



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 11/09

Godina: XXIV

20. LISTOPADA 2009.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE		Str.
73.	STATUT GRADA SVETOG IVANA ZELINE - PROČIŠĆENI TEKST-	2
74.	POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE - PROČIŠĆENI TEKST-	18

73. Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline Klasa: 012-03/09-01/01, Urbroj: 238/30-01-09-3 od 13. srpnja 2009., Odbor za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Sv. Ivana Zeline utvrdio je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20. listopada 2009. godine pročišćeni tekst Statuta Grada Svetog Ivana Zeline.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Svetog Ivana Zeline obuhvaća Statut Grada Svetog Ivana Zelina («Zelinske novine» br. 8/01), Ispravak Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 7/02), Odluku o izmjeni Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 10/04), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 1/06) te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 9/09) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T GRADA SVETOG IVANA ZELINE - PROČIŠĆENI TEKST -

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Grada,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne samouprave),
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad Sveti Ivan Zelina je jedinica lokalne samouprave, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina.

Naziv Grada je - Grad Sveti Ivan Zelina.

Sjedište Grada je u Svetom Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 12.

Grad Sveti Ivan Zelina je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Sveti Ivan Zelina obuhvaća područje slijedećih naselja:

Banje Selo, Berislavec, Biškupec Zelinski, Blaškovec, Blaževdol, Breg Mokrički, Brezovec Zelinski, Bukevje, Bukovec Zelinski, Bunjak, Curkovec, Črečan, Donja Drenova, Donja Topličica, Donja Zelina, Donje Orešje, Donje Psarjevo, Dubovec Bisaški, Filipovići, Goričanec, Gornja Drenova, Gornja Topličica, Gornje Orešje, Gornje Psarjevo, Goričica, Gornji Vinkovec, Hrastje, Hrnjanec, Kalinje, Keleminovec, Kladešćica, Komin, Krečaves, Križevčec, Laktec, Majkovec, Marinovec, Mokrica Tomaševečka, Nespeš, Novakovec Bisaški, Novo Mjesto, Obrež Zelinski, Paukovec, Polonje, Polonje Tomaševečko, Prepolno, Pretoki, Radoišće, Salnik, Selnica Psarjevačka, Sveta Helena, Sveti Ivan Zelina, Suhodol Zelinski, Šalovec, Šulinec, Šurdovec, Tomaševac, Velika Gora, Vukovje Zelinsko, Zrinščina, Zadrkovec, Žitomir.

Članak 4.

Granice Grada idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje. Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Grad Sveti Ivan Zelina ima svoja obilježja.

Obilježja Grada Svetog Ivana Zeline su grb i zastava.

Gradsko vijeće svojom odlukom utvrđuje potanji opis grba Grada, opis zastave Grada i njegovu uporabu i čuvanje.

Gradski grb mora odgovarati povijesnim ili suvremenim osobitostima grada.

Grad Sveti Ivan Zelina ima pečat čiji opis potanje utvrđuje Gradsko vijeće svojom Odlukom.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom Gradskog vijeća iz stavka 3. ovog članka, gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa grada.

Članak 6.

Dan 24. lipnja, utvrđuje se kao Dan Grada Svetog Ivana Zeline, koji se svečano obilježava.

Nagrada Grada Svetog Ivana Zeline i druga javna priznanja dodjeljuju se, u pravilu, na Dan Grada Svetog Ivana Zeline, a iznimno krajem kalendarske godine.

Članak 7.

Gradsko vijeće može dodjeljivati i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Nagrada Grada Svetog Ivana Zeline najviši je oblik javnog priznanja Grada za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Nagrada Grada Svetog Ivana Zeline i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 8.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Grada Svetog Ivana Zeline osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja grada.

Proglašenje počasnim građaninom Grada Svetog Ivana Zeline znak je počasti, zahvalnosti i priznanja.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Sveti Ivan Zelina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Kada Grad Sveti Ivan Zelina ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njegov razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Grad Sveti Ivan Zelina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Članak 10.

Grad Sveti Ivan Zelina, može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad, radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Svetog Ivana Zeline i Republike Hrvatske.

Članak 11.

Grad Sveti Ivan Zelina objavljuje službene dokumente i Odluke Gradskog vijeća, gradonačelnika i drugih tijela u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

"Zelinske novine" izlaze prema potrebi, a uređuje ih čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 12.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka bit će određeni poslovi čije obavljanje je Grad dužan organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 13.

Gradsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Zagrebačke županije, odlučiti, da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 12. ovog Statuta prenesu na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Županije, da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga, povjere Gradu, ako Grad za to osigurava dovoljno sredstava.

III USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 14.

Tijela Grada Svetog Ivana Zeline su:

1. Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće,
2. Izvršno tijelo - Gradonačelnik,
3. Gradska uprava - upravni odjeli i službe.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 15.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke, Poslovnik i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. osniva radna tijela i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela grada,
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
6. obavlja i druge poslove, koji su zakonom, ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 17.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluke o raspisivanju referenduma o razrješanju gradonačelnika i zamjenika te odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 18.

Gradsko vijeće ima 19 članova odnosno vijećnika.

Članak 19.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 20.

Članovi Gradskog vijeća dužnost vijećnika obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću. Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova, u skladu s Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 21.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 22.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela grada.

Član Gradskog vijeća, ima pravo gradonačelniku i pročelnicima, koji rukovode Upravnim tijelima Grada, postavljati pitanja, koja se odnose na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga.

Gradonačelnik i pročelnici dužni su odgovoriti na postavljena pitanja, na način i u rokovima određenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 23.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja i zastupa Gradsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanja jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Članak 25.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i istu se ne može obavljati profesionalno.

Članak 26.

Mandat članova Gradskog vijeće izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela u svrhu pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova, koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz st. 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela može se birati i između osoba koje nisu članovi Gradskog vijeća, ukoliko svojim znanjem ili drugim kvalitetama mogu pomoći u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela Gradsko vijeće bira javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za Statut, Poslovník i propise, Odbora za financije i proračun i Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 28.

Gradsko vijeće, na prvoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za financije i proračun.

Ostali odbori, komisije i radna tijela, od interesa za rad Gradskog vijeća, osnivaju se prema potrebi.

Članak 29.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika predsjedja najstariji član.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

2. IZVRŠNO TIJELO - GRADONAČELNIK

Članak 31.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom, u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave, za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost u obavljanju poslova iz svog djelokruga, te za ustavnost i zakonitost akata i rada upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 32. brisan

Članak 33.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 34.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji sami odlučuju, na zakonom propisan način, hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 36.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika, kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga u skladu s ovim Statutom, spriječen obavljati svoje dužnosti.

Gradonačelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku gradonačelnika.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 36.a

Gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, zakonom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz točke 5. stavka 1. ovoga članka, donosi Gradsko vijeće.

Članak 36.b

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 36.c

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u Gradu se neće raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor gradonačelnika. Dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 36.d

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu se razriješiti u slučajevima i u postupcima propisanim člancima 59a. i 59b. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 37. brisan

Članak 38. brisan

Članak 39. brisan

Članak 40. brisan

Članak 41. brisan

Članak 42. brisan

Članak 43. brisan

Članak 43.a brisan

Članak 44. brisan

3. GRADSKA UPRAVA - UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE**Članak 45.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se općim aktom, kojeg donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Gradonačelnik imenuje pročelnike iz stavka 3. ovoga članka na temelju javnog natječaja.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 4. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Grada, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Grada, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Grada.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 5. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog

djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 46.a

Službenici Grada poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika Grada provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

IV FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 47.

Grad ostvaruje prihode, kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Grad vodi evidenciju o svojoj imovini.

V AKTI GRADA

Članak 51.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu s ovim Statutom.

Opći akti se prije stupanja na snagu objavljuju u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 52.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 53.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 54.

Upravna tijela Grada Svetog Ivana Zeline, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima gradske uprave.

U skladu sa Zakonom o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe, kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa Zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 55.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 55.a

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VI OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 56.

Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 57.

Konzultiranje u smislu članka 56. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

VII PROVOĐENJE REFERENDUMA

Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog gradonačelnika, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području grada, upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 59.a

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 1. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju gradonačelnika i zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i zamjenika.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 59.b

Birači upisani u popis birača grada imaju pravo Gradskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 61.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi: Banja Selo, Biškupec Zelinski, Blaškovec, Blaževdol, Bukevje, Bukovec, Bunjak, Curkovec, Donja Drenova, Donja Zelina, Donje Orešje, Donje Polonje, Donje Psarjevo, Filipovići, Gornje Psarjevo, Goričanec i Vukovje, Goričica, Gornja Drenova, Gornje Polonje, Gornje Orešje, Gornja Topličica, Hrastje i Šalovec, Hrnjanec, Kalinje, Keleminovec, Komin, Krečaves, Križevčec, Laktec, Majkovec, Marinovec Zelinski, Nespeš, Novo Mjesto, Obrež, Paukovec, Prepolno, Pretoki, Radoišće, Salnik, Selnica Psarjevačka, Sveta Helena, Suhodol Zelinski, Sveti Ivan Zelina, Šulinec, Tomaševac, Zrinščina, Zadrkovec, Žitomir.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 60. stavka 2. ovog Statuta odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 62.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora, te Odbor za mjesnu samoupravu gradskog vijeća (u daljnjem tekstu : Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 63.

Na temelju inicijative u smislu članka 62. ovog Statuta i samoinicijativno, Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke, te ga upućuje Gradskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora broji od 5 do 11 članova, čiji će broj za svaki mjesni odbor posebnim aktom utvrditi Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji mu se prenesu iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara gradonačelniku.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 67.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

a) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 69.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se gradonačelniku.

b) Osnove pravila mjesnog odbora

Članak 70.

Mjesni odbor donosi Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski - bez naknade.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora obavlja poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Gradskog vijeća, a posebno:

- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim ustanovama, tvrtkama, Gradskom vijeću, gradonačelniku i upravnim tijelima Grada,

- prati uređivanje prostora na svom području, nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili poduzima aktivnosti za uređenje površina,
- prati rad službi u komunalnim djelatnostima i potiče poduzimanje mjera za njihov razvoj i unapređenje njihovog rada,
- prati rad službi i razmatra pitanja brige o djeci, socijalne skrbi, kulture i športa na svom području, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
- upravlja imovinom koja mu je data na upravljanje od strane Grada,
- obavlja i druge poslove povjerene na osnovu zakona, Statuta ili odluka Gradskog vijeća

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 72.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 73.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 74.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja gradska uprava.

IX USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 75.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnivati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 76.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, obavezni su Grad redovito izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju, kako odluči Gradsko vijeće.

X OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (regionalne) SAMOUPRAVE

Članak 77.

Grad posebno surađuje sa Zagrebačkom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 78.

Radi suradnje u smislu članka 79. ovog Statuta, Grad može sa susjednim općinama i gradovima osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 79.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna Povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno Odluci Gradskog vijeća.

XI JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela je javan.

Članak 81.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica u skladu s Poslovníkom,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 82.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, kada se raspravlja o aktima, koji su u skladu s posebnim propisima označeni povjerljivim, ili ukoliko tako odluči Gradsko vijeće na prijedlog svojih članova po postupku predviđenim Poslovníkom.

Članak 83.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

XII DONOŠENJE PROMJENA STATUTA

Članak 84.

Statut kao i njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika po postupku donošenja odluka.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, radno tijelo Gradskog vijeća te najmanje ¼ mjesnih odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen, a upućuje se Odboru za Statut, Poslovník i propise na razmatranje koji ga uz svoje mišljenje upućuje Gradskom vijeću za donošenje.

Članak 85. brisan

Članak 86. brisan

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ustrojstvo i opći akti uskladit će se s ovim Statutom u zakonom propisanom roku.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", broj 3/96, 8/98, 2/01, 3/01).

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 238/30-01-09-5

PREDSJEDNIK ODBORA:
Ivan Žigrović, v.r.

74. Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline Klasa: 012-04/09-01/01, Urbroj: 238/30-01-09-3 od 13. srpnja 2009., Odbor za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Sv. Ivana Zeline utvrdio je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20. listopada 2009. godine pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline Zeline obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 8/01), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 1/06) te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine» br. 9/09) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

P O S L O V N I K GRADSKOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE - PROČIŠĆENI TEKST -

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada.

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na 1. sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske – “Lijepa naša domovina”.

Članak 3.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice te se, tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika, može promijeniti.

Članak 5.

Na prvoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za Statut, Poslovnik i propise i Odbor za financije.

Odbori iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 6.

Mandatna komisija bira se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika u Gradskom vijeću, izabranim vijećnicima,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka o prestanku mandata vijećniku kad se ispune zakonski uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 7.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Svetog Ivana Zeline i Republike Hrvatske.”

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, te zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

Članak 8.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, s time da ista pisana ostavka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Svetog Ivana Zeline, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće, predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 10.

Osim poslova iz članka 9. ovog Poslovnika Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje Gradsko vijeće bira, odnosno imenuje,
- donosi pojedinačne akte o visini naknada članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 11.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da glasovanje bude tajno.

Članak 12.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

Članak 14. brisan

Članak 15. brisan

Članak 16. brisan

Članak 17. brisan

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 19.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 20.

Od dana konstituiranja Vijeća članovi te zamjenik člana od dana kad je počeo obnašati dužnost člana Vijeća, imaju prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Gradsko vijeće,
- postavljati gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela grada Sveti Ivan Zelina i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor,

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenje u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 22.

Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela Grada Svetog Ivana Zeline u okviru njihova djelokruga.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici, ili pisano, a najkasnije u roku šezdeset dana.

Članak 23.

Odgovor na vijećničko pitanje daje nadležno tijelo za djelokrug na kojega se pitanje odnosi.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tom može predložiti raspravu na Gradskom vijeću.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo od čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće, te priložiti popis vijećnika.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće će osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Od dana konstituiranja Vijeća članovi te zamjenik člana od dana kad je počeo obnašati dužnost člana Vijeća, imaju prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

IV USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA**Predsjednik i potpredsjednik****Članak 27.**

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja i zastupa Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- rukovodi sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Gradskog vijeća,
- usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci.

Članak 30.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom, te je odgovoran za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

Radna tijela

Članak 31.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Svetog Ivana Zeline, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnutku radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta i donositi zaključke o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.

Predsjednik potpisuje zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi i brine o provođenju zaključaka i drugih akata radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacrtu odluke ili drugog akata.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i djelatnici tijela grada Sveti Ivan Zelina.

Članak 37.

Radna tijela surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 38.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela grada Svetog Ivana Zeline radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 39.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 40.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za određivanje imena naselja, ulica i trgova,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
- Odbor za humanitarne djelatnosti i socijalnu skrb,
- Odbor za prostorno uređenje i planiranje razvoja grada,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za kulturu, školstvo i predškolski odgoj,
- Odbor za šport,
- Odbor za informiranje,
- Odbor za turizam,
- Odbor za prigovore i pritužbe građana.

V ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 41.**

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izjavitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 42.

Gradonačelnik određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Izjavitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izjavitelj, gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izjavitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 43.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada.

Podnošenje izvješća gradonačelnika Gradskom vijeću propisano je Statutom Grada.

Članak 44.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VI AKTI VIJEĆA**Članak 45.**

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima. Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i druge akte.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Svetog Ivana Zeline koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Sveti Ivan Zelina.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Svetog Ivana Zeline s područja samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VII POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**Članak 47.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i gradonačelnik, ako Statutom i drugim općim aktima nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 48.

Inicijativu za donošenja odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 50.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Radna tijela, odnosno gradonačelnik daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Javna rasprava

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Gradsko vijeće, ako zakonom nije određeno drukčije.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke i onda kada ocijeni da je svrsishodno provesti javnu raspravu.

U slučajevima kada Gradsko vijeće upućuje prijedloge odluka na javnu raspravu ono određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Javna rasprava održava se na zborovima građana po mjesnim odborima.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od devedeset dana, za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Tijelo koje upućuje prijedlog odluke na javnu raspravu, odnosno radno tijelo za praćenje javne rasprave, dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Amandmani

Članak 54.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 47. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, gradonačelniku ako on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 56.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina vijećnika. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Amandmani iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 57.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 58.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

Odlučivanje**Članak 59.**

Odluke se donose većinom glasova vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku**Članak 60.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 61.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Izorno tumačenje odluka**Članak 62.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Poticaaj za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravidanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Donošenje drugih akata**Članak 63.**

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 64.**

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 65.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.

Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 66.

Odluke, drugi opći akti, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, i drugi akti za koje to odluči Gradsko vijeće, objavljuju se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Zelinskim novinama" prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 68.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

**VIII DONOŠENJE STATUTA GRADA SVETOG IVANA ZELINE
I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA****Članak 69.**

Statut kao i njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika po postupku donošenja odluka.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, radno tijelo Gradskog vijeća te najmanje ¼ mjesnih odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen, a upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise na razmatranje koji ga uz svoje mišljenje upućuje Gradskom vijeću za donošenje.

Članak 70. brisan**Članak 71. brisan****IX POSLOVNI RED NA SJEDNICI****Sazivanje sjednice****Članak 72.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na osnovi programa rada Gradskog vijeća, na zahtjev gradonačelnika ili jedne trećine vijećnika, te kad sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Gradskog vijeća mora sa sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 73.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, a najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dnevni red dopuniti novim predmetima.

Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 75.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koje predlagatelj traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 76.

Prigodom utvrđenja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik.

Članak 78.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka, vijećnik može sudjelovati u raspravi van redosljeda, ako ima repliku na prethodnog govornika.

Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik može opomenuti govornika, da se drži točke dnevnog reda i ovog Poslovnika.

Za povredu Poslovnika na sjednici, predsjednik Gradskog vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 80.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi, da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge, daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice.

Članak 82.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave u svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

Članak 85.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 86.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Odlučivanje**Članak 87.**

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.
Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ako je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 89.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 90.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruke.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivci izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanja 1/3 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 91.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 92.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivci glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 93.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za", "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

Članak 94.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

X JAVNOST RADA**Članak 95.**

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Gradsko vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 96.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće može ograničiti broj građana koji prisustvuje sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 97.

Predstavnicima javnih glasila daju se u pravilu prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 98.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku kao za njegovo donošenje.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina, Klasa:012-01/96-01/01, Urbroj:238/24-01-96-1, od 03. travnja 1996. godine ("Zelinske novine", broj 3/96).

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 238/30-01-09-5

PREDSJEDNIK ODBORA:

Ivan Žigrović, v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

BRANKA HOĐA, dipl.iur.

tel: 01/20 19 200, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr