanjem lokalnih kulturnih i prirodnih specifičnosti
- održivim razvojem turizma doprinijeti edukaciji i podizanju svijesti lokalnog stanovništva o održivom i ekološki prihvatljivom ponašanju
- uključivanje lokalnih dionika sa specifičnim znanjima i vještinama u kreiranje destinacijske ponude
- izgradnja i uređenje turističke infrastrukture u cilju kvalitetne opremljenosti i atraktivnosti turističkih resursa i atrakcija

5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta

Strateški ciljevi hrvatskog turizma definirani Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine: cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam, turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu, konkurentan i inovativan turizam i otporan turizam. Strategijom je također definirana i vizija hrvatskog turizma:

Poštujući prirodno i kulturno nasljeđe i jedinstveni identitet svih regija, stvorit ćemo održiv cjelogodišnji turizam poželjan za investicije, rad i život, koji doprinosi skladnom gospodarskom razvoju Hrvatske.

Uvažavajući nacionalne strateške razvojne ciljeve i viziju turizma, **strateški razvojni smjer** destinacije Sveti Ivan Zelina za naredno četverogodišnje razdoblje upravljanja turizmom definira se kao:

Razvoj prepoznatljive destinacije Svetog Ivana Zeline temeljene na očuvanom okolišu, vinskoj tradiciji i aktivnom turizmu, s ponudom turističkih usluga visoke kvalitete i jasnim motivima dolaska na kraća putovanja.

Sveti Ivan Zelina pozicionirat će se kao prepoznatljiva cjelogodišnja destinacija s ponudom sadržaja za boravak i aktivnosti u prirodi, vinskog turizma i gastronomije te usluge smještaja visoke razine kvalitete.

Strateški smjer turističkog razvoja temelji se na principima održivog razvoja turizma u cilju očuvanja okoliša i podizanja razine kvalitete života lokalnog stanovništva.

Grad Sveti Ivan Zelina raspolaže autentičnim, lokalno snažnim turističkim resursima u dijelu atraktivne i očuvane prirodne baštine i tradicije vinske proizvodnje. Za jačanje konkurentnosti destinacije potrebna su daljnja ulaganja u razvoj, uređenje i turističku valorizaciju prirodnih i kulturnih resursa te promociju. Za snažnije pozicioniranje postojećih turističkih proizvoda, a koje bi rezultiralo povećanjem turističkog prometa, potrebne su intenzivnije promotivne aktivnosti na domaćem i inozemnim tržištima. Potvrda kvalitete ponude, a s kakvom se započelo projektom Green destinations certificiranja, treba biti smjer i za ostale sadržaje i destinacijsku ponudu.

U četverogodišnjem razdoblju obuhvaćenom ovim Planom upravljanja **strateški prioriteta upravljanja i razvoja turizma u destinaciji** su:

1. razvoj regenerativnog turizma

Regenerativni turizam novi je model razvoja turizma koji se temelji na proaktivnom pristupu posjetitelja u očuvanju, ali i unaprjeđenju okoliša destinacije koju posjećuju. Regenerativni turizam stvara dugoročne pozitivne učinke na destinacije, ali i na posjetitelje. Kao destinacija koja svoj turistički razvoj temelji prvenstveno na očuvanoj prirodnoj baštini, regenerativni turizam prilika je za unaprjeđenje ponude koja će pridonositi očuvanju okoliša i kreiranju novih doživljaja posjetitelja.

2. razvoj i interpretacija ključnih turističkih proizvoda

Objedinjavanje ponude u prepoznatljive sadržaje i turističke itinerere. Kreiranje ruta kao modela povezivanja sadržaja unutar pojedinog turističkog proizvoda radi jačanja tržišne prepoznatljivosti i kreiranja motiva dolaska u destinaciju. Destinacija raspolaže materijalnim i nematerijalnim prirodnim i kulturnim resursima koje treba objediniti u nove turističke sadržaje i proizvode. Novi sadržaji i tematske rute kreiraju se na principima regenerativnog turizma. Obogaćivanjem sadržaja jačanje događanja koja su dio lokalnog turističkog identiteta i nastavak su doživljaja ključnih proizvoda destinacije: aktivni turizam i boravak u očuvanom okolišu i vinski turizam.

3. brendiranje i standardizacija ključnih turističkih proizvoda destinacije

Jačanje brenda destinacije uvođenjem standardizacije lokalne turističke ponude te usmjeravanjem razvoja destinacije prema prepoznatljivoj kvaliteti ponude i doživljaja. Standardizacijom se potvrđuje snaga i poruka brenda.

4. edukacija i povezivanje lokalnih dionika (interni marketing)

Poticanje i osnaživanje lokalnih dionika na turističku aktivnost koja će doprinijeti podizanju razine kvalitete turističkih usluga, jačati povezivanje dionika u destinaciji i njihova doprinosa razvoju turizma u postizanju pozitivnih gospodarskih, socijalnih i demografskih rezultata u razvoju zajednice.

Edukacije se primjenjuju na lokalne dionike i partnere destinacije (turističke vodiče, agencije), a lokalna turistička zajednica jača poziciju lokalne destinacijske menadžment organizacije.

5. promocija destinacije

Komunikacija s tržištem predstavlja preduvjet turističkog rasta destinacije. Promocija brenda, identiteta i ponude destinacije u cjelini povezuje i lokalne dionike s tržištem i utječe kako na rast turističkog prometa tako i na rast investicija u turizmu. Promocija je neizostavan dio turističkih aktivnosti destinacije i odvija se pod prepoznatljivim vizualnim identitetom i ključnim porukama.

5.4. Identificiranje ciljeva

U skladu sa strateškim prioritetima, za destinaciju Sveti Ivan Zelina definiraju se sljedeći **specifični ciljevi**:

1. Povećati atraktivnost sadržaja kulturne i prirodne baštine ulaganjem u turističku infrastrukturu i interpretaciju.
2. Primjenom modela regenerativnog turizma kreirati nove turističke rute i produljiti duljinu boravka turista.
3. Standardizacijom i brendiranjem ključnih turističkih proizvoda doprinijeti jačanju tržišne pozicije, a suradnjom dionika održavati standard kvalitete turističkih usluga i sadržaja u destinaciji.
4. Edukacijom osnažiti dionike u zajedničkom upravljanju održivim turističkim razvojem.
5. Promocijom osnažiti motive dolaska u destinaciju.

5.5. Mjere i aktivnosti

1. Strateški prioritet: Razvoj regenerativnog turizma

1.1. Mjera: Poticanje lokalnog poduzetništva u turizmu na regenerativni koncept poslovanja

Aktivnosti:

1. kreiranje regenerativnih itinerara
2. povezivanje nositelja regenerativnog koncepta razvoja turizma

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: jačanje lokalne zajednice, očuvanje autentičnosti, podizanje konkurentnosti destinacije, otvaranje novih tržišta

2. Strateški prioritet: Razvoj i interpretacija ključnih turističkih proizvoda

2.1. Mjera: Razvoj sadržaja turističkih proizvoda

2.1.1. Aktivnosti:

1. nabava opreme za razvoj sadržaja
2. izgradnja biciklističkih i pješačkih staza
3. uređenje tematskih odmorišta
4. uređenje izletišta za boravak u prirodi
5. razvoj tematskih ruta za aktivni turizam i boravak u prirodi
6. razvoj tematskih ruta kulturnog turizma
7. organizacija manifestacija: Vincekovo, Bartolovo, Martinje, Šatorijada, Zelinska kestenijada, Zelinsko coprničko spravišće

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: stvaranje cjelogodišnjih atrakcija, kreiranje motiva dolaska u destinaciju, podizanje atraktivnosti destinacije, povećanje turističkog prometa, podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva

2. Strateški prioritet: Razvoj i interpretacija ključnih turističkih proizvoda

2.2. Mjera: Interpretacija turističkih proizvoda

2.2.1. Aktivnosti:

1. interpretacija atrakcija, digitalno i u prostoru
2. označavanje tematskih ruta
3. opremanje destinacije digitalnim tehnologijama u cilju informacije i interpretacije

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: podizanje atraktivnosti destinacije, očuvanje prirodne i kulturne baštine korištenjem digitalnih tehnologija, jačanje konkurentnosti, povećanje turističkog prometa

2. Strateški prioritet: Razvoj i interpretacija ključnih turističkih proizvoda

2.3. Mjera: Razvoj primarne turističke infrastrukture

2.3.1. Aktivnosti:

1. izgradnja, uređenje i opremanje interpretacijsko-posjetiteljskog centra
2. izgradnja i uređenje odmorišta za bicikliste

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: stvaranje cjelogodišnje atrakcije u promociji prirodne i kulturne baštine, stvaranje novog motiva dolaska u destinaciju, podizanje atraktivnosti destinacije, poticanje kreativnosti i motivacije lokalnih dionika u promociji turizma, očuvanje baštine suvremenim alatima promocije, povećanje turističkog prometa

3. Strateški prioritet: Brendiranje i standardizacija ključnih turističkih proizvoda destinacije

3.1. Mjera: Standardizacija i označavanje ključnih turističkih proizvoda

3.1.1. Aktivnosti:

1. standardizacija lokalnih oznaka kvalitete prema utvrđenom Pravilniku
2. primjena brend standarda u svim komunikacijskim kanalima dionika u destinaciji
3. kreiranje vizuala za oznake standardizacije; izrada i dodjela oznaka

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: podizanje razine kvalitete usluga u destinaciji, povezivanje dionika u destinaciji, jačanje lokalne suradnje u turizmu, oblikovanje prepoznatljivih tržišnih proizvoda, promocija na tržištima posebnih interesa

4. Strateški prioritet: Edukacija i povezivanje lokalnih dionika (interni marketing)

4.1. Mjera: Edukacija dionika

4.1.1. Aktivnosti:

1. edukacija za korištenje digitalnih alata promocije
2. edukacija turističkih interpretatora
3. edukacija za održivo upravljanje destinacijom
4. edukacija za regenerativni turizam

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: podizanje atraktivnosti destinacije, stvaranje novih sadržaja kao motiva dolaska u destinaciju, povećanje turističkog prometa, uključivanje lokalnih dionika u kreiranje turističke ponude

4. Strateški prioritet: Edukacija i povezivanje lokalnih dionika (interni marketing)

4.2. Mjera: Neformalno, projektno udruživanje

4.2.1. Aktivnosti:

1. nastavak neformalnog, projektnog udruživanja na unaprjeđenju postojećih i razvoju novih sadržaja

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: valorizacija svih resursa u cilju održivog razvoja, jačanje konkurentske tržišne pozicije destinacije, porast gospodarske aktivnosti u turizmu, povećanje turističkog prometa, povećanje prihoda u turizmu

5. Strateški prioritet: Promocija destinacije

5.1. Mjera: Promotivne aktivnosti

5.1.1. Aktivnosti:

1. realizacija *online* promotivnih kampanja
2. ažuriranje digitalnih kanala promocije
3. kreiranje *offline* promotivnih materijala
4. promotivne aktivnosti (oglašavanje, sajamski nastupi, posebne prezentacije) u suradnji s RTZ i klasterom Središnja Hrvatska

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi, sredstva JLS, sredstva TZG Svetog Ivana Zeline

Nositelj provedbe: TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina

Rok izvršenja: 2029.

Očekivani rezultati mjere: povećanje vidljivosti svih destinacijskih sadržaja, podizanje atraktivnosti, kreiranje motiva dolaska, povećanje turističkog prometa, poticanje lokalnih dionika na promociju vlastite ponude, podizanje svijesti lokalnog stanovništva o pozitivnim učincima i mogućnostima turizma

Prioritet	Mjera	Aktivnosti
Razvoj regenerativnog turizma	Poticanje lokalnog poduzetništva u turizmu na regenerativni koncept poslovanja	1. Kreiranje regenerativnih itinerara

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Povezivanje nositelja regenerativnog koncepta razvoja turizma
Razvoj i interpretacija ključnih turističkih proizvoda	Razvoj sadržaja turističkih proizvoda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabava opreme za razvoj sadržaja 2. Izgradnja biciklističkih i pješačkih staza 3. Uređenje tematskih odmorišta 4. Uređenje izletišta za boravak u prirodi 5. Razvoj tematskih ruta za aktivni turizam i boravak u prirodi 6. Razvoj tematskih ruta kulturnog turizma 7. Organizacija manifestacija: Vincekovo, Bartolovo, Martinje, Šatorijada, Zelinska kestenijada, Zelinsko coprničko spravišće
	Interpretacija turističkih proizvoda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretacija atrakcija, digitalno i u prostoru 2. Označavanje tematskih ruta 3. Opremanje destinacije digitalnim tehnologijama u cilju informacije i interpretacije
	Razvoj primarne turističke infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradnja, uređenje i opremanje interpretacijsko-posjetiteljskog centra 2. Izgradnja i uređenje odmorišta za bicikliste
Brendiranje i standardizacija ključnih turističkih proizvoda destinacije	Standardizacija i označavanje ključnih turističkih proizvoda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standardizacija lokalnih oznaka kvalitete prema utvrđenom Pravilniku 2. Primjena brend standarda u svim komunikacijskim kanalima dionika u destinaciji 3. Kreiranje vizuala za oznake standardizacije; izrada i dodjela oznaka
Edukacija i povezivanje lokalnih dionika (interni marketing)	Edukacija dionika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija za korištenje digitalnih alata promocije 2. Edukacija turističkih interpretatora

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Edukacija za održivo upravljanje destinacijom 4. Edukacija za regenerativni turizam
	Neformalno, projektno udruživanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nastavak neformalnog, projektnog udruživanja na unaprjeđenju postojećih i na razvoju novih sadržaja
Promocija destinacije	Promotivne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija <i>online</i> promotivnih kampanja 2. Ažuriranje digitalnih kanala promocije 3. Kreiranje <i>offline</i> promotivnih materijala 4. Promotivne aktivnosti (oglašavanje, sajamski nastupi, posebne prezentacije) u suradnji s RTZ i klasterom Središnja Hrvatska

Tablica 36.

6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

U cilju koordinirane i učinkovite realizacije strateških smjernica, mjera i aktivnosti definiranih Planom upravljanja destinacijom, proizašlih iz analize stanja u destinaciji, stanja na tržištu, SWOT analize i mogućnosti ostvarenja u četverogodišnjem razdoblju, donose se smjernice i preporuke za ključne dionike u destinaciji, nositelje realizacije Plana upravljanja.

6.1. Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave financijskom i institucionalnom podrškom sektoru turizma stvara nužne preduvjete za razvoj turizma u turistički slabije razvijenom području. Razumijevanjem i podrškom ulogama i potrebama dionika javnog i privatnog sektora u turizmu te prepoznavanjem ključnih razvojnih projekata koji pridonose rastu turističkog prometa, jedinica lokalne samouprave pridonosi jačanju gospodarskog sektora u turizmu. Ulaganja u primarnu i sekundarnu javnu turističku infrastrukturu nužna su za turistički rast destinacije, a u postojećim organizacijskim i financijskim okolnostima, jedinica lokalne samouprave najznačajniji je nositelj ulaganja koja pridonose turističkom rastu destinacije.

Suradnjom i podrškom u realizaciji novih sadržaja i promotivnih aktivnosti doprinosi jačanju konkurentske prednosti destinacije, potiče investicije u turizmu, pridonosi jačanju lokalnog gospodarstva i podizanju razine kvalitete života lokalnog stanovništva. Gospodarska aktivnost u turizmu izravno i neizravno utječe na kvalitetu života lokalne zajednice, a u turistički slabije razvijenim područjima održiv razvoj turizma postiže socijalne, demografske, kulturne, obrazovne učinke potičući zajednicu na rast. Turizam je u turistički slabije razvijenim područjima prilika za ukupni rast i razvoj, a preduvjet je suradnja svih lokalnih dionika. Uspješno poduzetništvo u turizmu zahtijeva uređenu, opremljenu i tržišno brendiranu destinaciju čiji je identitet u skladu s ponudom. Većinu ovih preduvjeta osiguravaju jedinice lokalne samouprave i institucije u turizmu.

6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu

Valorizacija turističkih resursa u nove sadržaje, interpretacija sadržaja, povezivanje lokalnih dionika, pozicioniranje destinacije brendiranjem, podizanje kvalitete sadržaja i prepoznatljivosti turističkih događanja i intenzivnije promotivne aktivnosti u suradnji sa sustavom turističkih zajednica osnovne su smjernice i preporuke za aktivnosti Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline u planskom razdoblju. Iznimno velik broj manifestacija koje se održavaju tijekom godine, a za organizaciju većeg broja njih izravno je bila zadužena lokalna turistička zajednica, trošilo je ionako skromne, prvenstveno organizacijske, resurse na ostvarenje sadržaja koji ne predstavljaju motiv dolaska u destinaciju niti destinaciju turistički pozicioniraju. Turistička zajednica veći broj aktivnosti treba usmjeriti na razvoj proizvoda, destinacijski menadžment i jačanje tržišne prepoznatljivosti promocijom. Manifestacije su dio turističkog identiteta destinacije i turistička zajednica treba ostati i/ili postati nositelj događanja koja predstavljaju motiv dolaska u destinaciju. Takva događanja ne trebaju nužno biti višednevna, ali trebaju pridonijeti izgradnji turističkog identiteta destinacije i jačati i promovirati lokalne resurse.

Suradnjom s lokalnim dionicima potrebno je kreirati regenerativne pristupe kreiranju ponude i edukacijom graditi održiv pristup očuvanju i razvoju destinacije putem turističkog razvoja. Najveća prednost destinacije, atraktivan i očuvan okoliš, treba postati najkonkurentniji turistički proizvod uobličen u ponudu održivog i regenerativnog turizma.

6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i u upravljanju turizmom u destinaciji

Turizam je gospodarska i multidisciplinarna aktivnost koja, ako i ne uključuje, svakako ima utjecaj i na dio zajednice koji se turizmom ne bavi. Također, zajednica svojim djelovanjem ima iznimno značajne implikacije na ukupno stanje turizma u destinaciji.

Poduzetnici u turizmu nositelji su turističkih usluga i njihov pristup kvaliteti usluge kao i sudjelovanje u primjeni brenda destinacije radi njezina ukupnog jačanja od visoke su važnosti. Razumijevanje smjera razvoja za koji se destinacija opredijelila i doprinos ostvarenju te vizije destinaciju čini jačom i tržišno konkurentnijom, a što je za uspjeh poduzetništva u turizmu ponekad i ključni preduvjet. Svi se lokalni dionici, ali prije svega nositelji turističkog razvoja, u oblikovanju svoje ponude trebaju voditi i definiranim načelima razvoja destinacije.

Aktivnosti institucija usmjerene su na sudjelovanje i stručni doprinos u kreiranju novih sadržaja. U svojim aktivnostima potrebno je doprinositi izgradnji brend-identiteta destinacije i potvrđivati razumijevanje, suradnju i podršku turističkom razvoju destinacije.

Lokalno stanovništvo ključan je nositelj potvrde identiteta destinacije. Očuvanje destinacije, podrška razvoju lokalnih inicijativa u turizmu i ostalim djelatnostima, sudjelovanje u aktivnostima i pozitivan pristup i komunikacija lokalnih vrijednosti i inicijativa, ključno određuju i potvrđuju identitet destinacije. Gostoljubivu i poželjnu destinaciju čine svi njezini stanovnici i u tome je najveći izazov, ali i najveća vrijednost koju turizam donosi lokalnoj zajednici i očuvanju njezina identiteta. Regenerativan pristup prvenstveno trebaju imati lokalni stanovnici.

7. POPIS PROJEKATA

7.1. Popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije

Projekt: KREIRANJE REGENERATIVNIH ITINERERA	
Opis projekta	Primjenom novog pristupa putovanjima, odabiru destinacija koje su u suglasju s pozitivnim praksama pristupa očuvanju okoliša te uvažavanjem i osnaživanjem novih navika putnika, kreiranje novog modela putovanja u destinaciju i novih načina doprinosa putovanja kvaliteti života jačanjem uloge pojedinca u svakoj zajednici.

	Povezivanjem lokalnih dionika u novi koncept kreiranja motiva dolaska u destinaciju jača se i interes lokalnog stanovništva i posjetitelja za jačanjem lokalne proizvodnje i korištenje lokalnih resursa u interesu zajednice.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Podizanje razine kvalitete života lokalnog stanovništva i razine zadovoljstva turizmom, doprinos očuvanju prirodnih resursa turističkom valorizacijom, upravljanje održivim razvojem.		
Nositelj projekta	TZG Svetog Ivana Zeline	Lokacija provedbe	Sveti Ivan Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	20.000,00 eura		
Izvori financiranja	TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina, nacionalni fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		

Projekt: RAZVOJ KULTURNO-TURISTIČKIH PROIZVODA			
Opis projekta	U cilju podizanja razine kvalitete turističkih sadržaja kao i uvođenja novih elemenata ponude nastavit će se s opremanjem postojećih sadržaja. Kreiranjem novih tematskih ruta objedinjavat će se resursi unutar pojedine grupe turističkih proizvoda. Organizacijom manifestacija Vincekovo, Bartolovo, Martinje, Šatorijada i Zelinska kestenijada jačat će se turistički identitet destinacije i motivi dolaska. Organizacijom nove zelinske manifestacije temeljene na kulturnoj baštini, Zelinsko coprničko spravišće, kreira se novi sadržaj i motiv dolaska u destinaciju korištenjem lokalnih resursa i suradnjom s lokalnim nositeljima ponude i dionicima destinacije. Planirane aktivnosti: nabava opreme za razvoj sadržaja, izgradnja biciklističkih i pješačkih staza, uređenje tematskih odmorišta, uređenje izletišta za boravak u prirodi, razvoj tematskih ruta za aktivni turizam i boravak u prirodi, razvoj tematskih ruta kulturnog turizma i organizacija manifestacija.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Turističkom valorizacijom prirodne baštine i interpretacijom kulturne baštine jačanje lokalnih resursa, povećanje razine zadovoljstva lokalnog stanovništva, rast ostvarenog turističkog prometa, povećanje prihoda od turizma, povećanje razine zadovoljstva posjetitelja, kreiranje novih motiva dolaska u destinaciju.		
Nositelj projekta	TZG Svetog Ivana Zeline	Lokacija provedbe	Sveti Ivan Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	250.000,00 eura		
Izvori financiranja	TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina, nacionalni fondovi		

Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne
--------------------------------------------	----

Projekt: INTERPRETACIJA SADRŽAJA			
Opis projekta	Uvođenjem novih modela i načina valorizacije prirodne i kulturne baštine jača se kvantiteta i kvaliteta destinacijske ponude. Tematske vođene rute, digitalizacija informacija o destinaciji primjenom novih tehnologija, uređenje i opremanje ključnih atrakcija pridonose podizanju razine atraktivnosti destinacije.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Turističkom valorizacijom prirodne i kulturne baštine osnaživanje resursa lokalnih dionika, povećanje razine zadovoljstva lokalnog stanovništva, rast ostvarenog turističkog prometa, povećanje prihoda od turizma, povećanje razine zadovoljstva posjetitelja, kreiranje novih motiva dolaska u destinaciju.		
Nositelj projekta	TZG Svetog Ivana Zeline	Lokacija provedbe	Sveti Ivan Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	100.000,00 eura		
Izvori financiranja	TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina, nacionalni fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		

Projekt: EDUKACIJA			
Opis projekta	Edukacija dionika turističkog razvoja u primjeni modela poslovanja za održivost, regenerativni turizam, razvoj specifične ponude, povezivanje ponude i primjenu suvremenih marketinških modela, edukacija turističkih interpretatora.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Osnaživanje lokalnih dionika za održivo poslovanje u turizmu, zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom, povećanje konkurentnosti i prihoda u turizmu.		
Nositelj projekta	TZG Svetog Ivana Zeline	Lokacija provedbe	Sveti Ivan Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	30.000,00 eura		
Izvori financiranja	TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina, nacionalni fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		

Projekt: BRENDIRANJE KLJUČNIH TURISTIČKIH PROIZVODA			
Opis projekta	Nastavak jačanja destinacijskog i brenda ključnih turističkih proizvoda uvođenjem standardizacije lokalnih oznaka kvalitete prema utvrđenom Pravilniku. Kreiranje vizuala za oznake standardizacije, izrada i dodjela oznaka lokalnim dionicima koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika. Primjena brend-standarda u svim komunikacijskim kanalima dionika u destinaciji.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje razine atraktivnosti sadržaja, povećanje turističkog prometa, povećanje zadovoljstva lokalnog stanovništva.		
Nositelj projekta	TZG Svetog Ivana Zeline	Lokacija provedbe	Sveti Ivan Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	75.000,00 eura		
Izvori financiranja	TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina, nacionalni fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		

Projekt: PROMOTIVNE AKTIVNOSTI			
Opis projekta	Jačanje <i>online</i> i <i>offline</i> medijske prisutnosti realizacijom promotivnih kampanja, ažuriranjem digitalnih kanala promocije i kreiranjem <i>offline</i> promotivnih materijala. Nadogradnja i ažuriranje <i>web</i> -stranice.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje razine atraktivnosti sadržaja, povećanje turističkog prometa, povećanje zadovoljstva lokalnog stanovništva.		
Nositelj projekta	TZG Svetog Ivana Zeline	Lokacija provedbe	Sveti Ivan Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	100.000,00 eura		
Izvori financiranja	TZG Svetog Ivana Zeline, Grad Sveti Ivan Zelina, nacionalni fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		

Projekt: REVITALIZACIJA GEGAČEVE HIŽE I PRENAMJENA U KUĆU VINA	
Opis projekta	Projekt obuhvaća obnovu i prenamjenu tradicionalne drvene kuće „Gegačeva hiža“ u tematski ugostiteljsko-turistički objekt posvećen vinskoj kulturi i enogastronomiji. Cilj je očuvati lokalnu baštinu i

	stvoriti atraktivnu destinaciju koja nudi degustacije vina, prezentaciju lokalnih vinara, edukativne radionice i kulturne sadržaje.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt doprinosi održivosti putem očuvanja kulturne baštine i korištenja ekološki prihvatljivih materijala pri obnovi, te poticanja lokalne proizvodnje vina i kratkih lanaca opskrbe. Time se smanjuje ekološki otisak, jača lokalna ekonomija i osigurava dugoročna društvena i ekološka održivost.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	k.č.br. 1082, k.o. Zelina
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	800.000 eura		
Izvori financiranja	EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Potrebna studijska/projektna dokumentacija uključuje studiju izvedivosti, CBA analizu, idejni i glavni projekt te građevinsku dozvolu.		

Projekt: REVITALIZACIJA ČEGČEVA MLINA I PRENAMJENA U TURISTIČKO-EDUKATIVNI OBJEKT			
Opis projekta	Projekt obuhvaća obnovu povijesnog Čegčeva mlina i njegovu prenamjenu u turističko-edukativni objekt s ciljem očuvanja kulturne baštine i stvaranja nove atrakcije na području Svetog Ivana Zeline. Aktivnosti uključuju sanaciju i rekonstrukciju mlina, uređenje pristupnih staza, postavljanje interpretacijskih sadržaja o tradicionalnom mlinarstvu te razvoj prostora za edukativne radionice i turističke posjete. Projekt će pridonijeti očuvanju lokalnog identiteta, poticanju kulturnog turizma i stvaranju novih sadržaja za lokalnu zajednicu i posjetitelje.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi održivosti putem očuvanja kulturne baštine, korištenja ekološki prihvatljivih materijala pri obnovi, uređenja okoliša s autohtonim biljkama i implementaciju sustava za racionalno korištenje energije i vode. Time se smanjuje ekološki otisak, potiče lokalna ekonomija i osigurava dugoročna društvena i ekološka vrijednost.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	k.č.br. 630, k.o. Zelina
Početak realizacije	2028.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	800.000 eura		
Izvori financiranja	EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Potrebna studijska/projektna dokumentacija uključuje studiju izvedivosti, CBA analizu, idejni i glavni projekt te građevinsku dozvolu.		

7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

Minimalna procijenjena vrijednost: 1.000.000,00 eura

Projekt: SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SVETI IVAN ZELINA (AQUAPARK ZELINA)			
Opis projekta	Projekt predviđa izgradnju sportskog rekreacijskog centra koji će sadržavati otvoreni gradski bazen i multifunkcionalnu sportsku dvoranu namijenjenu rekreativnim i sportskim aktivnostima. Cilj je osigurati kvalitetnu infrastrukturu za aktivan odmor, sport i rekreaciju svih dobnih skupina, potaknuti zdrav način života te unaprijediti društvenu i turističku ponudu grada. Centar je projektiran prema načelima energetske učinkovitosti i održivog razvoja.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Projekt pridonosi ostvarenju strateškog cilja razvoja sportske i turističke infrastrukture te poticanja zdravog načina života izgradnjom otvorenog bazena, sportske dvorane i ugostiteljskih sadržaja. Time se povećava dostupnost sportskih i rekreativnih sadržaja, jača turistička ponuda grada i stvara nova gospodarska vrijednost za lokalnu zajednicu.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	k.č.br. 75/2, k.o. Zelina
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	5.000.000 eura		
Izvori financiranja	Urbani razvojni fond, EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	U tijeku je izrada projektno-tehničke dokumentacije i ishoda građevinske dozvole, a izradit će se i studija izvodljivosti kao i ostala nužna projektna dokumentacija.		

Projekt: OBNOVA I STAVLJANJE U FUNKCIJU POVIJESNE UTVRDE ZELINGRAD			
Opis projekta	Projekt obuhvaća obnovu povijesne utvrde Zelingrad i njezine okolice s ciljem očuvanja kulturne baštine i stvaranja atraktivne turističke destinacije. Aktivnosti uključuju sanaciju i rekonstrukciju postojećih ostataka utvrde, uređenje pristupnih staza, postavljanje informativnih i edukativnih sadržaja te razvoj interpretacijskog centra. Projekt će pridonijeti očuvanju identiteta Svetog Ivana Zeline, poticanju kulturnog turizma i stvaranju novih sadržaja za lokalnu zajednicu i posjetitelje.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Projekt doprinosi ostvarenju strateškog cilja očuvanja i valorizacije kulturne baštine te razvoja održivog turizma putem obnove povijesne utvrde Zelingrad, uređenja pristupne infrastrukture i postavljanja interpretacijskih sadržaja. Time se jača identitet destinacije, potiče kulturni turizam i stvara nova atraktivna ponuda koja generira gospodarske učinke za lokalnu zajednicu.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	k.č.br. 3743/2, k.o. Orešje
Početak realizacije	2027.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	10.000.000 eura		
Izvori financiranja	Sredstva EU, proračun Zagrebačke županije i RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Potrebno je novelirati projektno-tehničku dokumentaciju i ishoditi građevinsku dozvolu, a izradit će se i studija izvodljivosti kao i ostala nužna projektna dokumentacija.		

Projekt: IZGRADNJA KAMPA UZ SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SVETI IVAN ZELINA			
Opis projekta	Projekt predviđa izgradnju turističkog kampa u neposrednoj blizini sportsko-rekreacijskog centra s otvorenim bazenom i sportskom dvoranom. Kamp će sadržavati parcele za kampiranje, sanitarne čvorove, recepciju i prateće sadržaje (ugostiteljski objekt, dječje igralište, zelene površine). Cilj je proširiti turističku ponudu grada, omogućiti smještaj posjetiteljima sportskih i rekreativnih sadržaja te potaknuti razvoj aktivnog i održivog turizma. Projekt će se temeljiti na ekološkim standardima, uključujući korištenje obnovljivih izvora energije i sustava za gospodarenje otpadom.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Projekt pridonosi ostvarenju strateškog cilja razvoja turističke infrastrukture i povećanja atraktivnosti destinacije izgradnjom kampa koji nadopunjuje sportsko-rekreacijski centar. Time se osigurava smještaj za posjetitelje sportskih i rekreativnih sadržaja, potiče aktivni i održivi turizam te generira dodatni gospodarski učinak za lokalnu zajednicu.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	k.č.br. 72/2, k.o. Zelina
Početak realizacije	2027.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	1.000.000 eura		
Izvori financiranja	EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Potrebna studijska/projektna dokumentacija uključuje studiju izvedivosti, CBA analizu, idejni i glavni projekt te građevinsku dozvolu.		

Projekt: REVITALIZACIJA UPRAVNE ZGRADE DRVNE INDUSTRIJE I PRENAMJENA U UGOSTITELJSKO-TURISTIČKI OBJEKT (KUĆA PIVA – PUB)			
Opis projekta	Projekt obuhvaća obnovu i prenamjenu postojeće upravne zgrade nekadašnje drvne industrije u moderni ugostiteljsko-turistički objekt pod nazivom Kuća piva – Pub. Cilj je očuvati industrijsku baštinu grada adaptacijom zgrade u prostor koji nudi <i>craft</i> piva, lokalne gastronomske specijalitete i turističke sadržaje. Objekt će sadržavati pub, degustacijsku zonu, prostor za edukativne radionice o proizvodnji piva te vanjsku terasu za druženje. Projekt pridonosi razvoju turističke ponude Svetog Ivana Zeline, poticanju lokalnog poduzetništva i stvaranju nove atrakcije koja povezuje tradiciju i suvremeni način života.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Projekt pridonosi ostvarenju strateškog cilja razvoja turističke ponude i očuvanja industrijske baštine prenamjenom povijesne zgrade u atraktivan ugostiteljsko-turistički objekt. Time se potiču kulturni i gastroturizam, jača identitet destinacije i stvara nova gospodarska vrijednost za lokalnu zajednicu.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	k.č.br. 72/4, k.o. Zelina
Početak realizacije	2027.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	2.000.000 eura		
Izvori financiranja	EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Potrebna studijska/projektna dokumentacija uključuje studiju izvedivosti, CBA analizu, idejni i glavni projekt te građevinsku dozvolu.		

Projekt: IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE BLAŠKOVEC – HRNJANEC – NESPEŠ – PSARJEVO – BLAŽEVDOL			
Opis projekta	Projekt obuhvaća izgradnju moderne biciklističke staze koja povezuje naselja Blaškovec, Hrnjanec, Nespeš, Psarjevo i Blaževdol, s ciljem poticanja održive mobilnosti, sigurnog kretanja biciklista i razvoja rekreativnog turizma. Staza će biti opremljena sigurnosnom signalizacijom, odmorištima i zelenom infrastrukturom, čime se povećava kvaliteta života lokalnog stanovništva, smanjuje prometno opterećenje i potiče ekološki prihvatljiv način prijevoza.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Projekt pridonosi ostvarenju strateškog cilja razvoja održive mobilnosti i turističke infrastrukture izgradnjom sigurne biciklističke staze koja povezuje naselja, potiče ekološki prihvatljiv prijevoz, rekreaciju i razvoj aktivnog turizma, čime se povećava kvaliteta života i atraktivnost destinacije.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	Naselja Blaškovec – Hrnjanec – Nespeš – Psarjevo – Blaževdol
Početak realizacije	2027.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	2.500.000 eura		
Izvori financiranja	EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Potrebna studijska/projektna dokumentacija uključuje studiju izvedivosti, CBA analizu, idejni i glavni projekt te građevinsku dozvolu.		

Projekt: MEDICINSKO- ISTRAŽIVAČKI KOMPLEKS KREČAVES			
Opis projekta	Projekt obuhvaća pripremu i razvoj energetske infrastrukture temeljene na geotermalnoj energiji za potrebe budućeg Medicinsko-istraživačkog kompleksa u Krečavesu. Aktivnosti uključuju istraživanje geotermalnog potencijala, izradu studijske i tehničke dokumentacije te usklađivanje i dopunu prostorno-planskih dokumenata potrebnih za realizaciju projekta. Projekt stvara preduvjete za uspostavu stabilnog, nisko-ugljičnog i održivog energetskeg sustava zasnovanog na obnovljivim izvorima.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Projekt doprinosi ciljevima promicanja obnovljivih izvora energije i prilagodbe klimatskim promjenama kroz razvoj održivog geotermalnog sustava u skladu s Direktivom (EU) 2018/2001. Implementacijom projekta omogućuje se smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje energetske neovisnosti, zaštita okoliša te dugoročna održivost prostornog razvoja kroz usklađene planske dokumente.		
Nositelj projekta	Grad Sveti Ivan Zelina	Lokacija provedbe	Naselje Krečaves
Početak realizacije	2027	Završetak realizacije	2029
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	1.500.000,00€		
Izvori financiranja	EFRR, Proračun Zagrebačke županije, Proračun RH, vlastita sredstva		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Istraživanje geotermalnog potencijala, studija predizvedivosti, CBA analiza.		

8. MJERENJE NAPRETKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Plan upravljanja destinacijom Sveti Ivan Zelina provodi se u planskom razdoblju 2026. – 2029. godine. U cilju praćenja ostvarivanja razvojnog smjera i provedbe planiranih mjera i aktivnosti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave obavlja redovito praćenje i izvješćivanje te u slučaju uočene potrebe pristupa donošenju izmjena i dopuna Plana upravljanja destinacijom.

Izvešće o provedbi Plana upravljanja destinacijom za prethodnu godinu do 31. ožujka tekuće godine donosi i Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline te ga upućuje na usvajanje predstavničkom tijelu. Izvešće o provedbi Plana upravljanja objavljuje se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Svetog Ivana Zeline.

Člankom 19. Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom definiran je sadržaj izmjena i dopuna Plana upravljanja destinacijom, u slučaju potrebe njihova donošenja.

Plan upravljanja destinacijom sveobuhvatni je razvojni dokument u čije se donošenje i provedbu uključuju sve razine dionika u destinaciji. Sustavno praćenje turističkih kretanja na području destinacije, usklađenost razvojnog smjera s dinamikom ukupnih turističkih kretanja na turističkom tržištu te realizacija predviđenih aktivnosti u planiranom razdoblju osiguravaju ostvarenje strateških prioriteta i ciljeva razvoja turizma u destinaciji.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:
DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 203

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr